



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, juni 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>8</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	8
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	9
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU .....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	11
6.1.1.	<i>Usluge reprezentacije</i> .....	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	13
6.3.	Bilans stanja .....	13
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA .....	13
8.	JAVNE NABAVKE .....	14
8.1.	Nabavka službenih vozila .....	14
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	15
<b>PRILOZI</b> .....		<b>15</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### **Ključna pitanja revizije<sup>3</sup>**

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

**Obzirom da Vijeće ministara BiH još uvijek nije usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije za aktuelni period, smatramo da je nedonošenje ovih dokumenata ključno pitanje revizije koje treba objaviti u našem izvještaju.**

U skladu sa članom 10. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Agencija je nadležna za izradu Strategije za borbu protiv korupcije i izradu Akcionog plana za prevenciju korupcije. Opći cilj strategije je da se ustanove prioriteta na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principi i mehanizmi zajedničkog djelovanja svih institucija u BiH kao i svih segmenata društva i građana na tom polju, unaprijede pretpostavke za smanjenje stvarnog i pretpostavljenog nivoa korupcije te vraćanje povjerenja građana u institucije sistema i stvaranje pretpostavki za jači ekonomski razvoj.

S obzirom na činjenicu da su posljednja usvojena Strategija i Akcioni plan istekli 2019. godine, Agencija je tokom prethodne tri godine sačinila Prijedlog Strategije za borbu protiv korupcije za period 2020-2024 i Akcioni plan za provođenje Strategije te nakon toga revidirani dokument Nacrt strategije za borbu protiv korupcije za period 2022-2024 i Akcioni plan za njeno provođenje. Navedene dokumente Vijeće ministara BiH nikad nije usvojilo. Vijeće ministara BiH je na 11. sjednici održanoj 11.05.2023. godine zbog vremenskog odmaka zadužilo Agenciju da pripremi i dostavi Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje Prijedlog Strategije za borbu protiv korupcije za period 2024-2028. godine kao i Akcioni plan za njeno provođenje. Agencija je tokom 2023. godine pokrenula aktivnosti na imenovanju radne grupe za izradu Strategije i Akcionog plana u smislu komunikacije i nominacije članova relevantnih institucija i tijela za sprečavanje korupcije na svim nivoima vlasti te pribavljanja mišljenja nadležnih institucija u skladu sa Poslovnikom o radu Vijeća ministara BiH<sup>4</sup>. Vijeće ministara BiH je krajem godine donijelo Odluku o imenovanju Radne grupe za izradu Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028 i Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije<sup>5</sup> koja je u obavezi da dostavi Nacrt strategije i Akcioni plan u roku četiri mjeseca od donošenja Odluke. U skladu sa ovom Odlukom, radna grupa je na konstituirajućoj sjednici donijela Poslovnik o radu te su početkom 2024. godine održana još dva radna sastanka.

Neusvajanje Strategije značajno utiče na efikasno provođenje aktivnosti Agencije iz njene nadležnosti koje se odnose na promociju i provođenje preventivnih antikoruptivnih aktivnosti u Bosni i Hercegovini.

<sup>3</sup> Svrha saopštavanja ključnih pitanja revizije je povećanje komunikacijske vrijednosti izvještaja o reviziji obezbjeđivanjem boljeg uvida u obavljenu reviziju. Saopštavanje ključnih pitanja revizije obezbjeđuje dodatne informacije korisnicima finansijskih izvještaja kako bi im pomogle u shvatanju onih pitanja koja su, po revizorovoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda.

<sup>4</sup> Službeni glasnik br. 22/03

<sup>5</sup> Službeni glasnik br.85/23

### **Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje**

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>6</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Nedostatke i slabosti prilikom korištenja sredstava reprezentacije (tačka 6.1.1. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>6</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 24.6.2024. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrčković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.



## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu date su tri preporuke koje se odnose na usklađenost.

Osim navedenog, obrađena je jedna preporuka koja je u prethodnom periodu ocijenjena kao preporuka čija je realizacija u toku, a koja je i dalje predmetom praćenja u pogledu njene realizacije<sup>7</sup>.

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna koristiti sredstva za reprezentaciju u okviru maksimalnog godišnjeg iznosa odobrenog Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstva za reprezentaciju i internim Pravilnikom Agencije te evidentirati troškove na odgovarajući konto.	N
2	Potrebno je osigurati adekvatno dokumentovanje povoda nastanka troškova reprezentacije, kao dokaz da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.	N
3	Agencija je dužna prilikom pokretanja nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>8</sup>

### IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

<sup>7</sup> Vidjeti tačku 2. Izvještaja

<sup>8</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti.

U Izvještaju za 2022. godinu nisu date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (preporuka iz 2020. godine) čija je realizacija bila u toku i nije ponovljena u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano i dalje prati:

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2020	Agencija je tokom godine nastavila sa ranije započetim aktivnostima na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	

Status: preporuka čija je realizacija u toku<sup>9</sup>

## 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je nezavisna i samostalna upravna organizacija čije nadležnosti su definisane Zakonom o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije<sup>10</sup>. Nadležnosti Agencije su, između ostalog, izrada Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za prevenciju korupcije te koordinacija i nadzor nad njihovim provođenjem; koordinacija rada javnih institucija u suzbijanju korupcije i sukoba interesa; propisivanje jedinstvene metodologije za prikupljanje podataka o imovinskom stanju javnih službenika; postupanje po zaprimljenim pritužbama sa indicijama koruptivnog ponašanja u skladu sa važećim propisima; praćenje efekata primjene zakona i podzakonskih akata kojima je cilj prevencija korupcije i davanje mišljenja i instrukcija po pitanju njihove primjene; propisivanje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta i pružanje pomoći svim javnim institucijama u provođenju tih planova i drugi poslovi povezani sa prevencijom korupcije.

Rukovodstvo Agencije čine direktor i dva zamjenika koje imenuje Parlamentarna skupština BiH na prijedlog Komisije za izbor i praćenje rada Agencije na period od pet godina. Rukovodstvo Agencije je imenovano u julu 2022. godine. Agencija za svoj rad odgovara Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Komisija za izbor i praćenje rada Agencije je nezavisno tijelo Parlamentarne skupštine BiH zaduženo da pokreće postupak imenovanja i razrješenja direktora i zamjenika direktora, razmatra izvještaje o radu i izvještaje o reviziji finansijskog poslovanja. Komisiju čine devet članova, od kojih je šest predstavnika Parlamentarne skupštine BiH, dva predstavnika akademske zajednice i jedan predstavnik nevladinog sektora.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz jula 2015. godine kojim su sistematizovana radna mjesta za 41 izvršioca.

<sup>9</sup> U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 103/09 i 58/13

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Uspostavljanje i razvoj sistema internih kontrola obaveza je svih institucija BiH. Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>11</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

O realizaciji mjera iz godišnjeg akcionog plana aktivnosti institucije izvještavaju Centralnu harmonizacijsku jedinicu Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>12</sup>.

Agencija je prethodnih godina sačinila mape poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike te ih djelimično unijela u PIFC aplikaciju. U toku su aktivnosti na ažuriranju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u smislu definisanja obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijumima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>13</sup>.

Agencija je tokom godine izradila Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Agenciji<sup>14</sup> kojim se uređuje uspostavljanje i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole te utvrđuju pravila kojima se rukovode svi zaposleni prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Agencije. Predviđeno je formiranje radne grupe koju čine predstavnici svih organizacionih jedinica, a koja ima zadatak da izradi mape poslovnih procesa, procijeni rizike, najmanje jednom godišnje analizira i po potrebi ažurira poslovne procese i rizike te o tome sačini izvještaj. Pravilnik je stupio na snagu u januaru 2024. godine i u toku je njegova implementacija.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu je blagovremeno dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. U navedenom izvještaju Agencija je navela u kom dijelu planira dalje unapređivati sistem finansijskog upravljanja i kontrole. Kako je navedeno u izvještaju, sistem finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji nije u potpunosti implementiran što se očekuje u narednom periodu nakon formiranja radne grupe koja je predviđena Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli.

**Po pitanju razvoja i unapređenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u prethodnom periodu je data preporuka (preporuka br. 1/2020) te smo u skladu s navedenim ocijenili kako je Agencija u 2023. godini poduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.**

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>12</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, br. 30/13 i 67/15 i 51/18

<sup>14</sup> Br. 07-02-3-191-6/23 od 31.1.2024.

## 5. BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>15</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.998.000 KM (tekući izdaci 1.817.000 KM i kapitalni izdaci 181.000 KM)<sup>16</sup>.

Agencija je u avgustu izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 23.500 KM. Umanjene su pozicije putnih troškova (5.000 KM), izdaci telefonskih usluga (5.500 KM), izdaci prijevoza i goriva (9.000 KM) i izdaci tekućeg održavanja (4.000 KM), dok su povećani izdaci za ugovorene usluge (9.500 KM) i nabavka opreme (14.000 KM).

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>17</sup> i Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja<sup>18</sup>. Agencija je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložila bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.921.780 KM, što je za 76.220 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.462.354 KM), naknade troškova zaposlenih (166.310 KM) i nabavku opreme (194.088 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>16</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

<sup>18</sup> Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 01.01.-31.12.2023. godine, broj 05-16-2-15-1/24 od 04.01.2024.. godine

### 6.1.1. Usluge reprezentacije

Prema Pravilniku o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji<sup>19</sup> pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju direktor Agencije, zamjenici direktora, pomoćnici direktora i druge osobe po prethodnom odobrenju direktora Agencije. Odobreni iznos sredstava za reprezentaciju Agencije iznosi 7.000 KM na godišnjem nivou, dok su izdaci evidentirani na kontu usluga troškova reprezentacije sa 31.12.2023. godine iznosili 6.961 KM.

Osim toga, testiranjem faktura knjiženih na konto pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja u ukupnom iznosu od 4.083 KM, utvrdili smo da se radi o troškovima usluga eksterne reprezentacije, s obzirom na to da su fakturisane usluge konzumacije hrane i pića povodom organizovanja različitih događaja (npr. faktura u iznosu od 2.157 KM se odnosi na radno-konsultativni sastanak svih uposlenika Agencije koji je održan 29.12.2023. godine u ugostiteljskom objektu).

Naime, Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju<sup>20</sup> i gore navedenim internim Pravilnikom definisano je da eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inostranstvu van službenih prostorija institucija ili u prostorijama institucija BiH kada se radi o organizaciji svečanih prijema, poslovnih sastanka i drugih događaja.

Iz svega naprijed navedenog možemo zaključiti da je Agencija prekoračila troškove reprezentacije za oko 4.000 KM u odnosu na 7.000 KM koliko su odobrena sredstva Pravilnikom o korištenju sredstava reprezentacije Vijeća ministara BiH.

Takođe, postupcima revizije utvrdili smo da na pojedinim računima eksterne reprezentacije ne postoje obrazloženje o povodu nastanka troška reprezentacije, dok u nekim slučajevima ta obrazloženja su vrlo štura i uopštena te kao takva nisu adekvatna i dovoljna za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti troška reprezentacije. Tako se za pojedine račune kao povod nastanka troška navodi radno-konsultativni sastanak sa predstavnicima određenih tijela.

S obzirom na sve navedene nedostatke te način na koji se vrši evidentiranje i pravdanje ovih troškova, ne možemo u svim slučajevima potvrditi namjensko korištenje sredstava predviđenih za ovu svrhu.

#### PREPORUKA 1

**Agencija je dužna koristiti sredstva za reprezentaciju u okviru maksimalnog godišnjeg iznosa odobrenog Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstva za reprezentaciju i internim Pravilnikom Agencije te evidentirati troškove na odgovarajući konto.**

<sup>19</sup> Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 05-02-3-874-1/14 od 29.12.2014. godine

<sup>20</sup> "Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 i 4/24

## PREPORUKA 2

Potrebno je osigurati adekvatno dokumentovanje povoda nastanka troškova reprezentacije, kao dokaz da su budžetska sredstva odobrena za troškove reprezentacije korištena namjenski i transparentno.

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 2.355 KM. Prihodi se odnose na refundaciju bolovanja iz prethodnih godina.

*Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.*

### 6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 78.059 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 438.620 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (2.600 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (75.459 KM), obaveze prema dobavljačima (27.756 KM), obaveze prema zaposlenima (145.409 KM) i kratkoročna razgraničenja (189.996 KM).

*Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.*

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Prema pregledu zaposlenih u 2022. godini sa planiranom dinamikom zapošljavanja u 2023. godini iz Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu Agenciji je odobreno 33 zaposlenih.

Na 31.12.2023. godine bilo 33 zaposlenih osoba koliko je iznosio i prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće.

## 8. JAVNE NABAVKE

Agencija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>21</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>22</sup>, Agencija je u 2023. godini provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 162.390 KM, dok je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 52.809 KM.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabavki utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

### 8.1. Nabavka službenih vozila

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke službenih vozila pokrenut je otvoreni postupak nabavke tri vozila ukupne planirane vrijednost 162.393 KM (bez PDV-a). Predviđena je nabavka jednog vozila srednje klase (70.000 KM) i dva vozila niže srednje klase (60.000 KM). Prilikom pripremanja tenderske dokumentacije Agencija je istražila tržište u smislu da je pribavila informativne ponude od više dobavljača po kriteriju planirane vrijednosti nabavke bez određenih tehničkih zahtjeva. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 15 potencijalnih dobavljača, a u predviđenom roku stigla je samo jedna ponuda sa cijenom od 162.390 KM bez PDV-a koja je ocijenjena kao prihvatljiva.<sup>23</sup>

Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom definisane karakteristike koje ponuđena vozila trebaju ispunjavati, a koje se odnose na dimenzije, tip i snagu motora (navedene minimalne ili maksimalne vrijednosti). Agencija nam je, tokom obavljanja revizije, dostavila specifikaciju marke, tipa i modela vozila koji, pored ponuđenih vozila, mogu ispuniti sve tražene tehničke uslove.

Međutim, analizom smo utvrdili da je tržišna cijena navedenih modela viša od procijenjene vrijednosti nabavke te cjenovno nisu mogli zadovoljiti klase vozila koji se nabavljaju. Nismo se mogli uvjeriti da je nabavka provedena uz poštivanje osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama BiH koji se odnose na aktivnu i pravičnu konkurenciju.

### PREPORUKA 3

**Agencija je dužna prilikom pokretanja nabavke vozila definisati tehničke karakteristike traženog vozila na način da se osigura jednak tretman prema potencijalnim ponuđačima.**

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>22</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

<sup>23</sup> Nabavljena su vozila T-ROC PA R-Line 2.0 TSI DSG 4 Motion (69.999 KM) i dva vozila T-ROC PA 1.5 TSI DSG Style (po 59.999 KM).



## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu data adekvatna obrazloženja niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Anisa Jusić - vođa tima i Nevena Bučo - član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-863/24

### Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,817,000</b>	<b>-14,000</b>	<b>1,803,000</b>	<b>1,727,692</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	1,465,000	0	1,465,000	1,462,354	100
Naknade troškova zaposlenih	214,000	0	214,000	166,310	78
Putni troškovi	20,000	-5,000	15,000	13,049	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	24,000	-5,500	18,500	17,659	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	18,000	0	18,000	17,353	96
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	18,000	-9,000	9,000	8,249	92
Unajmljivanje imovine i opreme	10,000	0	10,000	3,915	39
Izdaci za tekuće održavanje	15,000	-4,000	11,000	9,188	84
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	2,451	61
Ugovorene i druge posebne usluge	29,000	9,500	38,500	27,164	71
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>181,000</b>	<b>14,000</b>	<b>195,000</b>	<b>194,088</b>	<b>100</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	181,000	14,000	195,000	194,088	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1,998,000</b>	<b>0</b>	<b>1,998,000</b>	<b>1,921,780</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1,998,000</b>	<b>0</b>	<b>1,998,000</b>	<b>1,921,780</b>	<b>96</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine.

Direktor  
Elvis Kondžić

## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>2,600</b>	<b>912</b>	<b>285</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	2,600	912	<b>285</b>
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>75,459</b>	<b>33,576</b>	<b>225</b>
Stalna sredstva	<b>457,917</b>	<b>403,412</b>	<b>114</b>
Ispravka vrijednosti	<b>382,458</b>	<b>369,835</b>	<b>103</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	75,459	33,576	<b>225</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>78,059</b>	<b>34,488</b>	<b>226</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>363,161</b>	<b>233,869</b>	<b>155</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	<b>27,756</b>	<b>30,398</b>	<b>91</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	<b>145,409</b>	<b>148,389</b>	<b>98</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	<b>189,996</b>	<b>55,082</b>	<b>345</b>
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>75,459</b>	<b>33,577</b>	<b>225</b>
Izvori sredstava	<b>75,459</b>	<b>33,577</b>	<b>225</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>438,620</b>	<b>267,446</b>	<b>164</b>

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29.2.2024. godine

Direktor  
Elvis Kondžić

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,355</b>	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	2,355	
Novčane kazne (neporeske prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,355</b>	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

Direktor  
Elvis Kondžić