



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, maj 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE.....	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	8
3.	ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
5.	BUDŽET INSTITUTA ZA 2023. GODINU .....	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	11
6.1.1.	<i>Bruto plaće</i> .....	11
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	12
6.3.	Bilans stanja .....	12
7.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA .....	12
7.1.	Ugovori o djelu.....	13
8.	JAVNE NABAVKE .....	13
8.1.	Nabavka službenog motornog vozila .....	13
8.2.	Nabavka goriva .....	14
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	16
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>16</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara (tačka 3. Izvještaja);*
- *nedostatke i nepravilnosti u provođenju postupaka javnih nabavki (tačka 8. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28.5.2024. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrčković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o standardizaciji BiH.



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je pet preporuka (četiri nove i jedna ponovljena). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Institut je dužan da uspostavi sveobuhvatan i funkcionalan sistem finansijskog upravljanja i kontrole.	P
2	Institut je dužan da napredovanje zaposlenih u viši unutrašnji platni razred vrši u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda.	N
3	Institut je dužan da u postupcima javnih nabavki postupa jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju u skladu s predmetom nabavke i njenom svrhom.	N
4	Institut je dužan da za postupke nabavke roba i usluga čija cijena je promjenjiva u tenderskoj dokumentaciji predvidi odredbe promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima i iste unese u ugovor/okvirni sporazum o javnoj nabavci.	N
5	Institut treba u situacijama kada se ne može tačno i precizno definisati potrebna količina i obim ugovora planirati zaključenje okvirnog sporazuma.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>4</sup>

## IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanse u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je da procijeni da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i da li koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te da ocijeni finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

<sup>4</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
  - usklađivanje Pravidnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH
  - angažman osoblja na osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Institut u 2023. godini od ukupno pet prethodno datih preporuka, realizovao dvije, realizacija dvije preporuke je u toku, a jedna preporuka nije realizovana.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Imenovanjem direktora preduzete su aktivnosti na izradi i usklađivanju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.	
2	Institut ni u 2023. godini nije okončao aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	
3	Institut je uspostavio evidencije o upotrebi službenih vozila navodeći dnevne relacije kretanja vozila – loko vožnju.	
4	Institut je preduzeo aktivnosti i u 2023. godini angažman vanjskih saradnika putem ugovora o autorskim honorarima za obavljanje posla sistematizovanog radnog mjesta vršio samo u iznimnim i hitnim slučajevima.	
5	Prilikom izbora vrste postupka javne nabavke Institut je vodio računa o ispunjenosti uslova propisanih Zakonom o javnim nabavkama za svaki postupak nabavke.	

Status: realizovana preporuka<sup>5</sup>, preporuka čija je realizacija u toku<sup>6</sup>, nerealizovana preporuka<sup>7</sup>,

<sup>5</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>7</sup> Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

### 3. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut kao samostalna upravna organizacija je osnovan 2004. godine<sup>8</sup> kao državna naučno-stručna institucija nadležna u području standardizacije i u području ocjenjivanja usklađenosti. Institut predlaže strategiju standardizacije u Bosni i Hercegovini, priprema i izdaje bosanskohercegovačke standarde, zastupa i predstavlja Bosnu i Hercegovinu u međunarodnim i drugim međudržavnim organizacijama za standardizaciju učestvuje u uspostavi i održavanju sistema certifikovanja i homologizacije u skladu s evropskim modelom. Također, zastupa Bosnu i Hercegovinu u evropskim i međunarodnim organizacijama za ocjenjivanje usklađenosti do formiranja asocijacije ispitnih laboratorija i asocijacije kalibracionih laboratorija i organizuje obrazovanje iz područja ocjenjivanja usklađenosti. Institutom rukovodi direktor, koji ima zamjenika. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH. Mandat direktora i zamjenika direktora traje pet godine. Po provedenoj konkursnoj proceduri u 2023. godini imenovan je direktor<sup>9</sup> koji je stupio na dužnost 24.6.2023. godine. Zamjenik direktora svoju funkciju obavlja od 23.12.2019. godine.

U skladu sa Zakonom o standardizaciji BiH, subjekat u području standardizacije je i Vijeće za standardizaciju, koje kao stručno savjetodavno tijelo djeluje u okviru Instituta. Članovi Vijeća za standardizaciju su istaknuti stručnjaci Bosne i Hercegovine iz različitih područja iz oba entiteta i imenuje ih Vijeće ministara BiH na prijedlog Instituta. Mandat Vijeću za standardizaciju je istekao 22.6.2021. godine. Institut je pripremio i Vijeću ministara BiH uputio na usvajanje Prijedlog odluke o imenovanju članova Vijeća za standardizaciju, međutim, do momenta obavljanja završne revizije (mart 2024. godine) članovi nisu imenovani.

Unutrašnja organizacija Instituta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi direktor Instituta, uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je donesen 2006. godine u Institutu su sistematizovana 52 radna mjesta.

Institut još uvijek nije usaglasio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>10</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>11</sup>. Naime, institucije Vijeća ministara BiH su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s navedenim odlukama. Iako je rok za usaglašavanje Pravilnika davno istekao, prema dobijenim informacijama Institut po ovom pitanju prethodnih godina nije preduzimao konkretne aktivnosti kojima bi se finalizovao prijedlog dokumenta za slanje u dalju proceduru. Imenovanjem direktora, aktivnosti po ovom pitanju su pokrenute, usaglašena je nova organizaciona struktura Instituta, izvršena je kategorizacija službeničkih i zaposleničkih radnih mjesta i ista je 27.2.2024. godine, odnosno 5.3.2024. godine, upućena nadležnim institucijama na davanje mišljenja. U sačinjenom prijedlogu dokumenta organizacija rada je planirana u četiri sektora, s tim da je ukupan broj zaposlenih povećan za četiri osobe u odnosu na važeći Pravilnik.

---

<sup>8</sup> Zakon o osnivanju instituta, Službeni glasnik BiH, broj 44/04

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 45/23

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, br.: 30/13,67/15 i 51/18

Po pitanju usaglašavanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta s navedenim odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1 u Tabeli 2), a što će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### **Finansijsko upravljanje i kontrola:**

Uspostavljanje i razvoj sistema internih kontrola obaveza je svih institucija BiH. Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>12</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Institut još uvijek nije uspostavio efikasan sistem finansijskog upravljanja i kontrole. Ranije doneseni dokumenti potrebni za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (popis i mape poslovnih procesa i procjena rizika) su više formalni. Institut u 2023. godini nije preduzimao aktivnosti na uspostavljanju efikasnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole i razvoja istog. Nije definisao Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu, niti je uspostavio sistem izvještavanja rukovodioca institucije o najznačajnijim rizicima. Također, nije definisao obavezu rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole za dalje unapređenje ovog sistema. Institut je popunio obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

#### **PREPORUKA 1**

**Institut je dužan da uspostavi sveobuhvatan i funkcionalan sistem finansijskog upravljanja i kontrole.**

#### 5. BUDŽET INSTITUTA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>13</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.824.000 KM (tekući izdaci 1.744.000 KM i kapitalni izdaci 80.000 KM, s tim da se dio kapitalnih izdataka u iznosu od 15.000 KM finansira iz primitaka od prodaje stalnih sredstava)<sup>14</sup>.

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>14</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta za sredstva odobrena naplatom namjenskih sredstava od osiguravajućeg društva na osnovu police osiguranja vozila<sup>15</sup> u iznosu od 2.896 KM.

Prema navedenom, Institut je u 2023. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.826.896 KM.

Institut je dva puta izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 31.500 KM.

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U tekstualnom dijelu finansijskog izvještaja sačinjena je zabilješka bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljno obrazloženje strukture rashoda i izdataka po svim stavkama raspoloživog budžeta.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.707.595 KM, što je za 119.301 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.296.659 KM), naknade troškova zaposlenih (176.410 KM), nabavku opreme (92.297 KM) i ugovorene i druge usluge (32.488 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije koje smo utvrdili po procesima.

#### 6.1.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđeno je da se prilikom priznavanja prava zaposlenog na napredovanje u viši unutrašnji platni razred nisu uzeti u razmatranje svi definisani uslovi za ostvarivanje ovog prava. Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda<sup>16</sup> definisano je da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred nakon sticanja jednog višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine ukoliko je proveo godinu dana u radnom odnosu u instituciji Bosne i Hercegovine. Institut je u oktobru 2023. godine donio Rješenje o napredovanju u viši unutrašnji platni razred, na osnovu prezentovanog Uvjerenja o vrednovanju nastavnih predmeta u skladu s bolonjskim sistemom prijenosa bodova – Uvjerenje o

<sup>15</sup> U skladu s Instrukcijom o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena servisiranja osiguranih motornih vozila te sredstava uplaćenih od osiguravajućih društava na osnovu osiguranja.

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 6/12 i 76/20

ekvivalenciji, za osobu koja je radni odnos u institucijama BiH zasnovala u julu 2023. godine. Prema navedenom, konstatujemo da je pravo na napredovanje u viši unutrašnji platni razred odobreno iako osoba nije provela godinu dana u radnom odnosu u institucijama BiH.

Također, stav Ministarstva finansija i trezora BiH po pitanju napredovanja u viši platni razred po osnovu sticanja višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja je da priznavanjem ekvivalencije ranije stečenog zvanja nije ispunjen uslov za napredovanje u viši unutrašnji platni razred prema odredbama Metodologije.

## PREPORUKA 2

**Institut je dužan da napredovanje zaposlenih u viši unutrašnji platni razred vrši u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda.**

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 207.194 KM, što je za 57.806 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajniji prihodi ostvareni su od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi (184.298 KM). Institut ostvaruje prihode po osnovu prodaje standarda, standardizacijskih dokumenata, posredovanja u prodaji međunarodnih, evropskih i nacionalnih standarda drugih zemalja, izdavanja certifikata u Ex oblasti te izdavanja potvrda o identičnosti sa BAS standardima. Pored toga, Institut je ostvario prihod i od prodaje stalnih sredstava – vozila (17.896 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

### 6.3. Bilans stanja

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (209.391 KM), obaveze prema zaposlenim (135.557 KM) i kratkoročne tekuće obaveze (35.683 KM). Povećanje sadašnje vrijednosti stalnih sredstava u odnosu na prethodnu godinu rezultat je nabavke stalnih sredstava u 2023. godini, motornog vozila, kompjuterske opreme i nabavke softvera.

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2023. godinu<sup>17</sup> odobreno je 40 zaposlenih u Institutu. Na 31.12.2023. godine Institut je zapošljavao 37 osoba, od čega je jedna osoba zaposlena na određeno vrijeme do povratka zaposlenice s porodijskog odsustva. Međutim, isplata plaće je vršena za 38 osoba, jer je Rješenjem Agencije za državnu službu BiH<sup>18</sup> ranija šefica odjela u Institutu proglašena prekobrojnom. Za vrijeme trajanja

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>18</sup> Akt broj: 03-34-2-1231-1/23 od 28.11.2023. godine

prekobrojnosti ostvaruje se pravo na naknadu koju isplaćuje matična institucija, u ovom slučaju Institut.

### 7.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu angažovanja vanjskih saradnika u 2023. godini, evidentirani na poziciji autorski honorari (bruto iznos), iskazani su u ukupnom iznosu od 8.805 KM i manji u odnosu na prethodnu godinu za 6.350 KM. Institut je tokom godine po potrebi angažovao četiri osobe za poslove ekspertskog ocjenjivanja usklađenosti u oblasti protiveksplozivne zaštite i stručne analize izvještaja i prijedloga prema obrađenim i pristiglim zahtjevima – Ex-komisija. Pored toga, Institut je povremeno angažovao šest osoba za obavljanje poslova prevođenja i lektorisanja i za njihov rad isplaćena je naknada u ukupnom iznosu od 3.666 KM. Proveden je javni poziv za izbor kvalifikovanih osoba za poslove prevođenja i lekture standarda s engleskog jezika na jedan od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, lekture vijesti, godišnjih izvještaja i promotivnog materijala. Prema Zakonu o obligacionim odnosima<sup>19</sup> Ugovor o djelu se potpisuje s fizičkim osobama za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Mišljenja smo da poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Institut preduzima aktivnosti na smanjenju angažmana vanjskih saradnika za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta i iznimne angažmane lektora i prevodilaca pravda obimnošću posla i hitnošću.

**Po pitanju angažovanja osoba putem ugovora o autorskim djelima za poslove koji su u opisu ili slični poslovima sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta dali smo preporuku u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 4 u Tabeli 2), a što će biti predmet daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

## 8. JAVNE NABAVKE

Institut je objavilo Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>20</sup>. Prema prezentovanim podacima<sup>21</sup>, Institut je u 2023. godini proveo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 52.500 KM i pet konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 45.425 KM, a putem direktnih sporazuma izvršene su nabavke u vrijednosti od 145.938 KM.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabavki i realizacije ugovora utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

### 8.1. Nabavka službenog motornog vozila

U skladu s Planom javnih nabavki za 2023. godinu Institut je pokrenuo postupak javne nabavke službenog motornog vozila putem otvorenog postupka – planirane vrijednosti 53.757 KM. S Portala javnih nabavki tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 ponuđača. U predviđenom roku dostavljena je samo jedna ponuda za koju je komisija za nabavke konstatovala da ispunjava

<sup>19</sup> Službeni list SFRJ, br.: 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, br.: 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>21</sup> Podaci iz dostavljenih izvještaja iz Informacionog sistema e-nabavke



sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom. Po okončanju procedure zaključen je ugovor u vrijednosti od 52.500 KM. Nabavljeno je vozilo marke Škoda Octavia koje je isporučeno u ugovorenom roku.

Za predmetnu nabavku Institut nije vršio istraživanje tržišta, niti su nam prezentovani podaci koji dokazuju da tehnička specifikacija za nabavku službenog vozila omogućava učešće različitih brendova koji ispunjavaju tražene karakteristike, a kako bi se omogućilo ponuđačima različitih marki vozila da dostave ponude. Analizirajući tehničku specifikaciju možemo konstatovati da nije sastavljena na način da traženi tehnički zahtjevi omogućavaju učešće drugih brendova. Postavljeni zahtjevi<sup>22</sup> zapremine motora, dimenzije vozila i zapremina prtljažnika u kombinaciji ograničavaju konkurenciju i favorizuju model nabavljenog putničkog motornog vozila.

### PREPORUKA 3

**Institut je dužan da u postupcima javnih nabavki službenih vozila ispita tržište i dokumentuje postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.**

#### 8.2. Nabavka goriva

Institut je po provedenom konkurentskom postupku zaključio ugovor o nabavci goriva na period od 12 mjeseci. Procijenjena vrijednost nabavke je iznosila 7.094 KM i za istu je predviđeno provođenje e-aukcije. Putem Portala javnih nabavki tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 ponuđača, a u definisanom roku prispjele su dvije ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive. Po provedenoj e-aukciji ponuđači su snizili ponuđene cijene za 50%, odnosno 45%. Ugovor s najpovoljnijim dobavljačem zaključen je na procijenjenu vrijednost. Institut u tenderskoj dokumentaciji nije predvidio odredbu o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, dok je u zaključenom ugovoru s najpovoljnijim dobavljačem navedena odredba kojom se od istog zahtijeva da pisanim putem u roku od 24 sata obavijesti kupca o bilo kakvim promjenama cijena goriva.

Iako je došlo do značajnog sniženja početnih cijena tokom e-aukcije, ugovor je zaključen na procijenjenu vrijednosti, a roba se isporučuje po važećim tržišnim cijenama na dan prodaje, bez obzira na ponuđeno sniženje tokom e-aukcije. Stoga, mišljenja smo da nedostatak mehanizma zaštite od promjenjivosti cijena, koji bi osigurao kontrolu nad cijenama, transparentnost i optimalnu isplativost, dovodi u pitanje učinkovitost procesa e-aukcije. Na ovakav način Institut se nije rukovodio osnovnim principom Zakona o javnim nabavkama u smislu najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

### PREPORUKA 4

**Institut je dužan da za postupke nabavke roba i usluga čija cijena je promjenjiva u tenderskoj dokumentaciji predvidi odredbe promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.**

<sup>22</sup> Zahtijevane tehničke karakteristike su: zapremina motora min. 1968 ccm, dužina vozila min. 4.680 mm, širina vozila min. 1.825 mm – bez retrovizora, visina vozila min. 1.470 mm i zapremina prtljažnika min. 580 l.





Budući da je predmet javne nabavke gorivo za koje se tačno ne zna plan i dinamika potreba tokom perioda na koji se odnosi nabavka, smatramo da Institut nije pravilno postupio zaključujući ugovor, a ne okvirni sporazum za nabavku goriva. Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda<sup>23</sup> definisano je da ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kod ugovora o javnoj nabavci određuje tačnu količinu predmeta nabavke, a kod okvirnog sporazuma tačnu ili okvirnu količinu predmeta nabavke.

#### **PREPORUKA 5**

**Institut treba u situacijama kada se ne može tačno i precizno definisati potrebna količina i obim ugovora planirati zaključenje okvirnog sporazuma.**

---

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 90/14 i 20/15

## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Institutu za 2023. godinu obavili su: Nataša Pavlović - vođa tima, Darija Dandić - član tima i Enis Musić - član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-717/24

### **Prilozi**

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.744.000</b>	<b>-27.000</b>	<b>1.717.000</b>	<b>1.600.314</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	1.362.000	-27.500	1.334.500	1.296.659	97
Naknade troškova zaposlenih	207.000	-4.000	203.000	176.410	87
Putni troškovi	35.000	0	35.000	24.788	71
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23.000	0	23.000	17.524	76
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	26.000	4.000	30.000	19.136	64
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	0	9.000	6.311	70
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	500	5.500	4.767	87
Izdaci za tekuće održavanje	22.000	0	22.000	17.476	79
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	4.756	95
Ugovorene i druge posebne usluge	50.000	0	50.000	32.488	65
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>80.000</b>	<b>29.896</b>	<b>109.896</b>	<b>107.281</b>	<b>98</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	80.000	14.896	94.896	92.297	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	15.000	15.000	14.984	100
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.824.000</b>	<b>2.896</b>	<b>1.826.896</b>	<b>1.707.595</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.824.000</b>	<b>2.896</b>	<b>1.826.896</b>	<b>1.707.595</b>	<b>93</b>

\*ostala usklađivanja budžeta su vršena u skladu s Odlukama o prestrukturisanju budžeta

\*\*primitak od prodaje vozila ostvaren u iznosu od 17.896.00 KM (procijenjeni primitak iznosio 15.000,00 KM). Od Ministarstva finansija i trezora BiH je dobijena saglasnost na raspolaganje cjelokupnom uplatom, koja se iskoristila za nabavku novog motornog vozila.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Direktor:  
Aleksandar Todorović

## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>1.820</b>	<b>5.967</b>	<b>31</b>
Novčana sredstva	0	0	100
Kratkoročna potraživanja	1.820	5.967	31
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>209.391</b>	<b>104.125</b>	<b>201</b>
Stalna sredstva	1.078.720	1.079.779	100
Ispravka vrijednosti	869.329	975.654	89
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	209.391	104.125	201
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>211.211</b>	<b>110.092</b>	<b>192</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>185.060</b>	<b>215.235</b>	<b>86</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	35.683	25.329	141
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	135.557	137.563	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	13.820	52.344	26
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>209.391</b>	<b>104.125</b>	<b>201</b>
Izvori sredstava	209.391	104.125	201
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>394.451</b>	<b>319.360</b>	<b>124</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 4.3.2024. godine

Direktor:  
Aleksandar Todorović

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	<b>189.298</b>	<b>76</b>
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	250.000	0	250.000	189.298	<b>76</b>
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>17.896</b>	<b>119</b>
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	15.000	0	15.000	17.896	<b>119</b>
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>265.000</b>	<b>0</b>	<b>265.000</b>	<b>207.194</b>	<b>78</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Direktor:  
Aleksandar Todorović