



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

## КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године





## Садржај

<b>I</b>	<b>МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>2</b>
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА.....	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....	4
<b>II</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>7</b>
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ.....	7
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА .....	8
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ .....	10
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....	11
5.	БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....	12
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ.....	13
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета .....	13
6.2.	Преглед прихода и примитака .....	13
6.3.	Биланс стања.....	14
6.3.1.	Попис сталних средстава .....	14
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА .....	14
7.1.	Запошљавање на одређено вријеме .....	14
7.2.	Обављање послова другог радног мјеста .....	15
7.3.	Уговори о дјелу .....	16
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	17
9.	ОСТАЛО.....	18
9.1.	ИТ ревизија.....	18
10.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА.....	19
<b>ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>19</b>	



## I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

#### *Мишљење*

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

**Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.**

#### *Основ за мишљење*

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)<sup>2</sup>. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Канцеларије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ, број 12/06

<sup>2</sup> Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



### **Одговорности руководства за финансијске извјештаје**

Руководство Канцеларије је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

### **Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједу основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објаве које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

## 2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

### **Мишљење**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

**Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.**

### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Канцеларије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

### **Скретање пажње<sup>3</sup>**

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *непридржавање законских одредби код запошљавања лица на одређено вријеме (тачка 7.1. Извјештаја);*
- *обављање послова другог радног мјеста у континуитету дужи низ година (тачка 7.2. Извјештаја);*
- *континуиран ангажман лица по основу уговора о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста (тачка 7.3. Извјештаја).*

### **Одговорности руководства за усклађеност**

<sup>3</sup> Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### **Одговорности ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Канцеларије, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 27.6.2024. године

**ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевећ, с. р.

## II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).



### III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је осам препорука (три нове и пет поновљених) и све се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Канцеларија је дужна приликом подношења, праћења и књиговодственог евидентирања захтјева за рефундацију накнаде за боловање, поступати у складу с важећим Упутством Министарства финансија и трезора БиХ.	Н
2	Канцеларија треба приликом одабира едукација на којима ће присуствовати запослени Канцеларије преферирати локације у земљи, у циљу рационализације издатака за стручно образовање запослених.	Н
3	Канцеларија је дужна биљешке уз финансијске извјештаје сачињавати у складу с Правилником о финансијском извјештавању у институцијама БиХ.	П
4	Канцеларија је дужна обезбиједити свеобухватне податке о сталним средствима како би се на поуздан начин могло упоредити стварно стање утврђено пописом са стањем исказаним у књиговодственим евиденцијама.	П
5	Канцеларија је дужна приликом пријема запослених на одређено вријеме поступати у складу с одредбама Закона о раду у институцијама БиХ, поштујући принцип транспарентности.	П
6	Канцеларија је дужна да приликом распореда државних службеника поштује одредбе релевантног закона и подзаконског акта.	П
7	Канцеларија је дужна да сходно законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима, и то за конкретне послове који су привременог карактера.	П
8	Канцеларија је дужна прије покретања процедура јавних набавки проводити претходну провјеру тржишта и о истом сачинити писану забиљешку.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена<sup>4</sup>

### IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

#### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Канцеларије за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у потпуности резултате пословања. Такође, циљ ревизије је

<sup>4</sup> Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.



процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

## 2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Канцеларије (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима
  - мишљење с резервом о усклађености на:
    - *повећане издатке за запошљавање лица по уговорима о дјелу на пословима систематизованих радних мјеста дужи низ година,*
- са скретањем пажње на мишљење о усклађености на:
- *непредузимање активности на усклађивању Правилника о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ*
  - *слабости у функционисању ИТ система*
  - *поступак провођења јавне набавке службеног возила.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Утврдили смо да је Канцеларија у 2023. години од укупно 18 претходно датих препорука, реализовала девет, реализација двије препоруке је у току, шест препорука је нереализовано, док се једна препорука није могла оцијенити у посматраном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Оцјена реализације препорука	Статус
1	Почетком 2024. године је путем Министарства спољне трговине и економских односа БиХ упућен Приједлог правилника о унутрашњој организацији Канцеларије Савјету министара БиХ на усвајање.	
2	Канцеларија је у текућој години путем конкурсне процедуре у стални радни однос примила самосталног референта-књиговођу.	
3	Канцеларија није сачињавала билешке уз финансијске извјештаје у складу с Правилником о финансијском извјештавању у институцијама БиХ.	
4	Унапријеђен је систем интерних контрола у погледу употребе службених возила и евидентирања свих предвиђених рубрика у путним налозима за возила.	
5	У 2023. години је успостављен систем интерних контрола у погледу наплате прихода.	
6	Канцеларија је интерни акт о начину контроле прихода ускладила с одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	
7	Ни ове године приликом пописа средстава и обавеза није исказано вриједносно и књиговођствено стање сталних средстава нити су евентуалне разлике образложене.	
8	Извјештај о обављеном попису потраживања и обавеза ни у овој години није свеобухватан с вриједносно исказаним стањима.	
9	У текућој години приликом запошљавања лица на одређено вријеме Канцеларија није поштовала релевантне законске прописе.	
10	У погледу пензионисања државних службеника, Канцеларија је у 2023. години примјењивала законске одредбе.	
11	Ни у текућој години Канцеларија није вршила распоређивање државних службеника на радна мјеста према релевантним прописима.	
12	Канцеларија је и у 2023. години, супротно законским одредбама, закључивала уговоре о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста.	
13	Канцеларија је план јавних набавки за 2023. години донијела у дефинисаном року.	
14	Канцеларија је у 2023. години податке уносила у систем е-набавка и вршила евидентирање закључених уговора у складу са законским и подзаконским актима.	
15	У 2023. години Канцеларија није проводила набавку возила тако да дата препорука није могла бити оцијењена.	
16	Канцеларија је у 2023. години правилно вршила евалуацију понуда и прихватила понуде које задовољавају постављене услове.	
17	У текућој години Канцеларија је приликом набавке рачунарске опреме у тендерској документацији прецизно дефинисала рок испоруке.	
18	Ни у текућој години нису обезбијеђена средства за провођење нултог пописа, међутим, Канцеларија је почетком године донијела Одлуку о ажурирању и усаглашавању бројног стања животиња са стварним стањем животиња на имањима у БиХ.	

**Статус:** реализована препорука<sup>5</sup>, препорука чија је реализација у току<sup>6</sup>, нереализована препорука<sup>7</sup>, препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Реализоване су активности наведене у препоруци.

<sup>6</sup> У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

<sup>7</sup> Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

<sup>8</sup> Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.

### 3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Канцеларија је основана 18.12.2000. године Одлуком Савјета министара БиХ<sup>9</sup> као државни орган под директном надлежности Министарства спољне трговине и економских односа БиХ.

Руководство Канцеларије чине директор, замјеник директора и секретар, именовани од стране Савјета министара БиХ 2021. године на мандатни период од четири године<sup>10</sup>.

Надлежности Канцеларије су предлагање прописа и провођења јединствених мјера, метода и поступака контроле заразних и паразитарних болести животиња, ветеринарских услова за међународни промет производа животињског поријекла, провођења јединственог програма мониторинга и контроле резидуа за животиње и сировине животињског поријекла; координација рада граничне ветеринарске инспекције и сарадња с међународним ветеринарским, здравственим и сличним институцијама и удружењима. Унутрашња организација и начин рада Канцеларије утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2006. године. Правилником су систематизована радна мјеста за 87 извршилаца. На 31.12.2023. године било је попуњено 77 радних мјеста.

Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине<sup>11</sup> и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине<sup>12</sup>.

Канцеларија је током 2023. године прибавила мишљења надлежних институција на Приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста. Све сугестије дате у мишљењима надлежних институција уграђене су у текст Приједлога правилника.

Почетком 2024. године путем Министарства спољне трговине и економских односа БиХ Приједлог правилника о унутрашњој организацији упућен је Савјету министара БиХ на усвајање.

**По питању утврђених недостатака, у претходним годинама смо дали препоруку (препука број 1/2022 у Табели 2). Према наведеним информацијама, оцијенили смо да је Канцеларија у 2023. години предузела активности на усвајању Правилника о унутрашњој организацији, а што ће бити предмет даљег праћења до коначне реализације.**

<sup>9</sup> Службени гласник БиХ, број 31/00 и 10/02

<sup>10</sup> Службени гласник БиХ, број 31/21

<sup>11</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

<sup>12</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18



#### 4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Канцеларија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

##### **Финансијско управљање и контрола**

Канцеларија је сачинила основна документа потребна за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ<sup>13</sup> и Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Сачињен је попис и извршено мапирање пословних процеса, утврђени и процијењени ризици те израђен регистар ризика.

У текућој години усвојен је Акциони план за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у Канцеларији гдје су предложене одређене мјере у погледу активности на доношењу Правилника о унутрашњој организацији, унапређењу процеса планирања и побољшања дефинисаних циљева, обезбјеђења сарадње између организационих јединица у примјени и развоју финансијског управљања и контроле, успостављања система извјештавања о значајним ризицима с носиоцима активности и роковима реализације.

Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле достављен је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ у утврђеном року.

##### **Функционисање система интерних контрола**

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Канцеларији, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу. Констатовани су недостаци и слабости у погледу потраживања накнада за боловање и трошкова стручног усавршавања, пописа средстава и обавеза, запошљавања на одређено вријеме, ангажмана лица по основу уговора о дјелу, јавних набавки, што је детаљно описано у наредним тачкама Извјештаја.

Поступцима ревизије утврдили смо да се потраживања за рефундацију накнаде за боловање у износу од 2.046 КМ односе на два запосленика из претходних година.

Захтјев за рефундацију накнаде за боловање није упућиван надлежном Заводу здравственог осигурања до почетка 2024. године, односно потраживање накнаде за боловање преко 42 дана није књижено у складу са Упутством Министарства финансија и трезора БиХ<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/1

<sup>14</sup> Упутство за подношење, праћење и књиговодствено евидентирање захтјева за рефундацију накнаде за боловање у ИСФУ систем које буџетски корисници подносе надлежним институцијама за поврат средстава, бр. 01-08-02-1-8934-1/11 од 9.12.2011. године

**ПРЕПОРУКА 1**

**Канцеларија је дужна приликом подношења, праћења и књиговодственог евидентирања захтјева за рефундацију накнаде за боловање, поступати у складу с важећим Упутством Министарства финансија и трезора БиХ.**

Анализом издатака за стручно образовање (6.311 КМ) уочили смо да се предметне услуге претежно односе на плаћање котизација (4.995 КМ) за едукације запослених изван БиХ (Србија, Хрватска) организованих од стране приватних специјализованих кућа из БиХ. Поред исплаћених трошкова котизација, исплаћени су и трошкови службеног путовања у износу од 11.940 КМ (смјештај, дневнице и др.) тако да је за предметне намјене реализовано укупно 16.935 КМ.

Теме које су презентоване на едукацијама могу се довести у везу са домаћим законодавством и исте се организују и у БиХ (канцеларијско и архивско пословање, конкретна рјешења у имплементацији одредби Закона о јавним набавкама и иновације у праксама јавних набавки).

**ПРЕПОРУКА 2**

**Канцеларија треба приликом одабира едукација на којима ће присуствовати запослени Канцеларије преферирати локације у земљи, у циљу рационализације издатака за стручно образовање запослених.**

**5. БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину, Канцеларији су одобрена средства у укупном износу од 5.019.000 КМ (текући издаци 4.765.000 КМ, капитални издаци 100.000 КМ и програм посебне намјене 154.000 КМ)<sup>15</sup>.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на:

- алокацију средстава програма посебне намјене Министарства финансија и трезора БиХ у износу од 1.404.218 КМ са Директних трансфера – Издвојена средства за IPA фондове на пројекат IPA 2018 “Подршка Европске уније изградњи капацитета и постепеном усклађивању правне тековине ЕУ са ветеринарским сектором у БиХ, на основу захтјева Канцеларије<sup>16</sup>.

Према наведеном, Канцеларија је у 2023. години располагала средствима у износу од 6.423.218 КМ.

<sup>15</sup> До усвајања буџета за 2023. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

• Број 07-4-3-16-1-231-11/23 и 07-4-3-16-1-231-12/23



У току извјештајног периода Канцеларија је извршила два преструктурисања расхода које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ у укупном износу од 149.000 КМ.

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Канцеларија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. На бази Правилника о финансијском извјештавању институција БиХ сачињена је забиљешка билансних позиција као и образложење расхода за 2023. годину.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовали смо да исте нису детаљно образложене по структури расхода и билансних позиција за 2023. годину (стална средства и обавезе).

### ПРЕПОРУКА 3

**Канцеларија је дужна биљешке уз финансијске извјештаје сачињавати у складу с Правилником о финансијском извјештавању у институцијама БиХ.**

#### 6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 6.379.894 КМ, што је за 43.324 КМ мање у односу на расположиви буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде (2.484.855 КМ), уговорене и друге посебне услуге (1.264.771 КМ), накнаде трошкова запослених (450.987 КМ), набавку материјала (314.260 КМ) и издатке за текуће одржавање (113.884 КМ).

Канцеларија је на Програму посебних намјена реализовала средства у износу од 1.416.595 КМ, од укупно расположивих 1.443.218 КМ.

*Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.*

#### 6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примитци по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 7.474.148 КМ, што је за 68.148 КМ већи износ у односу на планиране приходе и примитке за 2023. годину. Значајнији приходи односе се на приходе од извршених ветеринарских прегледа на граничним прелазима (6.614.956 КМ) и приход од издавања рјешења о непостојању ветеринарско здравствених сметњи (525.710 КМ).

*Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.*

### 6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 1.021.251 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.545.795 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (968.857 КМ), краткорочне текуће обавезе (302.772 КМ) и обавезе према запосленима (274.166 КМ).

**Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.**

#### 6.3.1. Попис сталних средстава

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника Босне и Херцеговине<sup>17</sup> прописана је обавеза провођења редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања.

Увидом у главну књигу и књигу основних средстава – обрачун инвентуре уочено је одступање у главној књизи у износу од 47.436 КМ, које се односи на средства ван употребе из 2022. године која су након Одлуке о расходовању уништена и потом отписана, да би грешком (ручним налогом) била поново враћена у употребу у 2023. години.

#### ПРЕПОРУКА 4

**Канцеларија је дужна да обезбиједи свеобухватне податке о сталним средствима како би се на поуздан начин могло упоредити стварно стање утврђено пописом са стањем исказаним у књиговодственим евиденцијама.**

## 7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину Канцеларији је одобрено је 80 запослених.

На 31.12.2023. године Канцеларија је имала 77 запослених. Просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 72.

### 7.1. Запошљавање на одређено вријеме

Запошљавање лица на одређено вријеме у институцијама БиХ регулисано је чланом 9. став (3) Закона о раду у институцијама БиХ према коме је наведено да се јавни оглас не расписује за пријем запосленика у радни однос на три мјесеца<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> Број: 01-Ст4-50-6438/04 од 8.12.2004. године

<sup>18</sup> Чланом 9. тачка 1. став (ц) Закона о раду у институцијама БиХ је прописано да се јавни оглас не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће благовремено провести јавни оглас.





Према члану 16. став (3) Закона о раду у институцијама БиХ уговор о раду на одређено вријеме може се закључити за обављање ванредних, привремених или повремених послова или послова чији се обим привремено и непредвиђено повећао, а који нису трајнијег карактера, као и ради замјене дуже вријеме одсутног запосленика, док трају потребе за обављањем тих послова, односно до повратка одсутног запосленика, а најдуже двије године.

Канцеларија је и у 2023. години наставила ангажман запосленице на одређено вријеме на основу Уговора закљученог у фебруару 2022. године до окончања поступка занављања радног мјеста (Канцеларија је сагласност за занављање радног мјеста тражила у 2021. години).

Иста запосленица је од фебруара 2021. године у периоду од по три мјесеца, била ангажована годину дана према уговору о раду на одређено вријеме, без прекида.

На основу наведеног, запосленица је ангажована по основу уговора о раду на одређено вријеме, без расписивања јавног огласа, континуирано више од двије године без прекида, што је супротно законским одредбама.

Канцеларија за ревизију је у претходном извјештају указивала на праксу запошљавања на одређено вријеме дуже од три мјесеца без расписивања јавног огласа, што није у складу са законским одредбама. Поред тога, посљедица оваквог начина ангажмана је нетранспарентност у процесу запошљавања.

## ПРЕПОРУКА 5

**Канцеларија је дужна приликом пријема запослених на одређено вријеме поступати у складу с одредбама Закона о раду у институцијама БиХ, поштујући принцип транспарентности.**

### 7.2. Обављање послова другог радног мјеста

Увидом у достављену документацију констатовано је да једна државна службеница и даље обавља послове другог радног мјеста вишег нивоа за које је предвиђен већи платни разред, по овлашћењу директора из 2019. године.

Државна службеница је овлашћена да поред својих послова обавља и послове упражњеног радног мјеста до окончања конкурсне процедуре путем интерног огласа који је расписан 2019. године, поништен и од тада није више расписиван. Иста не остварује право на накнаду за обављање послова упражњеног радног мјеста.

Законом о државној служби у институцијама БиХ дефинисано је да се унапређење државних службеника на више радно мјесто у истој или другој институцији БиХ обавља путем интерног или јавног конкурса. Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ<sup>19</sup> дефинисано је да је институција дужна обављати интерно оглашавање и проводити интерни конкурс у случају када постоји упражњено радно мјесто на које се државни службеник може унаприједити, а према процјени институције постоји најмање један квалитетан кандидат за унапређење.

Према наведеном, распоред државне службенице није извршен у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ и Правилником о условима и начину обављања

<sup>19</sup> Службени гласник, број 62/10



интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ.

## ПРЕПОРУКА 6

**Канцеларија је дужна да приликом распореда државних службеника поштује одредбе релевантног закона и подзаконског акта.**

### 7.3. Уговори о дјелу

Издаци по основу уговора о дјелу за 2023. годину реализовани су у износу од 155.297 КМ (97.637 из непосредне потрошње, а 57.660 КМ из Програма посебне намјене) и исти су за 17.252 КМ мањи у односу на претходну годину.

У 2023. години ангажовано је укупно 35 лица по уговору о дјелу (22 лица из буџетских средстава, а 13 из програма посебне намјене) у износима од 200 до 1.250 КМ на мјесечном нивоу. Већина поменутих лица и претходне године је била ангажована по уговорима о дјелу на истим пословима и настављена је пракса исплаћивања накнада дијелом из буџетских средстава, а дијелом из средстава програма посебне намјене.

За осам лица, током цијеле године, закључени су уговори о дјелу за послове одржавања чистоће на граничним прелазима уз мјесечну накнаду од 300 до 400 КМ, док је једно лице било ангажовано четири мјесеца за одржавање чистоће Канцеларије у Сарајеву у укупном износу од 1.237 КМ.

*Послови који се обављају путем уговора о дјелу су слични пословима из описа систематизованих радних мјеста из надлежности Канцеларије.*

За седам лица је констатовано да су цијелу годину ангажовани у континуитету по основу уговора о дјелу (73.750 КМ) за послове: пријема, завођења поште и архивирања предмета, обављање послова граничног ветеринарског

инспектора, праћење и контрола приспјелих фактура и пратеће документације за извршене лабораторијске услуге, послове везане за јавне набавке и њихово провођење у складу са Законом о јавним набавкама, пружање техничке подршке на граничном ветеринарском прелазу, провјера података у информационом систему и креирање захтјева за израду образаца за говеда, израда периодичног и годишњег извјештаја, с тиме да је пет лица дио године ангажовано из буџетских средстава, а дио године из средстава програма посебне намјене.

И ове године утврдили смо неусаглашеност између описа послова наведених у закљученим уговорима и извјештаја о обављеним пословима. У закљученим уговорима из средстава Програма посебне намјене наводи се да се исти закључују за послове Подршке Европске уније изградњи капацитета и постепеном усклађивању правне тековине Европске уније с ветеринарским сектором БиХ – вакцинација малих преживара, праћење процеса имплементације програма вакцинације и поствакциналног мониторинга, припрему извјештаја и друге активности везане за праћење и имплементацију пројектних активности итд.

Увидом у извјештаје о обављеним пословима констатовано је да су наведена лица поред послова на пројекту наставила и с обављањем послова за које су раније била ангажована

из буџетских средстава (послови пријема и завођења поште, архивирање предмета, послови јавних набавки итд.).

Према Закону о облигационим односима, уговор о дјелу се потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину, те стога предмет уговора о дјелу не могу бити послови који се обављају у континуитету нити послови систематизованих радних мјеста. Одредбама члана 54., 69. и 70. Закона о управи<sup>20</sup> послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

Иако је износ исплаћених уговора о дјелу мањи у односу на претходну годину, дугогодишња пракса ангажмана лица по основу уговора о дјелу за обављање континуираних послова и послова сличних пословима предвиђеним систематизацијом радних мјеста у Канцеларији није у складу с важећим прописима којим је регулисана наведена област и представља нетранспарентан ангажман лица.

#### ПРЕПОРУКА 7

**Канцеларија је дужна да сходно законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима, и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.**

## 8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија је објавила План јавних набавки за 2023. годину, у складу са Законом о јавним набавкама<sup>21</sup>.

Према презентованим подацима, Канцеларија је до 31.12.2023. године провела 14 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Канцеларија је провела три отворена поступка у вриједности од 197.420 КМ и 11 конкурентских поступака у вриједности од 221.383 КМ. Канцеларија је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 56.195 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије процеса јавних набавки:

У ревидираним процедурама јавних набавки (набавка горива, осигурања и регистрације возила, одржавања возила, канцеларијског материјала) констатовали смо да нису приложени докази у вези с истраживањем тржишта, односно нису сачињаване писане забиљешке о радњама и поступцима предузетим у погледу провјере тржишта. Наиме, чланом 14а. Закона о јавним набавкама је дефинисано да прије покретања поступка уговорни орган проводи провјеру тржишта у сврху припреме и набавке информисања

<sup>20</sup> Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09, 72/17

<sup>21</sup> Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. Такође је дефинисано да се о претходној провјери тржишта сачињава писана забиљешка о свим радњама и поступцима.

## **ПРЕПОРУКА 8**

**Канцеларија је дужна прије покретања процедура јавних набавки проводити претходну провјеру тржишта и о истом сачинити писану забиљешку.**

## **9. ОСТАЛО**

### **9.1. ИТ ревизија**

У Извјештају претходне године препоручили смо Канцеларији да је потребно обезбиједити средства за провођење нултог пописа као предуслова за потпуно коришћење AIMCS система. Предметни систем посједује имплементиран подсистем за попис домаћих животиња те има имплементиране функционалности геореференцирања имања коришћењем GPS-а (Global Positioning System - систем глобалног позиционирања) паметних телефона. Тренутно се користи дио апликације за говеда, али још увијек не и дио апликације за овце, козе и свиње. Да би се имплементиране функционалности користиле, неопходно је провести нулти попис животиња.

Канцеларија је пројекцијом буџета за 2023. годину планирала средства за провођење нултог пописа која нису одобрена. Средства су планирана и за 2024. годину. С обзиром на то да им се не одобравају средства за наведене намјене, Канцеларија је одлучила да ветеринари, инспектори у оквиру свог редовног посла раде и попис, јер им је то и законом дефинисано.

У 2023. години Канцеларија је донијела Одлуку о ажурирању базе података бројног стања животиња на имањима са стварним стањем животиња у БиХ, која се води у Агенцији за обиљежавање животиња Канцеларије. Увидом у извјештаје надлежних ветеринарских установа констатовали смо да су по извршеном попису захтјеви за ажурирањем бројног стања животиња на имањима достављани надлежној Агенцији за обиљежавање животиња Канцеларије у сврху ажурирања базе података.

**По питању утврђених недостатака, у претходним годинама смо дали препоруку (препорука број 18/2022 у Табели 2). Према наведеним информацијама, оцијенили смо да је Канцеларија у 2023. години унаприједила систем интерних контрола у погледу пописа животиња у БиХ, а што ће бити предметом даљег праћења до коначне реализације.**



## 10. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину

Ревизију у Канцеларији за 2023. годину обавили су: Осман Паћука – вођа тима, Лутвија Шрндић – члан тима, Жељко Ћавар – члан тима и Славиша Вуковић – члан тима.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Осман Паћука, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
развој, методологију и контролу  
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 03-16-1-885/24

### Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

**Преглед расхода буџета за 2023. годину**

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процента т (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Текући издаци</b>	<b>4.765.000</b>	<b>215.000</b>	<b>4.980.000</b>	<b>4.963.298</b>	<b>100</b>
Бруто плате и накнаде	2.486.000	0	2.486.000	2.484.855	100
Накнаде трошкова запослених	437.000	15.000	452.000	450.987	100
Путни трошкови	70.000	20.000	90.000	89.629	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	69.000	-14.000	55.000	54.988	100
Издаци за енергију и комуналне услуге	50.000	-5.000	45.000	43.118	96
Набавка материјала	226.000	90.000	316.000	314.260	99
Издаци за усл. превоза и горива	65.000	-5.000	60.000	54.281	90
Унајмљивање имовине и опреме	76.000	5.000	81.000	80.524	99
Издаци за текуће одржавање	98.000	19.000	117.000	113.884	97
Издаци за осигурање	13.000	0	13.000	12.003	92
Уговорене и друге посебне услуге	1.175.000	90.000	1.265.000	1.264.771	100
<b>2. Капитални издаци</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	100.000	-100.000	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
<b>3. Текући грантови</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)</b>	<b>4.865.000</b>	<b>115.000</b>	<b>4.980.000</b>	<b>4.963.298</b>	<b>100</b>
<b>5. Вишегодишња капитална улагања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Новчане донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Програми посебне намјене</b>	<b>154.000</b>	<b>1.289.218</b>	<b>1.443.218</b>	<b>1.416.595</b>	<b>73</b>
Наставак борбе против бруцелозе 0806 220	154.000	-115.000	39.000	38.423	99
IPA 2018-EU Twinning 0806 260		73.344	73.344	59.568	45
IPA 2018-EU подршка изградњи капацитета и постепено усаглашавање са Acquis Ветеринарском сектору БиХ-IPA 2018		1.330.874	1.330.874	1.318.604	68
<b>8. Укупно буџет (4+5+6+7)</b>	<b>5.019.000</b>	<b>1.445.874</b>	<b>6.423.218</b>	<b>6.379.894</b>	<b>92</b>

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године.

Директор:  
Саша Бошковић, др вет. мед.

**Биланс стања на 31.12.2023. године**

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b>	<b>52.393</b>	<b>-229</b>	<b>0</b>
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	-229	0
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	52.393	0	
<b>2. Стална средства</b>	<b>968.857</b>	<b>1.048.574</b>	<b>92</b>
Стална средства	5.714.336	5.613.614	102
Исправка вриједности	4.745.479	4.565.040	104
Неотписана вриједност сталних средстава	968.857	1.048.574	92
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>	<b>1.021.251</b>	<b>1.048.345</b>	<b>92</b>
<b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>	<b>576.938</b>	<b>1.705.507</b>	<b>85</b>
Краткорочне текуће обавезе	302.772	290.429	69
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	274.166	244.572	112
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	1.170.506	83
<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>5. Извори средстава</b>	<b>968.857</b>	<b>1.048.574</b>	<b>92</b>
Извори средстава	968.857	1.048.574	92
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
<b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>	<b>1.545.795</b>	<b>2.754.081</b>	<b>88</b>

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године

Директор:  
Саша Бошковић др вет. мед.

## Преглед прихода и примитака у 2023. години

Канцеларија за ветеринарство БиХ

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Непорески приходи</b>	<b>7.406.000</b>	<b>0</b>	<b>7.406.000</b>	<b>7.474.148</b>	<b>101</b>
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.406.000	0	7.406.000	7.474.148	101
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
<b>2. Текући трансфери и донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
<b>3. Капитални примици</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
<b>4. Укупни приходи и примици (1+2+3)</b>	<b>7.406.000</b>	<b>0</b>	<b>7.406.000</b>	<b>7.474.148</b>	<b>101</b>

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године

Директор:  
Саша Бошковић др вет. мед.