



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, juli 2023. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....	6
3.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	7
4.	PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME) .....	8
5.	ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	9
7.	BUDŽET AGENCIJE ZA 2022.GODINU .....	10
7.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti .....	11
8.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	14
8.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	14
8.2.	Bilans stanja .....	14
9.	JAVNE NABAVKE .....	14
10.	KOMENTARI KLIJENTA .....	16
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>16</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje*

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Skretanje pažnje*

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Na osnovu mišljenja Agencije produžavan je radnopravni status državnih službenika u institucijama BiH nakon ispunjenosti zakonom propisanih uslova za prestanak radnog odnosa po osnovu penzionisanja (tačka 7.1. Izvještaja).

### *Odgovornosti rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.7.2023. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i da li koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2022. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2022. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

---

<sup>2</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 42/22



### 3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2021. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na istekli mandat direktora Agencije i donošenje podzakonskih akata vezanih za statusna pitanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz prethodnog perioda čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene, ali se njihova realizacija kontinuirano prati u narednom periodu.

**Utvdili smo da je Agencija u 2022. godini od ukupno pet prethodno datih preporuka, realizovala četiri, dok je realizacija jedne preporuke u toku.**

U narednoj tabeli (Tabela 1) prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1.	Agencija je dužna precizno definisati uslove i rokove za primjenu člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH kako bi se osiguralo poštivanje principa zakonitosti i transparentnosti prilikom provođenja postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH.	Mada su izmijenjene odredbe Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH potrebno je u koordinaciji sa institucijama BiH, u svakom konkretnom slučaju, utvrditi postojanje osnove za primjenu odredaba člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom raspisivanja oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika.	
2.	Agencija je dužna uskladiti odredbe Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH sa odredbama relevantnih zakona i drugih propisa.	Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH izmijenjene su odredbe o načinu ocjenjivanja sekretara sa posebnim zadatkom i savjetnika rukovodilaca institucija.	
3.	Potrebno je da Agencija, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, isto blagovremeno obavještava o isteku mandata državnih službenika na rukovodećim pozicijama.	Agencija dostavlja Vijeću ministara BiH informacije o isteku mandata rukovodilaca institucija BiH shodno pribavljenom stavu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara BiH o obavezi	

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
		postupanja po predmetnom Zaključku Vijeća ministara BiH.	
4.	Potrebno je da Agencija prilikom raspoređivanja prekobrojnih državnih službenika razmotri sve okolnosti koje utiču na aktivnosti, finansijske transakcije i informacije institucija, a koje trebaju biti usklađene sa relevantnim zakonima i drugim propisima.	Postupak rasporeda prekobrojne državne službenice, koji je okončan početkom 2023. godine, proveden je prema relevantnim propisima.	
Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja <sup>3</sup>	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1/2019	Agenciji je dužna da prilikom kreiranja (prijedloga) akata iz djelokruga svoje nadležnosti, nastoji uzeti u obzir sve raspoložive informacije i praktična iskustva kako bi se kroz izmjene pravnog okvira prepoznalo što više slučajeva iz prakse i time suštinski riješili postojeći problemi u primjeni propisa, te doprinijelo većem stepenu vladavine prava i transparentnosti u zapošljavanju, promjeni radnopravnog statusa državnih službenika, te zakonitom regulisanju njihovih prava i obaveza.	Agencija je u okviru svojih nadležnosti, uzimajući u obzir važeći pravni okvir, kroz izmjene i dopune Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH korigovala definisane kriterije, postupke i načine provođenja ocjenjivanja.	

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli: realizovane preporuke, preporuke čija je realizacija u toku, nerealizovane preporuke, preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

*Preporuka čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuje u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ova preporuka nije realizovana. Shodno tome, u ovom izvještaju nije data nova preporuka za revidirani proces na koji se takva preporuka odnosi, ali je za ovaj proces dat opis stanja i provedenih aktivnosti.*

#### 4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME)

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2022. godinu obuhvaćena je jedna preporuka koja je data u segmentu aktivnosti iz okvira nadležnosti, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj datoj preporuci.

<sup>3</sup> Sve preporuke date u izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji prethodnih godina čija je realizacija bila u toku ili nisu ocijenjene u izvještaju za 2021. godinu

## 5. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je osnovana Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>4</sup>. Agencija osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja i uspostave informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima, obuku i razvoj državnih službenika, te obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene Zakonom.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji je donesen u septembru 2018. godine<sup>5</sup> sistematizovana su radna mjesta za 36 izvršilaca. Na 31.12.2022. godine bila su popunjena 24 radna mjesta.

Agencijom rukovodi direktor koji se nalazi na radnom mjestu sekretara sa posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje direktora Agencije, koji se bira i imenuje na javnom konkursu, u skladu sa članom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Mandat direktora Agencije je istekao 1.2.2021. godine<sup>6</sup>. Dana 8.5.2023. godine istekao je rok za podnošenje prijave po raspisanom javnom oglasu za popunjavanje radnog mjesta direktora Agencije.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole<sup>7</sup> uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV a. Zakona o finansiranju institucija BiH<sup>8</sup>, Standardima interne kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije<sup>9</sup> prikazan je pregled realizacije mjera iz akcionih planova institucije kako slijedi: donesene su interne procedure o procesu izrade budžeta, olakšan pristup objavi javnim oglasima putem web-stranice, primijenjen softver za izvještavanje o finansijskom upravljanju i kontroli putem aplikacije PIFC<sup>10</sup> i dr.

Također, Jedinica interne revizije<sup>11</sup> je, u Izvještaju o praćenju postupanja s rezultatima za preporuke iz Izvještaja o „Upravljanju rizicima u Agenciji“, konstatovala da su realizovane dvije

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>5</sup> Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz januara 2021. godine utvrđene su obaveze direktora Agencije i rukovodilaca organizacionih jedinica za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola.

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 3/16

<sup>7</sup> Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>9</sup> Dostavlja se uz Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta shodno članu 22a. Zakona o finansiranju institucija BiH.

<sup>10</sup> Aplikacije za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama BiH

<sup>11</sup> Centralna jedinica za internu reviziju Ministarstva finansija i trezora BiH je nadležna za obavljanje interne revizije u Agenciji

date preporuke, odnosno da je Agencija identifikovala rizike i izvršila ažuriranje rizika uz provedene ostale korake procesa upravljanja rizicima i da je izvršila ažuriranje Registra rizika na osnovu prethodno provedene analize uzroka i posljedica za identifikovane rizike (prema Smjernicama za upravljanje rizicima - verzija 2) kroz PIFC aplikaciju.

Prema odredbama Zakona o finansiranju institucija BiH finansijsko upravljanje i kontrola uspostavlja se kao sistem procedura i definisanja odgovornosti i nadležnosti svih osoba u instituciji donošenjem internih propisa (član 33c. stav 1). Istim Zakonom je definisano da rukovodilac institucije može prenijeti ovlaštenja na osobe koje on ovlasti za uspostavljanje, održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa ovim Zakonom, te da rukovodilac institucije ostaje odgovoran za zakonitost poslovanja i ostvarenje ciljeva institucije, bez obzira na prijenos ovlaštenja i nadležnosti na druge osobe (član 33e).

Ocjenom sistema internih kontrola koja je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvještaja i revizije usklađenosti uočeno je da je Agencija u oktobru 2020. donijela Rješenje o prijenosu ovlaštenja i odgovornosti za potpisivanje akata, kojim se prenose, odnosno delegiraju ovlaštenja i odgovornosti za potpisivanje određenih pojedinačnih akata rukovodećim državnim službenicima Agencije, odnosno određuju i preciziraju ovlaštenja za potpisivanje određenih akata, u interesu efikasnosti i ekonomičnosti u obavljanju poslova kao i povećanju profesionalizma putem delegiranja ovlaštenja. Također, navedenim Rješenjem je definisano da, u slučaju odsustva osoba na koje su ovim Rješenjem prenesena ovlaštenja, akte umjesto njih potpisuju državni službenici ili drugi zaposleni koje navedene osobe pismeno odrede da ih zamjenjuju.

U toku 2022. godine za svaki dan odsustva sa radnog mjesta (korištenje godišnjeg odmora, službeno odsustvo i sl.) donosila su se ovlaštenja za potpisivanje pojedinačnih akata. Postupcima revizije smo uočili da u pojedinim slučajevima ta ovlaštenja nisu usklađena sa evidencijama o prisustvu na poslu. Naime, radi se o tome da su donesena ovlaštenja za potpisivanje pojedinačnih akata radi odsustva zbog korištenja godišnjeg odmora, dok je u evidencijama o prisustvu na poslu prikazan redovan rad.

## **7. BUDŽET AGENCIJE ZA 2022.GODINU**

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.423.000 KM (tekući izdaci 1.390.000 KM i kapitalni izdaci 33.000 KM). Budžetom je odobreno 26 zaposlenih, a na 31.12.2022. godine u Agenciji su bile 24 zaposlene osobe. Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 25.

Agencija je svoje aktivnosti do usvajanja budžeta za 2022. godinu finansirala na osnovu odluka o privremenom finansiranju za prva dva tromjesečja.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na odobrena sredstva iz tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 11.500 KM.

Prema navedenom, Agencija je u 2022. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.434.500 KM, a ukupno je realizovano 1.292.354 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 65.000 KM.

### 7.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

U Prijedlogu izvještaja o radu Agencije, koji je prilog Godišnjeg finansijskog izvještaja, navedeno je da su aktivnosti tekuće godine planirane na osnovu Nacrta srednjoročnog plana Agencije za period 2022 - 2024. godina, koji je usklađen sa općim principom razvoja Vijeća ministara BiH „Upravljanje u funkciji rasta“ i koji doprinosi strateškom cilju Vijeća ministara BiH „Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta“, odnosno srednjoročnom cilju „Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH“.

Dalje je navedeno da Agencija doprinosi realizaciji navedenih ciljeva Vijeća ministara BiH kroz realizaciju specifičnog cilja iz Srednjoročnog plana Agencije koji glasi „Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije“. Ovaj specifični cilj Agencija realizuje kroz dva programa<sup>12</sup> i to:

- zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika i
- stručno usavršavanje državnih službenika.

Ističemo da je Agencija u dostavljenom Prijedlogu izvještaja o radu navela da u 2022. godini nije došlo do usvajanja zakona o dopuni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, zbog čega ni Agencija nije bila u mogućnosti da sačini i dostavi Vijeću ministara BiH prijedlog odluke, kojom se treba omogućiti vođenje Registra zaposlenih u institucijama BiH, a što je obaveza Agencije prema zaključku Vijeća ministara BiH, usvojenom krajem maja 2021. godine<sup>13</sup>.

Važno je napomenuti da je uspostava informacionog sistema koji na jednom mjestu objedinjuje podatke o zaposlenim i omogućava praćenje izmjena tih podataka jedan od preduslova za efikasnije upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi, odnosno transparentniju realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH.

Agencija kao organ uprave ovlaštena je, shodno odredbama člana 98. i 99. Zakona o upravi<sup>14</sup>, da donosi opće podzakonske akte (pravilnike<sup>15</sup>, uputstva, naredbe i instrukcije) u cilju omogućavanja izvršavanja Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da donosi pojedinačne akte. U nastavku dajemo osvrt na primjenu pojedinih pravnih akata.

***Prijem državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti:*** Postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija

<sup>12</sup> Detaljni podaci vezani za realizaciju aktivnosti u okviru predmetnih programa prezentovani su u godišnjim izvještajima o radu Agencije dostupnim na web-stranici Agencije ([www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba))

<sup>13</sup> Vijeće ministara BiH je na 38. sjednici, održanoj 26.5.2021. godine, pod tačkom 26., donijelo Zaključak kojim se usvaja Informacija Agencije o problematici uspostave Registra zaposlenih u institucijama BiH, te zadužilo Ministarstvo pravde BiH da u saradnji sa Agencijom dostavi na usaglašavanje prijedlog zakona o dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kojim će se zakonski omogućiti Agenciji vođenje registra državnih službenika i svih zaposlenih u institucijama BiH, osim vojnih lica, policijskih službenika i zaposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH, kako bi isti prijedlog Vijeće ministara moglo dostaviti Parlamentarnoj skupštini na usvajanje. Također, istim zaključkom Vijeće ministara je zadužilo Agenciju da u roku od tri mjeseca od dana usvajanja navedenog zakona, sačini i dostavi na usaglašavanje prijedlog odluke kojom će se omogućiti vođenje registra zaposlenih, kako bi istu odluku Vijeće ministara moglo usvojiti.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>15</sup> Pravilnik je provedbeni propis, kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa koje donosi Vijeće ministara, radi osiguranja pravilne primjene tih zakona ili propisa.

BiH<sup>16</sup> definisan je članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Shodno propisanim ovlaštenjima Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH<sup>17</sup>.

Članom 5. stav (4) navedenog Pravilnika je propisano da će se odredbe člana 32a. i ovog Pravilnika koje se odnose na javne oglase, primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenosi nadležnost. Važno je napomenuti da je ovaj postupak javnog oglašavanja različit od redovnog postupka javnog oglašavanja definisanog članom 21. Zakona u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

U izvještajima revizije smo ukazivali na to da je nedovoljno jasno definisanje termina „pretežna popuna“ imalo za posljedicu poteškoće u tumačenju, odnosno produžavanje primjene člana 32a. Zakona na neodređeno vrijeme, jer se i poslije 10 i više godina od uspostavljanja institucija nakon prijenosa ili preuzimanja nadležnosti raspisuju javni oglasi prema članu 32a.

Agencija je u oktobru 2022. godini izmijenila predmetne odredbe Pravilnika na način da je izbrisana odredba člana 5. stav (4), te u izmijenjenom članu 23. definisano da se odredbe člana 32a. Zakona i odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na javne oglase, primjenjuju do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti. Pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacione jedinice podrazumijeva se: a) 95% radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika; b) 90% radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika; c) 85% radnih mjesta u organizacionoj jedinici bez obzira na broj sistematizovanih radnih mjesta.

Dakle, izmjenom Pravilnika nije suštinski riješeno pitanje definisanja preciznog roka primjene člana 32a., odnosno nije razriješena poteškoća u pravilnom tumačenju novih odredbi člana 23. Pravilnika. Naime, pojavila se dilema koja sistematizacija radnih mjesta je relevantna kao osnovica na koju se primjenjuju propisani procenti, s obzirom na to da su sistematizacije radnih mjesta institucija promijenjene u odnosu na sistematizacije koje su bile važeće u trenutku prijenosa ili preuzimanja nadležnosti, odnosno da se u kontinuitetu mijenjaju.

U odnosu na navedeno, važno je napomenuti da je novom izmjenom člana 23. Pravilnika definisano da se odredbe člana 32a. Zakona i odredbe ovog Pravilnika mogu prestati primjenjivati i prije sticanja uslova koji se odnose na interne, eksterne i javne oglase<sup>18</sup>, ukoliko se Agenciji osiguraju dovoljni resursi u svrhu preuzimanja svih konkursnih procedura, te da će nakon stupanja na snagu izmjena ovog Pravilnika Agencija pokrenuti aktivnosti na osiguranju resursa u skladu sa navedenim (član 23. stav 5. i 6.).

Agencija je u smislu navedenih odredbi tražila podatke od 37 institucija o procentu popunjenosti institucija odnosno organizacionih jedinica, u odnosu na navedene procenete, radi

<sup>16</sup> Kada je osnovana nova institucija BiH po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme određene nadležnosti upražnjeno radno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještanja državnog službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta u tu instituciju Bosne i Hercegovine ili putem javnog konkursa, u skladu sa članom 32a. (član 19. stav 4).

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 i 69/22

<sup>18</sup> Prema članu 23. Pravilnika odredbe člana 32a. Zakona i Pravilnika koje se odnose na interne i eksterne oglase primjenjuju se pri prvoj popuni nove institucije ili organizacione jedinice, odnosno u prvoj godini nakon raspisivanja prvog oglasa za popunu nove institucije ili organizacione jedinice (stav 2.), a one koje se odnose na javne oglase primjenjuju se do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenosi nadležnost (stav 3.).

pravilnog utvrđivanja pravnog osnova raspisivanja javnih oglasa, te blagovremenog osiguravanja dovoljnih resursa u svrhu preuzimanja konkursnih procedura od strane Agencije. Prema prezentovanim podacima, institucije su iskazale procenat popunjenosti u rasponu od 36% do 83%, odnosno iskazan je prosječan procenat popunjenosti predmetnih institucija od 61%.

Agencija je i ranije isticala da za primjenu zapošljavanja po članu 21. Zakona nema kadrovskih i prostornih kapaciteta, a što nije dokumentovala odgovarajućim analizama i projekcijama zapošljavanja državnih službenika.

**Po pitanju neprecizno definisanih rokova i uslova za primjenu člana 32a. u dijelu koji se odnosi na popunjavanje upražnjenih radnih po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti putem javnog oglasa, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka br. 1. u Tabeli 1). Shodno prethodno navedenom, ocijenili smo da je Agencija u 2022. godini preduzimala aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.**

***Prestanak radnog odnosa državnih službenika:*** Prema članu 50. stav 1. tačka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života. Članom 51. istog Zakona je propisano da državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije (stav 1), a rukovodeće državne službenike razrješava organ nadležan za postavljenje<sup>19</sup> uz pribavljeno mišljenje Agencije (stav 2.).

Također, prema odredbama člana 98. stav 2. Zakona o upravi, organi uprave mogu donositi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, samo kad su za to izričito ovlašteni zakonom.

U postupku revizije uočeno je da je Agencija dala saglasnost da se u određenoj instituciji BiH<sup>20</sup> produži radnopravni status rukovodećoj državnoj službenici nakon navršenih 65 godina života, uz obrazloženje da se saglasnost daje imajući u vidu preuzete poslovne obaveze i zadatke državne službenice, te aktuelnu situaciju u pogledu rada institucija BiH, odnosno trenutne blokade novih zapošljavanja<sup>21</sup>. Prema usmenim tumačenjima Agencije nije propisan precizan rok za donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa po predmetnoj osnovi. Također, Agencija je na pojedinačne upite određenih institucija davala saglasnosti za produženje radnopravnog statusa državnih službenika<sup>22</sup>.

Naime, Agencija je ovlaštena da daje mišljenja u postupku razrješavanja rukovodećih državnih službenika po osnovu sticanja uslova za prestanak radnog odnosa zbog navršenih godina života, ali nije ovlaštena da svojim aktima produžava radnopravni status zaposlenih, na način prezentovan u konkretnom slučaju. Ističemo da je institucija nadležna za donošenje pravnog akta o prestanku radnog odnosa rukovodećeg državnog službenika po osnovu navršenih godina života u konačnici odgovorna za zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

<sup>19</sup> Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs član 28. (stav 2.).

<sup>20</sup> Agencija za statistiku BiH

<sup>21</sup> Vijeće ministara BiH je na 46. sjednici, održanoj 3.3.2016. godine, donijelo Zaključak da su sve institucije BiH iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, prije raspisivanja oglasa radi popunjavanja upražnjenih ili novih radnih mjesta, obavezne pribaviti saglasnost Vijeća ministara BiH. Za provođenje ovog Zaključka odgovorni su rukovodioci institucija.

<sup>22</sup> Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Institut za intelektualno vlasništvo BiH

## PREPORUKA 1

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe relevantnih propisa koje definišu prestanak radnog odnosa državnih službenika po osnovu navršenih godina života, odnosno na pravilan način pomagati institucijama BiH u realizaciji njihove kadrovske politike, a što je jedan od zadataka iz nadležnosti Agencije.

## 8. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2022. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

### 8.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2022. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.292.354 KM, što je za 142.146 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2022. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (869.454 KM), naknade troškova zaposlenih (98.154 KM), unajmljivanje imovine i opreme (53.816 KM), izdatke za tekuće održavanje (43.830 KM), ugovorene usluge (122.305 KM)<sup>23</sup> i nabavku opreme (75.823 KM).

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

### 8.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2022. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 70.869 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 300.851 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (70.869 KM), obaveze prema dobavljačima (64.979 KM), obaveze prema zaposlenima (107.158 KM) i kratkoročna razgraničenja (57.845 KM).

*Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.*

## 9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2022. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>24</sup>.

<sup>23</sup> Vrijednosno značajniji rashodi iskazani u okviru predmetne pozicije odnose se na autorske honorare (71.845 KM) i izdatke za rad komisija (27.165 KM).

<sup>24</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22





Prema prezentovanim podacima<sup>25</sup>, Agencija je u 2022. godini provela 11 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 89.100 KM, sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 115.393 KM i dva postupka u skladu sa Aneksom II, u vrijednosti od 3.299 KM. Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 38.823 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 246.615 KM (181.809 KM iz tekućih izdataka i 64.806 KM iz kapitalnih izdataka).

Na osnovu pregledanog uzorka javnih nabavki nismo utvrdili značajnije nepravilnosti ili nedostatke.

---

<sup>25</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 10. KOMENTARI KLIJENTA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2022. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Nevena Kenjić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima).

Kontrolu kvaliteta Izvještaja proveo je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije. Odjelom je rukovodio Nedžad Hajtić, koji je u međuvremenu preuzeo funkciju zamjenika generalnog revizora Ureda za reviziju institucija BiH.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

Broj: 04-16-1-974/23

### Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2022. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.390.000</b>	<b>-33.500</b>	<b>1.356.500</b>	<b>1.216.531</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	897.000	-19.000	878.000	869.454	99
Naknade troškova zaposlenih	103.000	11.500	114.500	98.155	86
Putni troškovi	10.000	0	10.000	4.820	48
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	46.000	-20.000	26.000	12.663	49
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9.000	5.000	14.000	11.490	82
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0	0	0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	43.000	12.000	55.000	53.815	98
Izdaci za tekuće održavanje	46.000	3.000	49.000	43.830	89
Izdaci za osiguranje	0	0	0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	236.000	-26.000	210.000	122.305	58
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>33.000</b>	<b>45.000</b>	<b>78.000</b>	<b>75.823</b>	<b>97</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	33.000	45.000	78.000	75.823	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.423.000</b>	<b>11.500</b>	<b>1.434.500</b>	<b>1.292.354</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1.423.000</b>	<b>11.500</b>	<b>1.434.500</b>	<b>1.292.354</b>	<b>90</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Direktor  
Neven Akšamija

## Bilans stanja na 31.12.2022. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tabela II

Opis	31.12.2022.	31.12.2021.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>1.215</b>	<b>0</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	1.215	<b>0</b>
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>70.869</b>	<b>73.303</b>	<b>97</b>
Stalna sredstva	521.557	573.831	<b>91</b>
Ispravka vrijednosti	450.688	500.528	<b>90</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	70.869	73.303	<b>97</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>70.869</b>	<b>74.518</b>	<b>95</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>229.982</b>	<b>132.274</b>	<b>174</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	64.979	46.861	<b>139</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	107.158	85.413	<b>125</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	57.845	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>70.869</b>	<b>73.303</b>	<b>97</b>
Izvori sredstava	70.869	73.303	<b>97</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>300.851</b>	<b>205.577</b>	<b>146</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo \_\_\_\_\_ 2023. godine

Direktor  
Neven Akšamija

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 2580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2022. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 42/22) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, \_\_\_\_\_

Direktor:

Neven Akšamija