



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ДРЖАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	8
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ.....	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	11
5.	БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	12
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ.....	12
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
6.1.1.	Издаци за употребу возила	13
6.1.2.	Вишегодишњи капитални пројекат	13
6.2.	Преглед прихода и примитака	15
6.3.	Биланс стања.....	15
6.3.1.	Стална средства	15
6.3.2.	Залихе.....	16
6.3.3.	Попис средстава и обавеза	16
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	17
7.1.	Обављање послова другог радног мјеста	17
7.1.1.	Обављање послова и задатака ради стицања радног искуства.....	17
7.1.2.	Обављање послова и задатака упражњеног радног мјеста вишег чина	18
7.2.	Привремени екстерни премјештај полицијских службеника.....	19
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20
8.1.	Набавка моторних возила.....	20
8.2.	Реализација уговора/оквирних споразума	21
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА.....	22
ПРИЛОЗИ	22



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Државне агенције за истраге и заштиту** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквир (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *дугогодишњу нереализацију Пројекта изградње базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Агенције у Сарајеву (тачка 6.1.2. извјештаја);*
- *обављање послова другог радног мјеста више стручне спреме и вишег чина (тачке 7.1.1 и 7.1.2. Извјештаја);*
- *недостатке у поступку јавне набавке службених возила (тачка 8.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 26.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевећ, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о полицијским службеницима БиХ и подзаконски акти.



III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је девет препорука (три нове и шест поновљених) од којих се двије односе и на финансијске извјештаје и на усклађеност, а све остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Препоручујемо Агенцији да приликом извјештавања о реализацији вишегодишњег капиталног пројекта поштује одредбе Упутства о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у институцијама БиХ.	П
2	Агенција је дужна да приликом евидентирања сталних средстава поштује одредбе Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	П
3	Агенција је дужна да залихе материјала евидентира у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	П
4	Препоручујемо Агенцији да попис обавеза према добављачима исказује и аналитички.	Н
5	Агенција је дужна да обиљежавање аката врши у складу с релевантним прописима.	П
6	Агенција је дужна при распореду запосленика на радна мјеста досљедно примјењивати прописе који регулишу њихов радноправни статус.	П
7	Агенција је дужна да распоређивање полицијских службеника на радна мјеста врши у складу с релевантним прописима који регулишу ову област.	Н
8	Агенција је дужна приликом екстерних премјештаја полицијских службеника досљедно примјењивати одредбе Правилника о привременом екстерном премјештају полицијских службеника.	Н
9	Агенција је дужна да у поступцима јавних набавки возила поступа једнако и недискриминаторно, према свим потенцијалним понуђачима, како би обезбиједила праведну и активну конкуренцију у складу са предметом набавке и њеном сврхом.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена⁴

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у потпуности резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима са скретањем пажње на:
 - *неевидентирање обавеза према добављачима у износу од око 84.000 КМ, у складу са одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, што је имало за посљедицу да су потцијењене обавезе и расходи у наведеном износу;*
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на:
 - *неефикасну реализацију Пројекта изградње базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Државне агенције за истраге и заштиту.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из извјештаја претходних година (двје препоруке) чија је реализација била у току нису поновљене у Извјештају за 2022. годину, али се њихова реализација континуирано прати.

Утврдили смо да је Агенција у 2023. години од укупно 12 претходно датих препорука, реализовала три, реализација двје препоруке је у току, шест препорука је нереализовано док се једна препорука није могла оцијенити у посматраном периоду.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Оцјена реализације препорука	Статус
1	Агенција је у складу с подзаконским актима Савјета министара БиХ утврдила права на новчане награде и накнаде запослених.	
2	У текућој години Агенција је у поступцима јавних набавки предмете и акте архивирала у складу с релевантним прописима.	
3	Агенција примјењује релевантне прописе у дијелу прецизних евиденција у путним налозима службених возила, међутим, још увијек постоји неусаглашеност помоћних евиденција и главне књиге у погледу трошкова материјала и услуга за одржавање возила.	
4	Информација о току реализације вишегодишњих капиталних улагања је достављена, али без детаљног образложења одступања од утврђене динамике вишегодишњег капиталног пројекта према члану 15. Упутства о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих капиталних пројеката у институцијама БиХ.	
5	Поново је примијећено евидентирање обавеза у наредној години, а које се односе на текућу годину.	
6	Агенција у текућој години није успоставила ефикасан систем пописа имовине и обавеза на начин да је обезбиједила да елаборат о извршеном попису садржи све потребне елементе пописа.	
7	Систем евидентирања залиха још увијек није унапријеђен према Правилнику о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета БиХ.	
8	У 2023. години настављена је пракса распоређивања запосленика на радна мјеста високе школске спреме без адекватних законских прописа који регулишу ову проблематику.	
9	Агенција у текућој години није имала случајева упућивања запослених на стручно образовање, тако да ову препоруку није било могуће оцијенити.	
10	Приликом набавке службених возила у 2023. години Агенција није обезбиједила праведну и активну конкуренцију.	
11	Систем праћења реализације закључених уговора/оквирних споразума већином је унапријеђен осим за услуге набавке техничког прегледа службених возила.	

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
7/2020	У 2023. години у Агенцији нисмо уочили случајеве интерног премјештаја државних службеника и запосленика који су били на пробном раду и да је по том основу вршено активирање резервне листе.	

Статус: реализована препорука⁵, препорука чија је реализација у току⁶, нереализована препорука⁷, препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду⁸.

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁷ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁸ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Државна агенција за истраге и заштиту основана је Законом⁹ као самостална организација полицијског органа Босне и Херцеговине. Агенција је управна организација Министарства безбједности БиХ, са оперативном самосталношћу.

Надлежности Агенције су спречавање, откривање и истрага кривичних дјела из надлежности Суда БиХ, а посебно организованог криминала, тероризма, ратних злочина, трговине људима и других кривичних дјела против човјечности и вриједности заштићених међународним правом, те тешког финансијског криминала, затим физичка и техничка заштита лица и објеката, заштита угрожених свједока и свједока под пријетњом и други послови из њеног дјелокруга који су одређени овим законом.

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност у октобру 2014. године. Правилником су систематизована радна мјеста за 955 извршилаца. На 31.12.2023. године било је попуњено 735 радних мјеста.

Агенцијом руководи директор који има једног замјеника. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на приједлог министра безбједности БиХ, на мандат од четири године, уз могућност поновног именовања. Директор је именован 21.7.2020. године, а замјеник директора 2.3.2023. године на мандатни период од четири године.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола

Агенција је сачинила основне документе потребне за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ¹⁰ и Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Сачињен је попис и извршено мапирање пословних процеса, утврђени и процијењени ризици те израђен регистар ризика.

Оперативни годишњи акциони план система интерних контрола усвојен је 12.9.2023. године са тачно дефинисаним активностима, роковима и одговорним лицима за реализацију плана. Ажуриран је регистар ризика у погледу управљања приходима, расходима, имовином и обавезама, средњорочним планирањем и програмским буџетирањем, ефикасношћу пословних процеса Агенције и управљачком одговорношћу циљева и резултата.

Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2023. годину упућен је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ у року.

⁹ Службени гласник БиХ, број 27/04, 63/04, 35/05, 49/09 и 40/12

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/1



Функционисање система интерних контрола

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Агенцији, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу. Констатовани су недостаци и слабости у погледу тачних евиденција код одржавања службених возила, пописа сталних средстава и обавеза, обављања послова другог радног мјеста више стручне спреме и вишег чина, привременог екстерног премјештаја полицијских службеника и поступка јавне набавке службених возила које наводимо у даљем тексту.

5. БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 44.654.000 КМ (текући издаци 39.973.000 КМ и капитални издаци 4.681.000 КМ)¹¹.

Током године инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ¹² извршен је пренос средстава са позиције приходи од наплате премија осигурања на позицију текуће одржавање у износу од 68.908 КМ, на основу чега је буџет повећан за наведени износ.

Према наведеном, Агенција је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 44.722.908 КМ.

У току извјештајног периода Агенција је извршила три реструктурисања расхода које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ у укупном износу од 460.000 КМ.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. На бази Правилника о финансијском извјештавању институција БиХ сачињена је забиљешка билансних позиција као и образложење расхода за 2023. годину. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовали смо да су иста детаљно образложена по структури расхода и билансних позиција за 2023. годину.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 39.879.815 КМ, што је за 1.363.093 КМ мање у односу на одобрени буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде (30.699.011 КМ), накнаде трошкова запослених (4.398.488 КМ), набавку опреме (1.023.666 КМ), издатке за

¹¹ До усвајања буџета за 2023. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹² Број: 16-12-16-5267-43/22 и 16-12-16-5267-48/22



енергију и комуналне услуге (851.017 КМ), унајмљивање имовине и опреме (549.577 КМ) и издатке за текуће одржавање (559.940 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

6.1.1. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу возила у 2023. години износили су 707.281 КМ. Значајнији издаци односе се на гориво (371.394 КМ), материјал и услуге поправка и одржавања возила (151.237 КМ) и осигурање возила (81.531 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине¹³, Агенција на располагању има три службена возила и 174 специјализована возила.

Агенција је унаприједила систем интерних контрола у погледу рационалне употребе службених возила и прецизног евидентирања свих предвиђених рубрика у путним налозима за возила. Међутим, уочено је да постоји неусаглашеност помоћних евиденција с главном књигом у погледу јасног исказивања износа трошкова материјала и услуга за одржавање возила из разлога што се у помоћној евиденцији води стварно утрошени материјал за одржавање возила, а у главној књизи се евидентира укупно набављени материјал. Разлика се односи на систем евидентирања залиха који није унапријеђен према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, што је образложено у поглављу средстава и обавеза. Према помоћним евиденцијама материјал и услуге за одржавање службених возила укупно износе 100.558 КМ, док је у главној књизи евидентиран износ од 168.462 КМ.

По питању утврђених недостатака, у претходним годинама смо дали препоруку (преорука број 3/2022 у Табели 2). Према наведеним информацијама, оцијенили смо да је Агенција у 2023. години унаприједила систем интерних контрола у погледу рационалне употребе службених возила и евидентирања свих предвиђених рубрика у налозима за возила, изузев неусаглашености износа помоћних евиденција и главне књиге код материјала и услуга за одржавање возила, а што ће бити предметом даљег праћења до коначне реализације.

6.1.2. Вишегодишњи капитални пројекат

Изградња базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Агенције: Одлуком Савјета министара БиХ¹⁴ одобрен је Пројекат изградње базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Агенције који је уврштен у Програм вишегодишњих капиталних улагања у периоду 2012 – 2016. година. Укупна вриједност пројекта је утврђена у износу од 9.263.000 КМ.

Предметном одлуком утврђен је период трајања пројекта (2012 – 2016. година).

¹³ Службени гласник БиХ, број 34/23

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 8/13

У 2023. годину су била расположива средства пренесена из претходне године у износу од 7.585.607 КМ, од којих је укупно реализовано 835.225 КМ¹⁵.

Реализација пројекта у протеклом периоду није текла планираном динамиком због потешкоћа при куповини адекватног земљишта за изградњу базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Агенције.

У текућој години, након ревизије пројектне документације, Агенција је 30.3.2023. године поднијела захтјев за издавање одобрења за грађење надлежној општини, након чега је 31.5.2023. године донесено Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и Рјешење накнаде за ренту. Такође, један од услова за издавање грађевинске дозволе била је електроенергетска сагласност која је достављена 17.11.2023 године. Испуњавањем свих наведених услова, односно плаћањима која су извршена по наведеним рјешењима, надлежно одјељење Општине Источно Ново Сарајево 29.2.2024 године донијело је Рјешење о издавању грађевинске дозволе.

У наредном периоду слиједи провођење поступка за избор извођача радова на изградњи прве фазе Базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку Агенције.

Канцеларија за ревизију је у ранијим извјештајима сугерисала на неефикасну реализацију вишегодишњег капиталног улагања. Агенција је уз годишње финансијске извјештаје за 2023. године Министарству финансија и трезора БиХ доставила Информацију о реализацији пројекта Изградње базе за смјештај и обуку Јединице за специјалну подршку, без посебног извјештаја о току реализовања вишегодишњег пројекта, као анекса извјештају о извршењу буџета, који обавезно садржава детаљно образложење разлога одступања од утврђене динамике вишегодишњег пројекта према члану 15. Упутства о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Препоручујемо Агенцији да приликом извјештавања о реализацији вишегодишњег капиталног пројекта примјењује одредбе Упутства о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у институцијама БиХ.

Куповина објекта за смјештај Агенције у Бањалуци: Агенција је 8.12.2023. године купила објекат у Бањалуци укупне нето површине 1.659 м² по цијени од 3.496 КМ/м², у којем је од 2006. године према Уговору о закупу пословних просторија, плаћала закуп од 15.978 КМ мјесечно.

Наиме, Савјет министара БиХ је на приједлог Министарства безбједности БиХ донијело Одлуку о одобравању Пројекта набавке објекта за смјештај институција БиХ у Бањој Луци¹⁶. Одлуком је дефинисано да ће се средства за реализацију пројекта у износу од 5.800.000 КМ обезбиједити из буџета институција БиХ. Пројекат ће бити уврштен у Програм вишегодишњих капиталних улагања за период 2023 – 2024. година. Планирана динамика реализације средстава имплементираће се у двије фазе: у 2023. години 3.480.000 КМ, а у 2024. години. 2.320.000 КМ.

Одлуком је дефинисано да ће директор Агенције именовати комисију за провођење поступка куповине објекта у Бањој Луци, објавити јавни позив за доставу понуда, извршити

¹⁵ 101.001 КМ накнада за финансирање премјера грађевинских радова, 313.107 КМ, накнада за уређење градског грађевинског земљишта и 421.118 КМ, накнада за ренту.

¹⁶ Службени гласник број: 49/23



евалуацију понуда, избор најповољнијег понуђача и предложити потписивање Уговора са изабраним добављачем.

Куповина објекта предвиђена је Планом јавних набавки Агенције за 2023. годину, у складу са чланом 10а Закона о јавним набавкама БиХ и донијета је Одлука о изузећу наведене куповине од примјене Закона о јавним набавкама БиХ.

Јавни позив за доставу понуда објављен је 8.8.2023. године. У предвиђеном року за доставу понуда један понуђач је доставио своју понуду. Евалуацијом понуде констатовано је да иста задовољава формално-правне услове и након приједлога Комисије за набавку закључен је Уговор у износу од 5.800.000 КМ. Према Уговору с продавцем, дефинисано је плаћање на начин да се дио купопродајне цијене у износу од 3.480.000 КМ уплати до 31.12.2023. године, што је и учињено, док ће се остатак износа од 2.320.000 КМ платити најкасније до 31.12.2024. године.

6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 85.086 КМ, што је за 57.363 КМ мање у односу на остварене приходе и примитке у 2022. години. Значајнији приходи односе се на приходе од наплате премија осигурања возила (68.908 КМ) и остале приходе (13.560 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 37.380.379 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 41.023.730 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (36.952.255 КМ) и обавезе према запосленима (2.987.832 КМ).

Стална средства у 2023. години исказана су у износу од 36.952.255 КМ и у односу на претходну годину већа су за 4.060.879 КМ. Повећање вриједности сталних средства у 2023. години резултат је набавке зграде и опреме из буџета, као и примљених неновчаних донација.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6.3.1. Стална средства

У складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ¹⁷, на конту Средства у припреми књиже се инвестиције у току, односно сва улагања за изградњу и стицање сталних средстава, а затварање конта врши се преносом на одговарајућа конта сталних средстава.

¹⁷ Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, број: 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године;

Такође, Инструкцијом за унос и евидентирање обавеза у ИСФУ систем које су планиране у буџету текуће фискалне године, а чији ће рачуни или коначне ситуације бити испостављени у наредној фискалној години¹⁸, прописују се услови, начин уноса и евидентирања обавеза – расхода кроз ИСФУ систем.

Агенција је крајем децембра 2023. године, након проведених процедура јавних набавки, закључила уговоре о купопродаји опреме у вриједности од 97.022 КМ. Наведена стална средства су са 31.12.2023. године књижена на опрему у припреми, а такође и на конто разграничених расхода за набавку роба и услуга. С обзиром на то да је испорука опреме и фактурисање извршено у јануару 2024. године, стална средства Агенције су са 31.12.2023. године прецијењена за наведени износ.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна да приликом евидентирања сталних средстава поштује одредбе Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.

6.3.2. Залихе

Чланом 57. Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, у класи 2 - Залихе, евидентирају се залихе материјала и робе с припадајућом разликом у цијени и укалкулисаним порезом на робу, као и ситни инвентар на залихи и у употреби. Материјал и ситни инвентар евидентирају се само унутар класе 2 у циљу контроле над њиховом употребом, с обзиром на то да се набавка ових вриједности ставља непосредно на расходе сходно члану 58. став (1) наведеног Правилника. Евидентирање залиха у главној књизи и даље се врши тромјесечно на основу ванкњиговодствених евиденција складишта, а не на основу фактура у тренутку њиховог зајимања.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна да залихе материјала евидентира у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.

6.3.3. Попис средстава и обавеза

Агенција је извршила попис сталних средстава, новчаних средстава, потраживања и обавеза, те ситног инвентара и материјала на 31.12.2023. године. Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника Босне и Херцеговине¹⁹ прописана је обавеза провођења редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања. Утврђено је следеће:

¹⁸ Инструкција за унос и евидентирање обавеза у ИСФУ систем које су планиране у буџету текуће фискалне године, а чији ће рачуни или коначне ситуације бити испостављени у наредној фискалној години, број: 08-16-1-8801-1/15 од 26.10.2015. године;

¹⁹ Број: 01-Ст4-50-6438/04 од 08.12.2004. године



Увидом у елаборат Централне пописне комисије утврдили смо да комисија није аналитички приказала попис обавеза према добављачима (што је требао бити саставни дио елабората), него је обавезе према добављачима исказала у укупном износу од 918.905 КМ.

ПРЕПОРУКА 4

Препоручујемо Агенцији да попис обавеза према добављачима исказује и аналитички.

Одлуком о канцеларијском пословању у институцијама БиХ²⁰ и Упутством о начину вршења канцеларијског пословања у институцијама БиХ²¹ уређује се начин вршења канцеларијског пословања. Према наведеним прописима акти који се односе на исти предмет евидентирају се под истим основним бројем, а сваки сљедећи акт који се веже за тај предмет означава се различитим подбројем. Утврђено је да у Агенцији више различитих аката годишњег пописа имовине и обавеза носи исти подброј.

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна да обиљежавање аката врши у складу с релевантним прописима.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину Агенцији је одобрено је 789 запослених.

На 31.12.2023. године Агенција је имала 735 запослених, а просјечан број запослених био је 741.

7.1. Обављање послова другог радног мјеста

Према достављеним подацима у 2023. години укупно 12 лица је обављало послове другог радног мјеста и то двије ради стицања радног искуства, а 10 по основу послова и задатака упражњеног радног мјеста истог или вишег чина.

7.1.1. Обављање послова и задатака ради стицања радног искуства

Агенција је рјешењем одобравала привремено обављање послова високе стручне спреме запосленицима који обављају послове са средњом стручном спремом, а који су у међувремену стекли високу стручну спрему. На овај начин су у току 2023. године распоређена два запосленика, а исплата плата је вршена у висини плате средње стручне спреме. Агенција се приликом провођења наведених распоређивања запослених позвала на Информацију из 2011. године сачињену од стране Агенције за државну службу БиХ у погледу могућности ангажовања запосленика на пословима државног службеника у

²⁰ Службени гласник БиХ, број 74/14

²¹ Службени гласник БиХ, број 30/15, 6/16 и 52/16



институцијама БиХ, у случају стицања вишег степена стручне спреме, ради стицања радног искуства. Међутим, наведена Информација нема законског основа нити је обавезујућа за институције БиХ.

Правилником о интерном премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ у члану 4. прописано је питање интерних премјештаја и распоређивања запосленика. Ставом 1. под б) наведеног правилника прописано је да се интерни премјештај и распоређивање запосленика може вршити на „слично радно мјесто - радно мјесто истог нивоа, као и на радно мјесто вишег нивоа, у случају када орган жели унаприједити запосленика на радно мјесто вишег нивоа, а запосленик испуњава услове радног мјеста на које се премјешта“. Ставом 2. наведеног члана прописано је да се „под вишим, односно нижим нивоом радног мјеста подразумијева радно мјесто првог наредног вишег, односно нижег ранга истог степена стручне спреме од радног мјеста на којем се запосленик тренутно налази“.

Сматрамо да Агенција није поступила у складу са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ и Правилника о интерном премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ приликом распореда два запосленика различитог степена стручне спреме.

ПРЕПОРУКА 6

Агенција је дужна при распореду запосленика на радна мјеста досљедно примјењивати прописе који регулишу њихов радноправни статус.

7.1.2. Обављање послова и задатака упражњеног радног мјеста вишег чина

Током 2023. године два полицијска службеника су обављала послове радног мјеста вишег чина на основу Рјешења за обављање другог радног мјеста гдје је наведено да задржавају постојеће рјешење, висину плате и исти чин.

Законом о полицијским службеницима БиХ²² и Правилником о интерном премјештају полицијских службеника је прописан поступак премјештаја полицијских службеника. Истим је прописано да полицијски службеник може бити премјештен на друго радно мјесто истог чина унутар полицијског органа. Према томе, нити у једном од два наведена прописа није препозната могућност да полицијски службеници, чак ни привремено, обављају послове упражњеног радног мјеста за које је предвиђен виши полицијски чин од онога у којем се полицијски службеник налази.

ПРЕПОРУКА 7

Агенција је дужна да распоређивање полицијских службеника на радна мјеста врши у складу с релевантним прописима који регулишу ову област.

²² Службени гласник БиХ број, 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 15/08, 63/08, 35/09 и 07/12

7.2. Привремени екстерни премјештај полицијских службеника

Привремени екстерни премјештај полицијских службеника дефинисан је Законом о полицијским службеницима и Правилником о привременом екстерном премјештају полицијских службеника²³. Агенцију је у 2023. години напустило шест полицијских службеника, а извршен је пријем једног полицијског службеника, на основу привременог екстерног премјештаја других полицијских институција, примјеном члана 65. став (3) Закона о полицијским службеницима. Истим је дефинисано и да током трајања привременог екстерног премјештаја, полицијски службеник задржава свој чин и права, осим уколико се не договори другачије.

Чланом 3. Правилника о привременом екстерном премјештају полицијских службеника је прописано да се привремени екстерни премјештај полицијског службеника врши у случајевима постојања потребе полицијског органа, другог тијела и институције која тражи такав премјештај за вршењем послова који захтијевају полицијске овласти, постојања потребе сталног обезбјеђивања, те постојања потребе давања процјене или савјета у вези са полицијским питањима. Наведеним Правилником је дефинисано и да се захтјев за привремени екстерни премјештај доставља Министарству безбједности БиХ од стране руководиоца полицијског органа, канцеларије или институције која потражује полицијске службенике. Акт о привременом екстерном премјештају доноси руководилац полицијског органа у форми рјешења у складу са чланом 9. Правилника.

Екстерни премјештаји у Агенцији иницирани су молбом или захтјевом које полицијски службеник упућује руководству институције у коју се жели екстерно премјестити. Након тога институција у коју се полицијски службеник екстерно премјешта упућује захтјев Министарству безбједности БиХ за издавање рјешења о одобрењу привременог екстерног премјештаја.

Прије издавања одобрења Министарство безбједности БиХ прибавља и сагласност руководства институције из које се полицијски службеник екстерно преузима. Законским и подзаконским актима је прописано да је екстерни премјештај путем директног одабира могућ само уз сагласност полицијског службеника. Међутим, исти не препознаје могућност да се поступак екстерног премјештаја покрене на иницијативу полицијског службеника.

ПРЕПОРУКА 8

Агенција је дужна приликом екстерних премјештаја полицијских службеника досљедно примјењивати одредбе Правилника о привременом екстерном премјештају полицијских службеника.

²³ Службени гласник БиХ број, 20/05;

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је објавила План јавних набавки за 2023. годину, у складу са Законом о јавним набавкама²⁴.

Према презентованим подацима²⁵, Агенција је у 2023. години провела 31 поступак јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела 11 отворених поступака у вриједности од 2.505.851 КМ, 17 конкурентских поступака у вриједности од 424.893 КМ, један поступак у складу са Анексом II у вриједности од 7.843 КМ, један преговарачки поступак без објаве обавјештења од 8.268 и један ограничени поступак од 216.779 КМ. Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 183.847 КМ.

Ревизијом појединачних процедура јавних набавки (и реализације уговора/оквирних споразума) утврђене су неправилности и недостаци како слиједи:

8.1. Набавка моторних возила

Предметни поступак јавне набавке покренут је Одлуком директора Агенције од 23.05.2023. године. Процијењена вриједност набавке за два возила износила је 222.222 КМ (111.111 КМ за једно возило). Тендерску документацију је преузело 10 потенцијалних понуђача.

У предвиђеном року достављена је само једна понуда која је оцијењена као прихватљива те је са понуђачем закључен уговор о набавци возила марке Audi A6 TDI. Испорука возила је извршена у складу са одредбама закљученог уговора.

Прије покретања процедуре набавке, Агенција је извршила анализу тржишта и доставила доказ да два произвођача моторних возила задовољавају техничке карактеристике траженог типа возила.

Упоредним прегледом возила Mercedes Benz E 400 CDI и Audi A6 50 TDI може се закључити да наведене марке возила задовољавају услове из техничке спецификације, али да је цијена возила Mercedes Benz E400 CDI знатно виша (148.000 КМ по возилу) од процијењене вриједности возила, тако да исто цјеновно није могло задовољити класу возила које се набавља.

Имајући у виду наведено, сматрамо да нису испоштовани основни принципи Закона о јавним набавкама БиХ који се односе на активну и правичну конкуренцију.

ПРЕПОРУКА 9

Агенција је дужна да у поступцима јавних набавки возила поступа једнако и недискриминаторно, према свим потенцијалним понуђачима, како би обезбиједила праведну и активну конкуренцију у складу са предметом набавке и њеном сврхом.

²⁴ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

²⁵ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

8.2. Реализација уговора/оквирних споразума

У прошлогодишњем извјештају смо констатовали одређене недостатке по питању реализације уговора односно оквирних споразума.

У 2023. години, већина уочених недостатака је отклоњена (уз фактуре за гориво доставља се образац о промјени цијена, код монтаже и балансирање возила на фактурама се раздваја категорија службених возила, прије покретања поступка набавке обезбјеђења доноси се Одлука о покретању поступка, уз фактуру закупа пословног простора у Бањалуци приложена је фактура електричне енергије, у фактурама закупа пословног простора у Бањалуци и Тузли усклађени су фактурисани износи централног гријана и површине пословног простора, код закупа пословног стамбеног комплекса Агенција закуподавцу плаћа уговорени мјесечни износ са ПДВ-ом, а закуподавац своје пореске обавезе), изузев недостатака уочених код услуга техничког прегледа возила гдје је добављач поново поред наведених услуга фактурисао и услуге регистрације возила што је довело до прекорачења вриједности уговора за 2023. годину у износу од 8.327 КМ.

По питању реализације уговора/оквирних споразума у претходној години смо дали препоруку (препука број 11/2022 у Табели 2). Према наведеним информацијама, оцијенили смо да је Агенција у 2023. години реализовала већину недостатака из дате препоруке, а што ће бити предметом даљег праћења до коначне реализације.



9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Агенцији за 2023. годину обавили су: Осман Паћука – вођа тима, Лутвија Шрндић – члан тима, Жељко Ћавар - члан тима

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Осман Паћука, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 03-16-1-883/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

ДРЖАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	39,973,000	68,908	40,041,908	38,823,400	97
Бруто плате и накнаде	31,917,000	-420,000	31,497,000	30,699,011	97
Накнаде трошкова запослених	4,536,000	0	4,536,000	4,398,488	97
Путни трошкови	474,000	70,000	544,000	521,151	96
Издаци телефонских и поштанских услуга	155,000	0	155,000	142,368	92
Издаци за енергију и комуналне услуге	752,000	130,000	882,000	851,017	96
Набавка материјала	424,000	0	424,000	327,816	77
Издаци за усл. превоза и горива	345,000	100,000	445,000	438,459	99
Унајмљивање имовине и опреме	560,000	0	560,000	549,577	98
Издаци за текуће одржавање	410,000	188,908	598,908	559,940	93
Издаци за осигурање	100,000	0	100,000	86,051	86
Уговорене и друге посебне услуге	300,000	0	300,000	249,522	83
2. Капитални издаци	4,681,000	0	1,201,000	1,056,415	88
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	3,480,000	0	0		
Набавка опреме	1,201,000	-40,000	1,161,000	1,023,666	88
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	40,000	40,000	32,749	82
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	44,654,000	68,908	41,242,908	39,879,815	97
5. Вишегодишња капитална улагања		11,065,607	11,065,607	4,315,225	39
Изградња базе за смј. и обуку ЈСП	0	7,585,607	7,585,607	835,225	11
Зграда Бања Лука		3,480,000	3,480,000	3,480,000	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	636	636	636	100
Унапређ.тех.кап.пр.пр.новца ФОО	0	636	636	636	100
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	44,654,000	11,135,151	52,309,151	44,195,675	84

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило _____ 2024. године.

Директор
Дарко Ђулум

Биланс стања на 31.12.2023. године

ДРЖАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	428,125	494,117	87
Новчана средства	43,611	47,599	92
Краткорочна потраживања	384,514	446,518	86
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	36,952,255	32,891,376	112
Стална средства	64,251,752	57,911,805	111
Исправка вриједности	27,299,497	25,020,429	109
Неотписана вриједност сталних средстава	36,952,255	32,891,376	112
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	37,380,379	33,385,493	112

3. Краткорочне обавезе и разграничења	4,071,475	4,228,412	96
Краткорочне текуће обавезе	945,357	849,631	111
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	2,987,832	3,055,756	98
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	138,286	323,024	43
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	36,952,255	32,891,376	112
Извори средстава	36,952,255	32,891,376	112
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	41,023,730	37,119,788	111
------------------------------	-------------------	-------------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило _____ 2024. године

Директор

Дарко Ђулум

Преглед прихода и примитака у 2023. години

ДРЖАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	85,086	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	85,086	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	100,000	0	100,000	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	100,000	0	100,000	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	100,000	0	100,000	85,086	85

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило _____ 2024. године

Директор
Дарко Ђулум