



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2024. GODINU

Sarajevo, maj 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	7
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	8
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	<i>Bruto plaće.....</i>	13
7.2.2.	<i>Putni troškovi</i>	13
7.2.3.	<i>Izdaci za upotrebu vozila.....</i>	14
7.2.4.	<i>Izdaci za usluge reprezentacije</i>	15
7.2.5.	<i>Usluge štampanja i nabavka promotivnog materijala.....</i>	16
7.3.	Bilans stanja	17
8.	JAVNE NABAVKE	17
9.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	18
PRILOZI	18	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Kašnjenje u dostavljanju Godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (tačka 7. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje⁴

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *Nedostatke i slabosti po pitanju upotrebe službenih vozila (tačka 7.2.3. Izvještaja);*
- *Nedostatke i slabosti prilikom korištenja sredstava reprezentacije (tačka 7.2.4. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je devet preporuka (šest novih i tri ponovljene⁵). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁶ se odnosi na finansijske izvještaje, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Agencija je dužna godišnji finansijski izvještaj dostaviti nadležnim institucijama u roku i na način koji je određen važećim propisima.	N
3	Potrebno je da Agencija blagovremeno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.	P
4	Agencija je dužna pridržavati se odredbi važećeg podzakonskog akta prilikom planiranja i rezervacije hotelskog smještaja vodeći računa o racionalizaciji troškova.	N
5	Agencija je dužna osigurati urednost evidencija o upotrebi službenih vozila kako bi se minimizirao rizik od nenamjenske upotrebe vozila.	N
6	Potrebno je uspostaviti odgovarajuće kontrolne aktivnosti odobravanja i evidentiranja obaveza shodno važećim propisima o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila.	N
7	Uplate sredstava od osiguravajućih društava, kao i izdaci koji proizilaze nakon nastanka štetnih događaja, trebaju biti evidentirani u Glavnoj knjizi Agencije, u svim slučajevima, poštujući bruto princip evidentiranja poslovnih promjena.	N
8	Agencija je obavezna prilikom korištenja sredstava za usluge reprezentacije poštovati odredbe važećih propisa kojim je definisana visina i način korištenja sredstava.	P
9	Agencija je dužna prilikom realizacije ugovora o javnim nabavkama, u slučajevima primjedbi u pogledu kvaliteta izvršenih usluga u odnosu na ugovoreno, preduzeti aktivnosti u cilju zaštite vlastitih interesa.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

⁵ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁶ Broj 2.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.
-

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja

revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da u Agenciji od ukupno četiri prethodno date preporuke, nisu realizovane tri, dok je jedna preporuka realizovana.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Agencija još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	✘
2/2023	Agencija nije blagovremeno podnosila zahtjeve za refundaciju bolovanja.	✘
3/2023	Ponovno su uočene slabosti kod pravdanja troškova reprezentacije.	✘
4/2022	Popis imovine i obaveza je izvršen shodno važećim propisima.	✔

Status: ✘ nerealizovana preporuka⁷, ✔ realizovana preporuka⁸.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine je 2004. godine osnovala Agenciju kao samostalnu upravnu organizaciju. Nadležnosti Agencije su:

- promocija i unapređenje direktnih stranih investicija u skladu sa zakonom, odlukama i smjernicama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i
- kreiranje imidža o Bosni i Hercegovini kao o modernoj državi, ozbiljnom, konkurentnom i sigurnom partneru za ulaganje kapitala.

Agencijom rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora, sekretarom u skladu sa zakonom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije i drugim općim aktima.

Vijeće ministara BiH je, na 51. sjednici održanoj 10.6.2024. godine, donijelo rješenje o imenovanju direktora Agencije na mandatni period od četiri godine.⁹ Direktor institucije je prije imenovanja obavljao i funkciju vršioca dužnosti direktora Agencije.¹⁰ Zamjenica direktora Agencije je imenovana od strane Vijeća ministara 23.8.2023. godine na mandatni period od četiri godine.¹¹ Direktor i zamjenica direktora Agencije imenuju se na osnovu Zakona o državnoj

⁷ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 44/24

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 85/23 i Službeni glasnik BiH, broj: 21/24

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 62/23

službi u institucijama BiH¹² i imaju status rukovodećeg državnog službenika – sekretara s posebnim zadatkom.

Centralna izborna komisija BiH je 23.1.2025. godine donijela odluku kojom je utvrđeno da je direktor Agencije postupio suprotno članu 1.8. stav (1) Izbornog zakona BiH¹³ kojom je izrečena novčana kazna. Također, Centralna izborna komisija je 14.11.2024. godine donijela Odluku o prestanku mandata direktoru kao kandidatu na lokalnim izborima i dodjeli mandata sljedećem kvalifikovanom kandidatu. Upravni inspektorat Ministarstva pravde je, u pogledu primjene člana 16. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, izvršio nadzor i po datom obrazloženju predmet dostavio nadležnom sudu radi odlučivanja o eventualnom vođenju prekršajnog postupka.

U skladu sa Zakonom o Agenciji uspostavljen je Upravni odbor Agencije koji ima devet članova s mandatom od dvije godine. Dva člana imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog člana Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Vlada Republike Srpske, jedan član Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, dva člana su predstavnici Poslovne zajednice u Bosni i Hercegovini, a dva člana predstavnici stranih investitora u Bosni i Hercegovini. Članovi Upravnog odbora su imenovani u toku 2023. i 2024. godine shodno važećim propisima.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo saglasnost 2011. godine i izmjenom Pravilnika iz 2015. godine¹⁴. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 33 izvršioca. Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Sektor za opće i finansijske poslove, Sektor za promociju i analizu i Sektor za podršku i projekte.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁵. Agencija je u prethodnom periodu preduzimala aktivnosti na izradi Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Međutim, dolaskom novog rukovodstva u Agenciji obustavljena je procedura usvajanja prethodno spomenutog pravilnika. Novo rukovodstvo je stava da je potrebno kreirati novi prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ali u toku 2024. godine nije bilo aktivnosti po ovom pitanju.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

¹² Službeni glasnik BiH, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

¹³ Službeni glasnik BiH, br. 23/2001, 7/2002, 9/2002, 20/2002, 25/2002 - ispr., 4/2004, 20/2004, 25/2005, 77/2005, 11/2006, 24/2006, 33/2008, 37/2008, 32/2010, 48/2011 - odluka US, 63/2011 - odluka US, 18/2013, 7/2014, 31/2016, 54/2017 - odluka US, 41/2020, 38/2022, 51/2022, 67/2022, 24/2024 i 24/2024 - ispravka)

¹⁴ Izmjena Pravilnika se odnosila na uslove za radna mjesta rukovodećih osoba koje se imenuju na mandatni period.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

Agencija je dostavila obavještenje o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, međutim, isto nije izvršeno u predviđenom roku shodno članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH¹⁶.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁷ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika nije ažuriran u toku 2024. godine. Sačinjen je Izvještaj o realizaciji mjera iz operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Sistem internih kontrola u Agenciji još uvijek nije uspostavljen na zadovoljavajućem nivou jer su konstatovani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Nedostaci i slabosti su konstatovani u organizacionoj strukturi, dostavljanju finansijskih izvještaja u rokovima kako je to predviđeno važećim propisima, blagovremenom podnošenju zahtjeva za refundaciju bolovanja, izdataka za putne troškove, upotrebu vozila, reprezentacije, uslugama štampanja, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija nije dostavila Godišnji finansijski izvještaj u zakonom predviđenom roku. Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH propisano je da Godišnji finansijski izvještaj budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do 1.3. naredne fiskalne godine za prethodnu godinu. Agencija je izvještaj dostavila Ministarstvu finansija i trezora tek 18.3.2025. godine. Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije je sačinjena i dostavljena naknadno, iako je obaveza dostavljanja iste propisana Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih

¹⁶ Revidirana institucija dužna je poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu finansija i trezora BiH u roku od 60 dana od prijema revizorskog izvještaja.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

korisnika za period 1.1 – 31.12.2024. godine koju je donijelo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹⁸.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna godišnji finansijski izvještaj dostaviti nadležnim institucijama u roku i na način koji je određen važećim propisima.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 11.735 KM koji se odnose na prihode od donacija.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.762.000 KM (tekući izdaci 1.742.000 KM i kapitalni izdaci 20.000 KM)²⁰. Također, pomenutim Zakonom je odobreno 30 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 956 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 11.735 KM. Prema navedenom, Agencija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.774.691 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanja rashoda su izvršena u ukupnom iznosu od 22.000 KM. Izvršenim prestrukturisanjima povećane su pozicije ugovorenih usluga za 9.000 KM, zakupa imovine i opreme za 7.000 KM, putnih troškova za 4.000 KM i izdataka za usluge prijevoza i goriva za 2.000 KM, a smanjene pozicije nabavke opreme (16.000 KM) i izdataka telefonskih i poštanskih usluga (6.000 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.648.556 KM, što je za 126.135 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.169.513 KM)²¹, naknade troškova zaposlenih (155.552 KM), putne troškove (106.472 KM), izdatke za upotrebu vozila (31.070 KM) i ugovorene usluge (137.268 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

¹⁸ Instrukcija broj 05-02-2-95-1/25 od 6. 1. 2025. godine

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁰ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²¹ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 29.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 1.169.513 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 697.574 KM, a porezi i doprinosi 471.939 KM. Bruto plaće i naknade su za 125.978 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Refundacije bolovanja: Agencija je podnijela dva zahtjeva za refundaciju bolovanja za povrat naknade neto plaće isplaćene radnicima za vrijeme privremene spriječenosti za rad. Rješenjima fonda zdravstvenog osiguranja isti su odbačeni kao neblagovremeni.²²

U skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH, institucije BiH su dužne u slučajevima privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 30/42 dana podnijeti zahtjev za refundaciju nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja u iznosu koji je isplaćen zaposlenom. Shodno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju RS definisano je da se zahtjev za povrat sredstava može podnijeti u roku od 90 dana od isteka posljednjeg dana kalendarskog mjeseca u kojem je radnik bio spriječen za rad.

Iz navedenog proizilazi da Agencija nije blagovremeno podnijela zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Agencija blagovremeno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.

7.2.2. Putni troškovi

Izdaci za putne troškove iznosili su 106.472 KM, od čega se na službena putovanja u zemlji odnosi 12.235 KM, a na službena putovanja u inostranstvu 94.237 KM. Ostvareni izdaci su veći u odnosu na prethodnu godinu za 18.553 KM ili 21%. Službena putovanja su se uglavnom odnosila na prisustva konferencijama, forumima, službenim posjetama, sastancima, itd.

Krajem 2024. godine izvršeno je prestrukturisanje budžeta kojim su raspoloživa sredstva na poziciji putnih troškova povećana za 4.000 KM, tako da su ukupno raspoloživa budžetska sredstva za ove namjene iznosila 114.000 KM. Iako nije došlo do prekoračenja ukupnih sredstava za putne troškove, u pojedinim slučajevima je došlo do prekoračenja planiranih sredstava na pojedinačnim pozicijama. Tako npr. raspoloživa sredstva za troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvu su prekoračena za 19.867 KM, sredstva za dnevnice u inostranstvu su prekoračena za 4.949 KM, itd.

²² U obrazloženju oba rješenja se navodi da iznos od ukupno 6.559 KM nije priznat za refundaciju za navedeni period jer su zahtjevi neblagovremeni.

Izdaci za službena putovanja u inostranstvo (94.237 KM) se značajnijim dijelom odnose na troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvo (50.867 KM), troškove dnevnica u inostranstvu (26.449 KM) i troškove prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima (12.040 KM). Važeća Instrukcija o procedurama za upućivanje zaposlenih na službeni put u Agenciji je donesena 2008. godine. Ista detaljnije ne uređuje način rezervacije smještaja na službenim putovanjima.

Postupcima revizije ustanovili smo da su prilikom pravdanja putnih naloga vezanih za službeni put u Ujedinjene Arapske Emirate krajem godine za tri osobe isplaćeni troškovi smještaja u ukupnom iznosu od 16.655 KM za pet noćenja. U ovom slučaju visina isplaćenih troškova iznosi oko 1.100 KM za jedno noćenje. Ukupni troškovi za ova tri putna naloga iznose 22.185 KM. Svrha putovanja se odnosi na održavanje sastanaka s privrednim komorama, potencijalnim investitorima, itd. Za rezervaciju smještaja za navedeno putovanje nisu nam prezentovani dokazi o izvršenom upoređivanju cijena u više hotela. Dato je obrazloženje da je na cijene uticao praznični period i rezervacija smještaja nekoliko dana prije putovanja.

Također, u pojedinačnom slučaju je konstatovano da je za četiri lica priznat trošak jednog noćenja u hotelu „5“ zvjezdica na što osobe nisu imale pravo prema Odluci Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje²³.

Iz navedenog proizlazi da Agencija nije dužnu pažnju posvetila blagovremenom planiranju i organizaciji službenih putovanja vodeći se principom racionalne upotrebe raspoloživih sredstava za ove namjene.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna pridržavati se odredbi važećeg podzakonskog akta prilikom planiranja i rezervacije hotelskog smještaja vodeći računa o racionalizaciji troškova.

7.2.3. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu vozila sa 31.12.2024. godine iznose 31.070 KM i veći su za 14.439 KM u odnosu na prethodnu godinu. Izdaci se najvećim dijelom odnose na troškove goriva (16.518 KM), usluge i materijal za popravak vozila (5.599 KM), usluge osiguranja i registracije (3.588 KM), nabavku autoguma (2.520 KM), usluge pranja vozila (2.324 KM) i ostale troškove (521 KM).

Shodno Pravilniku o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁴ Agencija ima pravo na korištenje dva službena vozila (niže i srednje klase). Ovim aktom je definisano da se za korištenje službenog vozila koriste standardizovani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni promet na nivou Bosne i Hercegovine ili entiteta. Osoba koja upravlja službenim vozilom obavezna je posjedovati odgovarajući obrazac putnog naloga, da ga vodi i popunjava u skladu s važećim propisima te da vlastoručnim potpisom ovjerava unesene podatke u obrazac putnog naloga.

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 6/2012, 10/2018 i 75/2018

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23

Provedenom revizijom korištenja službenih vozila ustanovljeno je da putni nalozi nisu adekvatno popunjeni u skladu s propisima, odnosno isti u pojedinim slučajevima ne sadrže podatke kao što su: potpis vozača koji je koristio vozilo, stanje prijeđenih kilometara u trenutku sipanja goriva, tačno navedena registracija vozila, zatim neuredno popunjeni podaci o kilometrima i datumu korištenja vozila. Također, na kolskim naložima su ustanovljene česte loko vožnje preko 200 km i evidencije nisu u svim slučajevima usklađene s izvještajima o korištenju TAG uređaja²⁵.

PREPORUKA 5

Agencija je dužna osigurati urednost evidencija o upotrebi službenih vozila kako bi se minimizirao rizik od nenamjenske upotrebe vozila.

Revidiranjem izdataka za održavanje vozila konstatovano je da se popravke vozila vrše kod ovlaštenih serviseri jer su vozila pod garancijom. Interne evidencije o održavanju vozila nisu usklađene s podacima u glavnoj knjizi. Također, nisu nam prezentovani zahtjevi za usluge popravaka s adekvatnim obrazloženjem za iste.

Iz svega navedenog može se zaključiti da Agencija nije uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obaveza kod troškova koji se odnose na službena vozila.

PREPORUKA 6

Potrebno je uspostaviti odgovarajuće kontrolne aktivnosti odobravanja i evidentiranja obaveza shodno važećim propisima o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila.

Prema raspoloživim informacijama, u toku godine su nastale štete na službenim vozilima, a za navedene štetne događaje nam nisu prezentovane evidencije, zapisnici o oštećenju vozila niti popratna dokumentacija. U glavnoj knjizi nije izvršeno evidentiranje prihoda po osnovu naplate premije osiguranja.

PREPORUKA 7

Uplate sredstava od osiguravajućih društava, kao i izdaci koji proizilaze nakon nastanka štetnih događaja, trebaju biti evidentirani u Glavnoj knjizi Agencije, u svim slučajevima, poštujući bruto princip evidentiranja poslovnih promjena.

7.2.4. Izdaci za usluge reprezentacije

Ukupni izdaci za usluge reprezentacije iznose 7.178 KM, dok je Pravilnikom Vijeća ministara o korištenju sredstava za reprezentaciju²⁶ Agenciji za ove namjene odobren maksimalni godišnji iznos od 6.000 KM.

Agencija je internim Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklonima od 01.12.2016. godine utvrdila limit na godišnjem nivou do 6.000 KM (eksterna 2.640 KM i interna 3.360 KM), te pravo i način korištenja eksterne i interne reprezentacije. Prema internom

²⁵ Elektronsko plaćanje putarine (beskontaktna elektronska naplata).

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 i 4/24

Pravilniku pravo korištenja eksterne reprezentacije imaju direktor, zamjenik direktora i sekretar, dok pravo korištenja interne reprezentacije imaju i pomoćnici direktora u sjedištu i uredima u Banjoj Luci i Mostaru.

Revizijom je konstatovano da se na pojedinim fakturama ne navodi povod i svrha nastanka troškova reprezentacije, što dovodi u pitanje opravdanost namjenske potrošnje. Ustanovljeno je da se ne vode interne evidencije utroška sredstava interne i eksterne reprezentacije kako je predviđeno internim Pravilnikom.

Iz svega navedenog možemo zaključiti da je Agencija prekoračila troškove reprezentacije u odnosu na odobrena sredstva, shodno važećim propisima, a s obzirom na način na koji se vrši evidentiranje i pravdanje ovih troškova, ne možemo u svim slučajevima potvrditi namjensko korištenje sredstava predviđenih za ovu svrhu.

PREPORUKA 8

Agencija je obavezna prilikom korištenja sredstava za usluge reprezentacije poštovati odredbe važećih propisa kojim je definisana visina i način korištenja sredstava.

Također, na kontu usluga održavanja konvencija i obrazovanja je evidentirana faktura u iznosu od 6.555 KM za usluge hrane i pića povodom održavanja manifestacije „Izbor investitora za 2024. godinu“. Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju definisano je da eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inostranstvu van službenih prostorija institucija ili u prostorijama institucija BiH kada se radi o organizaciji svečanih prijema, poslovnih sastanka i drugih događaja.

7.2.5. Usluge štampanja i nabavka promotivnog materijala

Ukupni izdaci evidentirani na uslugama štampanja iznose 15.548 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 5.203 KM.

Uvidom u evidentirane izdatke konstatovali smo da se izdaci u iznosu od 4.358 KM odnose na nabavku usluga promotivnog i reklamnog materijala. Nabavka je izvršena od dobavljača s kojim je Agencija zaključila ugovor za usluge štampanja reklamnog i promotivnog materijala po okončanom konkurentskom zahtjevu 9.2.2024. godine. Zaključen je ugovor u vrijednosti od 11.500 KM i definisano je da će isti biti na snazi godinu dana ili do potrošnje predviđenih sredstava. Pored usluga štampanja brošura i letaka, ugovor obuhvata i nabavku promotivnog materijala. Pomenuti ugovor nije realizovan u cijelosti niti je raskinut. Agencija je dala obrazloženje da nisu bili zadovoljni isporukom od strane izabranog dobavljača, o čemu je isti upozoren, tako da su određene nabavke promotivnog materijala izvršili direktnim sporazumima od drugog dobavljača.

Preporuka 9

Agencija je dužna prilikom realizacije ugovora o javnim nabavkama, u slučajevima primjedbi u pogledu kvaliteta izvršenih usluga u odnosu na ugovoreno, preduzeti aktivnosti u cilju zaštite vlastitih interesa.



7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 169.484 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 295.046 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (138.884 KM), obaveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (48.305 KM) i obaveze prema zaposlenima (107.857 KM).

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²⁷. Prema prezentovanim podacima²⁸, Agencija je u 2024. godini provela i okončala tri konkurentna zahtjeva vrijednosti od 49.285 KM, te je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 60.110 KM.

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁸ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Seida Kapo – vođa tima i Helena Grbavac – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-621/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	11.735	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	11.735	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije		0	0		
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	11.735	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.742.000	16.000	1.758.000	1.634.323	93
Bruto plaće i naknade	1.225.000	0	1.225.000	1.169.513	95
Naknade troškova zaposlenih	200.000	0	200.000	155.552	78
Putni troškovi	110.000	4.000	114.000	106.472	93
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	24.000	-6.000	18.000	17.396	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9.000	0	9.000	7.470	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	18.000	2.000	20.000	17.690	88
Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	7.000	9.000	7.473	83
Izdaci za tekuće održavanje	12.000	0	12.000	11.079	92
Izdaci za osiguranje	7.000	0	7.000	4.410	63
Ugovorene i druge posebne usluge	135.000	9.000	144.000	137.268	95
2. Kapitalni izdaci	20.000	-16.000	4.000	3.237	81
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	20.000	-16.000	4.000	3.237	81
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.762.000	0	1.762.000	1.637.560	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije		12.691	12.691	10.996	87
Projekat 0803100 - RCC		956	956	0	0
Projekat 0803110 - RCC	0	11.735	11.735	10.996	94
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.762.000	12.691	1.774.691	1.648.556	93

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	30.600	32.953	93
Novčana sredstva			
Kratkoročna potraživanja		2.353	0
Kratkoročni plasmani	30.374	30.374	100
Interni finansijski odnosi	226	226	100
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	138.884	167.844	83
Stalna sredstva	310.848	307.611	101
Ispravka vrijednosti	171.964	139.767	123
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	138.884	167.844	83
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	169.484	200.797	84
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	156.162	234.855	66
Kratkoročne tekuće obaveze	48.305	117.526	41
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	107.857	117.329	92
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	138.884	167.844	83
Izvori sredstava	138.884	167.844	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	295.046	402.699	73

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.