



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



## **ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

### **КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ СИСТЕМА ПЛАЋАЊА У ПОЉОПРИВРЕДИ, ИСХРАНИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**





## Садржај

<b>I</b>	<b>МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>2</b>
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА .....	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....	5
<b>II</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>7</b>
<b>III</b>	<b>ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>9</b>
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ .....	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА .....	9
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ .....	10
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....	11
5.	БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ .....	13
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ .....	14
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета .....	14
6.2.	Преглед прихода и примитака .....	14
6.3.	Биланс стања .....	14
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА .....	15
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	16
8.1.	Набавка возила .....	16
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА .....	18
<b>ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>18</b>	



## I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

#### **Мишљење**

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Канцеларије за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија за хармонизацију) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

**Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије за хармонизацију приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.**

#### **Основ за мишљење**

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)<sup>2</sup>. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Канцеларије за хармонизацију у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ, број 12/06

<sup>2</sup> Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



### **Одговорности руководства за финансијске извјештаје**

Руководство Канцеларије за хармонизацију је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

### **Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједу основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.



## 2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

### **Мишљење**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за хармонизацију за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

**Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за хармонизацију за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.**

### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Канцеларије за хармонизацију у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

### **Скретање пажње<sup>3</sup>**

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на сљедеће:

- *Поступак провођења јавне набавке службеног возила (тачка 8.1. Извјештаја).*

### **Одговорности руководства за усклађеност**

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије за хармонизацију је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

---

<sup>3</sup> Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



### **Одговорности ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Канцеларије за хармонизацију, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 3.5.2024. године

#### **ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Хрвоје Твртковић, с. р.

#### **ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

#### **ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с. р.



## II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

### III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је пет препорука (три нове и двије поновљене). Све дате препоруке се односе на усклађеност.

Осим наведеног, у 2023. години су обрађене двије препоруке које су у претходном периоду оцијењене као препоруке чија је реализација у току и које су и даље предметом праћења у погледу њихове реализације<sup>4</sup>.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Препоручујемо Канцеларији за хармонизацију да успостави систем по COSO компонентама посебно у дијелу праћења, процјене система и извјештавања руководства.	П
2	Канцеларија за хармонизацију је дужна да обезбиједи да се обрачун и исплата трошкова превоза на посао и с посла за све запослене врши у складу с важећим подзаконским актом.	Н
3	Канцеларија за хармонизацију је дужна да ангажман лица путем уговора о раду на одређено вријеме врши у складу с важећим законским прописима којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.	Н
4	Канцеларија је дужна да ангажовање спољних сарадника на основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	П
5	Приликом провођења поступка јавне набавке службених возила потребно је обавити адекватно истраживање тржишта како би се обезбиједила праведна и активна конкуренција у складу с предметом набавке и његовом сврхом.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Видјети тачку 2. Извјештаја

<sup>5</sup> Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

## IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Канцеларије за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе да ли су финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је да процијени примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те да оцијени финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### 2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Канцеларије за хармонизацију (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- позитивно мишљење о усклађености без скретања пажње.

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Утврдили смо да је Канцеларија за хармонизацију у 2023. години од укупно три претходно дате препоруке, једну дјелимично реализовала, а двије препоруке није реализовала. Препорука из извјештаја претходних година (једна препорука) чија је реализација била у току није поновљена у Извјештају за 2022. годину, али се њена реализација, као и реализација препоруке која није могла бити оцијењена, континуирано прати.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Канцеларија за хармонизацију ни у 2023. години није успоставила систем по COSO компонентама у дијелу праћења, процјене система и извјештавања руководства.	⊗
2	Предузете су одређене активности по овом питању, али уговором о закупу простора се и даље не фактуришу стварни трошкови електричне енергије.	●
3	И у 2023. години Канцеларија за хармонизацију је наставила с ангажманом лица по уговору о дјелу за исте послове као и у претходној години.	⊗

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
3/2020	С обзиром на то да у 2023. години није било нових запошљавања путем јавног конкурса нисмо били у могућности оцијенити реализацију дате препоруке.	Ⓜ
1/2021	Канцеларија за хармонизацију је у 2024. години донијела нови Правилник о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и потписивању финансијске документације, али примјену истог ћемо моћи сагледати тек у наредном периоду.	●

Статус: ● реализована препорука<sup>6</sup>, ● препорука чија је реализација у току<sup>7</sup>, ⊗ не реализована препорука<sup>8</sup>, Ⓜ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење<sup>9</sup>.

### 3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Канцеларија за хармонизацију је управна организација у саставу Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине заснована Одлуком Савјета министара БиХ<sup>10</sup> 17. јуна 2009. године. У оквиру своје надлежности Канцеларија за хармонизацију у сарадњи с надлежним органима ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, обавља послове из своје надлежности. Канцеларија за хармонизацију је успостављена с циљем обезбјеђења транспарентности и координације система плаћања у БиХ и у сврху потицања мјера политике и постепеног прилагођавања система плаћања са системом Европске уније.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност 2012. године дефинисана је унутрашња организација и начин рада Канцеларије за хармонизацију.

<sup>6</sup> Реализоване су активности наведене у препоруци.

<sup>7</sup> У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

<sup>8</sup> Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

<sup>9</sup> Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.

<sup>10</sup> Службени гласник БиХ, број 77/09



Канцеларија за хармонизацију још увијек није ускладила Правилник о унутрашњој организацији с важећом Одлуком о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ<sup>11</sup> и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ<sup>12</sup>, а које су Институције БиХ биле дужне ускладити до краја априла 2014. године.

Канцеларија за хармонизацију је 21.9.2022. године, након прибављених потребних мишљења, прослиједила Приједлог правилника Министарству спољне трговине и економских односа БиХ да као овлашћени предлагач исти поднесе Савјету министара БиХ ради давања сагласности. Надаље је Канцеларија за хармонизацију, 10.10.2022. године, поново доставила исти Приједлог правилника о унутрашњој организацији на све три језичке варијанте како би се исти прослиједио Савјету министара БиХ на усвајање. До окончања завршне ревизије (март 2024. године) Канцеларија за хармонизацију није добила повратну информацију од Министарства спољне трговине и економских односа БиХ везано за статус Правилника о унутрашњој организацији.

Канцеларијом за хармонизацију руководи директор у сарадњи са замјеником директора и савјетником. Агенција за државну службу је именовала руководство у марту 2022. године на мандатни период од четири године<sup>13</sup>. За свој рад одговарају министру спољне трговине и економских односа БиХ.

Руководство Канцеларије за хармонизацију је поступило у складу с чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестило Канцеларију за ревизију институција БиХ о предузетим активностима на реализацији датих препорука у Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину, али с кашњењем од два мјесеца.

#### **4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА**

Канцеларија за хармонизацију је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

##### **Финансијско управљање и контрола**

Канцеларија за хармонизацију је у претходном периоду сачинила основна документа за успоставу система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ<sup>14</sup>, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Сачињена је мапа пословних процеса и извршена процјена ризика. Међутим, Канцеларија за хармонизацију за 2023. годину није сачинила оперативни годишњи план активности за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле, није извршено ажурирање мапе пословних процеса и регистра ризика, није успостављен систем извјештавања руководиоца институције о најзначајнијим ризицима и нису

<sup>11</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

<sup>12</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

<sup>13</sup> Службени гласник БиХ, број 16/22, ступање на дужност 4.4.2022. године

<sup>14</sup> Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13



донесене нове процедуре нити ажуриране постојеће као резултат одговора односно мјере на неки од утврђених ризика институције.

Сачињен је годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле те благовремено достављен Централној хармонизацијској јединици.

Оцјена система интерних контрола се заснива на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије финансијских извјештаја и ревизије усклађености.

#### **ПРЕПОРУКА 1**

**Препоручујемо Канцеларији за хармонизацију да успостави систем по COSO компонентама посебно у дијелу праћења, процјене система и извјештавања руководства.**

#### **Функционисање система интерних контрола**

Поступцима ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Канцеларији за хармонизацију које се односе на обрачун и исплату трошкова превоза, неправилности везане за доношење интерних процедура евидентирања и стварања обавеза као и нефактурисање стварних трошкова електричне енергије.

Канцеларија за хармонизацију није у цијелости обезбиједила да се обрачун и исплата накнада за превоз с посла и на посао врши у складу с важећим подзаконским актом<sup>15</sup>. Из ревидираног узорка видљиво је да на захтјевима за регулисање права на превоз није приказана најкраћа саобраћајна путна комуникација за утврђивање удаљености од мјеста пребивалишта до мјеста рада како то дефинише Одлука о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама БиХ. Канцеларија је доносила рјешења о праву на накнаду трошкова превоза на основу података који су уписали запослени у достављеном захтјеву (удаљености мјеста рада од мјеста пребивалишта) те су код ревидираних узорака накнаде обрачуване и исплаћиване у износима већим од припадајућих.

#### **ПРЕПОРУКА 2**

**Канцеларија за хармонизацију је дужна да обезбиједи да се обрачун и исплата трошкова превоза на посао и с посла за све запослене врши у складу с важећим подзаконским актом.**

Иако је у 2023. години, путем интерног конкурса, попуњено радно мјесто начелника Одјељења за правне, финансијско-материјалне и опште послове, Канцеларија за хармонизацију је задржала исту процедуру и исте запослене у процесу колања финансијске документације (запримања, контроле, одобравања и уноса). Контролу обрачуна врши виши стручни сарадник за финансије и рачуноводство (хијерархијски ниже радно мјесто), а послове обрачуна и уноса у систем начелник одјељења (хијерархијски више радно мјесто), с тим што је од половине децембра један дио тих послова додијељен запосленику-референту примљеном на одређено вријеме.

<sup>15</sup> Одлука о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама БиХ (Службени гласник БиХ, број 72/17 и 61/22)



Канцеларија за хармонизацију је у марту 2024. године донијела нови Правилник о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и начину потписивања финансијске документације, међутим, примјену истог ћемо моћи сагледати тек у наредном периоду.

**По питању утврђених неправилности везано за доношење интерних процедура евидентирања и стварања обавеза, у претходном периоду дали смо препоруку те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 1/2021 у табели 2а), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.**

С обзиром на слабости евидентирание у претходној години, а које се односе на контролу тачности испостављених фактура за електричну енергију, Канцеларија за хармонизацију је у 2023. години предузела активности те је са закуподавцем закључила два анекса уговора. Истима је претходно уговорена цијена на име трошкова режија повећана са 3 КМ на 4 КМ по квадратном метру закупљеног простора, а у циљу да закуподавац обустави посебно фактурисање електричне енергије.<sup>16</sup> У 2023. години фактуре за електричну енергију испостављене су за јануар и фебруар. Међутим, ни на овај начин уговором није дефинисано рјешење будући да се истим још увијек не фактуришу стварни трошкови електричне енергије Канцеларије за хармонизацију.

**По питању наведених неправилности при систему интерних контрола у претходној години дали смо препоруку те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 2 у табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.**

## 5. БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину<sup>17</sup>, Канцеларији за хармонизацију су одобрена средства у укупном износу од 868.000 КМ (текући издаци 782.000 КМ и капитални издаци 86.000 КМ)<sup>18</sup>.

Током године извршено је усклађивање буџета у износу од 5.500 КМ, а на основу оствареног вишка прихода од продаје возила. Према наведеном, Канцеларија за хармонизацију је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 873.500 КМ.

Канцеларија за хармонизацију је извршила два реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 13.200 КМ.

<sup>16</sup> Другим анексом уговора дефинисано је да је уговорена цијена трошкова режија (4 КМ/м<sup>2</sup>) фиксна у прве двије године, а послје двије године ће се мијењати у зависности од процента корекције цијена енергената

<sup>17</sup> Службени гласник БиХ, број 22/23

<sup>18</sup> До усвајања буџета за 2023. годину, Канцеларија за хармонизацију је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Канцеларија за хармонизацију је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Сачињена је забиљешка билансних позиција као и образложење расхода за 2023. годину у складу с Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ<sup>19</sup>. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје можемо констатовати да су исте по структури расхода и билансних позиција за 2023. годину свеобухватне, довољне и усклађене са захтјевима из Правилника о финансијском извјештавању.

### 6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 746.491КМ, што је за 127.009 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (429.700 КМ), накнаде трошкова запослених ( 74.181 КМ), унајмљивање имовине и опреме ( 37.689 КМ) и уговорене услуге (12.200 КМ).

***Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.***

### 6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године исказани су у износу од 13.500 КМ и односе се на примитке од продаје службеног возила.

***Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.***

### 6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 100.326 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 162.308 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (100.326 КМ), обавезе према добављачима (12.556 КМ) и обавезе према запосленима (48.379 КМ).

***Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.***

<sup>19</sup> Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17



## 7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину Канцеларији за хармонизацију је одобрено 15 запослених.

На 31.12.2023. године било је 14 запослених лица, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 13.

### 7.1. Запошљавање на одређено вријеме

У децембру 2023. године извршен је пријем референта за архиву и документацију (у Одјељењу за правне, финансијско-материјалне и опште послове) на одређено вријеме, на период од три мјесеца, без провођења конкурсне процедуре.

Законом о раду у институцијама БиХ дефинисано је да се уговор о раду на одређено вријеме може закључити за обављање ванредних, привремених или повремених послова или послова чији се обим привремено и непредвиђено повећао, а који нису трајнијег карактера, као и да се јавни оглас не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће благовремено спровести јавни оглас<sup>20</sup>.

Нисмо се увјерили да је запошљавање на одређено вријеме извршено због хитности и непредвиђеног повећања посла. Запошљавање путем уговора о раду на одређено вријеме без проведене конкурсне процедуре, позивајући се на услове хитности који нису испуњени, представља нетранспарентан начин запошљавања и као такав је неприхватљив за јавни сектор.

### ПРЕПОРУКА 3

**Канцеларија за хармонизацију је дужна да ангажман лица путем уговора о раду на одређено вријеме врши у складу с важећим законским прописима којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.**

### 7.2. Уговори о дјелу

Канцеларија је и у 2023. години наставила с праксом ангажовања истих лица путем уговора о дјелу као и у претходном периоду. Укупни издаци за уговоре о дјелу закључно са 31.12.2023. године исказани су у износу од 5.650 КМ. Ангажман спољног сарадника путем уговора о дјелу се односи на услуге одржавања компјутерске опреме уз мјесечну накнаду 250 КМ, осим у децембру, када је исплаћено 500 КМ због већег обима посла. Анализирајући уговор о одржавању компјутерске опреме, констатовано је да се ради о пословима који одговарају пословима систематизованог радног мјеста, а које је према важећем Правилнику о систематизацији упражњено.

<sup>20</sup> Члан 9. став 1. тачка ц). Закона о раду



Канцеларија се обраћала Служби за заједничке послове институција БиХ у новембру 2023. године која их је обавијестила да се по питању обављања информатичких послова, Канцеларија обрати Министарству спољне трговине и економских односа, којем Канцеларија припада и који има Одсјек за информационе технологије. До окончања завршне ревизије Канцеларија за хармонизацију се није обраћала надлежном Министарству.

Пракса ангажовања спољних сарадника путем уговора о дјелу је нетранспарентна и као таква неприхватљива за јавни сектор. Ангажовање лица по уговору о дјелу би требало вршити у изузетним и оправданим случајевима за послове који су привременог карактера.

#### ПРЕПОРУКА 4

**Канцеларија је дужна да ангажовање спољних сарадника на основу уговора о дјелу врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.**

## 8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија за хармонизацију је објавила План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама<sup>21</sup>.

Према презентованим подацима<sup>22</sup>, Канцеларија за хармонизацију је у 2023. години провела један отворени поступак за набавку службеног возила у вриједности од 50.614 КМ. Путем директног споразума извршене су набавке у укупној вриједности од 36.634 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку возила:

### 8.1. Набавка возила

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке службеног возила, у мају 2023. године покренут је отворени поступак набавке планиране вриједности 51.282 КМ без ПДВ-а односно 60.000 КМ с ПДВ-ом. Вриједност закљученог уговора износи 59.218 КМ с ПДВ-ом. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Према извјештају о преузимању тендерске документације исту је преузело осам понуђача. Планирано је провођење е-аукције, међутим, иста није одржана јер је пристигла само једна понуда. По окончању процедуре закључен је уговор о набавци возила, 11.7.2023. године. У складу с техничком спецификацијом уговорени рок испоруке је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора. Испорука возила је извршена 20.7.2023. године те је начињен Записник о преузимању истог.

<sup>21</sup> Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

<sup>22</sup> Подаци из система е-набавка



Канцеларија за хармонизацију је извршила и документовала истраживање тржишта<sup>23</sup>, али на начин да су прикупљене информативне понуде само једног брэнда возила (Шкода) и једног модела возила (Шкода Octavia) с достављеним спецификацијама. Истраживање тржишта је проведено путем интернет претраживања и прикупљања доступних информација са веб-странице понуђача, а не достављањем званичних понуда различитих понуђача.

Према наведеном, истраживање тржишта је проведено нетранспарентно и неадекватно, с обзиром на то да је предмет истог био искључиво један модел возила. Сматрамо да приликом провођења процедуре набавке возила нису поштовани основни принципи јавних набавки односно активна и праведна конкуренција.

#### **ПРЕПОРУКА 5**

**Приликом провођења поступка јавне набавке службених возила потребно је обавити адекватно истраживање тржишта како би се обезбиједила праведна и активна конкуренција у складу с предметом набавке и његовом сврхом.**

<sup>23</sup> Истраживање тржишта проведено 15.5.2023. године односно исти дан када је донесена и Одлука о покретању поступка јавне набавке



## 9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Уред за хармонизацију у остављеном року није доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Канцеларији за 2023. годину обавили су: Ивана Јурчевић - вођа тима, Аида Селимовић - члан тима и Ивона Беус - члан тима.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Ивана Јурчевић, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
развој, методологију и контролу  
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 04-16-1-642/24

### Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

## Преглед расхода буџета за 2023. годину

Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процента Т (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Текући издаци</b>	<b>782,000</b>	<b>0</b>	<b>782,000</b>	<b>655,716</b>	<b>84</b>
Бруто плате и накнаде	584,000	0	584,000	492,700	84
Накнаде трошкова запослених	99,000	0	99,000	74,181	75
Путни трошкови	10,000	0	10,000	8,654	87
Издаци телефонских и поштанских услуга	7,000	0	7,000	4,694	67
Издаци за енергију и комуналне услуге	12,000	220	12,220	12,217	100
Набавка материјала	5,000	-220	4,780	3,977	83
Издаци за усл. превоза и горива	6,000	0	6,000	4,342	72
Унајмљивање имовине и опреме	38,000	0	38,000	37,689	99
Издаци за текуће одржавање	3,000	0	3,000	2,654	88
Издаци за осигурање	3,000	0	3,000	2,408	80
Уговорене и друге посебне услуге	15,000	0	15,000	12,200	81
<b>2. Капитални издаци</b>	<b>86,000</b>	<b>5,500</b>	<b>91,500</b>	<b>90,775</b>	<b>99</b>
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	66,000	18,480	84,480	83,839	99
Набавка осталих сталних средстава у облику права	20,000	-12,980	7,020	6,936	99
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
<b>3. Текући грантови</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)</b>	<b>868,000</b>	<b>5,500</b>	<b>873,500</b>	<b>746,491</b>	<b>85</b>
<b>5. Вишегодишња капитална улагања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Новчане донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Програми посебне намјене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Укупно (4+5+6+7)</b>	<b>868,000</b>	<b>5,500</b>	<b>873,500</b>	<b>746,491</b>	<b>85</b>

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 26.2. 2024. године.

Директор:  
Јакуб Бутковић

## Биланс стања на 31.12.2023. године

Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
<b>2. Стална средства</b>	<b>100,326</b>	<b>19,134</b>	<b>524</b>
Стална средства	208,329	155,016	134
Исправка вриједности	108,003	135,882	79
Неотписана вриједност сталних средстава	100,326	19,134	524
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>	<b>100,326</b>	<b>19,134</b>	<b>524</b>
<b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>	<b>61,982</b>	<b>53,381</b>	<b>116</b>
Краткорочне текуће обавезе	13,603	6,720	202
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	48,379	46,662	104
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>5. Извори средстава</b>	<b>100,326</b>	<b>19,134</b>	<b>524</b>
Извори средстава	100,326	19,134	524
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
<b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>	<b>162,308</b>	<b>72,516</b>	<b>224</b>

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 26.2. 2024. године

Директор:  
Јакуб Бутковић

## Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју Босне и Херцеговине

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Непорески приходи</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
<b>2. Текући трансфери и донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Примљени текући трансфери од страних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
<b>3. Капитални примици</b>	<b>8,000</b>	<b>5,500</b>	<b>13,500</b>	<b>13,500</b>	
Капитални примици од продаје сталних средстава	8,000	5,500	13,500	13,500	100
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
<b>4. Укупни приходи и примици (1+2+3)</b>	<b>8,000</b>	<b>5,500</b>	<b>13,500</b>	<b>13,500</b>	<b>100</b>

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 26.2.2024. године

Директор:  
Јакуб Бутковић