



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU

Sarajevo, juni 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	BUDŽET UREDA ZA 2023. GODINU	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	12
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	12
6.3.	Bilans stanja.....	13
6.3.1.	Popis stalnih sredstava.....	13
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
7.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	13
7.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.....	14
7.3.	Ugovori o djelu	15
8.	JAVNE NABAVKE	16
9.	OSTALO	17
9.1.	IT revizija	17
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	18
PRILOZI	18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nepriдрžavanje zakonskih odredbi kod zapošljavanja osobe na određeno vrijeme (tačka 7.1. Izvještaja);*
- *obavljanje poslova drugog radnog mjesta u kontinuitetu duži niz godina (tačka 7.2. Izvještaja);*
- *kontinuiran angažman osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta (tačka 7.3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.6.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je osam preporuka (tri nove i pet ponovljenih) i sve se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ured je dužan prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, postupati u skladu s važećim Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
2	Ured treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati zaposleni Ureda preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje zaposlenih.	N
3	Ured je dužan bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.	P
4	Ured je dužan osigurati sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi se na pouzdan način moglo uporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.	P
5	Ured je dužan prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.	P
6	Ured je dužan da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.	P
7	Ured je dužan da shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.	P
8	Ured je dužan prije pokretanja procedura javnih nabavki provoditi prethodnu provjeru tržišta i o istom sačiniti pisanu zabilješku.	N

Status: N-nova, P-ponovljena⁴

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima
- mišljenje s rezervom o usklađenosti na:
 - *povećane izdatke za zapošljavanje osoba po ugovorima o djelu na poslovima sistematizovanih radnih mjesta duži niz godina,*sa skretanjem pažnje na mišljenje o usklađenosti na:
 - *nepreduzimanje aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH*
 - *slabosti u funkcionisanju IT sistema*
 - *postupak provođenja javne nabavke službenog vozila.*

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Ured u 2023. godini od ukupno 18 prethodno datih preporuka, realizovao devet, realizacija dvije preporuke je u toku, šest preporuka je nerealizovano, dok se jedna preporuka nije mogla ocijeniti u posmatranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. *Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini*

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka	Status
1	Početkom 2024. godine je putem Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH upućen Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
2	Ured je u tekućoj godini putem konkursne procedure u stalni radni odnos primio samostalnog referenta-knjigovođu.	
3	Ured nije sačinjavao bilješke uz finansijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.	
4	Unaprijeđen je sistem internih kontrola u pogledu upotrebe službenih vozila i evidentiranja svih predviđenih rubrika u putnim nalogima za vozila.	
5	U 2023. godini je uspostavljen sistem internih kontrola u pogledu naplate prihoda.	
6	Ured je interni akt o načinu kontrole prihoda uskladio s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	
7	Ni ove godine prilikom popisa sredstava i obaveza nije iskazano vrijednosno i knjigovodstveno stanje stalnih sredstava niti su eventualne razlike obrazložene.	
8	Izvještaj o obavljenom popisu potraživanja i obaveza ni u ovoj godini nije sveobuhvatan s vrijednosno iskazanim stanjima.	
9	U tekućoj godini prilikom zapošljavanja osoba na određeno vrijeme Ured nije poštovao relevantne zakonske propise.	

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka	Status
10	U pogledu penzionisanja državnih službenika, Ured je u 2023. godini primjenjivao zakonske odredbe.	
11	Ni u tekućoj godini Ured nije vršio raspoređivanje državnih službenika na radna mjesta prema relevantnim propisima.	
12	Ured je i u 2023. godini, suprotno zakonskim odredbama, zaključivao ugovore o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	
13	Ured je plan javnih nabavki za 2023. godini donio u definisanom roku.	
14	Ured je u 2023. godini podatke unosi u sistem e-nabavka i vršio evidentiranje zaključenih ugovora u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.	
15	U 2023. godini Ured nije provodio nabavku vozila tako da data preporuka nije mogla biti ocijenjena.	
16	Ured je u 2023. godini pravilno vršio evaluaciju ponuda i prihvatio ponude koje zadovoljavaju postavljene uslove.	
17	U tekućoj godini Ured je prilikom nabavke računarske opreme u tenderskoj dokumentaciji precizno definisao rok isporuke.	
18	Ni u tekućoj godini nisu osigurana sredstva za provođenje nultog popisa, međutim, Ured je početkom godine donio Odluku o ažuriranju i usaglašavanju brojnog stanja životinja sa stvarnim stanjem životinja na imanjima u BiH.	

Status: realizovana preporuka⁵, preporuka čija je realizacija u toku⁶, nerealizovana preporuka⁷, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ured je osnovan 18.12.2000. godine Odlukom Vijeća ministara BiH⁹ kao državni organ pod direktnom nadležnosti Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

Rukovodstvo Ureda čine direktor, zamjenik direktora i sekretar, imenovani od strane Vijeća ministara BiH 2021. godine na mandatni period od četiri godine¹⁰.

Nadležnosti Ureda su predlaganje propisa i provođenja jedinstvenih mjera, metoda i postupaka kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja, veterinarskih uslova za međunarodni promet proizvoda životinjskog porijekla, provođenja jedinstvenog programa monitoringa i kontrole rezidua za životinje i sirovine životinjskog porijekla; koordinacija rada granične veterinarske inspekcije i saradnja s međunarodnim veterinarskim, zdravstvenim i sličnim institucijama i udruženjima.

Unutrašnja organizacija i način rada Ureda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2006. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 87 izvršilaca. Na 31.12.2023. godine bilo je popunjeno 77 radnih mjesta.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 31/21

unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine¹².

Ured je tokom 2023. godine pribavio mišljenja nadležnih institucija na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sve sugestije date u mišljenjima nadležnih institucija ugrađene su u tekst Prijedloga pravilnika.

Početakom 2024. godine putem Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji upućen je Vijeću ministara BiH na usvajanje.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 1/2022 u Tabeli 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Ured u 2023. godini preduzeo aktivnosti na usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Ured je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹³ i Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici te izrađen registar rizika.

U tekućoj godini usvojen je Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Uredu gdje su predložene određene mjere u pogledu aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, unapređenju procesa planiranja i poboljšanja definisanih ciljeva, osiguranja saradnje između organizacionih jedinica u primjeni i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole, uspostavljanja sistema izvještavanja o značajnim rizicima s nosiocima aktivnosti i rokovima realizacije.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole dostavljen je Centralnoj harmonizacionoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH u utvrđenom roku.

Funkcionisanje sistema internih kontrola

Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Uredu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Konstatovani su nedostaci i slabosti u pogledu potraživanja naknada za bolovanje i troškova stručnog usavršavanja, popisa sredstava i obaveza, zapošljavanja na određeno vrijeme, angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu, javnih nabavki, što je detaljno opisano u narednim tačkama Izvještaja.

Postupcima revizije utvrdili smo da se potraživanja za refundaciju naknade za bolovanje u iznosu od 2.046 KM odnose na dva zaposlenika iz prethodnih godina.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/1

Zahtjev za refundaciju naknade za bolovanje nije upućivan nadležnom Zavodu zdravstvenog osiguranja do početka 2024. godine, odnosno potraživanje naknade za bolovanje preko 42 dana nije knjiženo u skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁴.

PREPORUKA 1

Ured je dužan prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, postupati u skladu s važećim Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.

Analizom izdataka za stručno obrazovanje (6.311 KM) uočili smo da se predmetne usluge pretežno odnose na plaćanje kotizacija (4.995 KM) za edukacije zaposlenih izvan BiH (Srbija, Hrvatska) organizovanih od strane privatnih specijalizovanih kuća iz BiH. Pored isplaćenih troškova kotizacija, isplaćeni su i troškovi službenog putovanja u iznosu od 11.940 KM (smještaj, dnevnice i dr.) tako da je za predmetne namjene realizovano ukupno 16.935 KM. Teme koje su prezentovane na edukacijama mogu se dovesti u vezu sa domaćim zakonodavstvom i iste se organizuju i u BiH (uredsko i arhivsko poslovanje, konkretna rješenja u implementaciji odredbi Zakona o javnim nabavkama i inovacije u praksama javnih nabavki).

PREPORUKA 2

Ured treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati zaposleni Ureda preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka za stručno obrazovanje zaposlenih.

5. BUDŽET UREDA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.019.000 KM (tekući izdaci 4.765.000 KM, kapitalni izdaci 100.000 KM i program posebne namjene 154.000 KM)¹⁵.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na:

- alokaciju sredstava programa posebne namjene Ministarstva finansija i trezora BiH u iznosu od 1.404.218 KM sa Direktnih transfera – Izdvojena sredstva za IPA fondove na projekat IPA 2018 "Podrška Evropske unije izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom u BiH, na osnovu zahtjeva Ureda¹⁶.

¹⁴ Uputstvo za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sistem koje budžetski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

¹⁵ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

• Broj 07-4-3-16-1-231-11/23 i 07-4-3-16-1-231-12/23

Prema navedenom, Ured je u 2023. godini raspolagao sredstvima u iznosu od 6.423.218 KM. U toku izvještajnog perioda Ured je izvršio dva prestrukturisanja rashoda koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH u ukupnom iznosu od 149.000 KM.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Na bazi Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH sačinjena je zabilješka bilansnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2023. godinu.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovali smo da iste nisu detaljno obrazložene po strukturi rashoda i bilansnih pozicija za 2023. godinu (stalna sredstva i obaveze).

PREPORUKA 3

Ured je dužan bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u institucijama BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.379.894 KM, što je za 43.324 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (2.484.855 KM), ugovorene i druge posebne usluge (1.264.771 KM), naknade troškova zaposlenih (450.987 KM), nabavku materijala (314.260 KM) i izdatke za tekuće održavanje (113.884 KM).

Ured je na Programu posebnih namjena realizovao sredstva u iznosu od 1.416.595 KM, od ukupno raspoloživih 1.443.218 KM.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 7.474.148 KM, što je za 68.148 KM veći iznos u odnosu na planirane prihode i primitke za 2023. godinu. Značajniji prihodi odnose se na prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.614.956 KM) i prihod od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko zdravstvenih smetnji (525.710 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.021.251 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.545.795 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (968.857 KM), kratkoročne tekuće obaveze (302.772 KM) i obaveze prema zaposlenima (274.166 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6.3.1. Popis stalnih sredstava

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika Bosne i Hercegovine¹⁷ propisana je obaveza provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja.

Uvidom u glavnu knjigu i knjigu osnovnih sredstava – obračun inventure uočeno je odstupanje u glavnoj knjizi u iznosu od 47.436 KM, koje se odnosi na sredstva van upotrebe iz 2022. godine koja su nakon Odluke o rashodovanju uništena i potom otpisana, da bi greškom (ručnim nalogom) bila ponovo vraćena u upotrebu u 2023. godini.

PREPORUKA 4

Ured je dužan osigurati sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi se na pouzdan način moglo uporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu Uredu je odobreno je 80 zaposlenih.

Na 31.12.2023. godine Ured je imao 77 zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 72.

7.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Zapošljavanje osoba na određeno vrijeme u institucijama BiH regulisano je članom 9. stav (3) Zakona o radu u institucijama BiH prema kome je navedeno da se javni oglas ne raspisuje za prijem zaposlenika u radni odnos na tri mjeseca¹⁸.

Prema članu 16. stav (3) Zakona o radu u institucijama BiH ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene

¹⁷ Broj: 01-St4-50-6438/04 od 8.12.2004. godine

¹⁸ Članom 9. tačka 1. stav (c) Zakona o radu u institucijama BiH je propisano da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno provesti javni oglas.

duže vrijeme odsutnog zaposlenika, dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog zaposlenika, a najduže dvije godine.

Ured je i u 2023. godini nastavio angažman zaposlenice na određeno vrijeme na osnovu Ugovora zaključenog u februaru 2022. godine do okončanja postupka znavljanja radnog mjesta (Ured je saglasnost za znavljanje radnog mjesta tražio u 2021. godini).

Ista zaposlenica je od februara 2021. godine u periodu od po tri mjeseca, bila angažovana godinu dana prema ugovoru o radu na određeno vrijeme, bez prekida.

Na osnovu navedenog, zaposlenica je angažovana po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, bez raspisivanja javnog oglasa, kontinuirano više od dvije godine bez prekida, što je suprotno zakonskim odredbama.

Ured za reviziju je u prethodnom izvještaju ukazivao na praksu zapošljavanja na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa, što nije u skladu sa zakonskim odredbama. Pored toga, posljedica ovakvog načina angažmana je netransparentnost u procesu zapošljavanja.

PREPORUKA 5

Ured je dužan prilikom prijema zaposlenih na određeno vrijeme postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.

7.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da jedna državna službenica i dalje obavlja poslove drugog radnog mjesta višeg nivoa za koje je predviđen veći platni razred, po ovlaštenju direktora iz 2019. godine.

Državna službenica je ovlaštena da pored svojih poslova obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta do okončanja konkursne procedure putem internog oglasa koji je raspisan 2019. godine, poništen i od tada nije više raspisivan. Ista ne ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta.

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa. Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH¹⁹ definisano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Prema navedenom, raspored državne službenice nije izvršen u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

PREPORUKA 6

Ured je dužan da prilikom rasporeda državnih službenika poštuje odredbe relevantnog zakona i podzakonskog akta.

¹⁹ Službeni glasnik, broj 62/10

7.3. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu za 2023. godinu realizovani su u iznosu od 155.297 KM (97.637 iz neposredne potrošnje, a 57.660 KM iz Programa posebne namjene) i isti su za 17.252 KM manji u odnosu na prethodnu godinu.

U 2023. godini angažovano je ukupno 35 osoba po ugovoru o djelu (22 osobe iz budžetskih sredstava, a 13 iz programa posebne namjene) u iznosima od 200 do 1.250 KM na mjesečnom nivou. Većina pomenutih osoba i prethodne godine je bila angažovana po ugovorima o djelu na istim poslovima i nastavljena je praksa isplaćivanja naknada dijelom iz budžetskih sredstava, a dijelom iz sredstava programa posebne namjene.

Za osam osoba, tokom cijele godine, zaključeni su ugovori o djelu za poslove održavanja čistoće na graničnim prijelazima uz mjesečnu naknadu od 300 do 400 KM, dok je jedna osoba bila angažovana četiri mjeseca za održavanje čistoće Ureda u Sarajevu u ukupnom iznosu od 1.237 KM.

Poslovi koji se obavljaju putem ugovora o djelu su slični poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta iz nadležnosti Ureda.

Za sedam osoba je konstatovano da su cijelu godinu angažovani u kontinuitetu po osnovu ugovora o djelu (73.750 KM) za poslove: prijema, zavođenja pošte i arhiviranja predmeta, obavljanje poslova

graničnog veterinarskog inspektora, praćenje i kontrola prispjelih faktura i prateće dokumentacije za izvršene laboratorijske usluge, poslove vezane za javne nabavke i njihovo provođenje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pružanje tehničke podrške na graničnom veterinarskom prijelazu, provjera podataka u informacionom sistemu i kreiranje zahtjeva za izradu obrazaca za goveda, izrada periodičnog i godišnjeg izvještaja, s time da je pet osoba dio godine angažovano iz budžetskih sredstava, a dio godine iz sredstava programa posebne namjene.

I ove godine utvrdili smo neusaglašenost između opisa poslova navedenih u zaključenim ugovorima i izvještaja o obavljenim poslovima. U zaključenim ugovorima iz sredstava Programa posebne namjene navodi se da se isti zaključuju za poslove Podrške Evropske unije izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine Evropske unije s veterinarskim sektorom BiH – vakcinacija malih preživara, praćenje procesa implementacije programa vakcinacije i postvakinalnog monitoringa, pripremu izvještaja i druge aktivnosti vezane za praćenje i implementaciju projektnih aktivnosti itd.

Uvidom u izvještaje o obavljenim poslovima konstatovano je da su navedene osobe pored poslova na projektu nastavile i s obavljanjem poslova za koje su ranije bile angažovane iz budžetskih sredstava (poslovi prijema i zavođenja pošte, arhiviranje predmeta, poslovi javnih nabavki itd.).

Prema Zakonu o obligacionim odnosima, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta. Odredbama člana 54., 69. i 70. Zakona o upravi²⁰ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se putem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09, 72/17

Iako je iznos isplaćenih ugovora o djelu manji u odnosu na prethodnu godinu, dugogodišnja praksa angažmana osoba po osnovu ugovora o djelu za obavljanje kontinuiranih poslova i poslova sličnih poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta u Uredu nije u skladu s važećim propisima kojim je regulisana navedena oblast i predstavlja netransparentan angažman osoba.

PREPORUKA 7

Ured je dužan da shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

8. JAVNE NABAVKE

Ured je objavio Plan javnih nabavki za 2023. godinu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama²¹.

Prema prezentovanim podacima, Ured je do 31.12.2023. godine proveo 14 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ured je proveo tri otvorena postupka u vrijednosti od 197.420 KM i 11 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 221.383 KM. Ured je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 56.195 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

U revidiranim procedurama javnih nabavki (nabavka goriva, osiguranja i registracije vozila, održavanja vozila, uredskog materijala) konstatovali smo da nisu priloženi dokazi u vezi s istraživanjem tržišta, odnosno nisu sačinjavane pisane zabilješke o radnjama i postupcima preduzetim u pogledu provjere tržišta. Naime, članom 14a. Zakona o javnim nabavkama je definisano da prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme i nabavke informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. Također je definisano da se o prethodnoj provjeri tržišta sačinjava pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima.

PREPORUKA 8

Ured je dužan prije pokretanja procedura javnih nabavki provoditi prethodnu provjeru tržišta i o istom sačiniti pisanu zabilješku.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

9. OSTALO

9.1. IT revizija

U Izvještaju prethodne godine preporučili smo Uredu da je potrebno osigurati sredstva za provođenje nultog popisa kao preduslova za potpuno korištenje AIMCS sistema. Predmetni sistem posjeduje implementiran podsistem za popis domaćih životinja te ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System - sistem globalnog pozicioniranja) pametnih telefona. Trenutno se koristi dio aplikacije za goveda, ali još uvijek ne i dio aplikacije za ovce, koze i svinje. Da bi se implementirane funkcionalnosti koristile, neophodno je provesti nulti popis životinja.

Ured je projekcijom budžeta za 2023. godinu planirao sredstva za provođenje nultog popisa koja nisu odobrena. Sredstva su planirana i za 2024. godinu. S obzirom na to da im se ne odobravaju sredstva za navedene namjene, Ured je odlučio da veterinari, inspektori u okviru svog redovnog posla rade i popis, jer im je to i zakonom definisano.

U 2023. godini Ured je donio Odluku o ažuriranju baze podataka brojnog stanja životinja na imanjima sa stvarnim stanjem životinja u BiH, koja se vodi u Agenciji za obilježavanje životinja Ureda. Uvidom u izvještaje nadležnih veterinarskih ustanova konstatovali smo da su po izvršenom popisu zahtjevi za ažuriranjem brojnog stanja životinja na imanjima dostavljani nadležnoj Agenciji za obilježavanje životinja Ureda u svrhu ažuriranja baze podataka.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 18/2022 u Tabeli 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Ured u 2023. godini unaprijedio sistem internih kontrola u pogledu popisa životinja u BiH, a što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.



10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu

Reviziju u Uredu za 2023. godinu obavili su: Osman Paćuka – vođa tima, Lutvija Šrndić – član tima, Željko Čavar – član tima i Slaviša Vuković – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-885/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Ured za veterinarstvo BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.765.000	215.000	4.980.000	4.963.298	100
Bruto plaće i naknade	2.486.000	0	2.486.000	2.484.855	100
Naknade troškova zaposlenih	437.000	15.000	452.000	450.987	100
Putni troškovi	70.000	20.000	90.000	89.629	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	69.000	-14.000	55.000	54.988	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50.000	-5.000	45.000	43.118	96
Nabavka materijala	226.000	90.000	316.000	314.260	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	65.000	-5.000	60.000	54.281	90
Unajmljivanje imovine i opreme	76.000	5.000	81.000	80.524	99
Izdaci za tekuće održavanje	98.000	19.000	117.000	113.884	97
Izdaci za osiguranje	13.000	0	13.000	12.003	92
Ugovorene i druge posebne usluge	1.175.000	90.000	1.265.000	1.264.771	100
2. Kapitalni izdaci	100.000	-100.000	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	100.000	-100.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.865.000	115.000	4.980.000	4.963.298	100
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	39	0	0
7. Programi posebne namjene	154.000	1.289.218	1.443.218	1.416.595	73
Nastavak borbe protiv bruceloze 0806 220	154.000	-115.000	39.000	38.423	99
IPA 2018-EU Twinning 0806 260		73.344	73.344	59.568	45
IPA 2018-EU podrška izgradnji kapaciteta i postepeno usaglašavanje sa Acquis Veterinarskom sektoru BiH-IPA 2018		1.330.874	1.330.874	1.318.604	68
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	5.019.000	1.445.874	6.423.218	6.379.894	92

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo _____ 2024. godine.

Direktor:
Saša Bošković, dr. vet. med.

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Ured za veterinarstvo BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	52.393	-229	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	-229	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	52.393	0	
2. Stalna sredstva	968.857	1.048.574	92
Stalna sredstva	5.714.336	5.613.614	102
Ispravka vrijednosti	4.745.479	4.565.040	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	968.857	1.048.574	92
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.021.251	1.048.345	92
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	576.938	1.705.507	85
Kratkoročne tekuće obaveze	302.772	290.429	69
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	274.166	244.572	112
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1.170.506	83
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	968.857	1.048.574	92
Izvori sredstava	968.857	1.048.574	92
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.545.795	2.754.081	88

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo _____ 2024. godine

Direktor:
Saša Bošković dr. vet. med.

Pregled prihoda i primitaka u 2023. godini

Ured za veterinarstvo BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	7.406.000	0	7.406.000	7.474.148	101
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.406.000	0	7.406.000	7.474.148	101
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	7.406.000	0	7.406.000	7.474.148	101

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo _____ 2024. godine

Direktor:
Saša Bošković dr. vet. med.