



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU

Sarajevo, juni 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
5.	BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU	13
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta.....	14
6.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	14
6.1.2.	<i>Izdaci za upotrebu vozila</i>	15
6.1.3.	<i>Izdaci za usluge reprezentacije</i>	16
6.1.4.	<i>Izdaci za usluge stručnog obrazovanja</i>	16
6.1.5.	<i>Tekući grantovi</i>	17
6.1.6.	<i>Novčane donacije</i>	18
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	18
6.3.	Bilans stanja	19
6.3.1.	<i>Popis sredstava i obaveza</i>	19
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA.....	20
7.1.	Status imenovanih osoba u Ministarstvu.....	20
7.2.	Ugovori o djelu.....	22
8.	JAVNE NABAVKE	23
8.1.	Nabavka vozila	24
8.2.	Nabavke informaciono-tehničke opreme	25
9.	OSTALO	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	28
PRILOZI	28

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *angažmane vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu na poslovima koji spadaju u nadležnost Ministarstva i koji nisu privremenog karaktera (tačka 7.2. Izvještaja);*
- *utvrđene nepravilnosti i slabosti u procesu provođenja procedura javnih nabavki (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 6. 2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o internoj reviziji.

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je devet preporuka (četiri nove i pet ponovljenih) na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini je obrađeno šest preporuka čija je realizacija u toku i koje su i dalje predmetom praćenja u pogledu njihove realizacije⁴.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno blagovremeno preduzimati sve potrebne aktivnosti kako bi se osigurala pravna osnova za potraživanje isplaćenih naknada za bolovanje od nadležnih institucija zdravstvenog osiguranja.	P
2	Ministarstvo je dužno osigurati da se sredstva reprezentacije koriste u skladu s važećim propisima, te na osnovu dokumentacije kojom se potvrđuje povod i osnovanost nastanka troškova.	P
3	Ministarstvo treba unaprijediti interne kontrole u pogledu realizovanja izdataka za stručno obrazovanje na način da se prilikom odabira seminara na kojima će prisustvovati zaposleni Ministarstva preferiraju lokacije u zemlji u cilju racionalizovanja izdataka po navedenom osnovu.	P
4	Ministarstvo treba da kroz pripremne aktivnosti kreira preduslove za realizaciju procedure izbora sekretara sa posebnim zadatkom.	N
5	Preporučujemo Ministarstvu da, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje sa osobama čije stručno zvanje odgovara prirodi posla koji obavljaju u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	P
6	Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju za nabavku vozila kreirati na način da se ista zasniva na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima u cilju osiguranja aktivne i pravične konkurencije.	P
7	Ministarstvo je dužno evaluaciju ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.	N
8	Prilikom kreiranja tehničkih specifikacija potrebno je opisati predmet nabavke bez pozivanja na određene marke i proizvode osim ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati uz obavezno korištenje izraza „ili ekvivalent“ i opisom karakteristika ekvivalentnog uređaja.	N
9	Neophodno je na ispravan način licencirati novonabavljene radne stanice u skladu sa pravilima licenciranja Microsoft proizvoda.	N

Status: N-nova, P-ponovljena⁵

⁴ Vidjeti tačku 2. Izvještaja

⁵ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- uzdržano mišljenje o finansijskim izvještajima zbog ograničenog uvida u dokumentaciju i podatke za određene kategorije izdataka i stalnih sredstava, s obzirom na to da je ista izuzeta od strane istražnih organa i predmetom je istražnih radnji⁶ i
- uzdržano mišljenje o usklađenosti zbog ograničenog uvida u dokumentaciju, evidencije i podatke za određene kategorije izdataka, stalnih sredstava i procedure javnih nabavki, s obzirom na to da je značajan dio istih izuzet od strane istražnih organa i predmetom je istražnih radnji⁷.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz izvještaja prethodnih godina (osam preporuka) čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija preporuka koje nisu mogle biti ocijenjene (pet preporuka), kontinuirano prati. Utvrdili smo da je Ministarstvo u 2023. godini od ukupno 20 prethodno datih preporuka, realizovalo šest, pet preporuka nije realizovalo, a realizacija sedam preporuka je u toku. Ocijenili smo da dvije date preporuke iz prethodnog perioda nisu relevantne za dalje praćenje.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

⁶ U 2023. godini nije bilo ograničenog uvida u dokumentaciju i podatke za sve kategorije izdataka i stalnih sredstava

⁷ U 2023. godini nije bilo ograničenog uvida u dokumentaciju i podatke za sve kategorije izdataka i stalnih sredstava

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Ministarstvo je i tokom 2023. godine upućivalo zaposlene na seminare i edukacije u inostranstvo te nije razmatrana mogućnost pohađanja obuka iste ili slične tematike u zemlji, kako bi se racionalizirali izdaci po ovom osnovu.	
2	Ministarstvo je realizovalo planirane kapitalne izdatke u skladu sa traženom i odobrenom namjenom.	
3	Ministarstvo je preduzelo aktivnosti kojima su kreirane pretpostavke za dodjelu grant sredstava i u saradnji sa nadležnim institucijama realizovanje budžetskih sredstava odobrenih za ove namjene je 97%.	
4	Ministarstvo je uskladilo stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi sa pomoćnom knjigom i ista odgovaraju stvarnom stanju.	
5	U toku su aktivnosti glede analize potraživanja od zaposlenih u smislu utvrđivanja opravdanosti istih te je predviđeno da se na osnovu toga sačini prijedlog rukovodstvu za konačno rješavanje ove problematike.	
6	Ministarstvo je nastavilo sa angažovanjem osoba na osnovu ugovora o djelu za poslove koji spadaju u redovne poslove Ministarstva, a angažovanje osoba se uglavnom vrši u kontinuitetu.	
7	Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti na blagovremenom provođenju postupaka javnih nabavki, ali još uvijek postoji prostor za dalje unapređenje dinamike provođenja postupaka.	

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2021	Ministarstvo je krajem 2023. godine uputilo Ministarstvu pravde BiH prijedlog opisa poslova radnih mjesta državnih službenika u cilju nastavka aktivnosti u vezi sa usklađivanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH.	
2/2021	Ministarstvo s dužnom pažnjom vrši unos poslovnih promjena u poslovne knjige čime su se osigurale uredne i pregledne evidencije.	
3/2021	Preporuka Ministarstvu da u cijelosti uspostavi kontrole u dijelu praćenja potrošnje usluga fiksne telefonije nije primjenjiva za dalje praćenje, s obzirom na to da Služba za zajedničke poslove institucija BiH nije ni u 2023. godini bila u mogućnosti, niti je izvjesno kada će moći dostavljati Ministarstvu listinge koji se odnose na mjesečnu potrošnju telefona po lokalnim brojevima.	
6/2021	Ministarstvo je u 2023. godini preduzelo aktivnosti na smanjenju broja prekovremenih sati i racionalizovalo troškove na ovoj poziciji.	
7/2021	Ministarstvo je u 2023. godini podnosilo zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje, ali nije reagovalo na nepostupanje nadležnih institucija zdravstvenog osiguranja u vezi sa podnesenim zahtjevima, zbog čega nije osigurana osnova za evidentiranje ovih potraživanja u Glavnoj knjizi.	
8/2021	Iako je Ministarstvo tokom 2023. godine preduzimalo aktivnosti po ovom pitanju i dalje su prisutne slabosti glede urednosti i ažurnosti kod popunjavanja dokumentacije o upotrebi službenih vozila.	
9/2021	Ministarstvo je unaprijedilo kontrolne aktivnosti na način da se odobravanje i stvaranje obaveza kod održavanja vozila vrši na osnovu odgovarajuće dokumentacije. Međutim, nabavke neugovorenenih rezervnih dijelova su i dalje prisutne u značajnoj mjeri.	

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
10/2021	Ministarstvo ni u 2023. godini nije osiguralo da se sredstva reprezentacije koriste u skladu sa važećim propisima, te na osnovu dokumentacije kojom se potvrđuje povod i svrha nastanka troškova.	⊗
12/2021	Ministarstvo je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH preduzelo aktivnosti koje su u aprilu 2024. godine rezultovale knjigovodstvenim zatvaranjem salda na kontima 361111 i 391311 radi realnijeg iskazivanja bilansnih pozicija. U toku su aktivnosti na zatvaranju salda na kontu 311151.	●
15/2021	Ministarstvo prije pokretanja nabavke vozila nije na adekvatan način izvršilo istraživanje tržišta, a kroz tehničku specifikaciju traženog vozila nije osiguralo konkurentnost.	⊗
16/2021	Državni projekt za stambeno zbrinjavanje je zatvoren 30.6.2023. godine, a preostala sredstva su vraćena 30.11.2023. godine, čime su aktivnosti po ovom projektu prestale.	☑
3/2020	Preporuka data Ministarstvu da ubrza aktivnosti na rješenju problema uplate socijalne pomoći na račune JU "Kantonalnog centra za socijalni rad" Sarajevo, a ne na osobne račune korisnika, nije relevantna za dalje praćenje, jer Ministarstvo nema uticaja na realizaciju iste.	Ⓜ
3/2019	S obzirom na to da su krajem 2023. godine realizovani grantovi putem javnog poziva, sistem izvještavanja i kontrole utroška ovih sredstava će biti moguće ocijeniti u budućem periodu.	●

Status: ☑ realizovana preporuka⁸, ● preporuka čija je realizacija u toku⁹, ⊗ nerealizovana preporuka¹⁰, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹¹.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je organ uprave čije su nadležnosti utvrđene odredbama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH¹². Iste se, između ostalog, odnose na preduzimanje radnji u ostvarivanju i zaštiti ljudskih i prava izbjeglica, emigracije u skladu sa Ustavom BiH i Općim okvirnim sporazumom za mir u BiH, međunarodnim konvencijama i zakonima, koordiniranje u poslovima prava izbjeglica, ostvarivanje saradnje sa entitetima itd. Ministarstvo je nadležno i za obavljanje poslova koji su u nadležnosti BiH i koji se odnose na utvrđivanje osnovnih principa koordiniranja aktivnosti, usklađivanja politika i planova organa vlasti BiH i međunarodne zajednice u oblasti stambene politike, obnove i razvoja i projekta održivog povratka i njihovog evidentiranja.

U sastavu Ministarstva djeluje Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine koja je nadležna za praćenje primjene Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH¹³. Također, pri Ministarstvu, kao upravna organizacija, djeluje Ured zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava u Strazburu (u daljem tekstu: Ured zastupnika). Ured zastupnika je ustanovljen na osnovu Odluke o zastupniku/agentu Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava i Uredu zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred

⁸ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁹ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

¹⁰ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹¹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 06/13, 19/16 i 83/17

¹³ Službeni glasnik BiH broj 16/03 i 102/09; Prečišćeni tekst objavljen u Službenom glasniku BiH broj 32/10

Evropskim sudom za ljudska prava u skladu s Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i dodatnim protokolima Konvencije¹⁴.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2013. godine i dopunama istog iz 2015. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 129 izvršilaca (122 u Ministarstvu i sedam u Agenciji za ravnopravnost spolova¹⁵) u okviru 10 organizacionih jedinica. Kao dodatak Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva¹⁶ smatra se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda zastupnika. Isti je donesen 2006. godine sa izmjenama i dopunama iz 2010, 2019. i 2023. godine. Ovim pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 12 izvršilaca.

Institucije BiH su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹⁷ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁸.

Ministarstvo je, početkom 2019. godine, pripremlilo novi Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Ministarstvo finansija i trezora BiH u oktobru 2022. godine dalo uslovno pozitivno mišljenje sa manjim sugestijama za korekcije. Nadalje, u oktobru 2022. godine Ministarstvo pravde BiH nije podržalo dostavljeni Prijedlog pravilnika i u svom mišljenju ovo Ministarstvo je ukazalo na potrebu za određenim korekcijama u vezi s opisom poslova radnih mjesta državnih službenika. U vezi s navedenim, Ministarstvo je početkom novembra 2023. godine uputilo Ministarstvu pravde BiH prijedlog opisa poslova radnih mjesta državnih službenika¹⁹. Pravna služba Ministarstva je više puta tokom 2023. godine kontaktirala Ministarstvo pravde BiH, ali bez konkretnog odgovora, kako bi se proces usklađivanja mogao nastaviti.

Po pitanju usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva sa odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka br. 1/2021 u Tabela 2a) te smo ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti koje su prethodno prezentovane, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Radom Ministarstva rukovodi ministar. Ministar ima zamjenika koji se imenuje na isti način kao i ministar. Ministar i zamjenica ministra su imenovani 25.1.2023. godine¹⁷.

Ured zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava ima tri zastupnika²⁰. Izbor zastupnika provodi se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće ministara BiH imenuje zastupnike na period od pet godina i rješenjem o imenovanju određuje redoslijed zastupnika na funkciji rukovodioca Ureda zastupnika za period od po 20 mjeseci. Vijeće ministara BiH je tokom 2021. godine donosilo rješenja o imenovanju vršitelja dužnosti zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava do

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 41/03, 65/05 i 22/19, 36/21 i 29/24 - ispravka

¹⁵ Agencija je osnovna organizaciona jedinica u okviru Ministarstva (sektor) kojom rukovodi rukovodeći državni službenik. Odlukom o formiranju Agencije propisano je da ista može imati najviše do pet zaposlenih (Službeni glasnik BiH, broj 12/04).

¹⁶ Zadnjim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda zastupnika iz 2023. godine je utvrđeno da isti donosi ministar na prijedlog zastupnika uz saglasnost Vijeća ministara BiH

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁹ Akt broj: 01-34-2-2079-1/23

²⁰ Zastupnik je rukovodilac Ureda zastupnika koji ima prava i ovlaštenja rukovodioca organa državne uprave u rangu sekretara sa posebnim zadatkom.

okončanja konkursne procedure za imenovanje, a na period do tri mjeseca²¹. U prethodnom periodu je bio raspisan konkurs za izbor novih zastupnika koji je poništen. Nova konkursna procedura je pokrenuta u maju 2023. godine, ali je zatim i prekinuta, na zahtjev Ministarstva. Vijeće ministara BiH je 16.4.2024. godine donijelo Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava²² do okončanja procedure javnog konkursa, a najduže tri mjeseca. Isti dan je doneseno Rješenje o razrješenju prethodna dva vršioca dužnosti²³, a treći je razriješen ranije na lični zahtjev (detaljnije u tački. 7.1. Izvještaja).

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Ministarstvo je sačinilo dokumente potrebne za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH²⁴, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je Akcioni plan Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Ministarstvu za 2023. godinu. Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su ažurirani u augustu 2023. godine. Ažuriranje poslovnih procesa uradile su sve organizacione jedinice u PIFC aplikaciji kao i utvrđivanje rizika po poslovnim procesima u organizacionim jedinicama. Na osnovu pojedinačnih procjena rizika izrađen je Registar rizika za Ministarstvo. Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH je uradila procjenu kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu za 2023. godinu i krajem decembra 2023. godine izdala Izvještaj o istom. U ovom Izvještaju je konstatovano da se u Ministarstvu posvećuje pažnja razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ali su date konkretne preporuke za dalje unapređenje.

Ministarstvo je dostavilo Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH, Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu. U ovom izvještaju Ministarstvo je navelo mjere koje planira provesti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH²⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH²⁵, Ministarstvo je uspostavilo Jedinicu za internu reviziju koja je u potpunosti kadrovski popunjena. Na osnovu potpisanog Sporazuma o vršenju funkcije interne revizije i Povelje interne revizije, a u skladu sa Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH, Jedinica za internu reviziju Ministarstva obavlja revizije u Fondu za povratak BiH i Institutu za nestale osobe BiH. U januaru 2023. godine odobren je Konsolidovani i Godišnji plan interne revizije za 2023. godinu. Tokom 2023. godine je obavljeno ukupno devet revizija (četiri redovne i pet naknadnih revizija). Od toga, u Ministarstvu je obavljeno pet internih revizija (dvije redovne²⁶ i tri naknadne²⁷), a u Fondu za povratak i Institutu za nestale osobe po dvije interne revizije.²⁸

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 6/21 i 35/21

²² Službeni glasnik BiH, broj 26/24

²³ Službeni glasnik BiH, broj 26/24

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

²⁶ Planiranje programskih aktivnosti i Korištenje sredstava reprezentacije u Ministarstvu

²⁷ Grant podrška jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom; Planiranje programskih aktivnosti i Korištenje sredstava reprezentacije u Ministarstvu.

²⁸ U obje institucije su obavljene redovna i naknadna interna revizija - Popis stalnih sredstava

Jedinica za internu reviziju prati realizaciju datih preporuka u skladu sa standardima i procedurama rada. Prema prezentovanoj dokumentaciji Jedinica za internu reviziju je u Ministarstvu za dvije redovne revizije dala devet preporuka od kojih je veći dio realizovan ili djelimično realizovan.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Ministarstvu koje se odnose na aktivnosti glede evidentiranja potraživanja za isplaćene naknade za bolovanje preko 30/42 dana, izdataka za upotrebu službenih vozila, izdataka za reprezentaciju, izdataka za stručno obrazovanje i javne nabavke, što je detaljno opisano kroz odgovarajuća poglavlja u nastavku izvještaja.

5. BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu²⁹, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 11.319.000 KM (tekući izdaci 6.762.000KM, kapitalni izdaci 261.000 KM i tekući transferi i grantovi 4.296.000 KM)³⁰.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva za 2023. godinu iz tekućeg granta „Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“ u iznosu od 2.000.000 KM u budžet Fonda za povratak BiH na osnovu odluke Vijeća ministara BiH³¹;
- preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva za 2023. godinu iz sredstava osiguranih prestrukturisanjem budžeta za 2023. godinu i usmjerenih na tekući grant „Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“ u iznosu od 260.000 KM u budžet Fonda za povratak BiH na osnovu odluke Vijeća ministara BiH³²;
- sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 1.048.809 KM;
- sredstva odobrena iz tekuće rezerve u iznosu od 1.573.861 KM³³.

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2023. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 11.681.670 KM. Ministarstvo je izvršilo dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH³⁴. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 356.000 KM³⁵.

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

³⁰ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 63/23 Odluka Vijeća ministara BiH kojom se odobrava preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva za 2023. godinu, iz granta "Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" u iznosu od 2.000.000 KM, u budžet Fonda za povratak BiH.

³² Službeni glasnik BiH, broj: 85/23

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 7/24 – Odluka Vijeća ministara BiH kojom se odobravaju sredstva tekuće rezerve Budžeta institucija BiH za 2023. godinu za podršku neprofitnim organizacijama, na osnovu podnesenih zahtjeva od strane krajnjih korisnika iz člana 4. Odluke

³⁴ Jedno prestrukturisanje je izvršeno na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH u iznosu od 260.000 KM, a koji iznos je zatim preraspoređen na način obrazložen u okviru usklađivanja budžeta

³⁵ Tekući izdaci su umanjeni u iznosu od 356.000 KM, uvećani su kapitalni izdaci za 96.000 KM i tekući grantovi pojedincima za 260.000 KM.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Tekstualni dio izvještaja je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH³⁶ i Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja.³⁷

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.518.639 KM, što je za 1.163.031 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.272.921 KM), naknade troškova zaposlenih (586.197 KM), putne troškove (181.905 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (49.077 KM), izdatke za tekuće održavanje (248.891 KM) izdatke za upotrebu vozila (101.135 KM), ugovorene i druge posebne usluge (554.206 KM), kapitalne izdatke (348.067 KM), tekuće grantove (3.789.673 KM) i novčane donacije (300.019 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

6.1.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2023. godine iznose 4.272.921 KM, od čega neto plaće i naknade iz plaća iznose 2.491.605 KM, a porezi i doprinosi 1.754.216 KM. Isplaćene neto stimulacije u 2023. godini iznose 27.100 KM. Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu, Ministarstvu su odobrena budžetska sredstva na osnovu projekcije od 117 zaposlenih.

Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana: Naknade plaća za bolovanje preko 30 ili 42 dana sa 31.12.2023. godine iznose 2.727 KM. Uputstvom³⁸ Ministarstva finansija i trezora BiH propisan je način na koji budžetski korisnici podnose zahtjeve za refundaciju isplaćenih naknada za bolovanje koje padaju na teret nadležnih institucija zdravstvenog osiguranja u entitetima i Brčko distriktu, kao i evidentiranje potraživanja i refundaciju naknada u Informacionom sistemu finansijskog upravljanja (ISFU). Prema prezentovanim informacijama, konstatovali smo da je Ministarstvo u prvoj polovini 2023. godine podnosilo nadležnim zavodima/fondovima zahtjeve za refundaciju isplaćenih naknada po ovom osnovu u 2021, 2022. i sa početka 2023. godine. S obzirom na to da nadležne institucije nisu odgovorile na upućene zahtjeve, a da Ministarstvo do momenta završne revizije nije preduzimalo dalje

³⁶ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

³⁷ Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 1.1.-31.12.2022. godine, broj 05-16-2-15-1/24 od 04.01.2024. godine

³⁸ Uputstvo za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sistem koje budžetski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, broj 01-08-02-1-8934-1/11 od 09.12.2011. godine

aktivnosti po ovom pitanju, nije osigurana osnova da se predmetna potraživanja evidentiraju u Glavnoj knjizi Ministarstva. Prema raspoloživim evidencijama ukupna vrijednost neriješenih zahtjeva iznosi 17.790 KM. Skrećemo pažnju da je od momenta upućivanja zahtjeva protekao dug vremenski period, u određenim slučajevima duži od godinu dana, bez povratnih informacija nadležnih institucija zdravstvenog osiguranja.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno blagovremeno preduzimati sve potrebne aktivnosti kako bi se osigurala pravna osnova za potraživanje isplaćenih naknada za bolovanje od nadležnih institucija zdravstvenog osiguranja.

6.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za upotrebu i održavanje službenih vozila sa 31.12.2023. godine iznose 101.135 KM. Značajniji izdaci se odnose na gorivo (43.066 KM), materijal i usluge popravka i održavanja vozila (28.470 KM), registraciju i osiguranje vozila (13.029 KM) i autogume (10.893 KM).

Upotreba službenih vozila: Ministarstvo je na 31.12.2023. godine imalo na raspolaganju 17 službenih vozila, od čega je osam službenih i devet specijalizovanih službenih vozila.³⁹

Ministarstvo je u 2023. godini unaprijedilo vođenje evidencija o upotrebi službenih vozila. Međutim, konstatovali smo da obrasci putnih naloga za vozila, u nekim slučajevima, nisu popunjeni u cijelosti na način propisan Pravilnikom Vijeća ministara BiH i internim aktom, odnosno da nisu uneseni podaci o stanju prijedene kilometraže vozila prilikom sipanja goriva, podaci o prijednim dnevnim relacijama, broj osoba u vozilu, te potpis korisnika vozila. Zbog navedenih slabosti, evidencije o upotrebi službenih vozila još uvijek ne pružaju potpuno uvjerenje da je Ministarstvo u cijelosti uspostavilo interne kontrole koje mogu potvrditi namjensku i svrsishodnu upotrebu vozila, u svim slučajevima.

Ministarstvu je u Izvještaju za 2021. godinu data preporuka (redni broj 8/2021 u Tabeli 2a) da osigura urednu i ažurnu dokumentaciju kojom bi se mogla potvrditi namjenska upotreba službenih vozila. Zbog svega navedenog, cijenimo da je realizacija date preporuke u toku, te da će ista biti predmet daljeg praćenja do konačne realizacije.

Održavanje službenih vozila: Izdaci za materijal i usluge popravka i održavanja vozila sa 31.12.2023. godine iznose 28.470 KM. Na osnovu testiranog uzorka konstatovali smo da je Ministarstvo u 2023. godini unaprijedilo kontrolne aktivnosti na način da se prije realizovanja nabavke pribavi predračun dobavljača. Međutim, od izabranog dobavljača su realizovane nabavke rezervnih dijelova za vozila koji nisu ugovoreni kroz provedeni postupak javne nabavke. S obzirom na to da se radi o dijelovima čija je vrijednost značajna u ukupnoj fakturisanjoj vrijednosti realizovanih intervencija na vozilima, smatramo da je navedeno postupanje posljedica neadekvatno planiranih potreba kod provođenja javne nabavke. Nabavke neugovoreni rezervnih dijelova povećavaju rizik nepovoljnog odstupanja fakturisanih cijena takvih dijelova u odnosu na stvarne tržišne cijene.

Ministarstvu je u prethodnom periodu data preporuka da uspostavi kontrolne aktivnosti na način da se odobravanje i stvaranje obaveza kod održavanja vozila vrši na osnovu

³⁹ U navedeni broj nije uključeno privremeno oduzeto vozilo po naredbi Suda BiH.

odgovarajuće dokumentacije (red. br. 9/2021 u Tabeli 2a). Zbog svega navedenog, cijenimo da je realizacija date preporuke u toku, te da će ista biti predmet daljeg praćenja do konačne realizacije.

6.1.3. Izdaci za usluge reprezentacije

Izdaci za usluge reprezentacije sa 31.12.2023. godine iznose 48.352 KM. Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju⁴⁰, ista je definisana kao pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u institucijama BiH, a u vezi sa poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada institucije, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju. Istim je također propisano da pravdanje troškova reprezentacije podrazumijeva dostavljanje uredne finansijske dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane osobe koja je koristila reprezentaciju. Postupcima revizije smo ustanovili da, u određenim slučajevima, dokumentacija u vezi s troškovima eksterne reprezentacije koji su bili obuhvaćeni uzorkom, ne sadrži adekvatna i jasna obrazloženja kojim bi se potvrdila osnovanost nastanka troškova. Osim toga bilo je izdataka za organizovanje događaja koji nisu predviđeni pravilnikom.⁴¹

S obzirom na navedene slabosti, smatramo da nepotpunost dokumentacije prilikom realizovanja izdataka za reprezentaciju može imati za posljedicu nenamjensku upotrebu ovih sredstava.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno osigurati da se sredstva reprezentacije koriste u skladu sa važećim propisima, te na osnovu dokumentacije kojom se potvrđuje povod i osnovanost nastanka troškova.

6.1.4. Izdaci za usluge stručnog obrazovanja

Izdaci za stručno obrazovanje zaposlenih sa 31.12.2023. godine iznose 5.174 KM. Konstatovali smo da se isti odnose na plaćene kotizacije za učešće na seminarima i konferencijama u inostranstvu koje organizuju specijalizovane agencije iz Bosne i Hercegovine. Putni i ostali povezani troškovi učešća na obukama iznose 12.699 KM, tako da ukupni troškovi pohađanja spomenutih edukacija iznose 17.873 KM. Imajući u vidu da povezani troškovi edukacija u inostranstvu značajno poskupljuju edukacije zaposlenih, te da se edukacije na iste ili slične teme organizuju i u Bosni i Hercegovini, smatramo da Ministarstvo ima mogućnost racionalizovati izdatke po ovom osnovu.

PREPORUKA 3

Ministarstvo treba prilikom odabira seminara na kojima će prisustvovati zaposleni Ministarstva preferirati lokacije u zemlji u cilju racionalizovanja izdataka za stručno obrazovanje zaposlenih.

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

⁴¹ Organizovanje večera povodom vjerskih praznika.

6.1.5. Tekući grantovi

Izdaci za tekuće grantove i transfere: Predmetni izdaci su planirani u iznosu od 4.296.000 KM⁴², a realizovani u zbirnom iznosu od 3.795.673 KM ili 97% u odnosu na plan⁴³. Realizovani iznos se odnosi na transfere drugim nivoima vlasti (1.589.600 KM) i grantove neprofitnim organizacijama (2.206.073 KM).

Dodjela grantova se zasniva na zakonskim i drugim propisima, usvojenim strategijama Vijeća ministara BiH i potpisanim sporazumima. Na osnovu člana 10. stav (2) Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza, na prijedlog Ministarstva, Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o načinu korištenja grantova odobrenih u budžetu Ministarstva za 2023. godinu koji nisu unaprijed propisani Zakonom o budžetu za 2023. godinu.⁴⁴ U skladu sa ovom Odlukom ministar je u septembru 2023. godine imenovao Komisiju za ocjenu projekata i odabir korisnika grant sredstava Ministarstva za 2023. godinu. Komisija je sredinom decembra 2023. godine podnijela Izvještaj o radu ministru glede ocjene projekata i odabira korisnika grant sredstava Ministarstva za 2023. godinu. Krajem decembra 2023. godine, Vijeće ministara BiH, je na prijedlog Ministarstva, donijelo Odluku o dodjeli grant sredstava korisnicima za 2023. godinu⁴⁵, kojom je utvrđena dodjela sredstava osiguranih na poziciji tekućih transfera, grantova i drugih tekućih izdataka u budžetu Ministarstva. Za realizovanje Odluke o realizovanju grant sredstava zaduženi su Ministarstvo i Ministarstvo finansija i trezora BiH. Svi planirani grantovi u 2023. godini su doznačeni korisnicima prema važećim procedurama uz relevantnu dokumentaciju. U Zabilješkama uz finansijski izvještaj je detaljno obrazloženo realizovanje istih.

Članom 2. Odluke o dodjeli grant sredstava korisnicima za 2023. godinu je definisana obaveza korisnika sredstava za dostavljanje završnog narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 21 dana od dana završetka implementacije projekta. Prema raspoloživoj dokumentaciji početkom 2024. godine su dostavljeni izvještaji o utrošku dodijeljenih grant sredstava dvije neprofitne organizacije⁴⁶. Za ostale dodijeljene grantove izvještaji se očekuju u budućem periodu.

Jedinica za internu reviziju se u prethodnom periodu bavila pitanjem izvještavanja o realizovanju dodijeljenih grant sredstava korisnicima. U 2023. godini Jedinica je obavila naknadnu reviziju sredstava za podršku jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom. U konkretnom slučaju je navedeno da je od dvije date preporuke jedna realizovana i jedna djelimično realizovana. Efekti korištenja grant sredstava Ministarstva se mogu procijeniti nakon pribavljenih izvještaja korisnika grant sredstava u skladu sa članom 2. Odluke o dodjeli grant sredstava za 2023. godinu. S obzirom na to da su aktivnosti u vezi s dodjelom grant sredstava realizovane krajem 2023. godine suštinske analize i monitoring dostavljenih izvještaja o realizaciji sredstava realizovanih grantova će biti moguće prezentovati u budućem periodu.

⁴² Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza odobreno je ukupno 4.296.000 KM za sljedeće namjene: transferi drugim nivoima vlasti (1.610.000 KM), grantovi pojedincima (2.000.000 KM) i grantovi neprofitnim organizacijama (686.000 KM)

⁴³ Ukupna realizacija od 3.795.673 KM prema izvorima finansiranja se odnosi na realizovana sredstva iz budžeta u iznosu od 2.215.812 KM, sredstva iz budžetske rezerve 1.573.861 KM i iz donatorska sredstva iz programa FIGAP 6.000 KM

⁴⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 60/23

⁴⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 7/24

⁴⁶ Međureligijsko vijeće i Jevrejska zajednica u BiH

Po pitanju sistema izvještavanja i kontrole utroška grant sredstava dodijeljenih na osnovu javnog poziva u prethodnom periodu je data preporuka (red. br. 3/2019 u Tabeli 2a), te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizovanje iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva u budžet Fonda za povratak BiH:

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva za "Finansiranje prava iz Aneksa VII DMS-a" u iznosu od 2.000.000 KM. Odlukom Vijeća ministara BiH izvršena je preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva sa pozicije tekućeg granta „Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“ u iznosu od 2.000.000 KM u budžet Fonda za povratak BiH. Pored navedenog odobrena je preraspodjela sredstava iz budžeta Ministarstva za 2023. godinu u budžet Fonda za povratak BiH iz sredstava osiguranih prestrukturisanjem budžeta Ministarstva za 2023. godinu i usmjerenih na tekući grant „Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“ u iznosu od 260.000 KM

Na osnovu Sporazuma o udruživanju sredstava za 2023. godinu Ministarstvo je uplatilo iznos od 2.260.000 KM, osiguran na navedeni način. Komisija za izbjegle i raseljene osobe BiH je u novembru 2023. godine donijela Odluku o načinu i procedurama odobravanja sredstava udruženih u Fond za povratak namijenjenih za realizovanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma⁴⁷.

6.1.6. Novčane donacije

U toku 2023. godine Ministarstvo je raspolagalo sredstvima novčanih donacija u ukupnom iznosu od 1.054.251 KM. Ukupno izvršenje donacija je iskazano u iznosu od 300.019 KM⁴⁸. Značajniji rashodi se odnose na ugovore o djelu (131.419 KM), pružanje ugostiteljskih usluga (29.169 KM), reprezentaciju (10.411 KM) i najam vozila (32.562 KM), izdatke temeljem primarne zdravstvene i socijalne zaštite zbrinutih osoba pod međunarodnom zaštitom (31.478 KM) i druge ugovorene usluge.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 868.255 KM.

Značajni prihodi odnose se na: primljene tekuće transfere od stranih vlada i međunarodnih organizacija (792.157 KM⁴⁹), prihode od naknada i taksi (16.281 KM) i kapitalne primitke od prodaje stalnih sredstava (59.817 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

⁴⁷ Službeni glasnik, broj: 81/23

⁴⁸ UNHCR u iznosu od 134.617 KM, USAID u iznosu od 145 KM i FIGAP II u iznosu od 165.257 KM. Trošenje sredstava u skladu sa ugovorima o donacijama je predmet posebnih revizija po zahtjevima donatora za UNHCR i FIGAP II.

⁴⁹ Uplata UNHCR-Program rješavanja problema azilanata i imigranata 142.157 KM i Diaspora Knowledge Mobility Project 650.000 KM

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 456.827 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.631.560 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (426.204 KM), obaveze prema dobavljačima (3.556.311 KM), obaveze prema zaposlenima (415.521 KM) i kratkoročna razgraničenja (230.011 KM).

U 2023. godini su ukupne obaveze s izvorima iskazane u većem iznosu za 3.316.109 KM u odnosu na prethodnu godinu. Na ovo stanje je najvećim dijelom uticalo povećanje na poziciji kratkoročnih tekućih obaveza u iznosu od 3.100.995 KM. Povećanje se odnosi na evidentirane obaveze prema dobavljačima na osnovu realizacije tekućih grantova koji su odobreni iz budžeta za 2023. godinu. Predmetne obaveze su plaćene u 2024. godini.

Pored navedenog, na poziciji kratkoročnih razgraničenja evidentirano je povećanje u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 197.006 KM. Razgraničenja tekuće godine se odnose na razgraničene rashode za nabavku roba i usluga, koja su knjigovodstveno zatvorena u 2024. godini.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6.3.1. Popis sredstava i obaveza

Ministarstvo je izvršilo popis stalnih sredstava i sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza i razgraničenja na 31.12.2023. godine.

U novembru 2023. godine Ministarstvo je uputilo službeni upit prema Sudu BiH u vezi s izuzetim službenim vozilom u 2022. godini. Isti upit je Sud BiH prosljedio Tužilaštvu BiH. Iz Tužilaštva je primljen akt sa obrazloženjem da su u toku radnje u pravcu okončanja istrage, te da će se naknadno odlučiti o statusu službenog vozila. Ovo vozilo je evidentirano kao sredstvo van upotrebe u evidencijama Ministarstva na osnovu Odluke ministra iz septembra 2023. godine. Međutim, za ostala stalna sredstva koja se vode na lokaciji „342/111 - Kabinet ministra“ (dva tableta i dva laptopa) nisu pronađeni originalni reversi o zaduženju, pa je Centralna komisija preporučila da se ova stalna sredstva kao i službeno vozilo evidentiraju na novoj lokaciji „Sporno“. Ministar je donio Odluku o usvajanju Izvještaja Komisije za popis stalnih sredstava i inventara kojom je zadužen Odsjek za finansijsko-materijalne poslove da preduzme aktivnosti u pravcu implementacije preporuka ove Komisije.

Komisija za popis potraživanja i obaveza je ponovno konstatovala stanja potraživanja od radnika za manjkove iz prethodnih godina u iznosu od 1.861 KM⁵⁰ i ostala potraživanja u iznosu od 1.511 KM po osnovu neopravdanih troškova reprezentacije prethodnog ministra.

Prema raspoloživim informacijama Odsjek za finansijsko-materijalne poslove priprema prijedlog aktivnosti rukovodstvu o rješavanju navedenih potraživanja.

Po pitanju potrebe preduzimanja aktivnosti za analiziranje potraživanja od zaposlenih i preduzimanja konkretnih mjera u cilju naplate istih dali smo preporuku u prethodnoj

⁵⁰ Manjkovi se odnose: za mobitel po odluci iz 2019. godine (1.046 KM), tablet po odluci iz 2017. godine (164 KM) i manjak gotovine u blagajni iz 2014. godine (651 KM).

godini (preporuka br. 5/2022 u Tabeli 2), te smo ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti koje su prethodno prezentovane, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Nadalje, popisna komisija je utvrdila, kao i prethodne godine, da salda na kontima 311151 - Obaveze prema dobavljačima blagajna (-8.000 KM) iz 2013. godine, 361111 - Obaveze prema organima (3.513 KM) i 391311 - Ostala razgraničenja (11.803 KM) iz ranijih godina, još uvijek nisu zatvorena. Ministarstvo se, u oktobru 2022. godine, obratilo Ministarstvu finansija i trezora BiH u cilju zatvaranja salda na kontima 361111 i 391311. Tokom 2023. godine ponovo je upućen dopis Ministarstvu finansija i trezora BiH koje je tražilo dodatnu dokumentaciju. Prema raspoloživoj dokumentaciji u aprilu 2024. godine urađeno je knjigovodstveno zatvaranje stanja na kontu 361111 - Obaveze prema organima (3.513 KM) i 391311 - Ostala razgraničenja (11.803 KM) iz ranijih godina. U toku su aktivnosti u vezi s iskazanim saldom na kontu 311151 - Obaveze prema dobavljačima blagajna (-8.000 KM) iz 2013. godine.

Po pitanju potrebe preduzimanja aktivnosti na zatvaranju salda računa u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH radi realnijeg iskazivanja bilansnih pozicija, dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka br. 12/2021 u Tabeli 2a), te smo ocijenili da Ministarstvo preduzima aktivnosti koje su prethodno prezentovane, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 117 zaposlenih u Ministarstvu.

Na 31.12.2023. godine bilo 113 zaposlenih osoba, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 108.

7.1. Status imenovanih osoba u Ministarstvu

Imenovanje zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava u Strazburu: Već duži vremenski period Ured zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava (u daljem tekstu: Ured zastupnika), nema imenovane zastupnike već navedenu dužnost obnašaju vršioци dužnosti zastupnika imenovani od strane Vijeća ministara BiH u skladu sa odredbama Zakona o upravi⁵¹. Aktivnosti na imenovanju zastupnika, koje traju od 2019. godine, nisu okončane. Navedena situacija je detaljno obrazložena u revizionim izvještajima u prethodnom periodu.

Javni oglas za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Uredu zastupnika, za tri izvršioca, je raspisan 12.5.2023. godine.

Ministarstvo je zaprimilo od Agencije za državnu službu BiH Obavijest, od 26.1.2024. godine, o neslaganju teksta objavljene Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zastupniku/agentu

⁵¹ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava i Uredu zastupnika⁵² i teksta Odluke koji je usvojen na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 20.5.2021. godine.

Vijeće ministara BiH je na 43. sjednici, održanoj 13.3.2024. godine, između ostalog, donijelo zaključke kojim se zadužuje Ministarstvo da putem Agencije za državnu službu BiH poništi Javni konkurs za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Uredu zastupnika koji je raspisan 12.5.2023. godine. Nadalje je bilo potrebno da Ministarstvo u saradnji sa Uredom za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH pripremi i objavi u Službenom glasniku Ispravku odluke o izmjenama i dopuni Odluke o zastupniku/agentu Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava i Uredu zastupnika objavljenoj u „Službenom glasniku BiH“ broj 36/21. U navedenoj ispravci, u dijelu u kojem su u členu 1. tačka c. navedeni uslovi koje zastupnik/agent Vijeća ministara treba ispunjavati da bi mogao biti imenovan, trebaju biti navedeni uslovi koji su utvrđeni na 37. sjednici Vijeća ministara BiH od 20.5.2021. godine, a o čemu je Ministarstvo uredno obaviješteno aktom Generalnog sekretarijata 26.5.2021. godine. Pored navedenog potrebno je da Ministarstvo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda zastupnika uskladi s Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke usvojenoj na 37. sjednici Vijeća ministara održanoj 20.5.2021. godine.

U vezi sa navedenim, Agencija za državnu službu BiH poništila je ovaj javni konkurs (objava poništenja na webu Agencije 19.4.2024, a u medijima je poništenje objavljeno 25.4.2024. godine). Ministarstvo je uputilo Uredu za zakonodavstvo zahtjev za objavu ispravke Odluke 9.4.2024. godine. Prema raspoloživim informacijama, nakon što se objavi ispravka Odluke, Ministarstvo će prema Zaključku Vijeća ministara BiH donijeti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda zastupnika kao preduslov za raspisivanje Javnog konkursa.

Vijeće ministara BiH je 16.4.2024. godine donijelo Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti zastupnika/agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava do okončanja procedure javnog konkursa, a najduže tri mjeseca.

Iz svega navedenog možemo zaključiti da ni Ministarstvo nije preduzimalo sve potrebne aktivnosti iz svog djelokruga u cilju izbora zastupnika agenta Vijeća ministara BiH pred Evropskim sudom za ljudska prava.

Sve nadležne institucije trebaju preduzeti radnje u cilju sticanja preduslova za nastavak konkursne procedure.

Sekretar sa posebnim zadatkom u Ministarstvu: Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizovan je Ured sekretara sa posebnim zadatkom.⁵³ Mandat osobe na ovoj poziciji je istekao početkom 2020. godine. Javni konkurs za popunu ove pozicije je prvi put raspisan 12.2.2021. godine, na osnovu člana 21a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH⁵⁴. Isti je poništen 9.9.2021. godine jer tekst oglasa, koji je Ministarstvo dostavilo Agenciji za državnu službu BiH, nije odgovarao uslovima iz važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, odnosno njegovih izmjena iz 2015. godine u

⁵² Službeni glasnik BiH, 36/21

⁵³ Prema Pravilniku o sistematizaciji Ministarstva, sekretar s posebnim zadatkom koordinira izradu i realizaciju zajedničkih projekata povratka izbjeglica i raseljenih osoba između nadležnih sektora Ministarstva, aktivnosti sa institucijama u entitetima i Brčko distriktu BiH, i sa predstavnicima međunarodne zajednice na realizaciji zajedničkih projekata rekonstrukcije, povratka i obnove, aktivnosti sa Fondom za povratak BiH, rad Koordinacionog tima za zajedničke projekte, aktivnosti iz oblasti stambene politike, izvještava Komisiju za izbjeglice i raseljene osobe o implementaciji projekta, predsjedava Ekspertnom grupom za stambenu studiju prema odluci Vijeća ministara BiH.

⁵⁴ Objavljeni oglas Agencija za državnu službu BiH može se poništiti na obrazložen zahtjev institucije najkasnije do dostavljanja rezultata izbornog procesa, odnosno liste uspješnih kandidata Agenciji za državnu službu BiH, pri čemu se ista radna mjesta ne mogu ponovo oglašavati u periodu od jedne godine od dana objavljivanja oglasa

dijelu posebnih uslova radnog mjesta. Novi javni konkurs je objavljen 22.7.2022. godine, ali isti je krajem 2022. godine vraćen na ponovni postupak od strane Odbora državne službe za žalbe BiH koji je uvažio žalbu osobe na poziciji sekretara sa posebnim zadatkom glede teksta javnog konkursa u kojem je navedeno i da se isti raspisuje na zahtjev Ministarstva umjesto na zahtjev Vijeća ministara BiH. Na ovaj način nije omogućeno Vijeću ministara BiH da imenuje članove Komisije za izbor, već je to učinilo Ministarstvo. U vezi s navedenim Ministarstvo je, 8.5.2023. godine, uputilo zahtjev Agenciji za državnu službu BiH za poništenjem javnog konkursa u kojem navodi da će se Ministarstvo obratiti, po isteku godine dana od objave, sa zahtjevom za raspisivanje javnog oglasa, a u vezi s primjenom člana 21a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom poništenja konkursne procedure. Novi Javni konkurs je objavljen 25.8.2023. godine u skladu sa Zaključkom Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

Do kraja maja 2024. godine nije okončana nova procedura javnog konkursa za popunu ove pozicije jer je Agencija za državnu službu Vijeću ministara BiH dostavila mišljenje 27.5.2024. godine.

U vezi s navedenim, konstatovali smo propuste kod pripremnih aktivnosti koje prethode raspisivanju javnog konkursa, koje za posljedicu imaju da duži vremenski period tu dužnost obavlja osoba kojoj je istekao mandat prije konkursne procedure.

PREPORUKA 4

Ministarstvo treba da kroz pripreme aktivnosti kreira preduslove za realizaciju procedure izbora sekretara sa posebnim zadatkom.

7.2. Ugovori o djelu

Zakonom o obligacionim odnosima⁵⁵, ugovorom o djelu se poslenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁵⁶ i Zakonom o radu u institucijama BiH⁵⁷ propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i zaposlenika, kao i način raspisivanja javnog oglasa za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Prema navedenom, ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažovana na osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Izdaci na osnovu ugovora o djelu su realizovani u neto iznosu od 311.841 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 131.459 KM. U toku godine na osnovu ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 29 izvršilaca (17 osoba iz sredstava neposredne potrošnje, šest osoba iz projekta UNHCR i šest osoba iz projekta FIGAP II). Izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnom nivou u rasponu od 50 KM do 3.750 KM. Postupcima revizije utvrđeno je da se angažmani po ovom osnovu u određenom broju slučajeva odnose na poslove koji predstavljaju redovne poslove Ministarstva (npr. saradnik za kadrovske poslove u Ministarstvu,

⁵⁵ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

⁵⁶ Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

⁵⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22

prevodilac, skladištar itd.), a predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, kao i da je angažovanje vršeno uglavnom u kontinuitetu.

Također, u pojedinim slučajevima smo uočili da se stručno zvanje osobe koja je angažovana na osnovu ugovora o djelu ne može dovesti u vezu sa vrstom posla koji po ugovoru treba da obavi (naprimjer, za poslove asistenta za pomoć pri uključanju u bosanskohercegovačko društvo izbjeglica i osoba kojima je priznat status supsidijarne zaštite angažovana je osoba sa stručnim zvanjem diplomirani inženjer poljoprivrede, a za poslove tehničkog saradnika za praćenje tenderske i ugovaračke procedure, detaljnog pregleda projektne dokumentacije na projektima elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba, rekonstrukciji objekata, asfaltiranju ogranaka ulica itd. angažovana je osoba sa stručnim zvanjem profesor filozofije i sociologije).

Angažman na osnovu ugovora o djelu u Ministarstvu je prisutan u dužem vremenskom periodu, a predmet ugovora nisu jednokratni konkretni poslovi, što za posljedicu ima neusklađenost sa propisima i netransparentno zapošljavanje.

PREPORUKA 5

Ministarstvo je dužno da u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.

8. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je objavilo Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁵⁸.

Prema prezentovanim podacima⁵⁹, Ministarstvo je u 2023. godini provelo 38 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo tri otvorena postupka u vrijednosti od 395.549 KM i 13 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 245.523 KM. Ministarstvo je putem direktnih sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 61.975 KM.

Ministarstvo je u 2023. godini pokretalo postupke uz povremena kašnjenja iz različitih razloga (prodaja vozila, prestrukturisanje budžeta itd.). Okvirni sporazum za nabavku hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu - pružanja usluga posredovanja u rezervisanju hotelskog smještaja je prekoračen za 5.974 KM. Ministarstvo je proceduru nabavke blagovremeno pokrenulo (nabavka je pokrenuta u aprilu 2023. godine, a važenje okvirnog sporazuma je do oktobra iste godine), međutim, zbog žalbe ponuđača te poništenja tenderske dokumentacije od strane Ureda za razmatranje žalbi postupak nije okončan u 2023. godini.

Po pitanju utvrđenih slabosti u vezi sa blagovremenim pokretanjem procedura javnih nabavki u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka br. 7/2022 u Tabeli 1). Uzimajući u obzir navedeno, ocijenili smo da je Ministarstvo preduzimalo određene

⁵⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

⁵⁹ Podaci iz sistema EJN vrijednosti iskazane bez PDV-a kao i svi iznosi u tekstu

aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadatih kriterija kako slijedi:

8.1. Nabavka vozila

Ministarstvo je u 2023. godini izvršilo nabavku četiri vozila i to jednog vozila više srednje klase i tri vozila niže srednje klase. Nabavka je provedena kroz dva otvorena postupka javnih nabavki.

Vozilo više srednje klase je nabavljeno postupkom koji je pokrenut u augustu 2023. godine. Procijenjena vrijednost nabavke je iznosila 94.017 KM, a vrijednost zaključenog ugovora 88.034 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača. Pristigla je jedna ponuda koja je ocijenjena kao prihvatljiva pa je sa ponuđačem zaključen ugovor. Krajnji rok za isporuku bio je 30 dana od obostranog potpisivanja ugovora, a ugovor je potpisan krajem septembra. Vozilo je isporučeno u oktobru 2023. godine.

Postupak nabavke tri vozila niže srednje klase čija je procijenjena vrijednost nabavke iznosila 153.846 KM pokrenut je u novembru 2023. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 15 potencijalnih ponuđača. Nabavka je podijeljena na dva lota (procijenjene vrijednosti po lotovima iznose 51.282 KM za lot 1 kojim je nabavljeno jedno vozilo i 102.564 KM za lot 2 kojim su nabavljena dva vozila), a vrijednost zaključenih ugovora je iznosila 51.265 KM za lot 1, te 102.409 KM za lot 2. Kao i kod nabavke vozila više srednje klase, kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena. Ukupno su dostavljene dvije ponude (po jedna za svaki lot) i obje ponude su ocijenjene kao prihvatljive. Zaključenim ugovorima je definisan rok isporuke od 30 dana, a vozila su isporučena u ugovorenom roku.

Prema Zakonu o javnim nabavkama⁶⁰ ugovorni organ je dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom⁶¹.

Ministarstvo je kod oba postupka nabavke vozila u tehničkoj specifikaciji traženih vozila navelo pojedine zahtjeve koji onemogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup takmičenju kako je to propisano Zakonom⁶².

Naime, kod nabavke vozila više srednje klase, navedene su stavke dodatne opreme⁶³ čiji su nazivi karakteristični samo za jedan brend. Prilikom istraživanja tržišta, Ministarstvu su dostavljene informativne ponude za dva modela vozila koja nisu ispunjavala tražene karakteristike⁶⁴ (uključujući i model vozila koje je kupljeno nakon provedenog postupka

⁶⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

⁶¹ Član 3. Zakona o javnim nabavkama

⁶² Član 54. stav (1) Zakona o javnim nabavkama

⁶³ Oprema sa oznakama "we connect", "silver rise", "ergoComfort", "discover media", "ready 2 discover", "art velours", "black carbon", "piano black"

⁶⁴ Jedno vozilo nema traženu snagu i zapreminu motora, dimenzije, zapreminu prtljažnika kao ni već spomenute stavke dodatne opreme dok drugo vozilo ima zapreminu prtljažnika od 563 l dok je tenderskom dokumentacijom tražena minimalna zapremina od 585 l.

nabavke). Tokom revizije, nisu nam prezentovane informacije o drugim modelima vozila koji mogu ispuniti tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije.

Također, prilikom postupka nabavke vozila niže srednje klase u tenderskoj dokumentaciji su tražene pojedine karakteristike vozila u zatvorenim intervalima (minimalne i maksimalne vrijednosti)⁶⁵. Tokom revizije su nam prezentovane informacije o modelima vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta, ali ne i obrazloženja zašto vozila koja se nabavljaju moraju biti unutar traženih karakteristika. Uvidom u karakteristike navedenih vozila ustanovili smo da ista, osim vozila koje je izabrano po lotu 1, kombinovano ne ispunjavaju tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije. Imajući u vidu navedeno, smatramo da nisu ispoštovani osnovni principi Zakona o javnim nabavkama koji se odnose na aktivnu i pravednu konkurenciju.

PREPORUKA 6

Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju za nabavku vozila kreirati na način da se ista zasniva na pravičnosti i jednakom tretmanu prema potencijalnim ponuđačima u cilju osiguranja aktivne i pravične konkurencije.

Pored navedenog, Zakonom o javnim nabavkama⁶⁶ propisano je da je ugovorni organ dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu kad ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije. Uvidom u izabrane ponude kod nabavke vozila više srednje klase kao i kod lota 2 kod nabavke vozila niže srednje klase ustanovljeno je da ponuđena vozila ne ispunjavaju sve zahtjeve koji su naznačeni u tehničkoj specifikaciji traženih vozila⁶⁷. Komisije koje su provele postupke nabavki su izvršile evaluaciju ponuda koje su ocijenile kao prihvatljive, iako iste nisu ispunjavale uslove tražene tenderskom dokumentacijom. Navedeno je uticalo na to da je realizovana nabavka vozila čije specifikacije ne odgovaraju traženim karakteristikama u tenderskoj dokumentaciji.

PREPORUKA 7

Ministarstvo je dužno evaluaciju ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.

8.2. Nabavke informaciono-tehničke opreme

Ministarstvo je provelo javnu nabavku informaciono-tehničke opreme putem dva odvojena konkurentna zahtjeva zbirne procijenjene vrijednosti u iznosu od 49.573 KM, koja ne prelazi vrijednosni razred za konkurentski zahtjev. Procijenjena vrijednost prve nabavke iznosi 17.094 KM, a procijenjena vrijednost druge nabavke iznosi 32.479 KM. Do roka predviđenog za dostavljanje ponuda za prvi konkurentski zahtjev pristigle su ponude tri ponuđača od kojih su dvije ocijenjene kao neprihvatljive. Na prijedlog komisije sa jedinim ponuđačem, čija je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva, potpisan je ugovor u vrijednosti od 17.090 KM. Kod drugog konkurentskog zahtjeva pristigle su ponude dva ponuđača od kojih je jedna ocijenjena kao

⁶⁵ Kod lota 1 tražena je visina vozila 1450-1500 mm, širina 1830-1850 mm, dužina 4600-4700 mm, kubikaža 1100-1200 cm³, kapacitet prtljažnika 530-550 l, dok je kod lota 2 tražena visina vozila 1530-1550 mm, širina 1750-1780 mm, dužina 4275-4310 mm, kubikaža 1400-1500 cm³ te kapacitet prtljažnika 420-450 l.

⁶⁶ Član 68. stav (4) tačka a)

⁶⁷ Volumen prtljažnika ponuđenog vozila više srednje klase je 563 l, a traženi volumen je 585 l, dok je kod vozila niže srednje klase traženo da vozilo ima 4 vrata, a ponuđeno je vozilo sa 5 vrata.

neprihvatljiva. Na prijedlog komisije sa jedinim ponuđačem, čija je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva, potpisan je ugovor u vrijednosti od 32.450 KM.

Revizijom predmetnih nabavki su uočene nepravilnosti kako slijedi:

Uvidom u tehničku specifikaciju prve nabavke uočeno je da je tehnička specifikacija većim dijelom opisana korištenjem naziva proizvođača i modela komponenti opreme uz korištenje izraza „ili ekvivalent“, dok je u tehničkoj specifikaciji druge nabavke uočeno da se navodi naziv matične ploče bez korištenja izraza „ili ekvivalent“.

Upućivanje na određene marke i proizvode napomene su dopuštene samo ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez izuzetka moraju označiti s dodatkom "ili ekvivalent".

Nadalje, u oba konkurentna zahtjeva za dio koji se odnosi za nabavku računara (devet računara prvi postupak i 17 računara drugi postupak) nije predviđena nabavka operativnog sistema za iste. Namjera je da se instaliraju Windows licence preuzete posredstvom Ministarstva komunikacija i prometa BiH kroz ESA ugovor. Međutim, konkretne Windows licence preuzete od Ministarstva komunikacija i prometa BiH imaju status upgrade licenci i da bi se iste instalirale neophodno je prethodno imati minimalno Windows Professional verziju operativnog sistema instaliranu na radnoj stanici, tako da ovakav način licenciranja novonabavljenih radnih stanica nije u skladu sa pravilima licenciranja.

PREPORUKA 8

Prilikom kreiranja tehničkih specifikacija potrebno je opisati predmet nabavke bez pozivanja na određene marke i proizvode osim ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati uz obavezno korištenje izraza „ili ekvivalent“ i opisom karakteristika ekvivalentnog uređaja.

PREPORUKA 9

Neophodno je na ispravan način licencirati novonabavljene radne stanice u skladu sa pravilima licenciranja Microsoft proizvoda.

9. OSTALO

Državni projekt za stambeno zbrinjavanje – vanbilansna evidencija:

U skladu sa Okvirnim sporazumom između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine (CEB) u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje (RSP)⁶⁸,

Ministarstvo je imenovano za vodeću instituciju u pogledu Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje (DPSZ) i svih potprojekata s tim u vezi, a provođenje DPSZ povjereno je Ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica Federacije BiH, Ministarstvu za izbjeglice i raseljena

⁶⁸ Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori, br. 4/14



lica Republike Srpske i Odjeljenju za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Brčko distrikta BiH. Državni projekat za stambeno zbrinjavanje je zatvoren 30.6.2023. godine, a preostala sredstva su vraćena 30.11.2023. godine tako da su aktivnosti po ovom projektu prestale. Početkom 2024. godine Vijeću ministara je podnesen Završni izvještaj o provođenju Okvirnog sporazuma između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje, koji je usvojen na 44. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 24.4.2024. godine. Zaključcima Vijeća ministara BiH, Ministarstvo ima obavezu da ovaj Izvještaj dostavi Predsjedništvu BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH u skladu sa obavezom obavještavanja o provođenju međunarodnih sporazuma. Pored toga, Ministarstvo je zaduženo da nastavi rad na osiguranju nedostajućih finansijskih sredstava za obnovu i izgradnju stambenih jedinica za preostale izabrane korisnike Regionalnog stambenog programa čiji domovi su ostali nezavršeni, a sve u saradnji s nadležnim ministarstvima i drugim organima uključenim u provođenje Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Prema podacima iz navedenog Izvještaja razlika između uplaćenih tranši i utrošenih sredstava granta vraćena je CEB-u (54.863 KM), čime je račun Operativnog granta zatvoren sa nultim saldonom na 31.12.2023. godine. Angažovana je nezavisna revizorska kuća, koja je potvrdila sa su sredstva po ovom projektu utrošena u skladu sa odobrenom namjenom od strane donatora, te je CEB na kraju odobrio Završni izvještaj o provođenju Sporazuma.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. Međutim, uočena je greška na strani 22. u tački 7.1. Status imenovanih osoba – Sekretar sa posebnim zadatkom glede navoda o pokretanju procedure javnog konkursa, što nije bilo precizno navedeno u Nacrtu izvještaja. U cilju korektnog prezentovanja poznatih činjenica uradili smo dopunu u tekstu ovog Izvještaja. S obzirom na to da Ministarstvo nije dostavilo komentare na sadržaj Nacrta izvještaja glede nalaza i datih preporuka, ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj uz navedenu dopunu u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2023. godinu obavili su: Nada Laco - vođa tima, Srđan Krajišnik - član tima, Marko Sikima - član tima i Neriman Velić - član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-866/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6,762,000	-356,000	6,406,000	6,080,880	95
Bruto plaće i naknade	4,500,000	-170,000	4,330,000	4,272,921	99
Naknade troškova zaposlenih	653,000	-17,000	636,000	586,197	92
Putni troškovi	150,000	40,000	190,000	181,905	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76,000	-20,000	56,000	49,077	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	104,000	-55,000	49,000	23,145	47
Nabavka materijala	105,000	-31,000	74,000	51,103	69
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	103,000	-30,000	73,000	51,742	71
Unajmljivanje imovine i opreme	55,000	0	55,000	50,648	92
Izdaci za tekuće održavanje	287,000	-15,000	272,000	248,891	92
Izdaci za osiguranje	28,000	0	28,000	11,045	39
Ugovorene i druge posebne usluge	701,000	-58,000	643,000	554,206	86
2. Kapitalni izdaci	261,000	96,000	357,000	348,067	97
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	261,000	96,000	357,000	348,067	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	4,296,000	-426,139	3,869,861	3,789,673	98
Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma	840,000	0	840,000	840,000	100
Grant sredstva za zapošljavanje Roma	200,000		200,000	200,000	100
Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma	300,000		300,000	282,000	94
Grant sredstva za obrazovanje Roma	40,000		40,000	37,600	94
Grant sredstva za podršku općinama, uključenim u sistem prihvata i integracije BH državljana koji se vraćaju na osnovu sporazuma o readmisiji	150,000		150,000	150,000	100
Grant podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju politike o saradnji sa iseljeništvom	80,000		80,000	80,000	100
Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma	2,000,000	-2,000,000	0		
Grant crveni krst BiH	150,000		150,000	150,000	100
Grant podrške za potrebe rada Međureligijskog vijeća	100,000		100,000	100,000	100
Finansiranje aktivnosti Jevrejske zajednice-dani sjećanja na holokaust	15,000		15,000	15,000	100
Podrška organizacijama osoba sa invaliditetom	66,000		66,000	46,152	70
Grant podrške bosanskohercegovačko-američkoj akademiji umjetnosti i nauka (BHAAAS)-Dani BHAAAS u BiH	25,000		25,000	25,000	100

Grant podrške udruženjima nacionalnih manjina	100,000		100,000	97,890	98
Grant udruženjima porodica nestalih osoba u BiH	50,000		50,000	12,170	24
Grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promocije ljudskih prava u BiH	80,000		80,000	80,000	100
Grant za sufinansiranje rada sigurnih kuća za smještaj žena žrtava nasilja u porodici u okviru NVO	100,000		100,000	100,000	100
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama iz sredstava rezervi		1,573,861	1,573,861	1,573,861	100
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	11,319,000	-686,139	10,632,861	10,218,620	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja					
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije					
	0	1,048,809	1,048,809	300,019	29
UNHCR-Program rješavanja problema azilanata i imigranata		142,163	142,163	134,617	95
Grant sredstva za razvojne ciljeve funkcionalnije i odgovornije institucije koje rade u interesu građana USAID		29,491	29,491	145	0
Podrška provođenju programa FIGAP II		227,155	227,155	165,257	73
Diaspora Knowledge Mobility Project	0	650,000	650,000	0	0
7. Programi posebne namjene					
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	11,319,000	362,670	11,681,670	10,518,639	90

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.02.2024. godine.

Ministar:
dr. Sevlid Hurtić

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	30,623	24,609	124
Novčana sredstva	24,958	20,274	123
Kratkoročna potraživanja	5,625	3,535	159
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	40	800	5
2. Stalna sredstva	426,204	395,951	108
Stalna sredstva	2,158,311	2,212,312	98
Ispravka vrijednosti	1,732,107	1,816,361	95
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	426,204	395,951	108
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	456,827	420,560	109
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	4,205,356	919,470	457
Kratkoročne tekuće obaveze	3,556,311	455,316	781
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	415,521	427,636	97
Interni finansijski odnosi	3,513	3,513	100
Kratkoročna razgraničenja	230,011	33,005	697
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	426,204	395,951	108
Izvori sredstava	426,204	395,951	108
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	4,631,560	1,315,421	352

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29.2.2024. godine

Ministar:
dr. Sevlid Hurić

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	16,281	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	16,281	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	792,157	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	792,157	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	59,817	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	59,817	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	868,255	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

Ministar:
dr. Sevlid Hurtić