



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, lipanj 2024. godine





## Kazalo

<b>I.</b>	<b>MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI .....	4
<b>II.</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>7</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA .....	8
3.	DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....	10
5.	PRORAČUN UREDA ZA 2023. GODINU.....	11
6.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA .....	12
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	12
6.3.	Bilanca stanja .....	12
6.3.1.	Popis stalnih sredstava.....	13
7.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA.....	13
7.1.	Upošljavanje na određeno vrijeme .....	13
7.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.....	14
7.3.	Ugovori o djelu .....	15
8.	JAVNE NABAVE.....	16
9.	OSTALO .....	17
9.1.	IT revizija .....	17
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....	18
<b>PRIVICI.....</b>		<b>18</b>

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Ureda za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### **Temelj za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Uredu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### **Skretanje pozornosti<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *nepriдрžavanje zakonskih odredbi kod upošljavanja osobe na određeno vrijeme (točka 7.1. Izvješća);*
- *obavljanje poslova drugog radnog mjesta u kontinuitetu duži niz godina (točka 7.2. Izvješća);*
- *kontinuiran angažman osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta (točka 7.3. Izvješća).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 27.6.2024. godine

#### **GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).



### III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu dano je osam preporuka (tri nove i pet ponovljenih) i sve se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, postupati u skladu s važećim Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH.	N
2	Ured treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati uposleni Ureda preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje uposlenih.	N
3	Ured je dužan bilješke uz financijska izvješća sačinjavati u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u institucijama BiH.	P
4	Ured je dužan osigurati sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi se na pouzdan način moglo usporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.	P
5	Ured je dužan prilikom prijema uposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.	P
6	Ured je dužan da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.	P
7	Ured je dužan da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.	P
8	Ured je dužan prije pokretanja procedura javnih nabava provoditi prethodnu provjeru tržišta i o istom sačiniti pisanu zabilješku.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>4</sup>

### IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Ureda za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

<sup>4</sup> Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Ureda (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima
- mišljenje s rezervom o usklađenosti na:
  - *povećane izdatke za upošljavanje osoba po ugovorima o djelu na poslovima sistematiziranih radnih mjesta duži niz godina,*sa skretanjem pozornosti na mišljenje o usklađenosti na:
  - *nepoduzimanje aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH*
  - *slabosti u funkcioniranju IT sustava*
  - *postupak provedbe javne nabave službenog vozila.*

U Izvješću za 2022. godinu su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo kako je Ured u 2023. godini od ukupno 18 prethodno danih preporuka, realizirao devet, realizacija dvije preporuke je u tijeku, šest preporuka je nerealizirano, dok se jedna preporuka nije mogla ocijeniti u promatranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. *Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini*

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka	Status
1	Početak 2024. godine je putem Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH upućen Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
2	Ured je u tekućoj godini putem natječajne procedure u stalni radni odnos primio samostalnog referenta-knjigovođu.	
3	Ured nije sačinjavao bilješke uz financijska izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u institucijama BiH.	
4	Unaprijeđen je sustav unutarnjih kontrola u pogledu uporabe službenih vozila i evidentiranja svih predviđenih rubrika u putnim nalogima za vozila.	
5	U 2023. godini je uspostavljen sustav unutarnjih kontrola u pogledu naplate prihoda.	
6	Ured je interni akt o načinu kontrole prihoda uskladio s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	
7	Ni ove godine prilikom popisa sredstava i obveza nije iskazano vrijednosno i knjigovodstveno stanje stalnih sredstava niti su eventualne razlike obrazložene.	
8	Izvješće o obavljenom popisu potraživanja i obveza ni u ovoj godini nije sveobuhvatno s vrijednosno iskazanim stanjima.	
9	U tekućoj godini prilikom upošljavanja osoba na određeno vrijeme Ured nije poštovao relevantne zakonske propise.	
10	U pogledu umirovljenja državnih službenika, Ured je u 2023. godini primjenjivao zakonske odredbe.	

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka	Status
11	Ni u tekućoj godini Ured nije vršio raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta prema relevantnim propisima.	✘
12	Ured je i u 2023. godini, suprotno zakonskim odredbama, zaključivao ugovore o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✘
13	Ured je plan javnih nabava za 2023. godini donio u definiranom roku.	✔
14	Ured je u 2023. godini podatke unosio u sustav e-nabava i vršio evidentiranje zaključenih ugovora u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.	✔
15	U 2023. godini Ured nije provodio nabavu vozila tako da dana preporuka nije mogla biti ocijenjena.	⏸
16	Ured je u 2023. godini pravilno vršio evaluaciju ponuda i prihvatio ponude koje zadovoljavaju postavljene uvjete.	✔
17	U tekućoj godini Ured je prilikom nabave računalne opreme u tenderskoj dokumentaciji precizno definirao rok isporuke.	✔
18	Ni u tekućoj godini nisu osigurana sredstva za provedbu nultog popisa, međutim, Ured je početkom godine donio Odluku o ažuriranju i usuglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH.	●

**Status:** ✔ realizirana preporuka<sup>5</sup>, ● preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>6</sup>, ✘ nerealizirana preporuka<sup>7</sup>, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje<sup>8</sup>.

### 3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Ured je osnovan 18.12.2000. godine Odlukom Vijeća ministara BiH<sup>9</sup> kao državno tijelo pod izravnom nadležnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

Rukovodstvo Ureda čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik, imenovani od strane Vijeća ministara BiH 2021. godine na mandatno razdoblje od četiri godine<sup>10</sup>.

Nadležnosti Ureda su predlaganje propisa i provođenja jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja, veterinarskih uvjeta za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provođenja jedinstvenog programa monitoringa i kontrole rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinacija rada granične veterinarske inspekcije i suradnja s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima.

Unutarnji ustroj i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 87 izvršitelja. Na 31.12.2023. godine bilo je popunjeno 77 radnih mjesta.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine<sup>11</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>12</sup>.

<sup>5</sup> Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>7</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>8</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 31/21

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

Ured je tijekom 2023. godine pribavio mišljenja nadležnih institucija na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta. Sve sugestije dane u mišljenjima nadležnih institucija ugrađene su u tekst Prijedloga pravilnika.

Početakom 2024. godine putem Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju upućen je Vijeću ministara BiH na usvajanje.

**Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 1/2022 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Ured u 2023. godini poduzeo aktivnosti na usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustroju, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.**

#### 4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### Financijsko upravljanje i kontrola

Ured je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH<sup>13</sup> i Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici te izrađen registar rizika.

U tekućoj godini usvojen je Akcijski plan za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole u Uredu gdje su predložene određene mjere u pogledu aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutarnjem ustroju, unapređenju procesa planiranja i poboljšanja definiranih ciljeva, osiguranja suradnje između organizacijskih jedinica u primjeni i razvoju financijskog upravljanja i kontrole, uspostavljanja sustava izvješćivanja o značajnim rizicima s nosiocima aktivnosti i rokovima realizacije.

Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole dostavljeno je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH u utvrđenom roku.

##### Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako sustav unutarnjih kontrola u Uredu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućoj razini. Konstatirani su nedostaci i slabosti u pogledu potraživanja naknada za bolovanje i troškova stručnog usavršavanja, popisa sredstava i obveza, upošljavanja na određeno vrijeme, angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu, javnih nabava, što je detaljno opisano u narednim točkama Izvješća.

Postupcima revizije utvrdili smo kako se potraživanja za refundaciju naknade za bolovanje u iznosu od 2.046 KM odnose na dva uposlenika iz prethodnih godina.

Zahtjev za refundaciju naknade za bolovanje nije upućivan nadležnom Zavodu zdravstvenog osiguranja do početka 2024. godine, odnosno potraživanje naknade za bolovanje preko 42 dana nije knjiženo u skladu s Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/1

<sup>14</sup> Naputak za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sustav koje proračunski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

## PREPORUKA 1

**Ured je dužan prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, postupati u skladu s važećim Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH.**

Analizom izdataka za stručno obrazovanje (6.311 KM) uočili smo kako se predmetne usluge pretežno odnose na plaćanje kotizacija (4.995 KM) za edukacije uposlenih izvan BiH (Srbija, Hrvatska) organiziranih od strane privatnih specijaliziranih kuća iz BiH. Pored isplaćenih troškova kotizacija, isplaćeni su i troškovi službenog putovanja u iznosu od 11.940 KM (smještaj, dnevnice i dr.) tako da je za predmetne namjene realizirano ukupno 16.935 KM. Teme koje su prezentirane na edukacijama mogu se dovesti u svezu s domaćim zakonodavstvom i iste se organiziraju i u BiH (uredsko i arhivsko poslovanje, konkretna rješenja u implementaciji odredbi Zakona o javnim nabavama i inovacije u praksama javnih nabava).

## PREPORUKA 2

**Ured treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati uposleni Ureda preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje uposlenih.**

## 5. PRORAČUN UREDA ZA 2023. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.019.000 KM (tekući izdaci 4.765.000 KM, kapitalni izdaci 100.000 KM i program posebne namjene 154.000 KM)<sup>15</sup>.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na:

- alokaciju sredstava programa posebne namjene Ministarstva financija i trezora BiH u iznosu od 1.404.218 KM sa Izravnih transfera – Izdvojena sredstva za IPA fondove na projekat IPA 2018 “Podrška Europske unije izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom u BiH, na temelju zahtjeva Ureda<sup>16</sup>.

Prema navedenom, Ured je u 2023. godini raspolagao sredstvima u iznosu od 6.423.218 KM. U tijeku izvještajnog razdoblja Ured je izvršio dva prestrukturiranja rashoda koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 149.000 KM.

<sup>15</sup> Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>16</sup> Broj 07-4-3-16-1-231-11/23 i 07-4-3-16-1-231-12/23

## 6. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Ured je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Na bazi Pravilnika o financijskom izvješćivanju institucija BiH sačinjena je zabilješka bilančnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2023. godinu.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirali smo kako iste nisu detaljno obrazložene po strukturi rashoda i bilančnih pozicija za 2023. godinu (stalna sredstva i obveze).

### PREPORUKA 3

**Ured je dužan bilješke uz financijska izvješća sačinjavati u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u institucijama BiH.**

#### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.379.894 KM, što je za 43.324 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.484.855 KM), ugovorene i druge posebne usluge (1.264.771 KM), naknade troškova uposlenih (450.987 KM), nabavu materijala (314.260 KM) i izdatke za tekuće održavanje (113.884 KM).

Ured je na Programu posebnih namjena realizirao sredstva u iznosu od 1.416.595 KM, od ukupno raspoloživih 1.443.218 KM.

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u pravitku Izvješća.***

#### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 7.474.148 KM, što je za 68.148 KM veći iznos u odnosu na planirane prihode i primitke za 2023. godinu. Značajniji prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.614.956 KM) i prihod od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko zdravstvenih smetnji (525.710 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u pravitku Izvješća.***

#### 6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.021.251 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.545.795 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (968.857 KM), kratkoročne tekuće obveze (302.772 KM) i obveze prema uposlenima (274.166 KM).

**Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.**

### 6.3.1. Popis stalnih sredstava

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika Bosne i Hercegovine<sup>17</sup> propisana je obveza provedbe redovitog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja.

Uvidom u glavnu knjigu i knjigu osnovnih sredstava – obračun inventure uočeno je odstupanje u glavnoj knjizi u iznosu od 47.436 KM, koje se odnosi na sredstva van uporabe iz 2022. godine, koja su nakon Odluke o rashodovanju uništena i potom otpisana, da bi greškom (ručnim nalogom) bila ponovno vraćena u uporabu u 2023. godini.

#### PREPORUKA 4

**Ured je dužan osigurati sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi se na pouzdan način moglo usporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.**

## 7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu Uredu je odobreno je 80 uposlenih.

Na 31.12.2023. godine Ured je imao 77 uposlenih. Prosječan broj uposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 72.

### 7.1. Upošljavanje na određeno vrijeme

Upošljavanje osoba na određeno vrijeme u institucijama BiH regulirano je člankom 9. stavak (3) Zakona o radu u institucijama BiH prema kome je navedeno da se javni oglas ne raspisuje za prijem uposlenika u radni odnos na tri mjeseca<sup>18</sup>.

Prema članku 16. stavak (3) Zakona o radu u institucijama BiH ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog uposlenika, dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog uposlenika, a najduže dvije godine.

<sup>17</sup> Broj: 01-St4-50-6438/04 od 8.12.2004. godine

<sup>18</sup> Člankom 9. točka 1. stavak (c) Zakona o radu u institucijama BiH je propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas.

Ured je i u 2023. godini nastavio angažman uposlenice na određeno vrijeme na temelju Ugovora zaključenog u veljači 2022. godine do okončanja postupka znavljanja radnog mjesta (Ured je suglasnost za znavljanje radnog mjesta tražio u 2021. godini).

Ista uposlenica je od veljače 2021. godine u razdoblju od po tri mjeseca, bila angažirana godinu dana prema ugovoru o radu na određeno vrijeme, bez prekida.

Na temelju navedenog, uposlenica je angažirana po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, bez raspisivanja javnog oglasa, kontinuirano više od dvije godine bez prekida, što je suprotno zakonskim odredbama.

Ured za reviziju je u prethodnom izvješću ukazivao na praksu upošljavanja na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa, što nije u skladu sa zakonskim odredbama. Pored toga, posljedica ovakvog načina angažmana je netransparentnost u procesu upošljavanja.

## PREPORUKA 5

**Ured je dužan prilikom prijema uposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.**

### 7.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatirano je da jedna državna službenica i dalje obavlja poslove drugog radnog mjesta više razine za koje je predviđen veći platni razred, po ovlaštenju ravnatelja iz 2019. godine.

Državna službenica je ovlaštena da pored svojih poslova obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta do okončanja natječajne procedure putem internog oglasa koji je raspisan 2019. godine, poništen i od tada nije više raspisivan. Ista ne ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definirano je kako se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog natječaja. Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>19</sup> definirano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni natječaj u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Prema navedenom, raspored državne službenice nije izvršen u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

## PREPORUKA 6

**Ured je dužan da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.**

<sup>19</sup> Službeni glasnik, broj 62/10



### 7.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu za 2023. godinu realizirani su u iznosu od 155.297 KM (97.637 iz neposredne potrošnje, a 57.660 KM iz Programa posebne namjene) i isti su za 17.252 KM manji u odnosu na prethodnu godinu.

U 2023. godini angažirano je ukupno 35 osoba po ugovoru o djelu (22 osobe iz proračunskih sredstava, a 13 iz programa posebne namjene) u iznosima od 200 do 1.250 KM na mjesečnoj razini. Većina spomenutih osoba i prethodne godine je bila angažirana po ugovorima o djelu na istim poslovima i nastavljena je praksa isplaćivanja naknada dijelom iz proračunskih sredstava, a dijelom iz sredstava programa posebne namjene.

Za osam osoba, tijekom cijele godine, zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima uz mjesečnu naknadu od 300 do 400 KM, dok je jedna osoba bila angažirana četiri mjeseca za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 1.237 KM.

*Poslovi koji se obavljaju putem ugovora o djelu su slični poslovima iz opisa sistematiziranih radnih mjesta iz nadležnosti Ureda.*

Za sedam osoba je konstatirano da su cijelu godinu angažirani u kontinuitetu po osnovu ugovora o djelu (73.750 KM) za poslove: prijema, zavođenja pošte i arhiviranja predmeta, obavljanje poslova graničnog

veterinarskog inspektora, praćenje i kontrola prispjelih faktura i prateće dokumentacije za izvršene laboratorijske usluge, poslove vezane za javne nabave i njihovu provedbu u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, pružanje tehničke podrške na graničnom veterinarskom prijelazu, provjera podataka u informacijskom sustavu i kreiranje zahtjeva za izradu obrazaca za goveda, izrada periodičnog i godišnjeg izvješća, s time da je pet osoba dio godine angažirano iz proračunskih sredstava, a dio godine iz sredstava programa posebne namjene.

I ove godine utvrdili smo neusuglašenost između opisa poslova navedenih u zaključenim ugovorima i izvješća o obavljenim poslovima. U zaključenim ugovorima iz sredstava Programa posebne namjene navodi se da se isti zaključuju za poslove Podrške Europske unije izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine Europske unije s veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara, praćenje procesa implementacije programa vakcinacije i postvakcinalnog monitoringa, pripremu izvješća i druge aktivnosti vezane za praćenje i implementaciju projektnih aktivnosti itd.

Uvidom u izvješća o obavljenim poslovima konstatirano je kako su navedene osobe pored poslova na projektu nastavile i s obavljanjem poslova za koje su ranije bile angažirane iz proračunskih sredstava (poslovi prijema i zavođenja pošte, arhiviranje predmeta, poslovi javnih nabava itd.).

Prema Zakonu o obveznim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta. Odredbama članka 54., 69. i 70. Zakona o upravi<sup>20</sup> poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustroju.

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09, 72/17

Iako je iznos isplaćenih ugovora o djelu manji u odnosu na prethodnu godinu, dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova sličnih poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulirana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

#### **PREPORUKA 7**

**Ured je dužan da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.**

### **8. JAVNE NABAVE**

Ured je objavio Plan javnih nabava za 2023. godinu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama<sup>21</sup>.

Prema prezentiranim podacima, Ured je do 31.12.2023. godine proveo 14 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Ured je proveo tri otvorena postupka u vrijednosti od 197.420 KM i 11 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 221.383 KM. Ured je putem izravnog sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 56.195 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije procesa javnih nabava:

U revidiranim procedurama javnih nabava (nabava goriva, osiguranja i registracije vozila, održavanja vozila, uredskog materijala) konstatirali smo kako nisu priloženi dokazi u svezi s istraživanjem tržišta, odnosno nisu sačinjavane pisane zabilješke o radnjama i postupcima poduzetim u pogledu provjere tržišta. Naime, člankom 14a. Zakona o javnim nabavama je definirano kako prije pokretanja postupka ugovorno tijelo provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme i nabave informiranja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u svezi s nabavom. Također je definirano kako se o prethodnoj provjeri tržišta sačinjava pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima.

#### **PREPORUKA 8**

**Ured je dužan prije pokretanja procedura javnih nabava provoditi prethodnu provjeru tržišta i o istom sačiniti pisanu zabilješku.**

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

## 9. OSTALO

### 9.1. IT revizija

U Izvješću prethodne godine preporučili smo Uredu da je potrebno osigurati sredstva za provedbu nultog popisa kao preduvjeta za potpuno korištenje AIMCS sustava. Predmetni sustav posjeduje implementiran podsustav za popis domaćih životinja te ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System - sustav globalnog pozicioniranja) pametnih telefona. Trenutačno se koristi dio aplikacije za goveda, ali još uvijek ne i dio aplikacije za ovce, koze i svinje. Da bi se implementirane funkcionalnosti koristile, neophodno je provesti nulti popis životinja.

Ured je projekcijom proračuna za 2023. godinu planirao sredstva za provedbu nultog popisa koja nisu odobrena. Sredstva su planirana i za 2024. godinu. S obzirom na to da im se ne odobravaju sredstva za navedene namjene, Ured je odlučio da veterinari, inspektori u okviru svog redovitog posla rade i popis, jer im je to i zakonom definirano.

U 2023. godini Ured je donio Odluku o ažuriranju baze podataka brojnog stanja životinja na imanjima sa stvarnim stanjem životinja u BiH, koja se vodi u Agenciji za označavanje životinja Ureda. Uvidom u izvješća nadležnih veterinarskih ustanova konstatirali smo kako su po izvršenom popisu zahtjevi za ažuriranjem brojnog stanja životinja na imanjima dostavljani nadležnoj Agenciji za označavanje životinja Ureda u svrhu ažuriranja baze podataka.

**Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 18/2022 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Ured u 2023. godini unaprijedio sustav unutarnjih kontrola u pogledu popisa životinja u BiH, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.**



## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu

Reviziju u Uredu za 2023. godinu obavili su: Osman Paćuka – voditelj tima, Lutvija Šrndić – član tima, Željko Čavar – član tima i Slaviša Vuković – član tima.

**Voditelj tima za  
financijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete financijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-885/24

### **Privici**

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

**Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu**

Ured za veterinarstvo BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>4.765.000</b>	<b>215.000</b>	<b>4.980.000</b>	<b>4.963.298</b>	<b>100</b>
Bruto plaće i naknade	2.486.000	0	2.486.000	2.484.855	100
Naknade troškova uposlenih	437.000	15.000	452.000	450.987	100
Putni troškovi	70.000	20.000	90.000	89.629	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	69.000	-14.000	55.000	54.988	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50.000	-5.000	45.000	43.118	96
Nabava materijala	226.000	90.000	316.000	314.260	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	65.000	-5.000	60.000	54.281	90
Unajmljivanje imovine i opreme	76.000	5.000	81.000	80.524	99
Izdaci za tekuće održavanje	98.000	19.000	117.000	113.884	97
Izdaci za osiguranje	13.000	0	13.000	12.003	92
Ugovorene i druge posebne usluge	1.175.000	90.000	1.265.000	1.264.771	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	100.000	-100.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>4.865.000</b>	<b>115.000</b>	<b>4.980.000</b>	<b>4.963.298</b>	<b>100</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>154.000</b>	<b>1.289.218</b>	<b>1.443.218</b>	<b>1.416.595</b>	<b>73</b>
Nastavak borbe protiv bruceloze 0806 220	154.000	-115.000	39.000	38.423	99
IPA 2018-EU Twinning 0806 260		73.344	73.344	59.568	45
IPA 2018-EU podrška izgradnji kapaciteta i postupno usuglašavanje sa Acquis Veterinarskom sektoru BiH-IPA 2018		1.330.874	1.330.874	1.318.604	68
<b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>	<b>5.019.000</b>	<b>1.445.874</b>	<b>6.423.218</b>	<b>6.379.894</b>	<b>92</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo \_\_\_\_\_ 2024. godine.

Ravnatelj:  
Saša Bošković, dr. vet. med.

## Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>52.393</b>	<b>-229</b>	<b>0</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	-229	<b>0</b>
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	52.393	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>968.857</b>	<b>1.048.574</b>	<b>92</b>
Stalna sredstva	5.714.336	5.613.614	<b>102</b>
Ispravka vrijednosti	4.745.479	4.565.040	<b>104</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	968.857	1.048.574	<b>92</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>1.021.251</b>	<b>1.048.345</b>	<b>92</b>
<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>576.938</b>	<b>1.705.507</b>	<b>85</b>
Kratkoročne tekuće obveze	302.772	290.429	<b>69</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	274.166	244.572	<b>112</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1.170.506	<b>83</b>
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>968.857</b>	<b>1.048.574</b>	<b>92</b>
Izvori sredstava	968.857	1.048.574	<b>92</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>1.545.795</b>	<b>2.754.081</b>	<b>88</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo \_\_\_\_\_ 2024. godine

Ravnatelj:  
Saša Bošković dr. vet. med.

## Pregled prihoda i primitaka u 2023. godini

Ured za veterinarstvo BiH

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>7.406.000</b>	<b>0</b>	<b>7.406.000</b>	<b>7.474.148</b>	<b>101</b>
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	7.406.000	0	7.406.000	7.474.148	101
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>7.406.000</b>	<b>0</b>	<b>7.406.000</b>	<b>7.474.148</b>	<b>101</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo \_\_\_\_\_ 2024. godine

Ravnatelj:  
Saša Bošković dr. vet. med.