



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, jun 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	4
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	4
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	6
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	8
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	9
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	10
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	10
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	10
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	12
3.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije	13
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	13
5.	BUDŽET DIREKCIJE ZA 2023. GODINU.....	15
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
6.1.1.	Putni troškovi	15
6.1.2.	Unajmljivanje imovine i opreme	16
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	17
6.3.	Bilans stanja	17
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	18
8.	JAVNE NABAVKE	19
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	20
PRILOZI	20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja);*
- *Interna revizija nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima (tačka 3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 24. 6. 2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji
- Zakon o policijskim službenicima BiH i podzakonski akti.

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu date su tri preporuke (jedna nova i dvije ponovljene). Date preporuke se odnose na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini su obrađene dvije preporuke koje su u prethodnom periodu ocijenjene kao preporuke čija je realizacija u toku i koje su i dalje predmetom praćenja u pogledu njihove realizacije⁴.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	P
2	Direkcija je dužna organizaciono i funkcionalno uspostaviti Jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima.	P
3	Direkcija je dužna adekvatno planirati eksterni prijem policijskih službenika te dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještanju policijskih službenika.	N

⁴ Vidjeti tačku 2. Izvještaja

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
 - *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH*
 - *organizacionu neusklađenost interne revizije s relevantnim propisima*
 - *način planiranja i realizovanja usluga stručnog obrazovanja.*

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Direkcija u 2023. godini od ukupno šest prethodno datih preporuka, realizovala tri, nije realizovala jednu preporuku i dvije preporuke nisu ocijenjene. Preporuke iz izvještaja prethodnih godina (šest preporuka), čija je realizacija bila u toku, nisu ponovljene u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija jedne preporuke koja nije mogla biti ocijenjena, kontinuirano prati. Utvrdili smo da je Direkcija realizovala dvije preporuke, nije realizovala jednu, jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena, a realizacija dvije preporuke je u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Direkcija nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	✘
2	Direkcija vrši obračun naknada za službeno putovanje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH koja reguliše putne troškove.	✔
3	Direkcija je u 2023. godini izvršila značajno racionalizovanje troškova stručnog usavršavanja i uskladila proces obuka s potrebama poslova i zadataka zaposlenih.	✔
4	Direkcija u 2023. godini nije vršila prijem državnih službenika, tako da ovu preporuku nije bilo moguće ocijeniti.	Ⓜ
5	S obzirom na to da u 2023. godini u Direkciji nije bilo državnih službenika u statusu probnog rada, datu preporuku nije bilo moguće ocijeniti.	Ⓜ
6	Direkcija s dužnom pažnjom vrši evaluaciju ponuda što je doprinijelo efikasnom provođenju postupaka javnih nabavki u 2023. godini.	✔

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2021	U 2023. godini nije bilo poništenja rješenja glede prestanka radnog odnosa na osnovu godina staža policijskih službenika niti je bilo pokrenutih sporova po ovom pitanju.	✔
2/2020	Direkcija nije organizaciono i funkcionalno uspostavila internu reviziju u skladu s relevantnim propisima.	✘
4/2020	Direkcija je unaprijedila interne kontrole vezane za popunjavanje, odobravanje i pravdanje putnih naloga.	✔
7/2020	Direkcija preduzima aktivnosti na konačnom rješavanju trajnog smještaja, iako nadležne institucije nisu pokrenule aktivnosti koje su preduslov za rješavanje ovog pitanja.	●
10/2020	S obzirom na to da u 2023. godini Direkcija nije nabavljala službena vozila, realizacija preporuke date Direkciji da analizira stalnost istog dobavljača za službena vozila i dokumentuje zasnovanost takve pojave na konkurentnost nije mogla biti ocijenjena.	Ⓜ
5/2019	Direkcija je u aprilu 2023. godine izvršila dopunu dokumentacije u vezi s prijedlogom podzakonskog akta kojim se reguliše provođenje aktivnosti fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, a koji je dostavljen Ministarstvu sigurnosti BiH krajem 2022. godine.	●

Status: ✔ realizovana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u toku⁶, ✘ nerealizovana preporuka⁷, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je osnovana u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine kao samostalna upravna organizacija s operativnom samostalnošću u okviru Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.⁹ Nadležnost Direkcije je definisana članom 6. stav (1) navedenog Zakona.

Unutrašnja organizacija i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u oktobru 2010. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 1.268 izvršilaca.

Institucije BiH su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH¹⁰ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹¹ Navedene odluke su donesene u cilju harmonizovanja i primjene istih principa o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta u organima uprave BiH.

Prethodno rukovodstvo je tokom 2021. godine sačinilo Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i preko nadležnog Ministarstva sigurnosti BiH isti je upućen u proceduru razmatranja i usvajanja na Vijeću ministara BiH. Međutim, Prijedlog ovog pravilnika je početkom 2023. godine povučen s dnevnog reda Vijeća ministara BiH putem nadležnog Ministarstva. Novoimenovani direktor je, direktno nakon preuzimanja dužnosti, u julu 2023. godine imenovao Radnu grupu zaduženu za izradu Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s odlukama Vijeća ministara BiH. Početkom aprila 2024. godine Radna grupa je okončala aktivnosti i dostavila direktoru Direkcije Prijedlog pravilnika na mišljenje i dalje odlučivanje.

Prema navedenom, konstatujemo da nisu okončane neophodne aktivnosti čime je obaveza usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije vraćena u početnu fazu.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Rukovodstvo Direkcije čine direktor i dva zamjenika koji su za svoj rad odgovorni direktoru prema članu 7. stav (2) Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH. Mandat prethodnog rukovodstva je istekao u maju 2022. godine. Vijeće ministara BiH je donijelo rješenja o imenovanju dva zamjenika direktora Direkcije na mandatni period od četiri godine, počev od 2.3.2023. godine.¹² Također, Vijeće ministara BiH je u junu 2023. godine donijelo rješenje o imenovanju direktora Direkcije na mandat od četiri godine počev od 21.6.2023. godine.¹³

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj:30/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 30/13, 67/15 i 51/18

¹² Službeni glasnik BiH, broj:13/23

¹³ Službeni glasnik BiH, broj:44/23

3.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH u članu 6. tačka h) definisana je jedna od nadležnosti Direkcije koja se odnosi na organizovanje i provođenje fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata organa BiH i diplomatsko-konzularnih organa koji se posebno štite u skladu s odgovarajućim zakonima, međunarodnim obavezama i drugim propisima koje donosi Vijeće ministara BiH.

Direkcija nema pravnu osnovu za provođenje aktivnosti zaštite osoba i objekata iz razloga nedonošenja podzakonskog akta (odluke) kojim se reguliše obim i način provođenja fizičke zaštite osoba i objekata. O navedenom pitanju revizija je dala preporuku u 2019. godini i realizacije iste se pratila u svakoj narednoj godini. Postupcima revizije je konstatovano da je Direkcija 23.12.2022. godine uputila nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH, Prijedlog odluke o određivanju osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki koji se štite i Prijedlog uputstva o obimu i načinu provođenja fizičke i tehničke zaštite osoba, objekata i vrijednosnih pošiljki, s pratećom dokumentacijom. Na zahtjev Ministarstva sigurnosti BiH, Direkcija je 12.4.2023. godine dostavila dopunu dokumentacije u smislu izjašnjenja Službe za zajedničke poslove BiH glede njenog djelokruga osiguranja objekta Predsjedništva BiH. Isto je pribavljeno i dostavljeno nadležnom Ministarstvu. Međutim, Direkcija nije dobila povratnu informaciju da je Ministarstvo sigurnosti BiH uputilo predmetni podzakonski akt prema Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Po pitanju provođenja aktivnosti iz okvira nadležnosti Direkcije, Ured za reviziju je dao preporuku, u prethodnom periodu, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacije iste u toku (red. broj 5/2019 u tabeli 2a), a što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Direkcija je sačinila osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁴, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Izrađen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđen i procijenjen rizik te izrađen registar rizika, koji je kroz godine revidiran i ažuriran. Sačinjen je Akcioni plan daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Direkciji za 2023. godinu i uspostavljen sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. Direkcija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i dostavila ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁶, Direkcija je obavezna

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

uspostaviti Jedinicu interne revizije koja je mjerodavna za obavljanje interne revizije u Direkciji. Da bi Direkcija formirala Jedinicu za internu reviziju u skladu sa spomenutim propisima potrebno je sistematizovati radna mjesta internih revizora u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije sistematizovana su dva radna mjesta internog revizora u kategoriji stručnog savjetnika u Kabinetu direktora. U ovakvoj organizaciji nije predviđena pozicija rukovodioca interne revizije. Do juna 2023. godine bile su popunjene obje sistematizovane pozicije stručnog savjetnika-internog revizora, kada je jedna od tih osoba interno premještena u drugu organizacionu jedinicu Direkcije. U ovim okolnostima samo jedna osoba je nastavila s planiranim aktivnostima interne revizije Direkcije za 2023. godinu.

U ranijem periodu je konstatovano da radna mjesta nisu sistematizovana niti popunjena prema važećim propisima koji se odnose na uspostavu Jedinice za internu reviziju. Direkcija je u okviru Prijedloga pravilnika predvidjela rješavanje pozicije Jedinice interne revizije kao samostalne organizacione jedinice u skladu s važećim propisima. Zbog zastoja u donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Direkcija je pokrenula aktivnosti na izmjeni važećeg Pravilnika u dijelu uspostavljanja Jedinice interne revizije. Krajem aprila 2023. godine je izmjena važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija upućena prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH uz zahtjev za hitnost u postupanju prema Vijeću ministara BiH. Krajem januara 2024. godine Vijeće ministara BiH je putem nadležnog Ministarstva sigurnosti vratilo predmetnu izmjenu važećeg Pravilnika Direkciji uz zahtjev za dostavljanje novih mišljenja relevantnih institucija.

Po pitanju utvrđene neusklađenosti s važećim propisima pri formiranju Jedinice interne revizije Direkcije u 2020. godini je data preporuka revizije. Iz svega navedenog konstatovano je da ovo pitanje nije još uvijek riješeno, odnosno vraćeno je u početnu fazu.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna organizaciono i funkcionalno uspostaviti Jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima.

Mada nije uspostavljena u skladu s važećim propisima, za potrebe interne revizije Direkcije je sačinjen Godišnji plan za 2023. godinu, Strateški plan za period 2023-2025. godina i Godišnji izvještaj za 2023. godinu. Planirane aktivnosti je obavljala jedna osoba na poziciji stručnog savjetnika-interni revizor. U skladu s planskim dokumentima realizovano je pet revizija (jedna redovna, jedna ad hoc po nalogu direktora i tri naknadne revizije).

5. BUDŽET DIREKCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁷, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 44.568.000 KM (tekući izdaci 43.387.000 KM i kapitalni izdaci 1.181.000 KM)¹⁸.

Direkcija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 633.500 KM¹⁹. Povećanje budžetskih pozicija se odnosi na putne troškove (300.000 KM), izdatke za usluge prijevoza i goriva (60.000 KM) i izdatke za tekuće održavanje (60.000 KM). Umanjenje se odnosi na naknade troškova zaposlenih (-300.000 KM), nabavku materijala, (-60.000 KM) i izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (-60.000 KM).

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Zabilješke uz finansijske izvještaje su sačinjene u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 41.749.006 KM, što je za 2.818.994 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (30.736.305 KM), naknade troškova zaposlenih (5.453.403 KM), izdatke za putne troškove (2.644.384 KM), izdatke za upotrebu vozila (992.799 KM), troškove unajmljivanja prostora i zgrada (775.624 KM), izdatke za tekuće održavanje (550.331 KM), kapitalne izdatke (246.520 KM) i drugo.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čije realizovanje je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

6.1.1. Putni troškovi

Ukupni putni troškovi s 31.12. 2023. godine iznosili su 2.644.384 KM od čega se 863.072 KM odnosi na službena putovanja u zemlji, a 1.781.312 KM na službena putovanja u inostranstvu.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 22/23 uz napomenu da je u okviru kapitalnih izdataka na poziciji 821300-nabavka opreme odobren iznos od 40.000 KM na osnovu primitaka od prodaje stalnih sredstava

¹⁸ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁹ Odluka o prestrukturisanju broj:05-16-2-8093-2/23 od 22.11.2023. (213.500 KM)
Odluka o prestrukturisanju broj:05-16-2-8093-7/23 od 27.12.2023. (420.000 KM)

Izdaci za putne troškove su u odnosu na prethodnu godinu veći za 223.223 KM. Službena putovanja se najvećim dijelom odnose na putovanja u svrhu pratnje šticećenih osoba. Putovanja šticećenih osoba se planiraju u drugim institucijama, na što Direkcija nema uticaja.

6.1.2. Unajmljivanje imovine i opreme

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada Direkcije iznose 775.624 KM. Od toga, troškovi najma poslovnog, skladišnog i parking prostora za potrebe Direkcije iznose 701.136 KM. Predmetni izdaci su realizovani na osnovu Ugovora o najmu zaključenog s Javnom ustanovom „Studentski centar“ Sarajevo za period 1.1.2023 – 31.12.2024. godine. Mjesečna najamnina iznosi 58.428 KM za 4.328 m² bez ukljućenih režijskih troškova.

Ured za reviziju je duži vremenski period davao preporuke u revizionim izvještajima u vezi s rješavanjem trajnog smještaja Direkcije. Međutim, ovo pitanje još uvijek nije riješeno. Podsjećamo da je Vijeće ministara BiH na 152. sjednici, održanoj 29.8.2018. godine, donijelo Zaključak i Odluku²⁰ kojima se van snage stavlja prvobitna Odluka o odobravanju višegodišnjeg projekta „Projektovanje, sanacija, rekonstrukcija i nadogradnja objekta „Zrak“ u Sarajevu za smještaj Direkcije“²¹. Predmetnim Zaključkom zadužene su Direkcija i Služba za zajedničke poslove institucija BiH da u saradnji sa svim drugim nadležnim institucijama pribave odgovarajuća mišljenja i Vijeću ministara BiH dostave Odluku o višegodišnjem kapitalnom projektu trajnog smještaja Direkcije. Početkom 2019. godine Direkcija je Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavila Prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja „Projekta nabavke dijela objekta Studentskog doma Nedžarići“. Nakon provedenih aktivnosti u proceduri pripreme prijedloga predmetne Odluke, Direkcija je 26.3.2019. godine istu dostavila resornom Ministarstvu sigurnosti BiH radi upućivanja iste Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Nadalje, Direkcija je 1.8.2019. godine uputila dopise Vladi KS i Skupštini KS u kojim ih informiše o sastanku s Vijećem ministara BiH u pogledu rješavanja pitanja trajnog smještaja Direkcije oko kupovine etažiranog dijela objekta „A“ Studentskog doma Nedžarići u vlasništvu JU Studentski centar Sarajevo. Međutim, ovo pitanje se u godinama od 2020. do 2022. godine svodilo samo na upućivanje inicijativa Direkcije prema najmodavcu kojom se izražavala namjera kupovine unajmljenog prostora u dijelu Studentskog doma Nedžarići.

Nije bilo aktivnosti od strane nadležnog Ministarstva sigurnosti u pravcu donošenja odluke Vijeća ministara BiH o višegodišnjem kapitalnom ulaganju za rješavanje pitanja trajnog smještaja Direkcije.

Direkcija je u martu 2023. godine uputila Pismo najmodavcu kojim je izraženo postojanje namjere za nabavku unajmljenog prostora u dijelu Studentskog doma Nedžarići. U Pismu je pojašnjeno da razgovori o ovom pitanju traju od 2018. godine kako s kantonalnim tako i s državnim nivoom vlasti. Međutim, povratne informacije od najmodavca po navedenom pitanju nije bilo.

Iz svega navedenog možemo zaključiti da nadležne institucije nisu preduzele aktivnosti iz navedenog Zaključka Vijeća ministara BiH te da trajni smještaj Direkcije nije riješen i nije izvjesno što će biti po ovom pitanju u budućnosti. Direktor agencije je u Izvještaju o radu kroz

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 07/19

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 90/16

analizu osnovnih problema za izvršenje Programa rada Direkcije istakao, između ostalog, i neriješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije. Prema raspoloživim informacijama, Direkcija nema uticaja na navedeno stanje.

Po pitanju trajnog smještaja Direkcije dali smo preporuku u prethodnom periodu (broj 7/2020 u Tabeli 2a), te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, što će biti predmetom daljeg praćenja.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 74.922 KM, što je za 34.922 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od prodaje stalnih sredstava (59.791 KM) i ostale neplanirane prihode (15.131 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 2.350.137 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 6.245.035 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (16.452 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (2.333.686 KM), obaveze prema dobavljačima (480.030 KM), obaveze prema zaposlenima (3.361.501 KM) i kratkoročna razgraničenja (69.820 KM).

Ukupna sredstva su iskazana u većem iznosu za 213.540 KM (ili 10%) u odnosu na prethodnu godinu, na što je uticalo povećanje stalnih sredstava nakon realizovanih javnih nabavki i primljenih donacija.

Ukupne obaveze s izvorima sredstava su iskazane u manjem iznosu za 243.103 KM (ili 4%) u odnosu na prethodnu godinu, na što je uticalo smanjenje kratkoročnih tekućih obaveza.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 877 zaposlenih u Direkciji. Na 31.12.2023. godine bilo je 873 zaposlenih osoba, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 856.

Privremeni eksterni premještaj policijskih službenika: Direkcija je u 2023. godini izvršila prijem sedam policijskih službenika putem privremenog eksternog premještaja iz drugih policijskih institucija, primjenom člana 65. stav (3) Zakona o policijskim službenicima²².

Istim je definisano da tokom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije.

Članom 3. Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika²³ je propisano da se privremeni eksterni premještaj policijskog službenika vrši u slučajevima postojanja potrebe policijskog organa, drugog tijela i institucije koja traži takav premještaj za vršenjem poslova koji zahtijevaju policijske ovlasti, postojanja potrebe stalnog osiguravanja, te postojanja potrebe davanja procjene ili savjeta u vezi s policijskim pitanjima. Istim je, također propisano da se zahtjev za privremeni eksterni premještaj dostavlja Ministarstvu sigurnosti BiH od strane rukovodioca policijskog organa, ureda ili institucije koja potražuje policijske službenike. Akt o privremenom eksternom premještaju donosi rukovodilac policijskog organa u formi rješenja u skladu s članom 9. ovog Pravilnika.

Obavljenom revizijom je konstatovano da su provedeni postupci eksternog premještaja u Direkciji inicirani molbom ili zahtjevom koje policijski službenik upućuje rukovodstvu Direkcije i institucije u kojoj je stalno zaposlen, nakon čega Direkcija zahtijeva saglasnost Ministarstva sigurnosti BiH i institucije iz koje se policijski službenik eksterno preuzima. Zakonom o policijskim službenicima je propisano da je eksterni premještaj putem direktnog odabira moguć samo uz saglasnost policijskog službenika, ali isti ne prepoznaje mogućnost da se postupak pokreće na inicijativu policijskog službenika. Navedeno postupanje upućuje na zaključak da Direkcija razmatra i iskazuje potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta eksternim premještajem slijedeći inicijativu policijskog službenika, što nije prepoznato navedenim odredbama važećih propisa. Nadalje je konstatovano da, u određenim slučajevima, eksterno preuzeti policijski službenici za kratko vrijeme bivaju unaprijeđeni i raspoređeni na druga radna mjesta u Direkciji²⁴, u skladu sa stečenim činom. Navedena praksa ne predstavlja planski pristup za iskazivanje objektivnih potreba Direkcije glede privremenog eksternog prijema policijskih službenika.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna adekvatno planirati eksterni premještaj policijskih službenika te dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o privremenom eksternom premještaju policijskih službenika.

²² Službeni glasnik BiH, broj: 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 58/06, 15/08, 50/08 - dr. zakon, 63/08, 35/09, 7/12 i 42/18 - odluka US

²³ Službeni glasnik BiH, broj 20/05

²⁴ Od sedam policijskih službenika koji su u 2023. godini privremeno eksterno preuzeti iz drugih institucija, dva su unaprijeđena u viši čin u Direkciji

8. JAVNE NABAVKE

Direkcija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁵.

Prema prezentovanim podacima²⁶, Direkcija je u 2023. godini provela 12 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.441.545 KM i 24 konkurentna postupka u vrijednosti od 392.464 KM, Direkcija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 77.677 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka javnih nabavki nismo utvrdili nepravilnosti ili nedostatke.

Nabavke za potrebe policijskih tijela BiH (Zajedničke javne nabavke): Procedure javnih nabavki za potrebe policijskih tijela (provođenje i realizovanje) nisu bile predmetom revizije u okviru finansijske revizije Direkcije za 2023. godinu.

Za potrebe Direkcije, krajem 2022. godine je provedeno devet ograničenih postupaka javnih nabavki usluga servisiranja i tehničkog pregleda oružja, nakon kojih su zaključeni okvirni sporazumi vrijednosti 131.848 KM, za period od decembra 2022. do decembra 2025. godine. Početkom 2023. godine su zaključena dva okvirna sporazuma (nabavka municije i šok spreja) vrijednosti 217.189 KM, za period od januara 2023. do januara 2026. godine. Po navedenim zaključenim okvirnim sporazumima, u 2023. godini su zaključeni i realizovani pojedinačni ugovori vrijednosti 132.474 KM. Pored navedenog, Direkcija je početkom 2023. godine prijavila potrebu za javnom nabavkom policijske uniforme (planirana vrijednost 598.291 KM na osnovu ograničenog postupka) i javnom nabavkom policijske opreme (planirana vrijednost 196.581 KM na osnovu ograničenog postupka), ali planirane nabavke nisu pokrenute niti realizovane.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

²⁶ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija je van ostavljenog roka dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, ali smo iste razmotrili. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2024. godini, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2023. godinu obavili su: Nada Laco - vođa tima, Srđan Krajišnik - član tima, Marko Sikima - član tima, Nerman Velić- član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-865/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	43.387.000	0	43.387.000	41.502.486	96
Bruto plaće i naknade	31.056.000	0	31.056.000	30.736.305	99
Naknade troškova zaposlenih	6.031.000	-300.000	5.731.000	5.453.403	95
Putni troškovi	2.600.000	300.000	2.900.000	2.644.384	91
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	0	104.000	53.996	52
Izdaci za energiju i komunalne usluge	247.000	0	247.000	186.517	76
Nabavka materijala	1.000.000	-60.000	940.000	300.337	32
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	595.000	60.000	655.000	575.301	88
Unajmljivanje imovine i opreme	781.000	0	781.000	775.624	99
Izdaci za tekuće održavanje	578.000	60.000	638.000	550.331	86
Izdaci za osiguranje	98.000	0	98.000	90.330	92
Ugovorene i druge posebne usluge	297.000	-60.000	237.000	135.958	57
2. Kapitalni izdaci	1.181.000	0	1.181.000	246.520	21
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	200.000	200.000	0	0
Nabavka opreme	1.170.000	-213.500	956.500	233.981	24
Nabavka ostalih stalnih sredstava	11.000	13.500	24.500	12.539	51
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	44.568.000	0	44.568.000	41.749.006	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	44.568.000	0	44.568.000	41.749.006	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Direktor
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	16,452	33,979	48
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	16,452	33,979	48
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	2,333,686	2,102,618	111
Stalna sredstva	15,511,245	14,662,793	106
Ispravka vrijednosti	13,177,560	12,560,174	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	2,350,137	2,136,597	110
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	3,911,350	4,385,525	89
Kratkoročne tekuće obaveze	480,030	1,060,910	45
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	3,361,501	3,128,519	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	69,820	196,096	36
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Izvori sredstava	2,333,686	2,102,618	111
Ostali izvori sredstava	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	6,245,035	6,488,143	96

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo ____ .03.2024. godine

Direktor
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	15.131	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	15.131	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	40.000	0	40.000	59.791	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	40.000	0	40.000	59.791	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	40.000	0	40.000	74.922	187

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Direktor
Glavni generalni inspektor policije
Enes Karić