



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



## **ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

### **МЕМОРИЈАЛНОГ ЦЕНТРА СРЕБРЕНИЦА- ПОТОЧАРИ СПОМЕН ОБИЉЕЖЈЕ И МЕЗАРЈЕ ЗА ЖРТВЕ ГЕНОЦИДА ИЗ 1995. ГОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**





## Садржај

<b>I</b>	<b>МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>2</b>
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА .....	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....	4
<b>II</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ КОРИШТЕНИ У РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>8</b>
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ .....	8
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА .....	8
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ .....	9
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....	10
5.	БУЏЕТ МЕМОРИЈАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	10
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ .....	11
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета .....	11
6.1.1.	<i>Издаци за употребу возила .....</i>	<i>11</i>
6.1.2.	<i>Новчане донације .....</i>	<i>12</i>
6.2.	Преглед прихода и примитака .....	13
6.3.	Биланс стања .....	13
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА .....	14
7.1.	Уговори о дјелу .....	14
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	15
8.1.	Набавка горива .....	16
8.2.	Набавка аудио-визуалне опреме .....	16
8.3.	Материјал за измјештање и монтажу Спомен собе .....	17
8.4.	Набавка путничког моторног возила .....	18
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА .....	19
<b>ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>19</b>	



## I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухваћа ревизију финансијских извјештаја и, у свези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

#### **Мишљење**

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Меморијалног центра Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. године** (у даљњем тексту: Меморијални центар) који обухваћају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

**Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Меморијалног центра приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.**

#### **Основ за мишљење**

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)<sup>2</sup>. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјелу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Меморијалног центра у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо како су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ, број 12/06

<sup>2</sup> Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три разине објава: INTOSAI начела (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



### **Одговорности руководства за финансијске извјештаје**

Руководство Меморијалног центра је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на разини институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услијед пријеваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

### **Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услијед пријеваре или грешке и издати извјештај независног ревизора које укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висока разина увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услијед пријеваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због пријеваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да осигурају основу за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услијед пријеваре је већи од ризика насталог услијед грешке, јер пријевара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност кориштених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су заснована на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући



и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

## 2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

### **Мишљење**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Меморијалног центра за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

**Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Меморијалног центра за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.**

### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјелку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Меморијалног центра у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо како су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основу за наше мишљење.

### **Скретање пажње<sup>3</sup>**

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Неправилности и недостаци у поступцима јавних набавки (тачка 8. Извјештаја).*

### **Одговорности руководства за усклађеност**

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Меморијалног центра је такође одговорно обезбиједити да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује како је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито кориштење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

<sup>3</sup> Одјелак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентирана или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјелак се назива још и 'истицање питања'.



### **Одговорности ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Меморијалног центра, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима.

Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 28.5.2024. године

#### **ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Хрвоје Твртковић, с. р.

#### **ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

#### **ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевећ, с. р.

## II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШТЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају успоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије кориштени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за раздобље јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Закон о Меморијалном центру Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. године





### III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је пет препорука (четири нове и једна поновљена) на усклађеност.

Осим наведеног, у 2023. години обрађене су двије препоруке које су у претходном раздобљу оцијењене као препоруке чија је реализација у току и које су и даље предметом праћења у погледу њихове реализације<sup>4</sup>.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука док су детаљни налази презентирани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Меморијални центар је дужан обезбиједити уредне и тачне евиденције о употреби службених возила како би се минимизирао ризик од ненамјенске употребе возила.	П
2	Меморијални центар је дужан планирати и проводити поступак јавне набавке горива у складу с важећим прописима.	Н
3	Меморијални центар је дужан обезбиједити да се у случају позивања на одређени производ у поступцима јавних набавки, омогући прихватљивост понуђених производа који су еквивалентни траженом предмету набавке, уз утврђивање критеријума мјеродавних за оцјену еквивалентности, а у циљу остваривања активне тржишне конкуренције.	Н
4	Меморијални центар је обавезан у тендерској документацији утврдити рокове испоруке примјерене обиму и предмету јавне набавке и приликом реализовања уговора поштовати све одредбе предвиђене тендерском документацијом и закљученим уговором са изабраним понуђачем.	Н
5	Меморијални центар је дужан водити рачуна о поштивању опћих принципа Закона о јавним набавкама који обавезују уговорне органе да у поступцима јавних набавки службеног возила и других предмета јавних набавки обезбиједе правичну и активну тржишну конкуренцију.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Видјети тачку 2. Извјештаја.

<sup>5</sup> Нереализоване препоруке из претходног раздобља су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

## IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Меморијалног центра за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### 2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Меморијалног центра (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је позитивно мишљење о финансијским извјештајима и позитивно мишљење о усклађености без препорука.

Једна препорука из извјештаја претходних година (од двије препоруке) чија је реализација била у току је поновљена у Извјештају за 2023. годину, а за једну се реализација континуирано прати.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2021	Меморијални центар није обезбиједио уредне и тачне евиденције о употреби службених возила како би се минимизирао ризик од ненамјенске употребе возила.	
2/2020	Меморијални центар је обезбиједио транспарентност поступка ангажовања особља на основу уговора о дјелу, али су у току активности прилагођавања унутрашње организације како би редовно запослено особље могло обављати све потребне послове.	

Статус: препорука чија је реализација у току<sup>6</sup>, нереализована препорука<sup>7</sup>

<sup>6</sup> У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

<sup>7</sup> Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

### 3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Меморијални центар је правни слиједник Фондације Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје, установљене одлуком високог представника. Законом о Меморијалном центру Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. године је дефинисана институционална структура Меморијалног центра<sup>8</sup>. Држава Босна и Херцеговина управља Меморијалним центром путем Управног одбора, који је за свој рад одговоран Савјету министара БиХ. Управни одбор има седам чланова које именује Савјет министара БиХ у складу са Одлуком о начину избора чланова Управног одбора Меморијалног центра, на раздобље од четири године<sup>9</sup>. Почетком марта 2023. године Савјет министара БиХ је донио Одлуку о именовању чланова Управног одбора Меморијалног центра. Именовано је двоје чланова у име Савјета министара БиХ, по један члан, у име Заједничке комисије за људска права Парламентарне скупштине БиХ, Института за нестала лица БиХ, у име Управног одбора Меморијалног центра у претходном мандату и у име Владе Федерације БиХ. Представник Владе Републике Српске бит ће именован накнадно<sup>10</sup>.

Меморијални центар има Службу која израђује и проводи одлуке Управног одбора, обавља финансијске, правне, административне, техничке и друге организационе послове неопходне за рад Меморијалног центра. Службом руководи директор којег поставља Управни одбор на раздобље од четири године. Директор Службе је именован на мандатно раздобље од 15.4.2020. године до 15.4.2024. године.

Унутрашња организација и начин рада Меморијалног центра утврђени су Правилником о унутрашњој организацији Службе Меморијалног центра који је донио директор Меморијалног центра на основу овлаштења Управног одбора у фебруару 2016. године, те једне измјене и допуне истог у новембру 2019. године. Правилником о унутрашњој организацији уређен је начин рада и руковођења, те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Истим су систематизована радна мјеста за 34 извршилаца, од којих је попуњено 27 позиција. У погледу специфичне дјелатности, Меморијални центар је у позицији да, за редовне активности из дјелокруга рада, има потребу ангажовати вањске сараднике на основу уговора о дјелу. У вези с тим, Меморијални центар је у 2021. години сачинио Нацрт правилника о унутрашњој организацији којим су дефинисана потребна радна мјеста за обављање свих послова из дјелокруга рада за постизање циљева ове институције. Новом организацијом и попуњавањем радних мјеста значајан дио потребних послова, према наводу руководства, се планира обухватити описима систематизованих радних мјеста, чиме би се ангажман вањских сарадника користио само за изнимне активности. Нацрт правилника је у процедури прибављања мишљења Министарства правде БиХ на описе послова који су урађени према упутству Министарства правде БиХ.

<sup>8</sup> Службени гласник БиХ, број 49/07

<sup>9</sup> Службени гласник БиХ, број 42/08 и 65/10

<sup>10</sup> Службени гласник БиХ, број 24/23

#### 4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Меморијални центар је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

**Финансијско управљање и контрола:** Успостављање и развој система интерних контрола обавеза је свих институција БиХ. Закон о финансирању институција БиХ<sup>11</sup> уређује област финансијског управљања и контроле. О реализацији мјера из годишњег акционог плана активности институције извјештавају Централну хармонизацијску јединицу Министарства финансија и трезора БиХ<sup>12</sup>. Меморијални центар је израдио основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Сачињен је попис и извршено мапирање пословних процеса, утврђен и процијењен ризик те израђен регистар ризика у ПИФЦ апликацији<sup>13</sup>. Сачињен је Акциони план за умањење ризика у Меморијалном центру за 2023. годину и извјештај руководству о проведеним активностима у вези финансијског управљања и контроле и поступању по утврђеним ризицима. Меморијални центар је попунио образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2023. годину и доставио га Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ.

#### 5. БУЏЕТ МЕМОРИЈАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину<sup>14</sup>, Меморијалном центру су одобрена средства у укупном износу од 1.432.000 КМ (текући издаци 1.102.000 КМ, текући трансфери 150.000 КМ и капитални издаци 180.000 КМ)<sup>15</sup>.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на средства новчаних донација пренесена из претходног раздобља у износу од 2.871.179 КМ.

Према наведеном, Меморијални центар је у 2023. години располагао средствима у укупном износу од 4.303.179 КМ.

<sup>11</sup> Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

<sup>12</sup> Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидирани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном раздобљу реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

<sup>13</sup> РИФС апликација је софтверска апликација отвореног кода која је развијена у оквиру пројекта ЕУ „Унапрјеђење јавне интерне финансијске контроле у БиХ“. За кориштење апликације, укључујући функционална унапрјеђења надлежна је Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ

<sup>14</sup> Службени гласник БиХ, број 22/23

<sup>15</sup> До усвајања буџета за 2023. годину, Меморијални центар је располагао средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за раздобље јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине. У оквиру позиције капиталних издата је садржан износ од 4.000 КМ темељем примитка од продаје сталних средстава.



Меморијални центар је извршио реструктурисање/а расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 7.000 КМ<sup>16</sup>.

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Меморијални центар је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставио га надлежним тијелима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Биљешке уз финансијске извјештаје су сачињене у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ.

### 6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у раздобљу од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 2.794.483 КМ, што је за 1.508.696 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину<sup>17</sup>.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (767.937 КМ), накнаде трошкова запослених (169.449 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (55.825 КМ) издатке за употребу возила (18.223 КМ), уговорене и друге посебне услуге (14.862 КМ), капиталне издатке (157.182 КМ), текуће грантове (150.000 КМ)<sup>18</sup> и расходи из примљених новчаних донација (1.429.276 КМ).

*Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.*

У даљњем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем раздобљу чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2023. години.

#### 6.1.1. Издаци за употребу возила

Издаци за употребу службених возила износе 18.223 КМ, од чега су значајнији издаци за гориво (14.093 КМ) и осигурање возила (2.767 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ<sup>19</sup>, Меморијалном центру је одобрено располагање двама возилима (једно возило ниже класе и једно возило средње класе). Меморијални центар је на 31.12.2023. године располагао са укупно четири службена возила, од којих су три

<sup>16</sup> Умањена позиција бруто плата и накнада (- 7.000 КМ) и увећана позиција накнада трошкова запослених (7.000 КМ)

<sup>17</sup> Остварени расходи из буџетских средстава за непосредну потрошњу у износу од 1.365.207 и из средстава новчаних донација 1.429.276 КМ

<sup>18</sup> Текући грант Општине Сребреница за обиљежавање 11. јула 1995. године „ Сигурна зона УН“ Сребреница

<sup>19</sup> Службени гласник БиХ, број 34/23

возила у власништву Меморијалног центра<sup>20</sup> и једно возило уступљено на кориштење од стране Општине Центар на основу уговора из 2022. године.<sup>21</sup>

**Издаци за гориво:** Поступцима ревизије констатовано је да су издаци за гориво реализовани и књиговодствено евидентирани на основу фактура добављача без закљученог уговора у редовном поступку јавне набавке у складу с важећим прописима (детаљније у тачки 8. Извјештаја).

**Употреба возила:** Увидом у евиденције о употреби службених возила, констатовано је да се, у одређеним случајевима, у обрасцима путних налога за возила не попуњавају сви потребни подаци, односно не уписују се подаци о стању пређене километраже возила у тренутку сипања горива, пређени пут изражен у км приликом дневне употребе возила, број особа у возилу, те недостаје потпис особе које управља возилом. На тестираном узорку смо такође установили да су због изгубљених путних налога за возило креирани „дупликати“ истих, на основу интерних евиденција реализованих путовања. Све наведено указује на несистематичност и непотпуност вођења обавезних евиденција о употреби службених возила. Поуздане евиденције су основа за потврду намјенске употребе службених возила.

## ПРЕПОРУКА 1

**Меморијални центар је дужан обезбиједити уредне и тачне евиденције о употреби службених возила како би се минимизирао ризик од ненамјенске употребе возила.**

### 6.1.2. Новчане донације

Меморијални центар прима новчане донације на Јединствени рачун трезора и на рачуне код пословних банака. У складу са Законом о Меморијалном центру, све уплаћене донације преносе се на рачун за посебне намјене код Централне банке БиХ. Изузетно од одредби овог Закона, средства Фондације, која су намијењена за пројекте укопа и подизања нишана, а депонирана су на рачунима код пословних банака, остају на наведеним рачунима након пријеноса Меморијалном центру, све дотле док се наведени пројекти не окончају.

Средства Фондације, депонирана код пословних банака, која су пренесена Меморијалном центру након оснивања, посебно се евидентирају у пословним књигама Меморијалног центра као правног лица<sup>22</sup>. Финансијски извјештаји везани за реализацију ових средстава сачињавају се у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији у Федерацији БиХ. Ови извјештаји нису била предмет ревизије.

На основу иницијалног захтјева Управног одбора Меморијалног центра, високи представник међународне заједнице у Босни и Херцеговини је, у фебруару 2023. године, донио измјену Закона о Меморијалном центру, уз претходну сагласност представника земаља донатора (амбасада Сједињених Америчких Држава, Велике Британије и

<sup>20</sup> Шкода Октавија, година производње 2023. и Шкода Рапид, година производње 2016. Форд Пикап, година производње 1994 који има употребну вриједност и користи се у комплексу Меморијалног центра за пријевоз ствари, отпада и другог у сврху текућег одржавања комплекса

<sup>21</sup> Дациа Дустер

<sup>22</sup> Службени гласник БиХ, број 33/02 и 37/03 (Пословање правног лица у 2023. години није било предмет ревизије.)





Краљевине Низоземске у БиХ). Ова измјена ће омогућити да се неутрошена средства, првобитно намијењена за укопе, користе и за друге сврхе уз претходну сагласност донатора. Пописом новчаних средстава депонираних код пословних банака утврђено је стање у износу од 5.944.662 КМ.

Укупна расположива средства новчаних донација у текућој години износе 2.871.179 КМ (пријенос из 2022. године 1.356.545 КМ и уплате у 2023. години 1.514.633 КМ). Ова средства су реализована у износу од 1.429.276 КМ у цијелости за програм посебне намјене „Подршка и помоћ Меморијалном центру“. Меморијални центар има шест програма посебне намјене. То су: Подршка и помоћ Меморијалном центру, МЦС Библиотека, МЦС-Холандија, Изградња друге фазе Меморијалног центра у простору комплекса Творнице акумулатора и два програма за одржавање објеката.

Значајнија реализација се односи на уговорене услуге (903.377 КМ), реконструкцију и инвестицијско одржавање (147.431 КМ), капиталне издатке за набавку опреме (172.734 КМ) и набавку сталних средстава у облику права (21.689 КМ). У оквиру уговорених услуга је исказана реализација издатака за ангажовање вањских сарадника на основу уговора о дјелу у нето износу од 576.740 КМ (деталније у тачки 7.1 Извјештаја).

Меморијални центар је у примио и неновчану донацију од Федералног министарства за расељене особе и избјеглице у вриједности 1.614.172 КМ за реконструкцију фасаде у Главној хали. Ова донација је реализована у цијелости и за наведену вриједност је повећана набавна вриједност зграда у Главној књизи Меморијалног центра.

Донаторска средства која се евидентирају путем Јединственог рачуна трезора су приказана у Прегледу расхода и издатака из буџета у Табели И у прилогу Извјештаја.

## **6.2. Преглед прихода и примитака**

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у раздобљу од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 1.545.980 КМ.

Значајни приходи односе се на: остале приходе (318.720 КМ) , приходе од рефундације боловања (21.301 КМ), приходи од донација из иностранства (744.072 КМ), примљене донације од осталих разина власти (451.841 КМ) и приходе од продаје сталних средстава (9.945 КМ) .

**Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.**

## **6.3. Биланс стања**

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 22.759.037 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 23.084.509 КМ.



Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (22.759.037 КМ), обавезе према добављачима (248.375 КМ) и обавезе према запосленима (76.272 КМ).

**Стална средства** исказана су у износу од 22.759.037 КМ, што је у односу на претходну годину више за 1.635.839 КМ. Повећање вриједности сталних средстава је највећим дијелом резултат укњижбе натуралне донације у пословне књиге Меморијалног центра за реконструкцију фасаде на објекту-Главна хала од Федералног министарства расељених особа и избјеглица као донатора у укупном износу од 1.614.172 КМ. Обрачуната амортизација за годину износи 499.369 КМ.

**Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.**

## 7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 27 запослених у Меморијалном центру.

На 31.12.2023. године било је 27 запослених лица, колико је износио и просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате.

### 7.1. Уговори о дјелу

Укупни реализовани издаци (нето накнада) за ангажовање вањских сарадника темељем уговора о дјелу износе 581.540 КМ (из буџетских средстава 4.800 КМ и из средстава донација 576.740 КМ).

Предметни издаци су већи за 8.293 КМ у односу на претходну годину. На повећање расхода је утицала нешто већа реализација ових издатака из донаторских средстава, а у вези с интензивирањем активности више пројеката у оквиру програма „Подршка и помоћ Меморијалном центру Сребреница – Меморијални центар Сребреница“ и развоја музејске, архивске и истраживачке дјелатности у Меморијалном центру као и већег броја ангажованих лица.

Меморијални центар дуже временско раздобље користи ангажман вањских сарадника путем уговора о дјелу, за послове за које постоји потреба у континуитету, али не сматра их редовним пословима из описа систематизованих радних мјеста, посебно из разлога што се наведени ангажмани финансирају углавном из донаторских средстава и уз пристанак донатора.

**Уговори о дјелу из буџетских средстава:** Односе се на исплате на основу ангажмана два вањска сарадника од којих један за вјерске услуге посјетиоцима Меморијалног центра (3.600 КМ) и други за рачуноводствене услуге за потребе извјештавања о финансијским средствима на рачунима код пословних банака (1.200 КМ).

**Уговори о дјелу из донаторских средстава:** Предметни уговори су закључени са 73 вањска сарадника у временском трајању од 1 до 11 мјесеци у континуитету. Меморијални





центар има више различитих пројеката чији извор финансирања су донаторска средства која уплаћују донатори на основу закључених споразума о донацији.

Значајније реализоване исплате односе се на реализацију пројеката на којима су ангажована 33 лица, а укупно исплаћене накнаде износе 304.750 КМ. То су пројекти „Прикупљање, обрада и архивирање архивске грађе“ (64.800 КМ), „Усмена повијест-приче за будућност-интервјуер“ (103.000 КМ) „Истина, дијалог, будућност“ (49.050 КМ), „Прикупљање, обрада и депонирање особних предмета жртава геноцида“ (90.900 КМ).

Поред наведеног, вањски сарадници путем уговора о дјелу су обављали и послове међународне сарадње с мрежом младих, организацијама, интересним групама (11.700 КМ), пружање рестаураторских и конзерваторских услуга (12.000 КМ) и друго.

Донаторима се подносе наративна и финансијски извјештаји о утрошку средстава за ове намјене.

Обзиром на специфичну дјелатност Меморијалног центра, многи послови који се обављају ангажманом вањских сарадника су континуирани, а нису препознати важећом систематизацијом радних мјеста. Због тога је Меморијални центар, по препоруци ревизије, током претходне године започео активности на изради новог Правилника о унутрашњој организацији, настојећи обухватити све послове из дјелокруга рада институције, укључујући и већину послова који се сада обављају путем уговора о дјелу. У току су активности на прибављању мишљења релевантних институција на израђени нацрт правилника.

**По питању значајног ангажмана вањских сарадника путем уговора о дјелу у 2020. години смо дали препоруку (преорука бр. 2/20 у Табели 1), чија реализација је била у току у ревизионим извјештајима за 2021. и 2022. годину, а у вези са специфичним околностима и захтјевима редовне дјелатности Меморијалног центра. У складу с наведеним, оцијенили смо да је Меморијални центар у 2023. години наставио предузимати активности на реализацији дате препоруке, што ће бити предметом даљњег праћења до коначне реализације.**

## 8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Меморијални центар је објавио План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама<sup>23</sup>.

Према презентираним подацима<sup>24</sup>, Меморијални центар је у 2023. години провео 2 отворена поступка у вриједности од 181.600 КМ и 10 конкурентских поступака у вриједности од 332.799 КМ. Меморијални центар је путем директних споразума извршио набавке у вриједности од 146.026 КМ.<sup>25</sup>

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од заданих критеријума како слиједи:

<sup>23</sup> Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

<sup>24</sup> Подаци из табличних прегледа сачињених за потребе ревизије

<sup>25</sup> Све вриједности у овом поглављу су исказане у износима без урачунаог ПДВ-а, уколико у тексту није наведено другачије

## 8.1. Набавка горива

Меморијални центар није провео поступак јавне набавке горива у складу са Законом о јавним набавкама за ревидирано раздобље, нити је ова набавка предвиђена Планом јавних набавки за 2023. годину.

Констатовано је да је набавка горива у 2023. години реализована у износу од 14.093 КМ са ПДВ-ом, на основу уговора закљученог са добављачем 26.1.2022. године и роком важења до 31.12.2025. године. Овим уговором је дефинисано да се исти може аутоматски продужити уколико уговорне стране не потпишу наредни или не раскину постојећи. Наведени уговор се не може сматрати уговором о јавној набавци у смислу Закона о јавним набавкама, јер закључењу истог није претходила законом прописана процедура јавне набавке.

Из наведеног је закључено да је предметни уговор сачињен слободном вољом уговорних страна без примјене важећег Закона о јавним набавкама. Ово поступање није у складу са општим принципима важећег закона којима је дефинисано да се у поступку јавне набавке уговорни орган односи на начин да обезбиједи правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава, у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

### ПРЕПОРУКА 2

**Меморијални центар је дужан планирати и проводити поступак јавне набавке горива у складу с важећим прописима.**

## 8.2. Набавка аудио-визуалне опреме

Меморијални центар је извршио набавку аудио-визуалне опреме, путем отвореног поступка подијељеног у два лота, у вриједности од 54.100 КМ. Законом о јавним набавкама је прописано да техничке спецификације предмета набавке требају свим кандидатима/понуђачима омогућити једнак и недискриминирајући приступ надметању, те да осим ако није оправдано предметом јавне набавке, у техничкој спецификацији се не може упутити на одређеног произвођача, на поријекло или на посебан поступак, на марке, патенте, типове или одређено поријекло, ако би се тиме погодвало или искључило одређене привредне субјекте или одређене производе. Такве су напомене изузетно допуштене ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво описати, али се без изузетка морају означити с додатком „или еквивалент“. Законом је такође прописано да уколико уговорни орган објави позив за одређени производ с додатком „или еквивалент“, критеријуми мјеродавни за оцјењивање еквивалентности наводе се у опису предмета набавке.

Констатовано је да се у поступку предметне набавке Меморијални центар у техничкој спецификацији позивао на произвођаче и конкретне моделе тражених производа, уз остављену могућност понуђачима да наведу назив и опис понуђене еквивалентне робе. Међутим, предмет набавке није описан на начин којим су дефинисани критеријуми за оцјену еквивалентности, због чега није остављена могућност правилне евалуације потенцијалних алтернативних понуда. Све наведено у коначном има за посљедицу ограничавање активне тржишне конкуренције.

### ПРЕПОРУКА 3

**Меморијални центар је дужан обезбиједити да се у случају позивања на одређени производ у поступцима јавних набавки омогући прихватљивост понуђених производа који су еквивалентни траженом предмету набавке, уз утврђивање критеријума мјеродавних за оцјену еквивалентности, а у циљу остваривања активне тржишне конкуренције.**

#### 8.3. Материјал за измјештање и монтажу Спомен собе

Набавка материјала за измјештање и монтажу Спомен собе у Меморијалном центру предвиђена је измјеном плана јавних набавки за 2023. годину, а иста је финансирана из донаторских средстава за 2023. годину. Одлуком о покретању поступка јавне набавке од 23.06.2023. године, предвиђено је да се поступак води путем конкурентског захтјева за доставу понуда, уз примјену е-аукције. Процијењена вриједност набавке износи 44.026 КМ, а критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена понуде. Записником о прегледу и оцјени понуда Комисија је констатовала да су примљене понуде двају понуђача, вриједности 43.344 КМ и 43.974 КМ. Комисија је констатовала да понуда веће вриједности није прихватљива у процесном смислу, имајући у виду да понуђач није преузео тендерску документацију са портала јавних набавки, што није у складу са ставовима члана 9. Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја о поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки. Преостала понуда у вриједности од 43.344 КМ је оцијењена као прихватљива и Комисија је дала препоруку да се уговор закључи са понуђачем ове понуде. По прибављеном мишљењу Правобранилаштва БиХ од 17.7.2023. године, Меморијални центар је закључио уговор о купопродаји са изабраним добављачем, на вриједност у износу од 43.344 КМ.

Констатовано је да је Меморијални центар у Тендерској документацији дефинисао рок за испоруку материјала за измјештање и монтажу Спомен собе највише до 10 дана од дана закључивања уговора. Увидом у документацију предметне набавке утврђено је да је уговор закључен 24.7.2023. године, а да је испорука извршена 28.9.2023. године (66 дана од дана закључивања уговора). Меморијални центар није захтијевао гаранцију за уредно извршење уговора у предметној набавци, али је уговором са добављачем дефинисао да у случају кашњења у испоруци задржава право наплатити уговорну казну у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења, до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Меморијални центар није искористио уговорно право наплате казне за кашњење у испоруци, иако добављач није оправдао настало кашњење на начин дефинисан уговором.

Утврђивање кратких рокова за испоруку роба, који могу бити непримјерени предмету набавке и његовој количини, може утицати на нарушавање општих принципа Закона о јавним набавкама који обвезују уговорне органе да у поступцима јавних набавки осигурају правичну и активну тржишну конкуренцију. Због свега наведеног, сматрамо да утврђивање кратких рокова за испоруку уговорене робе, те даље непоступање у заштити уговорних права приликом кашњења испоруке представља неприхватљиву праксу, која може имати за посљедицу преферирање и избор добављача који нису у могућности испунити захтјеве дефинисане тендерском документацијом у погледу утврђених рокова за реализацију уговора.

**ПРЕПОРУКА 4**

**Меморијални центар је обавезан у тендерској документацији утврдити рокове испоруке примјерене обиму и предмету јавне набавке и приликом реализовања уговора поштовати све одредбе предвиђене тендерском документацијом и закљученим уговором са изабраним понуђачем.**

**8.4. Набавка путничког моторног возила**

Набавка путничког моторног возила је предвиђена Планом јавних набавки Меморијалног центра за 2023. годину. Поступак је покренут Одлуком директора 6.9.2023. године. Истом је процијењена вриједност набавке утврђена у износу од 47.850 КМ, а предвиђено је провођење поступка путем конкурентског захтјева уз примјену е-аукције. Јавна набавка је финансирана из средстава буџета Меморијалног центра за 2023. годину. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки. Комисија је извршила отварање понуда према предвиђеном року за достављање истих, 18.9.2023. године. Записником о прегледу и оцјени понуда од 20.9.2023. Комисија је констатовала да је примљена једна понуда и иста је оцијењена као прихватљива. Комисија је дала препоруку да се уговор закључи са овим понуђачем. По прибављеном мишљењу Правобранилаштва БиХ од 6.10.2023. године, Меморијални центар је 13.10.2023. закључио уговор о купопродаји са изабраним понуђачем, на понуђену вриједност у износу од 46.797 КМ.

Поступцима ревизије је констатовано да је уговором о јавној набавци предвиђен рок испоруке до 10 дана од дана обостраног потписивања истог. Добављач је испоручио возило 16.10.2023. године, о чему је Комисија за провођење поступка предметне набавке сачинила Записник, који је, поред чланова Комисије потписан и од стране представника понуђача.

У поступку јавне набавке путничког моторног возила, Меморијални центар је тендерском документацијом специфицирао захтјевне техничке карактеристике, узимајући у обзир тражену категорију возила (темељни волумен пртљажника 590 литара), те рок испоруке до 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора о набавци. Дефинисани услови у комбинацији ограничавају тржишну конкуренцију на добављаче који располажу на залихама возилом са траженим карактеристикама. Наведено није у складу са опћим принципима Закона о јавним набавкама који обавезују уговорне органе да у поступцима јавних набавки обезбиједe праведну и активну конкуренцију.

**ПРЕПОРУКА 5**

**Меморијални центар је дужан водити рачуна о поштивању опћих принципа Закона о јавним набавкама који обавезују уговорне органе да у поступцима јавних набавки службеног возила и других предмета јавних набавки обезбиједe правичну и активну тржишну конкуренцију.**



## 9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Меморијални центар у остављеном року није доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Меморијалном центру за 2023. годину обавили су: Нада Лацо - вођа тима и Марко Сикима - члан тима.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјелења за  
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

**Руководилац Одјелења за  
развој, методологију и контролу  
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 03-1-16-715/24

### Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

## Преглед расхода буџета за 2023. годину

Меморијални центар Сребреница - Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. г.

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Текући издаци</b>	<b>1.102.000</b>	<b>0</b>	<b>1.102.000</b>	<b>1.058.026</b>	<b>96</b>
Бруто плате и накнаде	813.000	-7.000	806.000	767.937	95
Накнаде трошкова запослених	167.000	7.000	174.000	169.449	97
Путни трошкови	5.000	0	5.000	4.979	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	8.000	0	8.000	7.991	100
Издаци за енергију и комуналне услуге	56.000	0	56.000	55.825	100
Набава материјала	12.000	0	12.000	11.487	96
Издаци за усл. пријезова и горива	10.000	0	10.000	9.753	98
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	13.000	0	13.000	12.975	100
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.767	92
Уговорене и друге посебне услуге	15.000	0	15.000	14.862	99
<b>2. Капитални издаци</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>	<b>157.182</b>	<b>89</b>
Набава земљишта	0	0	0	0	
Набава грађевина	0	0	0	0	
Набава опреме	80.000	0	80.000	64.697	85
Набава осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестијско одржавање	100.000	0	100.000	92.485	92
<b>3. Текући грантови</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
Трансфер другим нивоима	150.000	0	150.000	150.000	
<b>4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)</b>	<b>1.428.000</b>	<b>0</b>	<b>1.428.000</b>	<b>1.365.207</b>	<b>96</b>
<b>5. Вишегодишња капитална улагања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Новчане донације</b>	<b>0</b>	<b>2.871.179</b>	<b>2.871.179</b>	<b>1.429.276</b>	<b>50</b>
0308010-Изградња друге фазе Меморијалног центра у простору комплекса Творнице акумулатора - Поточари	0	740.073	740.073	0	0
0308030-Одржавање објеката Меморијалног центра		20.868	20.868		
0308040-Меморијални центар Сребреница - одржавање објеката		94	94		
0308090-МЦС - Холандија		134.836	134.836		
0308100-МЦС - Библиотека		74.270	74.270		
0308110-Подршка и помоћ Меморијалном центру Сребреница-Меморијални центар Сребреница		1.901.039	1.901.039	1.429.276	
<b>7. Програми посебне намјене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Укупно (4+5+6+7)</b>	<b>1.428.000</b>	<b>2.871.179</b>	<b>4.299.179</b>	<b>2.794.483</b>	<b>65</b>

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године.

**Директор**  
**Емир Суљагић**

## Биланс стања на 31.12.2023. године

Меморијални центар Сребреница - Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. г.

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Постотак (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b>	<b>0</b>	<b>37.049</b>	<b>0</b>
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	37.049	<b>0</b>
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
<b>2. Стална средства</b>	<b>22.759.037</b>	<b>21.123.198</b>	<b>108</b>
Стална средства	27.482.310	25.347.102	<b>108</b>
Исправка вриједности	4.723.273	4.223.904	<b>112</b>
Неотписана вриједност сталних средстава	22.759.037	21.123.198	<b>108</b>
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>	<b>22.759.037</b>	<b>21.160.247</b>	<b>108</b>
<b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>	<b>325.472</b>	<b>246.739</b>	<b>132</b>
Краткорочне текуће обавезе	248.375	165.494	<b>150</b>
Краткорочни кредити и зајмови		0	
Обавезе према запосленима	76.272	81.245	<b>94</b>
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	825	0	
<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>5. Извори средстава</b>	<b>22.759.037</b>	<b>21.123.198</b>	<b>108</b>
Извори средстава	22.759.037	21.123.198	<b>108</b>
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
<b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>	<b>23.084.509</b>	<b>21.369.937</b>	<b>108</b>

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. ставак 4., напоменуто је да биланца стања буџетских корисника **неће бити уравнотежена** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланца стања коју ради Министарство финансија и трезора на разини Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежена.

Руководство је Биланцу стања одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године

Директор  
Емир Суљагић

## Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Меморијални центар Сребреница - Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. г.

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Непорезни приходи</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.121</b>	
Приходи од наплате премије осигурања	0	0	0	100	
Приходи од рефундације боловања	0	0	0	21.301	
Остали приходи	0	0	0	318.720	
<b>2. Текући трансфери и донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.195.913</b>	
Примљени текући трансфери од иноземних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	744.072	
Примљени текући трансфери од осталих разина власти	0	0	0	451.841	
Домаће донације	0	0	0	0	
<b>3. Капитални примици</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.945</b>	
Капитални примици од продаје сталних средстава	4.000	0	0	9.945	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
<b>4. Укупни приходи и примици (1+2+3)</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.545.980</b>	

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2024. године

**Директор  
Емир Суљагић**