



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, lipanj 2024. godine



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	8
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	8
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	10
3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije	11
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
5. PRORAČUN DIREKCIJE ZA 2023. GODINU.....	13
6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	13
6.1.1. <i>Putni troškovi</i>	14
6.1.2. <i>Unajmljivanje imovine i opreme</i>	14
6.2. Pregled prihoda i primitaka	15
6.3. Bilanca stanja	15
7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	16
8. JAVNE NABAVE.....	17
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	18
PRIVICI.....	18

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Direkcija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 3. Izvješća);*
- *Unutarnja revizija nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima (točka 3. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 24. 6. 2024. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o unutaršnjoj reviziji
- Zakon o policijskim službenicima BiH i podzakonski akti.

III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dane su tri preporuke (jedna nova i dvije ponovljene). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini su obrađene dvije preporuke koje su u prethodnom razdoblju ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u tijeku i koje su i dalje predmetom praćenja u pogledu njihove realizacije⁴.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Direkcija je dužna organizacijski i funkcionalno uspostaviti Jedinicu unutarnje revizije u skladu s važećim propisima.	P
3	Direkcija je dužna adekvatno planirati eksterni prijem policijskih službenika te dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika.	N

⁴ Vidjeti točku 2. Izvješća

IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Direkcije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na:
 - *neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH*
 - *ustrojbenu neusklađenost unutarnje revizije s relevantnim propisima*
 - *način planiranja i realiziranja usluga stručnog obrazovanja.*

U Izvješću za 2022. godinu su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo kako je Direkcija u 2023. godini od ukupno šest prethodno danih preporuka, realizirala tri, nije realizirala jednu preporuku i dvije preporuke nisu ocijenjene. Preporuke iz izvješća prethodnih godina (šest preporuka), čija je realizacija bila u tijeku, nisu ponovljene u Izvješću za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija jedne preporuke koja nije mogla biti ocijenjena, kontinuirano prati. Utvrdili smo da je Direkcija realizirala dvije preporuke, nije realizirala jednu, jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena, a realizacija dvije preporuke je u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2022. godinu	Status
1	Direkcija nije uskladila Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	
2	Direkcija vrši obračun naknada za službeno putovanje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH koja regulira putne troškove.	
3	Direkcija je u 2023. godini izvršila značajno racionaliziranje troškova stručnog usavršavanja i uskladila proces obuka s potrebama poslova i zadataka uposlenih.	
4	Direkcija u 2023. godini nije vršila prijem državnih službenika, tako da ovu preporuku nije bilo moguće ocijeniti.	
5	S obzirom na to da u 2023. godini u Direkciji nije bilo državnih službenika u statusu probnog rada, danu preporuku nije bilo moguće ocijeniti.	
6	Direkcija s dužnom pozornošću vrši evaluaciju ponuda što je doprinijelo efikasnom provođenju postupaka javnih nabava u 2023. godini.	

Tablica 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
4/2021	U 2023. godini nije bilo poništenja rješenja glede prestanka radnog odnosa na temelju godina staža policijskih službenika niti je bilo pokrenutih sporova po ovom pitanju.	
2/2020	Direkcija nije organizacijski i funkcionalno uspostavila unutarnju reviziju u skladu s relevantnim propisima.	
4/2020	Direkcija je unaprijedila unutarnje kontrole vezane za popunjavanje, odobravanje i pravljenje putnih naloga.	
7/2020	Direkcija poduzima aktivnosti na konačnom rješavanju trajnog smještaja, iako nadležne institucije nisu pokrenule aktivnosti koje su preduvjet za rješavanje ovog pitanja.	
10/2020	S obzirom na to da u 2023. godini Direkcija nije nabavljala službena vozila, realizacija preporuke dane Direkciji da analizira stalnost istog dobavljača za službena vozila i dokumentira utemeljenost takve pojave na konkurentnost nije mogla biti ocijenjena.	
5/2019	Direkcija je u travnju 2023. godine izvršila dopunu dokumentacije u svezi s prijedlogom podzakonskog akta kojim se regulira provođenje aktivnosti fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, a koji je dostavljen Ministarstvu sigurnosti BiH koncem 2022. godine.	

Status: realizirana preporuka⁵, preporuka čija je realizacija u tijeku⁶, nerealizirana preporuka⁷, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁸.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji.

3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Direkcija je utemeljena u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine kao samostalna upravna organizacija s operativnom samostalnošću u okviru Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.⁹ Nadležnost Direkcije je definirana člankom 6. stavak (1) navedenog Zakona.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u listopadu 2010. godine. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 1.268 izvršitelja.

Institucije BiH su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustrojstvu s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH¹⁰ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹¹ Navedene odluke su donesene u cilju harmoniziranja i primjene istih načela o načinu unutarnjeg ustrojstva, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u tijelima uprave BiH.

Prethodno rukovodstvo je tijekom 2021. godine sačinilo Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i preko nadležnog Ministarstva sigurnosti BiH isti je upućen u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH. Međutim, Prijedlog ovog pravilnika je početkom 2023. godine povučen s dnevnog reda Vijeća ministara BiH putem nadležnog Ministarstva. Novoimenovani ravnatelj je, izravno nakon preuzimanja dužnosti, u srpnju 2023. godine imenovao Radnu grupu zaduženu za izradu Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s odlukama Vijeća ministara BiH. Početkom travnja 2024. godine Radna grupa je okončala aktivnosti i dostavila ravnatelju Direkcije Prijedlog pravilnika na mišljenje i daljnje odlučivanje.

Prema navedenom, konstatiramo kako nisu okončane neophodne aktivnosti čime je obveza usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije vraćena u početnu fazu.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Rukovodstvo Direkcije čine ravnatelj i dva zamjenika koji su za svoj rad odgovorni ravnatelju prema članku 7. stavak (2) Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi BiH. Mandat prethodnog rukovodstva je istekao u svibnju 2022. godine. Vijeće ministara BiH je donijelo rješenja o imenovanju dva zamjenika ravnatelja Direkcije na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 2.3.2023. godine.¹² Također, Vijeće ministara BiH je u lipnju 2023. godine donijelo rješenje o imenovanju ravnatelja Direkcije na mandat od četiri godine počev od 21.6.2023. godine.¹³

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj:30/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 30/13, 67/15 i 51/18

¹² Službeni glasnik BiH, broj:13/23

¹³ Službeni glasnik BiH, broj:44/23

3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH i o agencijama za potporu policijskoj strukturi BiH u članku 6. točka h) definirana je jedna od nadležnosti Direkcije koja se odnosi na organiziranje i provedbu fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata organa BiH i diplomatsko-konzularnih organa koji se posebno štite u skladu s odgovarajućim zakonima, međunarodnim obvezama i drugim propisima koje donosi Vijeće ministara BiH.

Direkcija nema pravni temelj za provedbu aktivnosti zaštite osoba i objekata iz razloga nedonošenja podzakonskog akta (odluke) kojim se regulira obujam i način provedbe fizičke zaštite osoba i objekata. O navedenom pitanju revizija je dala preporuku u 2019. godini i realizacije iste se pratila u svakoj narednoj godini. Postupcima revizije je konstatirano da je Direkcija 23.12.2022. godine uputila nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH, Prijedlog odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i Prijedlog napatka o obujmu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, s pratećom dokumentacijom. Na zahtjev Ministarstva sigurnosti BiH, Direkcija je 12.4.2023. godine dostavila dopunu dokumentacije u smislu izjašnjenja Službe za zajedničke poslove BiH glede njenog djelokruga osiguranja objekta Predsjedništva BiH. Isto je pribavljeno i dostavljeno nadležnom Ministarstvu. Međutim, Direkcija nije dobila povratnu informaciju da je Ministarstvo sigurnosti BiH uputilo predmetni podzakonski akt prema Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Po pitanju provođenja aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuku, u prethodnom razdoblju, te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacije iste u tijeku (red. broj 5/2019 u tablici 2a), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Direkcija je sačinila temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹⁴, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Izrađen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđen i procijenjen rizik te izrađen registar rizika, koji je kroz godine revidiran i ažuriran. Sačinjen je Akcijski plan daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2023. godinu i uspostavljen sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u svezi s financijskim upravljanjem i kontrolom. Direkcija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavila ga Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Unutarnja revizija: U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁶, Direkcija je obvezna uspostaviti Jedinicu unutarnje revizije koja je mjerodavna za obavljanje unutarnje revizije u Direkciji. Da bi Direkcija formirala Jedinicu za unutarnju reviziju u skladu sa spomenutim propisima potrebno je sistematizirati radna mjesta internih revizora u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Direkcije sistematizirana su dva radna mjesta unutarnjeg revizora u kategoriji stručnog savjetnika u Uredu ravnatelja. U ovakvom ustrojstvu nije predviđena pozicija rukovoditelja unutarnje revizije. Do lipnja 2023. godine bile su popunjene obje sistematizirane pozicije stručnog savjetnika-unutarnjeg revizora, kada je jedna od tih osoba interno premještena u drugu organizacijsku jedinicu Direkcije. U ovim okolnostima samo jedna osoba je nastavila s planiranim aktivnostima unutarnje revizije Direkcije za 2023. godinu.

U ranijem razdoblju je konstatirano da radna mjesta nisu sistematizirana niti popunjena prema važećim propisima koji se odnose na uspostavu Jedinice za unutarnju reviziju. Direkcija je u okviru Prijedloga pravilnika predvidjela rješavanje pozicije Jedinice unutarnje revizije kao samostalne organizacijske jedinice u skladu s važećim propisima. Zbog zastoja u donošenju novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Direkcija je pokrenula aktivnosti na izmjeni važećeg Pravilnika u dijelu uspostavljanja Jedinice unutarnje revizije. Koncem travnja 2023. godine je izmjena važećeg Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija upućena prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH uz zahtjev za hitnost u postupanju prema Vijeću ministara BiH. Koncem siječnja 2024. godine Vijeće ministara BiH je putem nadležnog Ministarstva sigurnosti vratilo predmetnu izmjenu važećeg Pravilnika Direkciji uz zahtjev za dostavljanje novih mišljenja relevantnih institucija.

Po pitanju utvrđene neusklađenosti s važećim propisima pri formiranju Jedinice unutarnje revizije Direkcije u 2020. godini je dana preporuka revizije. Iz svega navedenog konstatirano je da ovo pitanje nije još uvijek riješeno, odnosno vraćeno je u početnu fazu.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna organizacijski i funkcionalno uspostaviti Jedinicu unutarnje revizije u skladu s važećim propisima.

Mada nije uspostavljena u skladu s važećim propisima, za potrebe unutarnje revizije Direkcije je sačinjen Godišnji plan za 2023. godinu, Strateški plan za razdoblje 2023.-2025. godina i Godišnje izvješće za 2023. godinu. Planirane aktivnosti je obavljala jedna osoba na poziciji stručnog savjetnika-unutarnji revizor. U skladu s planskim dokumentima realizirano je pet revizija (jedna redovna, jedna ad hoc po nalogu ravnatelja i tri naknadne revizije).

¹⁵Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

5. PRORAČUN DIREKCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁷, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 44.568.000 KM (tekući izdaci 43.387.000 KM i kapitalni izdaci 1.181.000 KM)¹⁸.

Direkcija je izvršila dva prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 633.500 KM¹⁹.

Povećanje proračunskih pozicija se odnosi na putne troškove (300.000 KM), izdatke za usluge prijevoza i goriva (60.000 KM) i izdatke za tekuće održavanje (60.000 KM).

Umanjenje se odnosi na naknade troškova uposlenih (-300.000 KM), nabavu materijala, (-60.000 KM) i izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (-60.000 KM).

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Zabilješke uz financijska izvješća su sačinjene u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 41.749.006 KM, što je za 2.818.994 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (30.736.305 KM), naknade troškova uposlenih (5.453.403 KM), izdatke za putne troškove (2.644.384 KM), izdatke za uporabu vozila (992.799 KM), troškove unajmljivanja prostora i zgrada (775.624 KM), izdatke za tekuće održavanje (550.331 KM), kapitalne izdatke (246.520 KM) i drugo.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čije realiziranje je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2023. godini.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 22/23 uz napomenu da je u okviru kapitalnih izdataka na poziciji 821300-nabava opreme odobren iznos od 40.000 KM temeljem primitaka od prodaje stalnih sredstava

¹⁸ Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁹ Odluka o prestrukturiranju broj:05-16-2-8093-2/23 od 22.11.2023. (213.500 KM)
Odluka o prestrukturiranju broj:05-16-2-8093-7/23 od 27.12.2023. (420.000 KM)

6.1.1. Putni troškovi

Ukupni putni troškovi s 31.12. 2023. godine iznosili su 2.644.384 KM od čega se 863.072 KM odnosi na službena putovanja u zemlji, a 1.781.312 KM na službena putovanja u inozemstvu.

Izdaci za putne troškove su u odnosu na prethodnu godinu veći za 223.223 KM. Službena putovanja se najvećim dijelom odnose na putovanja u svrhu pratnje šticećenih osoba. Putovanja šticećenih osoba se planiraju u drugim institucijama, na što Direkcija nema utjecaja.

6.1.2. Unajmljivanje imovine i opreme

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada Direkcije iznose 775.624 KM. Od toga, troškovi najma poslovnog, skladišnog i parking prostora za potrebe Direkcije iznose 701.136 KM. Predmetni izdaci su realizirani na temelju Ugovora o najmu zaključenog s Javnom ustanovom „Studentski centar“ Sarajevo za razdoblje 1.1.2023. – 31.12.2024. godine. Mjesečna najamnina iznosi 58.428 KM za 4.328 m² bez ukljućenih režijskih troškova.

Ured za reviziju je duže vremensko razdoblje davao preporuke u revizijskim izvješćima u svezi s rješavanjem trajnog smještaja Direkcije. Međutim, ovo pitanje još uvijek nije riješeno. Podsjećamo da je Vijeće ministara BiH na 152. sjednici, održanoj 29.8.2018. godine, donijelo Zaključak i Odluku²⁰ kojima se van snage stavlja prvobitna Odluka o odobravanju višegodišnjeg projekta „Projektiranje, sanacija, rekonstrukcija i nadogradnja objekta „Zrak“ u Sarajevu za smještaj Direkcije“²¹. Predmetnim Zaključkom zadužene su Direkcija i Služba za zajedničke poslove institucija BiH da u suradnji sa svim drugim nadležnim institucijama pribave odgovarajuća mišljenja i Vijeću ministara BiH dostave Odluku o višegodišnjem kapitalnom projektu trajnog smještaja Direkcije. Početkom 2019. godine Direkcija je Ministarstvu financija i trezora BiH dostavila Prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja „Projekta nabave dijela objekta Studentskog doma Nedžarići“. Nakon provedenih aktivnosti u proceduri pripreme prijedloga predmetne Odluke, Direkcija je 26.3.2019. godine istu dostavila resornom Ministarstvu sigurnosti BiH radi upućivanja iste Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Nadalje, Direkcija je 1.8.2019. godine uputila dopise Vladi KS i Skupštini KS u kojim ih informira o sastanku s Vijećem ministara BiH u pogledu rješavanja pitanja trajnog smještaja Direkcije oko kupovine etažiranog dijela objekta „A“ Studentskog doma Nedžarići u vlasništvu JU Studentski centar Sarajevo. Međutim, ovo pitanje se u godinama od 2020. do 2022. godine svodilo samo na upućivanje inicijativa Direkcije prema najmodavcu kojem se izražavala namjera kupovine unajmljenog prostora u dijelu Studentskog doma Nedžarići.

Nije bilo aktivnosti od strane nadležnog Ministarstva sigurnosti u pravcu donošenja odluke Vijeća ministara BiH o višegodišnjem kapitalnom ulaganju za rješavanje pitanja trajnog smještaja Direkcije.

Direkcija je u ožujku 2023. godine uputila Pismo najmodavcu kojim je izraženo postojanje namjere za nabavu unajmljenog prostora u dijelu Studentskog doma Nedžarići. U Pismu je pojašnjeno da razgovori o ovom pitanju traju od 2018. godine kako s kantonalnom tako i s državnom razinom vlasti. Međutim, povratne informacije od najmodavca po navedenom pitanju nije bilo.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 07/19

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 90/16

Iz svega navedenog možemo zaključiti da nadležne institucije nisu poduzele aktivnosti iz navedenog Zaključka Vijeća ministara BiH te da trajni smještaj Direkcije nije riješen i nije izvjesno što će biti po ovom pitanju u budućnosti. Ravnatelj agencije je u Izvješću o radu kroz analizu temeljnih problema za izvršenje Programa rada Direkcije istakao, između ostalog, i neriješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije. Prema raspoloživim informacijama, Direkcija nema utjecaja na navedeno stanje.

Po pitanju trajnog smještaja Direkcije dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (broj 7/2020 u Tablici 2a), te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, što će biti predmetom daljnjeg praćenja.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 74.922 KM, što je za 34.922 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od prodaje stalnih sredstava (59.791 KM) i ostale neplanirane prihode (15.131 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u prilogu Izvješća.

6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 2.350.137 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 6.245.035 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (16.452 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (2.333.686 KM), obveze prema dobavljačima (480.030 KM), obveze prema uposlenima (3.361.501 KM) i kratkoročna razgraničenja (69.820 KM).

Ukupna sredstva su iskazana u većem iznosu za 213.540 KM (ili 10 %) u odnosu na prethodnu godinu, na što je utjecalo povećanje stalnih sredstava nakon realiziranih javnih nabava i primljenih donacija.

Ukupne obveze s izvorima sredstava su iskazane u manjem iznosu za 243.103 KM (ili 4 %) u odnosu na prethodnu godinu, na što je utjecalo smanjenje kratkoročnih tekućih obveza.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je 877 uposlenih u Direkciji. Na 31.12.2023. godine bilo je 873 uposlenih osoba, a prosječan broj uposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 856.

Privremeni eksterni premještaj policijskih službenika: Direkcija je u 2023. godini izvršila prijem sedam policijskih službenika putem privremenog eksternog premještaja iz drugih policijskih institucija, primjenom članka 65. stavak (3) Zakona o policijskim službenicima²².

Istim je definirano da tijekom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije.

Člankom 3. Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika²³ je propisano da se privremeni eksterni premještaj policijskog službenika vrši u slučajevima postojanja potrebe policijskog tijela, drugog tijela i institucije koja traži takav premještaj za vršenjem poslova koji zahtijevaju policijske ovlasti, postojanja potrebe stalnog osiguravanja, te postojanja potrebe davanja procjene ili savjeta u svezi s policijskim pitanjima. Istim je, također propisano kako se zahtjev za privremeni eksterni premještaj dostavlja Ministarstvu sigurnosti BiH od strane rukovoditelja policijskog tijela, ureda ili institucije koja potražuje policijske službenike. Akt o privremenom eksternom premještaju donosi rukovoditelj policijskog tijela u formi rješenja u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika.

Obavljenom revizijom je konstatirano da su provedeni postupci eksternog premještaja u Direkciji inicirani zamolbom ili zahtjevom koje policijski službenik upućuje rukovodstvu Direkcije i institucije u kojoj je stalno uposlen, nakon čega Direkcija zahtijeva suglasnost Ministarstva sigurnosti BiH i institucije iz koje se policijski službenik eksterno preuzima. Zakonom o policijskim službenicima je propisano da je eksterni premještaj putem izravnog odabira moguć samo uz suglasnost policijskog službenika, ali isti ne prepoznaje mogućnost da se postupak pokreće na inicijativu policijskog službenika. Navedeno postupanje upućuje na zaključak da Direkcija razmatra i iskazuje potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta eksternim premještajem slijedeći inicijativu policijskog službenika, što nije prepoznato navedenim odredbama važećih propisa. Nadalje je konstatirano da, u određenim slučajevima, eksterno preuzeti policijski službenici za kratko vrijeme bivaju unaprijeđeni i raspoređeni na druga radna mjesta u Direkciji²⁴, u skladu sa stečenim činom. Navedena praksa ne predstavlja planski pristup za iskazivanje objektivnih potreba Direkcije glede privremenog eksternog prijema policijskih službenika.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna adekvatno planirati eksterni premještaj policijskih službenika te dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.

²² Službeni glasnik BiH, broj: 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 58/06, 15/08, 50/08 - dr. zakon, 63/08, 35/09, 7/12 i 42/18 - odluka US

²³ Službeni glasnik BiH, broj 20/05

²⁴ Od sedam policijskih službenika koji su u 2023. godini privremeno eksterno preuzeti iz drugih institucija, dva su unaprijeđena u viši čin u Direkciji

8. JAVNE NABAVE

Direkcija je objavila Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²⁵.

Prema prezentiranim podacima²⁶, Direkcija je u 2023. godini provela 12 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.441.545 KM i 24 konkurentna postupka u vrijednosti od 392.464 KM, Direkcija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 77.677 KM.

Na temelju pregledanog uzorka javnih nabava nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

Nabave za potrebe policijskih tijela BiH (Zajedničke javne nabave): Procedure javnih nabava za potrebe policijskih tijela (provođenje i realiziranje) nisu bile predmetom revizije u okviru financijske revizije Direkcije za 2023. godinu.

Za potrebe Direkcije, koncem 2022. godine je provedeno devet ograničenih postupaka javnih nabava usluga servisiranja i tehničkog pregleda oružja, nakon kojih su zaključeni okvirni sporazumi vrijednosti 131.848 KM, za razdoblje od prosinca 2022. do prosinca 2025. godine. Početkom 2023. godine su zaključena dva okvirna sporazuma (nabava municije i šok spreja) vrijednosti 217.189 KM, za razdoblje od siječnja 2023. do siječnja 2026. godine. Po navedenim zaključenim okvirnim sporazumima, u 2023. godini su zaključeni i realizirani pojedinačni ugovori vrijednosti 132.474 KM. Pored navedenog, Direkcija je početkom 2023. godine prijavila potrebu za javnom nabavkom policijske uniforme (planirana vrijednost 598.291 KM temeljem ograničenog postupka) i javnom nabavkom policijske opreme (planirana vrijednost 196.581 KM temeljem ograničenog postupka), ali planirane nabave nisu pokrenute niti realizirane.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

²⁶ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Direkcija je van ostavljenog roka dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu, ali smo iste razmotrili. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentirane informacije o poduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2024. godini, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2023. godinu obavili su: Nada Laco - voditelj tima, Srđan Krajišnik - član tima, Marko Sikima - član tima, Nerman Velić- član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-865/24

Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu
Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine
Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	43.387.000	0	43.387.000	41.502.486	96
Bruto plaće i naknade	31.056.000	0	31.056.000	30.736.305	99
Naknade troškova uposlenih	6.031.000	-300.000	5.731.000	5.453.403	95
Putni troškovi	2.600.000	300.000	2.900.000	2.644.384	91
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	0	104.000	53.996	52
Izdaci za energiju i komunalne usluge	247.000	0	247.000	186.517	76
Nabava materijala	1.000.000	-60.000	940.000	300.337	32
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	595.000	60.000	655.000	575.301	88
Unajmljivanje imovine i opreme	781.000	0	781.000	775.624	99
Izdaci za tekuće održavanje	578.000	60.000	638.000	550.331	86
Izdaci za osiguranje	98.000	0	98.000	90.330	92
Ugovorene i druge posebne usluge	297.000	-60.000	237.000	135.958	57
2. Kapitalni izdaci	1.181.000	0	1.181.000	246.520	21
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	200.000	200.000	0	0
Nabava opreme	1.170.000	-213.500	956.500	233.981	24
Nabava ostalih stalnih sredstava	11.000	13.500	24.500	12.539	51
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	44.568.000	0	44.568.000	41.749.006	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	44.568.000	0	44.568.000	41.749.006	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Ravnatelj
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić

Balanca stanja na 31.12.2023. godine

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	16,452	33,979	48
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	16,452	33,979	48
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	2,333,686	2,102,618	111
Stalna sredstva	15,511,245	14,662,793	106
Ispravka vrijednosti	13,177,560	12,560,174	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	2,350,137	2,136,597	110
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	3,911,350	4,385,525	89
Kratkoročne tekuće obveze	480,030	1,060,910	45
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	3,361,501	3,128,519	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	69,820	196,096	36
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Izvori sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Ostali izvori sredstava	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	6,245,035	6,488,143	96

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo ____ .03.2024. godine

Ravnatelj
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	15.131	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	15.131	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	40.000	0	40.000	59.791	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	40.000	0	40.000	59.791	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	40.000	0	40.000	74.922	187

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Ravnatelj
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić