



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA KOMUNIKACIJA I PROMETA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU

Sarajevo, juni 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
3.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	11
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
5.	BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU	12
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
6.1.1.	Izdaci za upotrebu vozila.....	14
6.1.2.	Usluge reprezentacije	14
6.1.3.	Višegodišnja kapitalna ulaganja	15
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	16
6.3.	Bilans stanja	20
7.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	20
7.1.	Ugovori o djelu.....	21
8.	JAVNE NABAVKE	21
8.1.	Nabavka službenog motornog vozila	22
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	23
PRILOZI	23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva komunikacija i prometa BiH** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Ministarstvo nije osiguralo usaglašenost i dosljednu primjenu relevantnog regulatornog okvira kojim se uređuje naplata prihoda u postupku homologacije i stručnog osposobljavanja upravitelja prijevoza u međunarodnom cestovnom prijevozu (tačka 6.2. Izvještaja).*
- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva nije usklađen sa relevantnim odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28.6.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o internoj reviziji.

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je osam ponovljenih preporuka. Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Potrebno je da Ministarstvo u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama pristupi realizaciji poslaničke inicijative Parlamentarne skupštine BiH na način kako je to propisano istom u svrhu sprečavanja zloupotrebe korištenja službenih vozila.	P
3	Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija kojim će se minimizirati rizik od nenamjenske upotrebe službenih vozila.	P
4	Potrebno je da Ministarstvo za svaki trošak reprezentacije osigura obrazloženje nastanka troška u cilju namjenske potrošnje sredstava odobrenih za ove namjene.	P
5	Potrebno je da Ministarstvo preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti i u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama osigura dosljednu primjenu važećih propisa i pouzdanu osnovu za praćenje naplate prihoda.	P
6	Potrebno je da Ministarstvo u saradnji sa nadležnim institucijama osigura usklađenost i dosljednu primjenu propisa kojima se definišu naknade za izdavanje licenci i kvalifikacionih kartica za vozače i naknade za stručno osposobljavanje upravitelja prijevoza u međunarodnom cestovnom prijevozu.	P
7	Preporučujemo da se angažovanje po osnovu ugovora o djelu koristi u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja.	P
8	Ministarstvo je dužno da u postupcima javnih nabavki postupa jednako i nediskriminatorno, prema svim potencijalnim ponuđačima, kako bi osiguralo pravednu i aktivnu konkurenciju u skladu sa predmetom nabavke i njenom svrhom.	P

Status: N-nova, P-ponovljena⁴

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je da procijeni da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i da li koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te da ocijeni finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- *pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima*
- *mišljenje s rezervom na usklađenost sa zakonima i drugim propisima zbog toga što Ministarstvo nije na odgovarajući način uskladilo aktivnosti vezane za donošenje podzakonskih akata kojima se uređuje naplata prihoda u postupku homologacije, niti je na odgovarajući način definisalo prelazne odredbe podzakonskog akta, što je imalo za posljedicu da u periodu august – decembar 2022. godine nije vršena naplata administrativnih такси u postupku homologacije*
- sa skretanjem pažnje na:
 - *usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH*
 - *angažman osoba na osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova trajnog karaktera i poslova sistematizovanih radnih mjesta.*

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz izvještaja prethodne godine (dvije preporuke) čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene u izvještaju za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija preporuka koja nisu mogle biti ocijenjene, kontinuirano prati.

Utvdili smo da je Ministarstvo u 2023. godini od ukupno 13 prethodno datih preporuka, realizovalo tri, osam preporuka nije realizovalo, dok dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.
Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Ministarstvo još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	✘
2	Ministarstvo još uvijek nije u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama realizovalo zaključak Parlamentarne skupštine BiH koji se odnosi na obilježavanje službenih vozila.	✘
3	Ministarstvo je blagovremeno osiguralo prijedloge i rješenja o isplati novčane nagrade za odgovarajući obračunski period u kojem će nagrada biti isplaćena.	✔
4	Ministarstvo nije unaprijedilo interne kontrole upotrebe vozila te nisu uspostavljene jasne i precizne evidencije u putnim nalogima za službena vozila.	✘
5	Na pojedinim fakturama eksterne reprezentacije i dalje se ne navode svi podaci potrebni za pravdanje predmetnih izdataka.	✘
6	Ministarstvo preduzima aktivnosti, ali i dalje nije osigurana dosljedna primjena važećih propisa, niti je uspostavljen pouzdan sistem praćenja i kontrole naplate prihoda.	✘
7	Nije osigurana usklađenost i dosljedna primjena propisa kojima se definišu naknade za izdavanje licenci i kvalifikacionih kartica za vozače i naknade za stručno osposobljavanje upravitelja prijevoza u međunarodnom cestovnom prijevozu.	✘
8	Nastavljen je kontinuirani angažman osoba po osnovu ugovora o djelu tokom 2023. godine.	✘
9	Ministarstvo je prilikom provođenja nabavke motornog vozila sačinilo službenu pisanu zabilješku, međutim, prezentovane informacije o modelima vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta ne osiguravaju pravičnu i aktivnu konkurenciju s obzirom na to da, osim vozila koje je izabrano, drugi modeli vozila cjenovno nisu mogli zadovoljiti klasu vozila koje se nabavlja.	✘

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka iz prethodnih izvještaja	Status
2/2021	Ministarstvo je ocjenjivanje rada zaposlenih provodilo u skladu sa relevantnim propisima.	✔
7/2021	U 2023. godini su popunjena radna mjesta na koja su bili preraspoređeni određeni državni službenici.	✔
9/2021	Nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosi na previsoko postavljenu gornju granicu indeksa maksimalne brzine za tražene autogume, s obzirom na to da ni u tekućoj godini nije provedena procedura nabavke autoguma.	ⓘ
6/2018	Nije bilo dodjele kapitalnih grantova u 2023. godini, te nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke u dijelu koji se odnosi na pridržavanje principa transparentnosti prilikom dodjele javnih sredstava putem kapitalnih grantova.	ⓘ

Status: ✔ realizovana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u toku⁶, ✘ nerealizovana preporuka⁷, ⓘ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je organ uprave čije su nadležnosti utvrđene odredbama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH⁹, a iste se, između ostalog, odnose na politiku i regulisanje zajedničkih međunarodnih komunikacionih uređaja, međunarodni i međuentitetski promet i infrastrukturu, odnose s međunarodnim organizacijama iz oblasti međunarodnih i

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

⁹ Službeni glasnik BiH broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 06/13

međuentitetskih komunikacija i prometa, pripremu i izradu strateških i planskih dokumenata iz oblasti međunarodnih i međuentitetskih komunikacija i prometa, infrastrukture i informacionih tehnologija, civilno zrakoplovstvo i nadzor zračnog prometa i sl.

U sastavu Ministarstva su dvije upravne organizacije i to Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH (BHDCA) i Regulatorni odbor Željeznica BiH (ROŽ), čije se nadležnosti i odgovornosti uređuju posebnim zakonima.

ROŽ je upravna organizacija u sastavu Ministarstva čije su nadležnosti i odgovornosti definisane Zakonom o željeznicama BiH¹⁰. Radom ROŽ-a rukovodi direktor koji je imenovan u februaru 2023. godine. Sjedište ROŽ-a je u Doboju. Sredstva za finansiranje rada ROŽ-a se odobravaju kroz budžet Ministarstva. Izvršenje budžeta ROŽ-a za 2023. godinu je iskazano u iznosu od 645.075 KM. BHDCA je upravna organizacija u sastavu Ministarstva čije su nadležnosti i odgovornosti definisane Zakonom o zrakoplovstvu BiH¹¹. Radom BHDCA rukovodi generalni direktor i dva zamjenika. Sjedište BHDCA je u Banjoj Luci, a regionalni uredi su u Sarajevu i Mostaru.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva uređen je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2003. godine, koji je šest puta mijenjan i dopunjavan. Ministarstvo još uvijek nije završilo proces usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa Odlukom Vijeća ministara BiH o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹² i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹³. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave Bosne i Hercegovine.

Opisi radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji upućeni su u septembru 2023. godine na ocjenu Komisiji za analizu radnih mjesta u Ministarstvu pravde BiH. Nakon dostavljanja mišljenja Ministarstva pravde BiH, sa pregledom radnih mjesta za koja je Komisija utvrdila da nisu pravilno sastavljena, Ministarstvo je izvršilo neophodne izmjene. Dorađeni prijedlog opisa poslova Ministarstvo je dostavilo na ponovnu ocjenu u martu 2024. godine.

Imajući u vidu činjenicu da su institucije BiH bile dužne da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa navedenim odlukama, od ključne je važnosti da Ministarstvo okonča započete aktivnosti na izradi novog pravilnika koji će biti usklađen sa navedenim odlukama Vijeća ministara BiH i potrebama institucije.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Ministarstvom rukovodi ministar u saradnji sa zamjenikom ministra i sekretarom ministarstva. Ministar i zamjenik ministra su imenovani u januaru 2023. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 52/05

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/09, 25/18

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹³ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Inicijativa za izmjene Pravilnika o službenim vozilima u institucijama BiH: Vijeće ministara BiH je na 56. sjednici, održanoj 26.10.2022. godine, utvrdilo Odgovor na poslaničku inicijativu iz 2019. godine, poslanika u Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine BiH¹⁴ koja se odnosila na dopunu Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH na način da se propiše jasno označavanje službenih vozila naljepnicom ili na drugi odgovarajući način kako bi učesnicima u saobraćaju, kao i građanima, bilo jasno vidljivo da se radi o službenom vozilu i kojoj instituciji pripada, a sve u svrhu sprečavanja zloupotrebe korištenja.

U Odgovoru Vijeća ministara BiH¹⁵ je navedeno da je Ministarstvo finansija i trezora BiH dalo pozitivno mišljenje na Inicijativu Ministarstva komunikacija i prometa BiH, te da se obavezalo da će pokrenuti proceduru dopune Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Ministarstvo je u augustu 2020. godine dostavilo Ministarstvu finansija i trezora BiH¹⁶ Inicijativu u kojoj je predložilo uspostavljanje registra koji bi se vodio u elektronskom obliku i koji bi bio objavljen na web-stranici Vijeća ministara BiH, a za njegovo uspostavljanje se zadužuje Služba za zajedničke poslove institucija BiH.

Ministarstvo finansija i trezora BiH je podržalo dostavljeni prijedlog uz napomene da će provođenje predloženih izmjena dovesti do dodatnih troškova koje je dužna planirati Služba za zajedničke poslove BiH, te da obilježavanje službenih vozila i uspostavljanje javnog registra službenih vozila institucija BiH otvara mogućnost zloupotrebe podataka o čemu treba da se izjasni svaka institucija pojedinačno, odnosno da se Službi za zajedničke poslove BiH dostavi i saglasnost da se službeno vozilo obuhvata javnim registrom.

Kako je iz navedenog vidljivo, nadležna ministarstva nisu predložila način obilježavanja službenih vozila, a što je bilo osnovna ideja poslaničke inicijative, nego su predložila objavu registra. Ministarstvu je u toku 2024. godine ponovo upućeno navedeno poslaničko pitanje, na koje još uvijek nije dostavilo odgovor.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Ministarstvo u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama pristupi realizaciji poslaničke inicijative Parlamentarne skupštine BiH na način kako je to propisano istom u svrhu sprečavanja zloupotrebe korištenja službenih vozila.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

¹⁴ Odgovor na poslaničko pitanje je bio na dnevnom redu 3. sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, održane 31. januara 2023. godine

¹⁵ Sastavni dio Odgovora Vijeća ministara BiH je Inicijativa za dopunu Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH koju je u augustu 2020. godine Ministarstvo komunikacija i prometa BiH uputilo Ministarstvu finansija i trezora BiH i Odgovor Ministarstva finansija i trezora BiH iz februara 2021. godine.

¹⁶ Ovlašteni obrađivač materijala Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Ministarstvo je izradilo osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁷, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđen i procijenjen rizik te izrađen registar rizika, koji je kroz godine revidiran i ažuriran. Sačinjen je Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za 2023. godinu i uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom.

Ministarstvo je popunilo obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i navelo mjere koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama¹⁸.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Sistem internih kontrola u Ministarstvu još uvijek nije uspostavljen na zadovoljavajućem nivou jer su i u toku 2023. godine konstatovani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Nedostaci i slabosti su još uvijek prisutni kod upotrebe službenih vozila, usluga reprezentacije, javnih nabavki, angažovanja osoba po osnovu ugovora o djelu, naplate prihoda i primitaka, što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Većina nedostataka i nepravilnosti se ponavlja već duži niz godina te nismo uočili značajnije aktivnosti Ministarstva na njihovom prevazilaženju.

5. BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 22/23), Ministarstvu je odobren budžet u ukupnom iznosu od **18.675.000 KM** (tekući izdaci 16.430.000 KM, kapitalni izdaci 170.000 KM, tekući grantovi 785.000 KM, višegodišnja kapitalna ulaganja 1.250.000 KM i 40.000 KM odnosi se na primitke od prodaje stalnih sredstava). Budžetom su odobrena sredstva za plaće i naknade za 118 zaposlenih.

Tokom godine su izvršena usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- Preraspoređena su sredstva sa neposredne potrošnje u ukupnom iznosu od 63.000 KM na višegodišnje kapitalno ulaganje na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH¹⁹.
- Neutrošena sredstva za višegodišnje kapitalne projekte prenesena iz prethodnog perioda u ukupnom iznosu od 31.526.700 KM²⁰ (Digitalizacija 29.876.700 KM, program Održavanja mostova na granici sa Hrvatskom 800.000 KM i program Održavanja mostova na granici sa Srbijom 850.000 KM).
- Raspoloživa sredstva programa posebnih namjena u ukupnom iznosu od 11.541.808 KM (prenesena neutrošena sredstva u ukupnom iznosu od 3.825.451 KM i odobrena sredstva u tekućoj godini 7.716.357 KM).

¹⁷ Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁸ COSO model se sastoji od pet komponenti: Kontrolno okruženje, Upravljanje rizicima, Kontrolne aktivnosti, Informacije i komunikacije i Praćenje i procjena sistema

¹⁹ Odluka Vijeća ministara BiH, broj 154/23 od 26.6.2023. godine (Službeni glasnik BiH, broj 50/23)

²⁰ U okviru navedenog nisu uključena sredstva u iznosu od 63.000 KM za Projekat digitalizacije koja su raspoređena sa neposredne potrošnje

Prema navedenom, Ministarstvo je sa 31.12.2023. godine raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od **61.743.508 KM**, a ukupno je realizovano **17.116.607 KM**.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 244.100 KM.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sastavljen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine iskazano je sljedeće:

Tabela 3. Izvršenje budžeta za 2023. godinu

R. br.	Opis	Odobreni budžet	Usklađivanje budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Razlika
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5-6)
1.	Neposredna potrošnja ²¹	17.385.000	-63.000	17.322.000	15.784.059	1.537.941
2.	Višegodišnji projekti ²²	1.250.000	31.589.700	32.839.700	0	32.839.700
3.	Programi posebne namjene ²³	40.000	11.541.808	11.581.808	1.332.548	10.249.260
4.	Ukupno (1+2+3):	18.675.000	43.068.508	61.743.508	17.116.607	44.626.901

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.022.027 KM), naknade troškova zaposlenih (584.319 KM), najamlijevanje imovine i opreme (9.317.403 KM) i ugovorene usluge (390.276 KM). Rashodi programa posebne namjene najvećim dijelom se odnose na izgradnju i nadzor međudržavnog mosta Gradiška (1.038.537 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

²¹ U okviru iznosa izvršenje budžeta neposredne potrošnje prikazano je izvršenje budžeta Ministarstva u iznosu od 15.138.984 KM i izvršenje budžeta ROŽ-a u iznosu od 645.075 KM (bruto plaće i naknade 406.673 KM, naknade troškova zaposlenih 63.019 KM, ugovorene usluge 118.211 KM).

²² Ukupni budžet višegodišnjih projekata obuhvata tri projekta i to: Digitalizacija (29.939.700 KM), Održavanje mostova na granici sa R Hrvatskom (1.200.000 KM) i Održavanje i rekonstrukcija mostova između Bosne i Hercegovine i R Srbije (1.700.000 KM).

²³ Pregled programa posebne namjene je prikazan u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

6.1.1. *Izdaci za upotrebu vozila*

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2023. godine iznose 48.440 KM, a značajniji izdaci se odnose se na izdatke za dizel gorivo (24.424 KM), osiguranje vozila (9.276 KM) i materijal i usluge popravka i održavanja vozila (6.501 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁴ i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁵, Ministarstvu je dato pravo na korištenje osam službenih vozila, a ROŽ-u jedno službeno vozilo. Sa 31.12.2023. godine Ministarstvo je na raspolaganju imalo šest službenih vozila, a ROŽ jedno službeno vozilo.

Internim aktom Ministarstva²⁶, pravo na korištenje službenog vozila u trajanju od 24 sata dnevno ima ministar, zamjenik ministra, sekretar Ministarstva i direktor ROŽ-a.

Procesom revizije putnih naloga za službena vozila Ministarstva, konstatovali smo da se odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH i internog Pravilnika koje se odnose na popunjavanje naloga za vozila i dalje ne poštuju u potpunosti. Naime, kod pojedinih putnih naloga ne popunjavaju se kolone koje se odnose na vrijeme polaska i dolaska, kolona u kojoj se upisuje broj osoba u vozilu i kolona u kojoj se potpisuje osoba koja je upravljala službenim vozilom. Također, kod pojedinih naloga za službena vozila uočena su putovanja preko 200 kilometara, dok u evidencijama o prisustvu na poslu nije evidentiran službeni put, niti su otvarani nalozi za službena putovanja. Sve navedeno ukazuje na nesistematičnost i nepotpunost vođenja obaveznih evidencija o upotrebi službenih vozila. Pouzdane evidencije su osnova za potvrdu namjenske upotrebe službenih vozila.

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno osigurati uredno i dosljedno vođenje svih evidencija kojim će se minimizirati rizik od nenamjenske upotrebe službenih vozila.

6.1.2. *Usluge reprezentacije*

Ukupno ostvareni izdaci za reprezentaciju sa 31.12.2023. godine iznose 35.674 KM. Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara BiH²⁷, Ministarstvu je utvrđen maksimalni godišnji iznos za reprezentacije u iznosu do 60.000 KM. Pravo na korištenje sredstava eksterne reprezentacije imaju ministar, zamjenik ministra, direktor Regulatornog odbora željeznica BiH, sekretar i ostali zaposleni po prethodnom odobrenju ministra ili zamjenika ministra.

Kao i prethodnih godina uočene su slabosti funkcionisanja sistema internih kontrola u dijelu usluga korištenja sredstava reprezentacije Ministarstva. Odlukom o korištenju sredstava za reprezentaciju u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine²⁸ definisano je da na poleđini svakog računa reprezentacije mora biti čitko navedeno obrazloženje nastalih troškova, potpis ministra ili osobe koju on ovlasti. Na pojedinim računima eksterne reprezentacije ne navodi se obrazloženje za povod nastanka troška reprezentacije. S obzirom

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 84/23

²⁶ Broj: 04-02-3-3364/23 od 27.12.2023. godine

²⁷ Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

²⁸ Broj: 02-04-02-2-988/16 od 18.3.2016. godine

na navedeno, iz dokumentacije na osnovu koje je vršeno evidentiranje ovih rashoda ne može se, u određenim slučajevima, sa sigurnošću potvrditi namjensko trošenje sredstava reprezentacije.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Ministarstvo za svaki trošak reprezentacije osigura obrazloženje nastanka troška u cilju namjenske potrošnje sredstava odobrenih za ove namjene.

6.1.3. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Ukupna raspoloživa sredstva u toku 2023. godine za tri višegodišnja kapitalna projekta iznosila su 32.839.700 KM (Digitalizacija 29.939.700 KM, Održavanje mostova na granici sa Republikom Hrvatskom 1.200.000 KM i Održavanje mostova između Bosne i Hercegovine i Republike Srbije 1.700.000 KM). U 2023. godini nije zabilježena realizacija sredstava u okviru višegodišnjih projekata. Ministarstvo je u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja detaljno obrazložilo aktivnosti koje je provodilo tokom godina na realizaciji navedenih višegodišnjih projekata.

Digitalizacija: Imajući u vidu činjenice da se radi o kompleksnom Projektu za koji se veže obimna tenderska dokumentacija, ponude, žalbe²⁹ i sl., da su za reviziju istog potrebna specifična znanja i pomoć eksternih eksperata, da je javna nabavka okončana tek krajem 2023. godine, a da su Zakonom o reviziji institucija BiH ograničeni rokovi za obavljanje finansijske revizije, u ovom Izvještaju prezentujemo samo osnovne informacije bez konačnih zaključaka revizije o postupku javne nabavke opreme za digitalni prijenos i emitovanje za Projekat digitalizacije javnih radiotelevizijskih servisa u BiH. Ured će shodno tome razmotriti mogućnost provođenja detaljne revizije ovog Projekta u budućem periodu.

Vijeće ministara BiH je na 128. sjednici održanoj 14.7.2010. godine donijelo Odluku o usvajanju Projekta digitalizacije mikrotalasnih veza javnih RTV servisa BiH³⁰ koji se odnosi na usklađivanje tehnologije prijenosa RTV signala u BiH sa istim u EU (prelazak sa analognog na digitalno emitovanje).

U skladu sa Odlukom o uvrštavanju Projekta digitalizacije javnih radiotelevizijskih servisa Bosne i Hercegovine u Program višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2011 – 2014. godina³¹ osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 36.934.000 KM. Vijeće ministara BiH je, na 16. sjednici, održanoj 26.6.2023. godine, donijelo Odluku o izmjeni i dopunama Odluke o uvrštavanju Projekta digitalizacije javnih radiotelevizijskih servisa Bosne i Hercegovine u Program višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2011 – 2014. godine³² kojom je ukupna vrijednost projekta uvećana za 63.000 KM, a sredstva su osigurana prestrukturisanjem rashoda

²⁹ Sama žalba sa odgovorima ima 535 stranica

³⁰ Službeni glasnik BiH, broj 74/10

³¹ Službeni glasnik BiH broj 92/11, 99/13

³² Službeni glasnik BiH, broj 50/23

u okviru ukupnog iznosa odobrenog Ministarstvu u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu.

Do 2023. godine realizovana su sredstva u iznosu od 7.057.300 KM. S obzirom na to da u 2023. godini nije zabilježena realizacija sredstava, raspoloživa sredstva na 31.12.2023. godine iznosila su 29.939.700 KM.

Cilj projekta digitalizacije emitovanja u Bosni i Hercegovini je kreiranje tehničke specifikacije i nabavka opreme za fazno uspostavljanje emitovanja zemaljskog digitalnog radiotelevizijskog signala radi pružanja kvalitetnog programa krajnjem korisniku putem javnih radiotelevizijskih servisa u Bosni i Hercegovini i ostalih radiotelevizijskih stanica u Bosni i Hercegovini (komercijalne, javne i lokalne).

Javni RTV servisi u Bosni i Hercegovini su 20.6.2022. godine dostavili Ministarstvu usaglašenu specifikaciju opreme koju je potrebno nabaviti i instalirati u cilju realizacije projekta. Ovim su otklonjene smetnje za pokretanje otvorenog postupka javne nabavke. Formirana je Komisija za javnu nabavku 27.6.2022. godine i raspisan otvoreni postupak javne nabavke opreme.

U skladu s rješenjem Ureda za razmatranje žalbi BiH po žalbama na postupak javne nabavke, predmet je vraćen na ponovni postupak. Komisija je ponovo, 19.7.2022. godine, objavila tendersku dokumentaciju. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 20 ponuđača, a do roka predviđenog za prijem ponuda pristigle su dvije ponude od kojih je jedna ocijenjena kao kvalifikovana. Bilo je više žalbi na tehničku specifikaciju koje su djelimično uvažene. Analizu tržišnih informacija vršili su javni servisi u BiH, koji su ujedno sastavljali i tehničku specifikaciju, kao i tehničku i profesionalnu sposobnost. Uložena je jedna žalba Uredu za razmatranje žalbi BiH koja je odbačena. Uložena je i žalba Sudu BiH koja je također odbačena. Pribavljeno je pozitivno mišljenje Pravobranilaštva BiH na nacrt ugovora (početkom 2024. godine zaključen je ugovor u vrijednosti od 25.589.109 KM bez PDV-a). Dostavljena je bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 748.841 KM sa rokom važenja koji obuhvata rok izvršenja, garantni period opreme i dodatnih 30 dana.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 11.145.788 KM. Ostvareni prihodi se odnose na: naknade i takse i prihode od pružanja javnih usluga (3.675.259 KM), novčane kazne (56.090 KM), donacije iz inostranstva (7.366.357 KM) i kapitalne primitke od prodaje motornih vozila (48.082 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH³³ propisano je da su budžetski korisnici obavezni vršiti mjesečno usklađivanje i sravnjenje prihoda sa prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njihovom organizacionom kodu. Također, Ministarstvo finansija i trezora BiH je donijelo Uputstvo o načinu prikupljanja, evidentiranja, kontroli uplata taksi i naknada na JRT BiH i povrata više ili pogrešno uplaćenih taksi i naknada sa JRT BiH³⁴.

³³ Broj: 01-08-02-2-1515-1/15 od 04.02.2015. godine

³⁴ Broj: 08-02-1-5823-3/12 od 14.09.2012. godine

Ministarstvo je donijelo interni akt³⁵ kojim se utvrđuju interna pravila o načinu i postupku kontrole naplate prihoda. Procesom revizije je ustanovljeno da sistem internih kontrola ovog procesa nije uspostavljen na odgovarajući način. Naime, Ministarstvo za većinu prihoda mora osigurati podatke o zaduženjima od drugih institucija ili organizacija (IDDEEA, entitetska ministarstva, administrativna tijela za poslove homologacije) te omogućiti učitavanje i sravnjenje istih sa uplatama putem informacionog sistema Ministarstva.

Kontrola naplate prihoda se vrši na više načina u zavisnosti od vrste prihoda. U postupku revizije je konstatovano sljedeće:

- **Naknada za izradu memorijskih kartica za digitalni tahograf (1.118.051 KM)**

Odnose se na naknade za izradu memorijskih kartica za digitalni tahograf shodno Odluci o visini naknade za izradu memorijskih kartica za digitalni tahograf³⁶.

Pravilnikom o postupku izdavanja memorijskih kartica za digitalni tahograf³⁷ propisano je da poslove izdavanja svih vrsta memorijskih kartica za digitalni tahograf obavljaju entitetska ministarstva nadležna za poslove cestovnog prometa i Odjeljenje za javne poslove Brčko distrikta BiH, a da personalizaciju kartica vrši Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH.

Administrator softvera vrši mjesečno poluautomatsko učitavanje zaduženja na osnovu podataka iz baze koju vodi Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH. Međutim, i dalje je prisutan tehnički problem koji se odnosi na nemogućnost uparivanja zaduženja i uplata kada pravna osoba izvrši uplate za vozače (na koje glase memorijske kartice) s obzirom na to da se zaduženja odnose na lično ime vozača, što ima za posljedicu veliki broj neuparenih zaduženja i uplata.

- **Prihodi od izdavanja dozvola u međunarodnom cestovnom prijevozu osoba (93.285 KM)**

Prihodi od izdavanja dozvola u međunarodnom linijskom prijevozu putnika regulisani su Pravilnikom o postupku usklađivanja i registracije redova vožnje, načinu i postupku izdavanja dozvole i obrascu dozvole³⁸.

Provedenom revizijom je ustanovljeno da evidencije nisu usaglašene sa podacima iskazanim u glavnoj knjizi, odnosno nisu uparene sve uplate sa brojem protokola dokumenata, kao ni zatvorena sva evidentirana dugovanja za unesene akte po broju protokola. Prema informacijama Ministarstva posljedica prethodno navedenog jeste što podnosioci zahtjeva nisu postupili u skladu sa instrukcijom o uplati (pogrešna uplata, JIB, poziv na broj i sl.) te sistem ne može upariti uplate sa zaduženjima.

³⁵ Uputstvo o kontroli naplate prihoda od administrativnih taksi i naknada broj: 01-04-16-1-2561/20 od 06.10.2020. godine

³⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/11

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 42/11, 86/12 i 51/18

³⁸ Službeni glasnik BiH, broj: 7/18

- **Prihodi od dozvola za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza stvari (1.566.659 KM)**

Prihodi od dozvola za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza stvari regulisane su Pravilnikom o kriterijima, postupku i načinu raspodjele stranih dozvola za prijevoz tereta domaćim prijevoznicima³⁹.

Navedeni prihodi odnose se na CEMT dozvole, prihode od bilateralnih dozvola koje izdaje Ministarstvo, te prihode od bilateralnih dozvola koja izdaju entitetska ministarstva i Brčko distrikt BiH.

Provedenom revizijom ustanovljeno je da evidencije nisu potpune, a samim tim nisu ni usaglašene sa podacima u Glavnoj knjizi. Naime, evidencije ne obuhvataju zaduženja za bilateralne dozvole koja izdaju entitetska ministarstva i Brčko distrikt BiH, te se sravnjenje uplata vrši na osnovu izvještaja koji isti dostavljaju na kraju godine (ili početkom naredne godine).

Prema informacijama Ministarstva, ukoliko uplate nisu vršene u skladu sa instrukcijom za uplatu, sistem ne može automatski izvršiti uparivanje zaduženja i uplata te se moraju vršiti korekcije ručnim unosom, a što je ujedno i posljedica da postoji veliki broj neuparenih uplata i zaduženja u softveru.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Ministarstvo u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju osiguranja dosljedne primjene važećih propisa i pouzdane osnove za praćenje naplate prihoda.

- **Naknade za izdate licence prijevoznika, za vozilo i kartice za vozače (36.589 KM)⁴⁰**

Naknade za izdate licence prijevoznika, za vozilo i kartice za vozače naplaćuju se na osnovu Odluke o visini novčane naknade za izdate licence prijevoznika, licence za vozilo i kvalifikacione kartice za vozača⁴¹ iz 2012. godine.

Ministar komunikacija i prometa donio je u januaru 2012. godine Cjenovnik stručnog osposobljavanja i ispita upravitelja prijevoza i vozača u međunarodnom cestovnom prijevozu⁴², a u septembru 2014. godine Pravilnik o uslovima za izdavanje licence i kvalifikacione kartice vozača⁴³.

Pravilnikom je propisano da navedena Odluka i Cjenovnik stručnog osposobljavanja i ispita upravitelja prijevoza i vozača u međunarodnom cestovnom prijevozu⁴⁴ iz 2012. godine ostaju na snazi do donošenja novih propisa.

Iako je navedenim Pravilnikom definisano da visinu naknade za izdavanje licence i naknade za izdavanje kvalifikacione kartice za vozača, na prijedlog Ministarstva, odlukom utvrđuje Vijeće ministara BiH⁴⁵, kao i da Cjenovnik stručnog ispita i stručno osposobljavanje upravitelja prijevoza u međunarodnom cestovnom prijevozu, na prijedlog Ministarstva, uz pribavljeno

³⁹ Pravilnikom o kriterijima, postupku i načinu raspodjele stranih dozvola za prijevoz tereta domaćim prijevoznicima (Službeni glasnik BiH, br. 35/02, 79/09 i 83/14)

⁴⁰ Ured za reviziju je proveo reviziju učinka na temu Povjereni javni poslovi iz nadležnosti institucija BiH – studija slučaja: Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 53/12

⁴² Službeni glasnik BiH, broj 8/12

⁴³ Službeni glasnik BiH, broj 77/14 i 65/18

⁴⁴ Službeni glasnik BiH, broj 8/12

⁴⁵ Član 14. i 23. Pravilnika o uslovima za izdavanje licence i kvalifikacione kartice vozača

mišljenje ovlaštenih organa, odlukom utvrđuje Vijeće ministara BiH⁴⁶, *predmetne odluke nikada nisu donesene*.

Također, odredbama navedenog Cjenovnika je definisano da 95% iznosa utvrđene cijene pripada ovlaštenom organu za stručno osposobljavanje i provođenje ispita za sticanje stručne osposobljenosti, a da se 5% iznosa utvrđene cijene uplaćuje na Jedinствен račun trezora BiH. Međutim, Ministarstvo nikada nije osiguralo naplatu ovih sredstava.

Prema informacijama Ministarstva po pitanju naplate 5% cijene utvrđene navedenim Cjenovnikom, za istu nije moguće osigurati naplatu iz razloga jer navedena naknada nije utvrđena od strane Vijeća ministara BiH (a što je jedan od preduslova za uplatu na JRT BiH), a samim tim ni Ministarstvo finansija i trezora BiH nije propisalo elemente za uplatu predmetne naknade.

S obzirom na to da Ministarstvo nije definisalo kriterije na osnovu kojih bi se utvrdio način raspodjele prihoda u omjeru 95% stručnom tijelu i 5% Ministarstvu, odnosno nije definisalo kriterije o načinu prikupljanja i definisanja procenta sredstava koji mu pripada, nije ni ostvarivalo prihode po ovom osnovu, te i ne raspolaže podacima koliko sredstava je prikupilo stručno tijelo, a koliko sredstava je trebalo biti uplaćeno na račun Ministarstva.

PREPORUKA 6

Potrebno je da Ministarstvo u saradnji sa nadležnim institucijama osigura usklađenost i dosljednu primjenu propisa kojima se definišu naknade za izdavanje licenci i kvalifikacionih kartica za vozače i naknade za stručno osposobljavanje upravitelja prijevoza u međunarodnom cestovnom prijevozu.

- **Takse za radnje u postupku homologacije (539.896 KM)⁴⁷**

Pravilnikom o homologaciji vozila⁴⁸, koji je stupio na snagu 30.12.2020. godine, uređuje se postupak provođenja homologacije vozila, dijelova, uređaja i opreme vozila, uslovi i izbor organizacije za provođenje administrativnih, tehničkih i specijalističkih ispitivanja u oblasti homologacije, nadzor nad radom i dr.

S obzirom na to da je Vijeće ministara BiH u maju 2023. godine usvojilo odluku o administrativnim taksama za radnje u postupku homologacije⁴⁹, te da je krajem maja 2023. godine određena vrsta prihoda⁵⁰ u Ministarstvu, a Cjenovnik usluga za provođenje homologacije (kojim nisu propisane administrativne takse za radnje u postupku homologacije)⁵¹ je stupio na snagu krajem jula 2022. godine, Ministarstvo nije vršilo naplatu taksi po predmetnom osnovu u periodu od 1.8.2022. do 11.5.2023. godine.

Posljedica navedenog jeste da Ministarstvo prilikom donošenja novog Cjenovnika usluga za provođenje homologacije nije osiguralo kontinuitet u naplati prihoda, te kada se uzme u obzir

⁴⁶ Član 36. Pravilnika o uslovima za izdavanje licence i kvalifikacione kartice vozača

⁴⁷ Ured za reviziju je proveo reviziju učinka na temu Povjereni javni poslovi iz nadležnosti institucija BiH – studija slučaja: Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

⁴⁸ Službeni glasnik BiH, broj 83/20 i 8/22

⁴⁹ Vijeće ministara BiH je usvojilo Odluku o dopuni tarife administrativne takse koja je nastupila na snagu 10.05.2023. godine, Službeni glasnik BiH broj 32/23

⁵⁰ Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse, koja stupa na snagu 31.05.2023. godine, je definisana vrsta prihoda 722194 - Takse za radnje u postupku homologacije, Službeni glasnik BiH broj 37/23

⁵¹ Službeni glasnik BiH, broj 50/22

da procijenjeni godišnji prihod iznosi 630.000 KM⁵², Ministarstvo za period od 1.1.2023. do 11.5.2023. godine nije naplatilo prihode u iznosu od oko 236.000 KM.

Nakon donošenja navedenih podzakonskih akata, administrativno tijelo i tehnički servisi, ovlašteni za provođenje postupaka homologacije, evidentiraju zaduženja i zaprimanje uplatnica o administrativnim taksama, te mjesečno dostavljaju izvještaje Ministarstvu, a administrator softvera vrši mjesečno učitavanje zaduženja na osnovu izvještaja administrativnog tijela⁵³.

Ured za reviziju je proveo reviziju učinka na temu: „Povjereni javni poslovi iz nadležnosti institucija BiH – studija slučaja: Ministarstvo komunikacija i prometa BiH“.

Provedenom revizijom je ukazano na neusaglašenost relevantnih propisa koji se odnose na povjeravanje javnih poslova iz nadležnosti institucija BiH kao i na nedostatke koji se odnose na postupanje Ministarstva u prethodnim godinama po datom osnovu.

Preporuke na osnovu provedene revizije su upućene Ministarstvu koje vrši povjeravanje obavljanja dijela administrativnih i stručnih poslova iz svoje nadležnosti drugim institucijama ili privrednim asocijacijama. Realizacijom datih preporuka unaprijedit će se aktivnosti na osiguranju efikasnosti Ministarstva u uspostavljanju funkcionalnog sistema povjeravanja javnih poslova iz svoje nadležnosti, čime bi se omogućila konkurencija te osiguralo kvalitetnije pružanje usluga građanima BiH.

Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH je na 16. sjednici održanoj 28.2.2024. godine usvojio navedeni Izvještaj kao i dva zaključka. Prvim zaključkom Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH zahtijeva od Ministarstva da u roku od 30 dana Domu dostavi izvještaj o realizaciji preporuka, a drugim zaključkom zadužuje se Kolegij Doma da Izvještaj uputi Tužilaštvu BiH.

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 64.058.907 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 64.888.887 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (64.058.254 KM), obaveze prema dobavljačima (414.153 KM), obaveze prema zaposlenima (392.938 KM) i kratkoročna razgraničenja (23.542 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 118 zaposlenih u Ministarstvu. Na 31.12.2023. godine bile su 103 zaposlene osobe, koliko i iznosi prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće⁵⁴. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su ukupno 132 radna mjesta.

⁵² Procjena vrijednosti godišnjeg prihoda za 2023. godinu Ministarstvo je odredilo na osnovu Prijedloga odluke o dopuni tarife administrativnih такси u kojem je predloženo umanjeње iznosa administrativnih такси oko 50%.

⁵³ Zaduzenja kroz softver se vode od 13.07.2023. godine

⁵⁴ Podaci iz Obrascа 4.1. finansijskih izvještaja za 2023. godinu

7.1. Ugovori o djelu

Ugovori o djelu sa 31.12.2023. godine realizovani su u neto iznosu od 44.710 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 13.567 KM. Isplaćene mjesečne naknade po ugovorima o djelu kretale su se u rasponu od 120 KM do 1.140 KM.

U navedenom periodu ukupno je angažovano deset izvršilaca, od čega su tri angažovana u kontinuitetu svih 12 mjeseci. Radi se o angažmanu za održavanje servera i računarske opreme ROŽ-a (13.310 KM), zatim za održavanje higijene u objektu ROŽ-a (7.000 KM) te za osiguranje objekta ROŽ-a (12.600 KM). Također, isti su angažovani i prethodne godine.

Pored navedenog, bile su angažovane i tri osobe za obavljanje poslova koji po opisu odgovaraju poslovima sistematizovanih radnih mjesta, a za iste je isplaćen iznos od 6.350 KM.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima⁵⁵ ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkim osobama za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Mišljenja smo da poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Iako je Ministarstvo preduzelo aktivnosti na smanjenju angažmana vanjskih saradnika u odnosu na prethodnu godinu, kao jedan od razloga za angažman osoba na obavljanju poslova trajnog karaktera je nedonošenje adekvatne unutrašnje organizacije, za šta Ministarstvo nije učinilo značajne iskorake ni tokom 2023. godine.

PREPORUKA 7

Preporučujemo da se angažovanje po osnovu ugovora o djelu koristi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja.

8. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je objavilo Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁵⁶.

Prema prezentovanim podacima⁵⁷, Ministarstvo je u 2023. godini provelo 20 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo sedam otvorenih postupaka u vrijednosti od 26.179.403 KM, sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 41.638 KM i šest postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 363.540 KM. Ministarstvo je putem direktnog sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 89.190 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 26.673.771 KM (26.506.287 KM iz tekućih izdataka i 167.484 KM iz kapitalnih izdataka).

⁵⁵ Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

⁵⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

⁵⁷ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku službenog motornog vozila.

8.1. Nabavka službenog motornog vozila

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke službenog motornog vozila pokrenut je otvoreni postupak čija je procijenjena vrijednost nabavke iznosila 59.829 KM bez PDV-a, a vrijednost zaključenog ugovora iznosi 59.744 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora je bila ekonomski najpovoljnija ponuda (cijena ponude 70% i rok isporuke 30%). Tendersku dokumentaciju je preuzelo 14 potencijalnih ponuđača i na istu nije bilo žalbi. U predviđenom roku dostavljena je samo jedna ponuda koja je ocijenjena kao prihvatljiva te je sa ponuđačem zaključen ugovor. Isporuka vozila je izvršena u skladu sa odredbama zaključenog ugovora.

Tenderskom dokumentacijom su, između ostalog, definisane karakteristike koje ponuđeno vozilo treba da ispunjava, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora. Tokom revizije, prezentovane su nam informacije o modelima vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta. Međutim, uvidom u predočenu dokumentaciju ustanovili smo da je, osim za vozilo koje je izabrano, njihova tržišna vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabavke te cjenovno nisu mogli zadovoljiti klasu vozila koje se nabavlja⁵⁸.

Imajući u vidu navedeno, smatramo da nisu ispoštovani osnovni principi Zakona o javnim nabavkama BiH koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

PREPORUKA 8

Ministarstvo je dužno da u postupcima javnih nabavki postupa jednako i nediskriminatorno, prema svim potencijalnim ponuđačima, kako bi osiguralo pravednu i aktivnu konkurenciju u skladu sa predmetom nabavke i njenom svrhom.

⁵⁸ Prema podacima iz augusta 2023. godine, cjenovno odstupanje iznosi cca 10.000 KM za vozilo marke Volkswagen te cca 20.000 KM za vozilo marke Audi.



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2023. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima, Azra Husić – član tima, Nevena Bučo – član tima, Slaviša Vuković – član tima, Neriman Velić – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-896/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	16.430.000	-201.000	16.229.000	15.002.554	92
Bruto plaće i naknade	4.631.000	0	4.631.000	4.022.027	87
Naknade troškova zaposlenih	742.000	0	742.000	584.319	79
Putni troškovi	190.000	0	190.000	170.944	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	145.000	0	145.000	88.262	61
Izdaci za energiju i komunalne usluge	33.000	0	33.000	28.661	87
Nabavka materijala	55.000	0	55.000	29.520	54
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	72.000	0	72.000	26.962	37
Unajmljivanje imovine i opreme	9.702.000	-244.100	9.457.900	9.317.403	99
Izdaci za tekuće održavanje	440.000	0	440.000	334.518	76
Izdaci za osiguranje	20.000	0	20.000	9.662	48
Ugovorene i druge posebne usluge	400.000	43.100	443.100	390.276	88
2. Kapitalni izdaci	170.000	138.000	308.000	201.695	65
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	132.000	136.000	268.000	196.885	73
Nabavka ostalih stalnih sredstava	38.000	2.000	40.000	4.810	12
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	785.000	0	785.000	579.810	74
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	300.000	0	300.000	135.000	
Tekući transferi u inostranstvo	485.000	0	485.000	444.810	92
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	17.385.000	-63.000	17.322.000	15.784.059	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	1.250.000	31.589.700	32.839.700	0	0
Nabavka opreme		29.939.700	29.939.700	0	0
Rekonstrukcija i inv. održavanje	1.250.000	1.650.000	2.900.000	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	40.000	11.541.808	11.581.808	1.332.548	12
Projekat Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Gradiška		3.884.488	3.884.488	1.038.537	27
Projekat Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Svilaj		3.670.210	3.670.210		0
Projekat Izrada planersko-studijske dokumentacije za jadransko-jonsku cestu		111.397	111.397		0
Projekat Izgradnja i opremanje sjedišta ROŽ BiH		17.218	17.218		0
Projekat Izrada planersko-studijske dokumentacije za međudržavni most Brčko		910.707	910.707		0
Projekat Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta preko rijeke Tare		2.500.000	2.500.000		0
Projekat Podrška organizaciji Digitalnog samita Zapadnog Balkana		447.788	447.788	294.011	66
Primici od prodaje stalnih sredstava	40.000		40.000		0
8. Ukupno (4+5+6+7)	18.675.000	43.068.508	61.743.508	17.116.607	28

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine.

Ministar:
Edin Forto

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	653	409.024	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	653	409.024	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	64.058.254	63.963.791	100
Stalna sredstva	68.804.025	67.841.865	101
Ispravka vrijednosti	4.745.771	3.878.074	122
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	64.058.254	63.963.791	100
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	64.058.907	64.372.815	100
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	830.633	3.352.590	25
Kratkoročne tekuće obaveze	414.153	830.673	50
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	392.938	394.995	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	23.542	2.126.922	1
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	64.058.254	63.963.791	100
Izvori sredstava	64.058.254	63.963.791	100
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	64.888.887	67.316.381	96

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29.2.2024. godine

Ministar:
Edin Forto

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	2.934.000	0	2.934.000	3.731.349	127
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	2.834.000	0	2.834.000	3.675.259	130
Novčane kazne (neporezne prirode)	100.000	0	100.000	56.090	56
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	7.366.357	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	7.366.357	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	40.000	0	0	48.082	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	40.000	0	0	48.082	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	2.974.000	0	2.934.000	11.145.788	380

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

Ministar:
Edin Forto