



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године

**Садржај**

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	8
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	10
3.	ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	13
5.	БУЏЕТ СЛУЖБЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	15
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	15
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	16
6.1.1.	<i>Бруто плате</i>	16
6.1.2.	<i>Путни трошкови</i>	17
6.1.3.	<i>Издаци за употребу возила</i>	17
6.1.4.	<i>Трошкови репрезентације</i>	19
6.1.5.	<i>Новчане донације</i>	19
6.2.	Преглед прихода и примитака	20
6.2.1.	<i>Приходи од такси</i>	20
6.3.	Биланс стања	21
6.3.1.	<i>Попис средстава и обавеза</i>	22
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	22
7.1.	Пријем запослених на одређено вријеме	23
7.2.	Интерни премјештај	24
7.3.	Обављање послова другог радног мјеста	24
7.4.	Уговори о дјелу	25
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	26
9.	ОСТАЛО	27
9.1.	Судски спорови	27
10.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	28
ПРИЛОЗИ	28



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Службе за послове са странцима** (у даљем тексту: Служба) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Службе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о финансијским извјештајима, скрећемо пажњу на следеће:

- *наплаћени приходи евидентирани у Главној књизи нису сравњени у потпуности са помоћним евиденцијама на начин прописан Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета у институцијама БиХ (тачка 6.2. Извјештаја).*

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Службе је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као целина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



приказивања насталог услијед преваре је већи од ризика насталог услијед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.

- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Службе за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Службе за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Службе у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње⁴

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на сљедеће:

- *Правилник о унутрашњој организацији није усклађен са одлукама Савјета министара БиХ (тачка 3. Извјештаја);*
- *Неправилности и недостатке у успостављеном систему интерних контрола (тачка 4. Извјештаја);*
- *Недостатке у процесу пописа имовине и обавеза (тачка 6.3. Извјештаја);*
- *Недостатке у процесу запошљавања и ангажовања лица путем уговора о дјелу за обављање послова који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста (тачка 7. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Службе је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

⁴ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Службе, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 21.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевећ, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Законом о служби за послове са странцима
- Закон о странцима.

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 20 препорука (12 нових и 8 поновљених). Дате препоруке се односе на усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима. Осим наведеног, у 2023. години је обрађена препорука која је оцијењена као препорука чија је реализација у току и која је и даље предметом праћења у погледу њене реализације⁵.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Служба је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Службе са одлукама Савјета министара БиХ.	П
2	Служба је дужна континуирано проводити активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле, а годишње самопроцјене система требају бити основ за планирање таквих активности.	П
3	Потребно је путем подјеле дужности између запослених обезбиједити поуздан систем интерних контрола.	Н
4	Потребно је успоставити поуздан систем интерних контрола приликом коришћења буџетских средстава додијељених за исхрану лица смјештених у Имиграционом центру уз јасно дефинисана права и обавезе пружалаца ових услуга.	Н
5	Служба је обавезна да финансијске извјештаје сачињава са дужном пажњом, у дефинисаном року, у потпуности поштујући инструкције и упутства Министарства финансија и трезора БиХ.	Н
6	Служба је дужна да напредовање запослених у виши унутрашњи платни разред врши у складу са Методологијом за распоређивање запослених унутар платног разреда, поштујући све одредбе наведеног акта.	Н
7	Служба је дужна приликом одобравања службеног путовања и признавања трошкова службених путовања поштовати одредбе Одлуке Савјета министара БиХ.	Н
8	Служба је дужна ускладити број специјализованих возила са важећим Правилником о специјализованим возилима.	Н
9	Служба је дужна успоставити поуздане евиденције о употреби службених возила, које ће бити основ за одобравање трошкова, а све с циљем минимизирања ризика од ненамјенске употребе.	Н
10	Служба је дужна да приликом коришћења буџетских средстава додијељених за услуге репрезентације обезбиједи намјенско коришћење истих, уз поштовање правног оквира.	Н
11	Служба је дужна предузети радње на изналажењу адекватног модалитета контроле и сравањења прихода исказаних у главној књизи и помоћној евиденцији.	П

⁵ Видјети тачку 2. Извјештаја



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
12	Служба је дужна пописне активности проводити у цијелости у складу са Правилником о рачуноводству и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника.	П
13	Служба је дужна ангажмане лица путем уговора о раду на одређено вријеме вршити у складу са важећим законским прописима којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.	П
14	Служба је дужна досљедно се придржавати одредби Закона о раду у институцијама БиХ и подзаконских аката приликом провођења запошљавања и промјене радноправног статуса запослених.	Н
15	Служба је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу са рјешењем/уговором о раду, како је предвиђеном Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	П
16	Служба је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	П
17	Служба је дужна да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изузетним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и дефинисани правилником о систематизацији.	П
18	Служба је дужна у законом дефинисаним роковима достављати извјештаје о свим provedеним поступцима јавних набавки.	Н
19	Служба је дужна приликом коришћења услуге сервисирања возила у гарантном року поштовати одредбе Закона о јавним набавкама.	Н
20	Служба је дужна у одређеним случајевима поступати у складу са одредбама закљученог уговора.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена⁶

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Службе за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је да процијени да ли руководство институције примјењује законе и прописе и да ли користи средства за одговарајуће намјене, те да оцијени финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

⁶ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Службе (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима са скретањем пажње на то да:
 - *наплаћени приходи евидентирани у Главној књизи нису сравњени у потпуности са помоћним евиденцијама на начин прописан Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета у институцијама БиХ и*
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на:
 - *Правилник о унутрашњој организацији није усклађен са одлукама Савјета министара БиХ*
 - *Служба је током цијеле године ангажовала лица путем уговора о дјелу за обављање послова који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста*
 - *неправилности и недостаци у процесу јавних набавки.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из извјештаја претходних година (три препоруке) чија је реализација била у току нису поновљене у Извјештају за 2022. годину, али се њихова реализација, као и реализација препоруке која није могла бити оцијењена, континуирано прати. Утврдили смо да је Служба у 2023. години од укупно 15 претходно датих препорука реализовала шест, осам препорука није реализовала, а реализација једне препоруке је у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Служба није проводила активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле.	
2	Служба је током 2023. године сарађивала са институцијама на основу чијих радњи се остварују приходи евидентирани на организационом коду Службе, а ради добијања података о издатим документима и сравњењу са оствареним приходима, међутим, започете активности нису финализиране.	
3	Служба попис имовине и обавеза није извршила у складу са Правилником о рачуноводству и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника, пописом није обухватила све позиције које су приказане у Главној књизи и билансу стања.	
4	Служба ни током 2023. године ангажман лица путем уговора о раду на одређено вријеме није вршила у складу са важећим законским прописима којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.	
5	Служба није успоставила рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу са рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	
6	Служба није прекинула са праксом издавања сагласности запосленицима за обављање послова високе стручне спреме.	



Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
7	Ангажовање лица путем уговора о дјелу за обављање послова који су исти или слични систематизованим радним мјестима континуирано је настављено и у 2023. години.	✗
8	Служба је у 2023. године вршила објаву основних елемената уговора на својој веб-страници.	✓
9	Служба је приликом дефинисања рокова за доставу понуда у поступцима јавних набавки поступала у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.	✓
10	Служба је приликом провођења поступка набавке службених моторних возила техничке карактеристике тражених возила дефинисала на начин да техничка спецификација омогућава активну и правичну конкуренцију.	✓
11	Служба је приликом провођења поступака јавних набавки користила могућност подјеле предмета набавке на лотове.	✓

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2021	Служба није ускладила Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ.	✗
2/2020	И у 2023. години послови буџета, планирања и извјештавања обављани су на основу дате привремене сагласности, међутим, од 15.1.2024. године обављање ових послова је трајно ријешено. По проведеном интерном конкурс, радно мјесто шефа Одсјека за материјално-финансијске послове је попуњено на неодређено вријеме.	✓
7/2020	Служба није успоставила у цијелости поуздан систем интерне контроле над наплатом прихода и није ријешила проблематику срачунивања прихода. Није успостављен адекватан модалитет контроле и срачунивања прихода исказаних у главној књизи и помоћној евиденцији.	✗
11/2020	У 2023. години јавни оглас Служба је расписала у складу са стварним потребама и у складу са законском регулативом.	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁷, ● препорука чија је реализација у току⁸, ✗ нереализована препорука⁹.

3. ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Служба је основана Законом о служби за послове са странцима¹⁰ као управна организација у саставу Министарства безбједности БиХ, с оперативном самосталношћу за вођење послова и рјешавања питања из надлежности, основана ради обављања административно-управних и инспекцијских послова прописаних Законом о кретању и боравку странаца и азилу¹¹. Основне надлежности Службе су: инспекцијски надзор и контрола кретања и боравка странаца; вођење управних поступака у циљу рјешавања захтјева за одобрење боравка странцима; стављање странаца који илегално бораве у БиХ под надзор; депортовање/враћање странаца којима је донесено правоснажно рјешење о

⁷ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁸ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹⁰ Службени гласник БиХ, број: 54/05 и 36/08

¹¹ Службени гласник БиХ, број: 36/08 и 87/12



удаљењу; безбједносне провјере странаца код одлучивања о издавању виза, прикупљање обавјештења и информација о илегалним миграцијама и мигрантима и сл. Сједиште Службе је у Сарајеву, с тим да Служба има основне организационе јединице ван сједишта (16 теренских центара).

Унутрашња организација и начин рада Службе утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 2009. године. Правилником о унутрашњој организацији Службе уређен је начин рада и руковођења Службе те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Правилником су систематизована радна мјеста за 310 извршилаца.

Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са одредбама одлука Савјета министара БиХ, Одлуком о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ¹² и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ¹³. Наведене одлуке су донесене у циљу хармонизације и примјене истих принципа о начину унутрашње организације, разврставања и описа радних мјеста у органима управе БиХ. Служба је претходних година сачинила Приједлог правилника о унутрашњој организацији, прибавила мишљење Министарства правде БиХ и Уреда за законодавство БиХ, док се на добијању позитивног мишљења Министарства финансија и трезора БиХ радило од 31.3.2020. године. Министарство финансија и трезора БиХ је давало примједбе у погледу утврђивања статуса инспектора за странце и у погледу разврставања радних мјеста средње стручне спреме у платне разреде. Послије дуже преписке Министарство финансија и трезора БиХ је сугерисало Служби да затражи став и мишљење ресорног министарства и након што прибави мишљење и у Приједлог правилника угради дате препоруке, поново достави исти ради давања коначног мишљења. Служба је у складу са мишљењем Министарства финансија и трезора 4.7.2022. године доставила Приједлог правилника Министарству безбједности, а Министарство је у свом одговору од 14.7.2022. године навело да не постоје правне ни законске сметње за наставак провођења процедуре у вези са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби. Међутим, по добијању овог мишљења Служба Приједлог правилника о систематизацији радних мјеста није упутила у даљу процедуру Савјету министара БиХ на усвајање.

Ступањем на функцију новог директора у мају је донесена Одлука о формирању радне групе за израду приједлога измјене Правилника о унутрашњој организацији. Приједлог правилника до момента обављања завршне ревизије (април 2024. године) није сачињен. Служба наводи да се у будућности очекује проширење њене улоге у процесу миграција, јер је у току процес транзиције везан за илегалне миграције, који је инициран од стране Европске уније. Транзицијом се планира дио послова које тренутно обављају међународне организације делегирати институцијама БиХ, чиме би Служба имала потребу за већим бројем запослених.

¹² Службени гласник БиХ, број 30/13

¹³ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

**ПРЕПОРУКА 1**

Служба је дужна ускладити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Службе са одлукама Савјета министара БиХ.

Радам Службе руководи директор и за свој рад и рад Службе одговоран је министру безбједности БиХ. Директора именује Савјет министара на период од пет година. Поред директора, Савјет министара БиХ на исти период именује и замјеника директора и помоћника директора за унутрашњу контролу који за свој рад одговарају директору. Директор, замјеник директора и помоћник директора за унутрашњу контролу не могу бити из реда истог народа. С обзиром на то да је мандат претходног руководства истекао, Савјет министара БиХ је у фебруару 2023. године именовоа директора¹⁴, који је ступио на дужност 1.3.2023. године, док је замјеника директора и помоћника директора именовоа у децембру 2023. године¹⁵.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Служба је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Успостављање и развој система интерних контрола обавеза је свих институција БиХ. Закон о финансирању институција БиХ¹⁶ уређује област финансијског управљања и контроле.

Према презентованој документацији Служба је 2017. године сачинила основна документа потребна за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Приручником за финансијско управљање и контролу и тада важећим Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У јануару 2022. године именовано је лице задужено за финансијско управљање и контролу и координацију успостављања процеса управљања ризицима, међутим, како прошле године тако ни у 2023. години Служба није предузимала активности на усклађивању и развоју система финансијског управљања и контроле. Финансијско управљање и контрола успоставља се као систем процедура и дефинисања одговорности и надлежности свих лица у Служби, доношењем интерних процедура. Спровођење финансијског управљања и контроле је одговорност сваког запосленог у институцији сагласно утврђеним пословним процесима и операцијама, као и опису послова сваког радног мјеста. Служба није сачинила Акциони план развоја система финансијског управљања и контроле за 2023. годину нити је успоставила систем извјештавања руководства о проведеним активностима у вези с финансијским управљањем и контролом. Образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2023. годину је попуњен и достављен на адресу Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ.

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 13/23

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 85/23

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

**ПРЕПОРУКА 2**

Служба је дужна континуирано проводити активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле, а годишње самопроцјене система требају бити основ за планирање таквих активности.

Функционисање система интерних контрола:

Систем интерних контрола је свеобухватан систем који успоставља руководство институције, а проводе га сви запослени у институцији. Извршена је оцјена система интерних контрола која је заснована на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије финансијских извјештаја и ревизије усклађености и утврђене одређене неправилности и неусклађености у већем броју сегмената пословања (организациона структура, планирање и извршење буџета, запошљавање и ангажовање лица, попис средстава и обавеза, јавне набавке, праћење наплаћених прихода и примитака, употреба службених возила и другим процесима, што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја).

Анализирајући интерне акте којима се дефинише финансијско пословање Службе можемо констатовати да су исти доста уопштени и да не обезбјеђују поуздан систем интерних контрола, јер није јасно дефинисана одговорност запослених за послове и радне задатке које обављају. Тако је у пракси успостављен систем да је једно лице задужено за контролу цијелог процеса од набавке робе или услуге до давања одобрења за унос испостављене фактуре у књигу улазних фактура. Исто лице је укључено у контролу цјелокупног система, испитивање тржишта за набавку робе/услуге, сачињавање тендерске документације (техничке спецификације), контакт са добављачем за закључивање уговора о набавци, пријем испоручене робе/услуге по закљученом уговору и на крају одобрење уноса приспјеле фактуре за испоручену робу у књигу улазних фактура.

ПРЕПОРУКА 3

Потребно је путем подјеле дужности између запослених обезбиједити поуздан систем интерних контрола.

Поред тога, Служба је на конту пружања угоститељских услуга и услуга смјештаја са 31.12.2023. године исказала расходе у износу од 48.165 КМ, а на основу набавке услуге обезбјеђења ручка корисницима услуга Имиграционог центра. Већ годинама услугу испоруке ручка за лица смјештена у Имиграционом центру пружа Служба за заједничке послове институција БиХ. За пружање ове услуге није уговорена обавеза, значајан дио активности за организацију набавке ручка се обавља усменим путем, устаљеном праксом из ранијих година. Служба није обезбиједила поуздан систем интерних контрола над стварањем ових обавеза. Плаћање услуге се врши по испостављеној фактури, без претходно извршене контроле и провјере усклађености испостављених фактура са извршеном услугом и важећим Цјеновником јела и пића у објектима институција БиХ.¹⁷

¹⁷ Одлука о давању сагласности на цјеновник јела и пића у објектима институција БиХ Пун назив документа – Службени гласник БиХ, број 55/15

ПРЕПОРУКА 4

Потребно је успоставити поуздан систем интерних контрола приликом коришћења буџетских средстава додијељених за исхрану лица смјештених у Имиграционом центру уз јасно дефинисана права и обавезе пружалаца и корисника ових услуга.

5. БУЏЕТ СЛУЖБЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину¹⁸, Служби су одобрена средства у укупном износу од 12.326.000 КМ (текући издаци 12.123.000 КМ и капитални издаци 203.000 КМ, с тим да се капитални издаци у износу од 15.000 КМ финансирају из прихода од продаје сталних средстава)¹⁹.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на сљедеће:

- Средства новчаних донација уплаћена у текућој години у износу од 1.813.196 КМ.
- Средства остварена продајом сталних средстава – службеног возила. Служба је остварила већи приход за 59.877 КМ од планираног, тако да је Министарство финансија и трезора БиХ укупно остварени приход од продаје сталних средстава одобрило Служби за набавку опреме исте намјене.

Према наведеном, Служба је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 14.199.073 КМ.

Служба је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 140.000 КМ.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Служба је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и са даном закашњења у односу на дефинисани рок за достављање извјештаја доставила га надлежним органима и институцијама. Међутим, у процесу обављања завршне ревизије уочене су неправилности у сачињеним табелама финансијског извјештаја тако да је Служба 12.4.2024. године извршила корекцију Годишњег финансијског извјештаја за 2023. годину. Такође, уочене су грешке у презентованим подацима у текстуалном дијелу финансијског извјештаја. Текстуални дио извјештаја је сачињен, али не у складу са Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ за сачињавање годишњег извјештаја за 2023. годину²⁰, нису дата поуздана образложења реализације средстава по појединим позицијама нити су образлагана одступања у реализацији одобреног буџета. Судски спорови нису образложени у текстуалном дијелу, нити је дато детаљно и тачно образложење реализације донираних средстава.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 22/23

¹⁹ До усвајања буџета за 2023. годину, Служба је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁰ Акт број: 05-16-2-15-1/24 од 4.1.2024. године

ПРЕПОРУКА 5

Служба је обавезна да финансијске извјештаје сачињава са дужном пажњом, у дефинисаном року, у потпуности поштујући инструкције и упутства Министарства финансија и трезора БиХ.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 12.740.915 КМ, што је за 1.458.158 КМ мање у односу на расположиви буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде (8.060.520 КМ), новчане донације (1.516.279 КМ), накнаде трошкова запослених (1.220.728 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (335.993 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о активним судским споровима.

6.1.1. Бруто плате

Служба је у 2023. години наставила са примјеном Методологије за распоређивање запослених унутар платних разреда тако да је од укупно 113 лица која су напредовала унутар платног разреда додијељеног радног мјеста њих 34 (три државна службеника и 31 запосленик) напредовало по основу стицања стручних и научних звања из области која потпада под основну дјелатност институције Босне и Херцеговине. Утврђено је да се приликом признавања права запосленог на напредовање по овом основу нису узимали у разматрање сви дефинисани услови за остваривање овог права, није вршена анализа да ли је стечено звање у директној вези са описом послова радног мјеста на које је запослени распоређен, нити да ли стечено звање доприноси већој учинковитости, унапређењу и развоју процеса рада на том радном мјесту. Тачније, колегијум Службе је заузео став да се виши степен образовања признаје без обзира на утицај на учинковитост радног мјеста, образлажући то да је тешко оцијенити утицај образовања на радно мјесто, тако да се свим запосленим који стекну већи степен стручног или научног звања признаје право напредовања.

За једно лице Служба је донијела Рјешење о напредовању у виши унутрашњи платни разред, у којем је право напредовања дато на основу презентоване Потврде о еквиваленцији раније стеченог назива са новим називом²¹. Став Министарства финансија и трезора БиХ по питању напредовања у виши платни разред по основу стицања вишег степена стручних или научних звања је да признавањем еквиваленције раније стеченог

²¹ Потврда Универзитета у Мостару од 21.12.2023. године



звања није испуњен услов за напредовање у виши унутрашњи платни разред према одредбама Методологије.

ПРЕПОРУКА 6

Служба је дужна да напредовање запослених у виши унутрашњи платни разред врши у складу са Методологијом за распоређивање запослених унутар платног разреда, поштујући све одредбе наведеног акта.

6.1.2. Путни трошкови

Издаци за службена путовања у 2023. години остварени су у износу од 160.645 КМ, од чега су трошкови путовања у иностранство 140.833 КМ, а трошкови путовања у земљи 19.812 КМ.

Увидом у правдање путних налога уочено је да се приликом признавања трошкова дневница за путовања у иностранство у одређеним случајевима не поступа у складу са Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање²², јер се у појединим случајевима, када се за службено путовање користи авион, припадајућа дневница није обрачунавала од времена поласка авиона с аеродрома до доласка авиона на аеродром у БиХ. Такође, у одређеним случајевима није вршено умањивање дневнице иако се из агенде службеног путовања и спецификације трошкова јасно види да је запосленом за одређене дане проведене на службеном путовању била обезбијеђена исхрана (минимално два obroka). Надаље, увидом у књигу издатих путних налога уочено је да су евидентирани путни налози за лица која нису запослена у Служби, односно за лица која су путем уговора о дјелу ангажована за обављање послова који се финансирају из донираних средстава и да је истим признавано право на накнаду за службено путовање. Признати трошкови су књижени као трошкови запослених у Служби што не одговара принципу књижења „трошак по носиоцу“ чиме се ствара искривљена слика структуре трошкова у финансијском извјештају.

ПРЕПОРУКА 7

Служба је дужна приликом одобравања службеног путовања и признавања трошкова службених путовања поштовати одредбе Одлуке Савјета министара БиХ.

6.1.3. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу и одржавање службених возила са 31.12.2023. године износе 306.322 КМ и већи су за 18% у односу на 2022. годину (258.677 КМ). Значајнији издаци односе се на издатке за гориво (153.134 КМ), материјал и услуге за поправак и одржавање возила (45.726 КМ) и осигурање моторних возила (42.207 КМ). Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ²³ Служби је дато право на коришћење четири службена возила и право на службена возила за специјализоване намјене. Важећим Правилником о

²² Службени гласник БиХ, број 6/12 и 10/18

²³ Службени гласник БиХ, број 34/23

специјализованим возилима у Служби²⁴, на који је Савјет министара БиХ дао сагласност, Служби је дато право на 53 службена возила за специјализоване намјене. Према презентованим подацима Служба на 31.12.2023. године располаже већим бројем специјализованих возила (15 возила више) од броја одобреног важећим правилником. И поред чињенице да је од укупног броја расположивих возила 17 возила Служба добила путем донација, за помоћ у раду са мигрантима, Служба је у обавези да усклади расположивост возног парка и акт о праву на употребу специјализованих возила. Почетком 2024. године Служба је упутила према Министарству финансија и трезора на одобрење нови Правилник о службеним специјализованим возилима, према којем се између осталог измјене односе на број специјализованих и донираних возила, као и на право употребе истих.

ПРЕПОРУКА 8

Служба је дужна ускладити број специјализованих возила са важећим Правилником о специјализованим возилима.

Надаље, поступком ревизије констатовали смо да Служба није успоставила адекватне контроле у дијелу употребе и одржавања службених возила. Правилником о службеним специјализованим возилима Службе дефинисано је да специјализована возила служе за потребе обављања специјализованих активности из дјелокруга рада организационих јединица, за обављање оперативних и инспекцијских послова контроле боравка и кретања странаца, за обављање послова инсталирања и одржавања радиорелејне опреме и антенских стубова, за превоз илегалних миграната, прихват и удаљење странаца и др. Међутим, према достављеним евиденцијама специјализована возила се користе за потребе рада Кабинета директора и за иста је дато одобрење употребе 24 часа дневно и право да се користе за долазак на посао и одлазак са посла.

Евиденције путем којих се прате трошкови употребе службених возила не обезбјеђују све потребне податке на којима би се могла заснивати поуздана анализа потреба сервисирања возила. Приликом обављања сервиса не уписује се километража у моменту обављања сервиса, сервиси возила се уносе ретроактивно, приликом замјене гума не евидентира се километража при којој су гуме замијењене нити број гума који је замијењен. Тако је уочено да је након незнатног броја пређених километара, без навођења разлога за поновно сервисирање, одобрена уградња и замјена истих резервних дијелова. Возила за која је извршен избор добављача за одржавање сервисирају се код изабраног добављача, међутим, анализирајући фактурисане услуге констатовали смо да већина уграђених резервних дијелова није уговорена. Сервисирање возила се одобрава без анализе трошкова, Служба не захтијева достављање предрачуна за обављање сервиса, него само одобри поднесене захтјеве без поуздане информације о трошку који се ствара по овом основу. Такође, уочено је да се признао трошак извршене уградње свјетлосне сигнализације (блинкера) и звучне изолације и поред чињенице да у складу са важећом регулативом²⁵ возила Службе немају право на посједовање свјетлосне и звучне сигнализације. Све наведено указује на изостанак успостављеног механизма контроле приликом употребе и сервисирања службених возила.

²⁴ Акт број: 18.2-02.2-69-1/15 од 9.7.2015. године

²⁵ Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, Службени гласник БиХ, бр.: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18

ПРЕПОРУКА 9

Служба је дужна успоставити поуздане евиденције о употреби службених возила, које ће бити основ за одобравање трошкова, а све с циљем минимизирања ризика од ненамјенске употребе.

6.1.4. Трошкови репрезентације

Актом Службе о коришћењу средстава репрезентације дефинисано је право, услови и начин коришћења средстава репрезентације, те просјечни мјесечни и годишњи максимални износ средстава за репрезентацију. Интерним актом је прописан начин правдања и обавеза праћења утрошка одобрених средстава репрезентације уз јасно дефинисање да се прекорачење дозвољеног максималног годишњег износа надокнађује у цијелости одбитком од плате корисника који је остварио прекорачење. Служба није обезбиједила контролу над примјеном интерног акта, за прекорачене износе се не сачињава образложење нити се корисницима који су остварили прекорачење одобрених лимита врши одбијање од плате. Надаље, из средстава репрезентације Служба је финансирала куповину поклона приликом одласка запослених у пензију²⁶. У институцијама БиХ за финансирање ових издатака не постоји правни основ, а с обзиром на то да наведени трошак нема карактер трошка насталог за потребе обављања редовних послова и задатака Службе, не може се прихватити оправданост његовог настанка и измирења на терет буџета Службе.

ПРЕПОРУКА 10

Служба је дужна да приликом коришћења буџетских средстава додијељених за услуге репрезентације обезбиједи намјенско коришћење истих, уз поштовање правног оквира.

6.1.5. Новчане донације

Служба је у 2023. години на име донација располагала новчаним средствима у укупном износу од 1.813.196 КМ. За праћење реализације закључених споразума отворена су три пројектна кода. Неутрошена средства по пројектима, уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ у укупном износу од 296.917 КМ пренесена су у 2024. годину.

Вриједносно значајнија новчана донација од 1.322.527 КМ уплаћена је по основу Споразума закљученог са Међународном организацијом за миграције (ИОМ) – Пројект индивидуалне мјере за јачање капацитета одговора за управљање мигрантским токовима у Босни и Херцеговини. Наведени пројекат је и претходних година реализован, али под директном надлежношћу ИОМ-а. У 2023. години на захтјев донатора реализација ових активности дата је Служби. Из одобрених средстава финансиран је ангажман лица путем уговора о дјелу за обављање послова у привременом прихватном центру Липа, али и за обављање послова административног помоћника и ПР стручњака у Служби. Првобитни ангажман лица по основу уговора о дјелу Служба је реализовала на основу преузетих података од донатора о раније ангажованим лицима, са којима је донатор имао закључене

²⁶ Куповина ручног сата

уговоре. Уговори са ангажованим лицима закључују се на мјесечном нивоу, с тим да начин ангажовања ових лица није јасно дефинисан. Путем уговора о дјелу из овог пројекта током године било је ангажовано укупно 100 лица и за њихов рад исплаћена је нето накнада у износу од 815.976 КМ. Мјесечна накнада ангажованим лицима је исплаћивана у распону од 352 КМ до 2.250 КМ.

6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 6.169.319 КМ, што је за 3.798.319 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2023. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од административних такси (3.982.971 КМ), приходе од донација (1.813.196 КМ) и приходе од наплате новчаних казни (287.172 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

6.2.1. Приходи од такси

У складу са својим надлежностима Служба остварује приходе на основу наплате административних такси за пружене услуге из своје надлежности. Значајнији приходи наплаћени су на основу одобравања привременог и сталног боравка странаца (2.303.408 КМ) и на основу уплате административних такси по поднесеним захтјевима, молбама, пријавама и др. (1.608.248 КМ).

Дугогодишњи проблем у Служби је усаглашавање евидентираних прихода у Главној књизи и помоћним евиденцијама. Служба има имплементиран модул као дио Информационог система Службе (Insidia), који омогућава генерисање мјесечних извјештаја о уплаћеним таксама на основу расположивих података у регистрима гдје је Служба контролор и корисник података. С обзиром на то да није обезбијеђено да се све уплате евидентирају у помоћне евиденције, и у 2023. години констатована је разлика између евидентираних наплаћених прихода у Главној књизи и електронској помоћној евиденцији. Приходи евидентирани у помоћним евиденцијама Службе су мањи за 155.538 КМ у односу на приходе евидентирани у Главној књизи Службе. Служба је детектовала одступања по носиоцу прихода, упарујући податке из главне књиге са подацима из електронских помоћних евиденције, међутим, није предузимала никакве активности на успостављању евиденција и контроле над приходима који се не воде кроз електронске евиденције, тако да нису ни дата детаљна образложења по свим утврђеним одступањима. Цијенећи чињеницу да Служба има потешкоће у савјивању и контроли наплаћених прихода, јер се докази о уплати достављају у теренске центре, али и у полицијске станице у свакој општини гдје странац борави, Служба има обавезу да према расположивим подацима обезбиједи редовно мјесечно праћење наплате прихода. Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ прописано је да су корисници обавезни вршити мјесечно усклађивање и савјивање прихода са приходима из Главне књиге трезора који су евидентирани на њиховом организационом коду.

Дакле, констатовано је да се проблем аутоматизованог електронског упаривања наплате прихода са главном књигом огледа и у томе да се сравњивање врши по параметру „Опис ставке“ у главној књизи као једином идентификатору гдје редослијед и садржај података није јасно одређен. Такође, јављају се и одређене грешке при уносу података што додатно усложњава праћење. Унифицираним садржајем овог параметра би се омогућило боље праћење и потенцијална аутоматизација сравњивања прихода, а да би се исто постигло потребна је сарадња и ангажман више институција код којих се евиденције воде.

ПРЕПОРУКА 11

Служба је дужна предузети радње на изналагању адекватног модалитета контроле и сравњења прихода исказаних у главној књизи и помоћној евиденцији.

У Главној књизи Службе евидентирају се приходи од личне карте за странце коју издаје, чије издавање није у директној надлежности Службе. Служба се раније обратила Министарству финансија и трезора БиХ са захтјевом за измјену шифре буџетске организације у Наредби о уплатном рачуну за уплату средстава за административне таксе у корист буџетске организације IDDEEA²⁷. Министарство финансија и трезора БиХ је дало одговор²⁸ да уколико постоји сагласност између IDDEEA и Службе, потребно је да IDDEEA достави Анекс Меморандума о размјени података, а на основу тог захтјева ће Министарство финансија и трезора БиХ објавити измјену Наредбе о уплатним рачунима. Служба је покренула активности на рјешавању ове проблематике, у новембру 2023. године упутила је допис IDDEEA за достављање Анекса Меморандума.

По питању успостављања сарадње са институцијама на основу чијих радњи се остварују приходи евидентирани на организационом коду Службе дали смо препоруку у претходној години те смо оцијенили да је Служба предузимала активности које су претходно презентоване (преорука бр. 2 у Табели 2), што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 11.249.233 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 12.436.286 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (11.236.781 КМ), обавезе према запосленим (788.697 КМ) и краткорочне текуће обавезе (410.808 КМ), од чега се 283.399 КМ односи на обавезе према правним лицима, а 127.409 КМ на обавезе према физичким лицима.

Стање на позицији сталних средстава у односу на претходну годину веће је за 610.626 КМ. Повећање вриједности сталних средстава евидентирано је на основу набавке сталних средстава из одобреног буџета, као и набавке сталних средстава из донација.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

²⁷ Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине

²⁸ Акт број 08-16-1-850-2/22 од 9.3.2022. године

6.3.1. Попис средстава и обавеза

Служба је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2023. године формирањем три комисије. Приликом именовања чланова комисија није се водило рачуна о томе да чланови комисије не могу бити лица која су материјално задужена за средства која се пописују или њихови шефови, тако да је за предсједника комисије за попис сталних средстава именовано лице које је обављало послове вишег стручног сарадника за буџет, планирање и извјештавање, а предсједник пописне комисије новчаних средстава је лице које обавља послове самосталног референта за ликвидатуру и финансијско-материјалну и рачуноводствену оперативу.

По обављеном попису сачињен је Извјештај о извршеном попису сталних средстава, средстава на коришћењу и ситног инвентара у којем нису констатоване разлике између стварног и књиговодственог стања. Достављени извјештај руководство Службе је усвојило. Увидом у сачињени извјештај о попису сталних средстава и ситног инвентара можемо констатовати да пописом није обухваћена цјелокупна имовина Службе, комисија није извршила попис полицијске опреме (чије стање у главној књизи на 31.12.2023. године износи 231.563 КМ), као ни попис цјелокупног складишта робе. Такође, уочено је да пописна комисија није извршила попис опреме која је набављена у децембру 2023. године (вриједности 7.474 КМ). Према добијеним информацијама опрема се налазила у просторијама Службе, али иста на 31.12.2023. године није евидентирана у Модул сталних средстава, нити јој је додијељен инвентурни број, тако да је приликом затварања периода дошло до неусклађености. И поред чињенице да је комисија за попис сталних средстава у свом извјештају констатовала да се стварно стање по попису слаже са стањем по књигама, према наведеном то се не може потврдити.

Надаље, можемо констатовати да Служба није обезбиједила поуздане листе задужења опреме по корисницима, јер постојећа потписана задужења – реверси не одражавају стварно стање задужене опреме по лицима, односно локацијама. Имајући у виду да је попис имовине и обавеза мјера усклађивања књиговодственог стања са стањем утврђеним пописом, којим се треба обезбиједити вјеродостојност годишњих финансијских извјештаја неопходно је ове активности проводити са дужном пажњом.

ПРЕПОРУКА 12

Служба је дужна пописне активности проводити у цијелости у складу са Правилником о рачуноводству и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину, Служби је одобрено 244 запослених. На 31.12.2023. године, Служба је имала 235 запослених, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 230 лица.

7.1. Пријем запослених на одређено вријеме

Служба је током 2023. године путем уговора о раду на одређено вријеме запошљавала укупно 23 лица, од чега је за обављање послова запосленика било ангажовано 12, а за обављање послова државних службеника 11 лица.

Служба је путем уговора о раду на одређено вријеме током године ангажовала 12 запосленика без провођења конкурсне процедуре. Уговори о раду су закључивани више пута током године на период од два, односно три мјесеца. Анализирајући ангажман лица можемо констатовати да је пет лица било ангажовано путем уговора о раду на одређено вријеме и претходне године. Према Закону о раду у институцијама БиХ²⁹ јавни оглас се не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће правовремено провести јавни оглас³⁰. Можемо констатовати да је Служба поступила супротно предметним одредбама наведеног Закона, јер је током године вршила ангажовање лица на истим пословима дуже од три мјесеца без провођења конкурсне процедуре. Крајем године проведен је јавни конкурс, тако да је почев од 1.12.2023. године радни однос на неодређено вријеме засновало десет лица.

Надаље, уз сагласност Агенције за државну службу БиХ вршено је запошљавање државних службеника закључењем уговора о раду на одређено вријеме до три мјесеца, с тим да је са пет лица уговор о раду на одређено вријеме закључиван два пута по три мјесеца, а за шест лица три пута по три мјесеца. У члану 28.а Закона о државној служби у институцијама БиХ стоји да радни однос на одређено вријеме може трајати најдуже девет мјесеци, уз прибављену сагласност Агенције за државну службу БиХ за попуњу радног мјеста државног службеника. Агенција за државну службу БиХ је у свом мишљењу, од 28.9.2018. године, навела како институције требају само код првог запошљавања на радном мјесту државног службеника до три мјесеца без јавног огласа доставити детаљно образложење како би на основу истог дала своју сагласност. Наведено је да за продужења радног ангажмана максимално до девет мјесеци није потребно тражити нову сагласност у случају када постоји оправдан разлог да се радни однос на одређено вријеме продужи (нпр. расписан је јавни конкурс, али се није стигао провести). С обзиром на то да Служба није испуњавала овај услов, сматрамо да запошљавање путем уговора о раду на одређено вријеме без проведене конкурсне процедуре није у складу са наведеним прописима и представља нетранспарентан начин запошљавања. Служба је 14.2.2024. године расписала јавни конкурс за попуњавање осам радних мјеста државних службеника на неодређено вријеме. Конкурс је расписан за попуњавање радних мјеста која су у 2023. години обављала лица ангажована путем уговора о раду на одређено вријеме.

ПРЕПОРУКА 13

Служба је дужна ангажмане лица путем уговора о раду на одређено вријеме вршити у складу са важећим законским прописима којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.

²⁹ Службени гласник БиХ, бр.: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22

³⁰ Члан 9. став ц) Закона о раду у институцијама БиХ

7.2. Интерни премјештај

Служба је без расписивања јавног конкурса извршила унапређење запосленика за двије позиције вишег ранга у оквиру исте стручне спреме, са позиције платног разреда Ц4 на позицију Ц6, што је супротно одредбама Закона о раду у институцијама и Правилника о унутрашњем премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ³¹. Правилником је дефинисано да се интерни премјештај и распоређивање запосленика може извршити на слично радно мјесто – радно мјесто истог нивоа, као и на радно мјесто вишег нивоа, у случају када тијело жели унаприједити запосленика на радно мјесто вишег нивоа, а запосленик испуњава услове радног мјеста на које се премјешта. Под вишим, односно нижим нивоом радног мјеста подразумијева се радно мјесто првог наредног вишег ранга од радног мјеста на којем се запосленик тренутно налази.

ПРЕПОРУКА 14

Служба је дужна досљедно се придржавати одредби Закона о раду у институцијама БиХ и подзаконских аката приликом провођења запошљавања и унапређења запослених.

7.3. Обављање послова другог радног мјеста

И у 2023. години настављено је да запослени на основу привремених рјешења директора обављају послове другог радног мјеста. Тако је током године седам запослених у Служби привремено обављало послове другог радног мјеста која су вишег ранга у односу на радна мјеста на која су распоређени по рјешењу о постављењу. Један државни службеник је на основу привременог рјешења из 2023. године обављао послове шефа Кабинета директора, а шест лица привремено обавља послове упражњених радних мјеста шефова теренских центара Службе.

Осим наведеног, на основу привременог рјешења директора или усмене сагласности, према интерним евиденцијама 19 лица³² има рјешење за обављање послова једног радног мјеста, а обавља послове другог радног мјеста, у другој или истој организационој јединици. Служба ове потребе образлаже као посљедицу неадекватне систематизације радних мјеста, због чега није у могућности извршити интерне премјештаје нити издати рјешења за обављање у другим организационим јединицама, јер у већини случајева број извршилаца на тим радним мјестима није предвиђен важећом систематизацијом. Служба наводи како је постојећа систематизација одавно превазиђена, јер се у међувремену Служба сусрела с новим обавезама, пројектима и околностима изазваним мигрантском кризом. Међутим, активности на изради новог правилника о систематизацији радних мјеста нису прогресивне.

ПРЕПОРУКА 15

Служба је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу са рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

³¹ Службени гласник БиХ, број 19/12 и 49/13

³² Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије



Надаље, Служба је по истеку дате сагласности за обављање послова државног службеника – стручног савјетника за јавне набавке у сврху стицања радног искуства на пословима високе стручне спреме, уз претходно поднесени захтјев, одобрила наставак обављања наведених послова наредних годину дана, до 17.7.2024. године, односно до попуне упражњеног радног мјеста. Оваквим поступањем настављена је неусаглашеност са законским и подзаконским прописима који регулишу проблематику запошљавања и интерних премјештаја у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 16

Служба је дужна досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

7.4. Уговори о дјелу

Издаци по основу уговора о дјелу у 2023. години су реализовани у нето износу од 42.855 КМ, што је на нивоу реализације средстава за ове намјене из прошле године. Током године, путем уговора о дјелу ангажована су укупно 34 лица.

И у 2023. години настављен је ангажман два спољна сарадника за обављање информатичких послова, а за њихов ангажман исплаћена је накнада у укупном нето износу од 18.511 КМ. Ангажовање једног спољног сарадника, уз мјесечну накнаду од 1.000 КМ, је вршено кроз 12 мјесеци, а другог спољног сарадника кроз девет мјесеци уз мјесечну накнаду у распону од 45 до 1.000 КМ. Наведени послови су исти или слични пословима редовног радног мјеста. Према члану 600. Закона о облигационим односима³³ дефинисано је да се уговор о дјелу потписује са физичким лицем за конкретан посао, као што је израда или поправка неке ствари или извршење неког физичког или интелектуалног рада и који не траје у континуитету дужи временски период те стога констатујемо да претходно наведени уговори не задовољавају споменуте захтјеве. Пракса ангажовања путем уговора о дјелу лица за обављање информатичких послова у Служби је присутна дужи временски период, а предмет закључених уговора нису једнократни конкретни послови. Уговори су закључени у континуитету током године. Посљедица наведеног одступања је неусклађеност с наведеним прописима и нетранспарентност у запошљавању.

ПРЕПОРУКА 17

Служба је дужна да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изузетним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и дефинисани правилником о систематизацији.

³³ Службени лист СФРЈ, број 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, број 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/2003 и 42/2011

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Служба је за вријеме привременог финансирања донијела и објавила документ План јавних набавки Службе за 2023. годину без капиталних улагања како је прописано Законом о јавним набавкама³⁴. Међутим, по усвајању буџета и одобравању средстава за набавке није сачињен и објављен план набавки, већ је током године шест пута вршена корекција првобитно донесеног документа. План набавки није објављен на порталу јавних набавки због техничких проблема. Тачније, Министарству безбједности и Служби додијељен је исти кориснички профил на порталу јавних набавки тако да није могуће да обје институције изврше објаву плана јавних набавки на порталу. Везано за наведени проблем, Служба се више пута телефонски и писаним путем обрађала Агенцији за јавне набавке с циљем рјешавања наведеног проблема. Захтијевала је раздвајање корисничког профила од профила Министарства безбједности, наводећи да је Служба управна организација са оперативном самосталношћу у саставу Министарства и да има властити буџет, те у складу са тим има и властити План јавних набавки. Такође, Служба се у коначници крајем 2023. године писменим путем обратила и Министарству безбједности с циљем рјешавања наведеног проблема, међутим, до момента обављања завршне ревизије (април 2024. године) проблем није ријешен.

Према презентованим подацима³⁵, Служба је у 2023. години провела девет отворених поступака у вриједности од 577.063 КМ, седам конкурентских у вриједности од 126.763 КМ и пет поступака у складу с Анексом II укупне вриједности 214.135 КМ. Путем директних споразума Служба је извршила набавке у вриједности од 53.355 КМ.

Анализирајући процес јавних набавки уочено је да Служба није Агенцији за јавне набавке БиХ путем портала јавних набавки доставила извјештаје о свим проведеним поступцима набавке и додијељеним уговорима и поред дефинисане обавезе. Законом о јавним набавкама БиХ и Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја о поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки дефинисана је обавеза уговорном органу да доставља извјештаје о проведеним поступцима јавних набавки.

ПРЕПОРУКА 18

Служба је дужна у законом дефинисаним роковима достављати извјештаје о свим проведеним поступцима јавних набавки.

Током 2023. године Служба је одржавање новонабављених возила која су у гарантном року вршила у овлашћеним сервисима, без претходно проведених поступака јавних набавки. Наиме, у складу са Законом о јавним набавкама уговорни орган је дужан провести поступак јавне набавке за набавку услуга текућег одржавања службених возила.

ПРЕПОРУКА 19

Служба је дужна приликом коришћења услуге сервисирања возила у гарантном року поштовати одредбе Закона о јавним набавкама.

³⁴ Службени гласник БиХ, број: 39/14 и 59/22

³⁵ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

8.1. Реализација уговора/оквирних споразума

Ревизијом појединачних процедура јавних набавки (и реализације уговора/оквирних споразума) утврђено је да Служба приликом реализације закљученог уговора за Набавку наљепница одобрења боравка у Босни и Херцеговини није поштовала одредбе закљученог уговора. По проведеном отвореном поступку уговор је закључен са добављачем из Републике Србије – Београд и уговором је дефинисано да ће продавац, у складу са захтјевом из тендерске документације, испоруку наљепница извршити у Сарајеву – фсо Сарајево. Међутим, испорука није извршена у складу са дефинисаним одредбама уговора, него су два запослена лица из Службе упућена на службени пут у Београд да би преузимање робе извршила у сједишту добављача и исту допремила у Сарајево. Поступајући на овакав начин, Служба није испоштовала одредбе закљученог уговора нити је поступила са пажњом доброг домаћина, јер је трошкове набавке ове услуге повећала за трошкове путовања запослених лица.

ПРЕПОРУКА 20

Служба је дужна у свим случајевима поступати у складу са одредбама закљученог уговора.

9. ОСТАЛО

9.1. Судски спорови

Служба је у 2023. години уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ и Правобранилаштва БиХ закључила Уговор о вансудском поравнању³⁶ са Олимпус д.о.о. Бања Лука с циљем мирног рјешења спорног материјално-правног односа по питању тужбе Олимпуса. Олимпус је предложио вансудско поравнање пошто се ради о истој правној чињеници по раније добијеном спору, у којем је Служба платила 65.455 КМ са законском каматом на име неоснованог богаћења за испоручене услуге одржавања и обезбјеђења објекта које је пружао Олимпус. Закљученим уговором је постигнута сагласност да Служба исплати дуг Олимпусу у износу од 18.112 КМ, а да се у циљу попуштања Олимпус одрекне свих затезних камата које припадају том износу за нередовно плаћање.

Поред тога и у 2023. години настављено је са подношењем тужби против Службе од стране запослених који су по овлашћењу директора обављали друге послове вишег ранга, а обрачун плата и накнада им је вршен у складу са рјешењем о постављењу. Запослени туже за разлику у плати, јер им се плата обрачунавала по коефицијенту радног мјеста на које су постављени по рјешењу, а који је нижи у односу на коефицијент послова које су обављали по овлашћењу руководиоца.

³⁶ Број акта Службе 181-164-286-111/14 од 25.7.2023. године



10. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Служба нас је у остављеном року обавијестила да нема коментара на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Служби за 2023. годину обавили су: Наташа Павловић – вођа тима, Дарија Дандић – члан тима, Енис Мусић – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Павловић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 02-16-1-828/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	12.123.000	0	12.123.000	10.969.368	90
Бруто плате и накнаде	8.652.000	-140.000	8.512.000	8.060.520	95
Накнаде трошкова запослених	1.462.000		1.462.000	1.220.728	83
Путни трошкови	280.000		280.000	160.645	57
Издаци телефонских и поштанских услуга	111.000		111.000	85.255	77
Издаци за енергију и комуналне услуге	290.000	70.000	360.000	335.993	93
Набавка материјала	364.000		364.000	341.979	94
Издаци за услуге превоза и горива	155.000	50.000	205.000	179.848	88
Унајмљивање имовине и опреме	161.000	20.000	181.000	170.535	94
Издаци за текуће одржавање	290.000	0	290.000	167.214	58
Издаци за осигурање	49.000	0	49.000	48.508	99
Уговорене и друге посебне услуге	309.000	0	309.000	198.143	64
2. Капитални издаци	203.000	59.877	262.877	255.268	97
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	203.000	59.877	262.877	255.268	97
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	12.326.000	59.877	12.385.877	11.224.636	91
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	1.813.196	1.813.196	1.516.279	84
Споразум о партнерству СПС и UNHCR	0	263.803	263.803	263.351	100
Споразум о партнерству СПС и ИОМ-а	0	1.322.527	1.322.527	1.055.682	80
Споразум о партнерству СПС и ИОМ-а	0	226.866	226.866	197.245	87
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	12.326.000	1.873.073	14.199.073	12.740.915	90

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 1.3.2024. године.

Директор
Жарко Лакета

Биланс стања на 31.12.2023. године

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	12.452	2.189	569
Новчана средства	4.668	1.538	304
Краткорочна потраживања	7.784	651	1.196
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	11.236.781	10.626.155	106
Стална средства	16.316.738	15.242.670	107
Исправка вриједности	5.079.957	4.616.515	110
Неотписана вриједност сталних средстава	11.236.781	10.626.155	106
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	11.249.233	10.628.343	106
3. Краткорочне обавезе и разграничења	1.199.505	1.329.492	90
Краткорочне текуће обавезе	410.808	211.778	194
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	788.697	817.778	96
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	299.935	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	11.236.781	10.626.155	106
Извори средстава	11.236.781	10.626.155	106
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	12.436.286	11.955.646	104

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило 1.3.2024. године

Директор
Жарко Лакета

Преглед прихода и примитака за 2023. годину

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	2.356.000	0	2.356.000	4.281.246	182
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.271.000	0	2.271.000	3.994.073	176
Новчане казне (непореске природе)	85.000	0	85.000	287.173	338
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	1.813.196	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства (ТРИ ДОНАЦИЈЕ)		0	0	1.813.196	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	15.000	0	15.000	74.877	499
Капитални примици од продаје сталних средстава	15.000		15.000	74.877	499
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	2.371.000	0	2.371.000	6.169.319	260

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 1.3.2024. године

Директор
Жарко Лакета