



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

## ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ





## Садржај

<b>I</b>	<b>МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>2</b>
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА .....	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....	5
<b>II</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>7</b>
<b>III</b>	<b>ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ .....</b>	<b>9</b>
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ .....	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА .....	9
3.	ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ .....	12
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....	13
5.	БУЏЕТ ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ .....	14
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ .....	16
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета .....	16
6.1.1.	<i>Путни трошкови .....</i>	<i>16</i>
6.1.2.	<i>Издаци за употребу службених возила .....</i>	<i>17</i>
6.1.3.	<i>Вишегодишња капитална улагања .....</i>	<i>18</i>
6.2.	Преглед прихода и примитака .....	19
6.3.	Биланс стања .....	19
6.3.1.	<i>Попис средстава и обавеза .....</i>	<i>20</i>
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА .....	22
7.1.	Обављање послова другог радног мјеста .....	23
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	24
8.1.	Набавка опреме за пренос података и гласа .....	25
8.2.	Набавка службених возила .....	26
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА .....	27
<b>ПРИЛОЗИ .....</b>	<b>27</b>	



## I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

#### ***Мишљење с резервом***

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Граничне полиције Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Гранична полиција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

**Према нашем мишљењу, осим за могуће ефекте питања описаних у параграфу Основ за мишљење с резервом, финансијски извјештаји Граничне полиције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.**

#### ***Основ за мишљење с резервом***

Као што је наведено у Извјештају:

1. *Нисмо у могућности потврдити да је књиговодствено стање сталних средстава усаглашено са стварним стањем (стањем по попису) на 31.12.2023. године с обзиром на то да у помоћну евиденцију – Модул сталних средстава није у потпуности унесено стање по попису (тачка 6.3.1. Извјештаја).*

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)<sup>2</sup>. Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

<sup>1</sup> Службени гласник БиХ, број 12/06

<sup>2</sup> Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



Независни смо од Граничне полиције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

### **Одговорности руководства за финансијске извјештаје**

Руководство Граничне полиције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

### **Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја**

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједи основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.



- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

## 2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

### **Мишљење**

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Граничне полиције за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

**Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Граничне полиције за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.**

### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Граничне полиције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

### **Скретање пажње<sup>3</sup>**

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Недостатке и неправилности у провођењу поступака јавних набавки (тачка 8. Извјештаја).*

### **Одговорности руководства за усклађеност**

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Граничне полиције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

---

<sup>3</sup> Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



### **Одговорности ревизора за ревизију усклађености**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Граничне полиције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 26.6.2024. године

**ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА  
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевих, с. р.



## II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о интерној ревизији
- Закон о полицијским службеницима и подзаконски акти.

## III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 12 препорука (шест нових и шест поновљених). Дате препоруке се односе на усклађеност. Осим наведеног, у 2023. години су обрађене четири препоруке које су у претходном периоду оцијењене као препоруке чија је реализација у току и које су и даље предметом праћења у погледу њихове реализације<sup>4</sup>.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

---

<sup>4</sup> Видјети тачку 2. Извјештаја



Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Потребно је да Гранична полиција обезбиједи да се подаци у Електронску евиденцију података о униформама, оружју и припадајућој опреми у полицијским органима БиХ унесе и ажурирају благовремено, у складу са поменутиим Правилником.	Н
2	Гранична полиција је дужна обезбиједити да се накнаде за службено путовање признају и обрачунавају у складу са одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	Н
3	Гранична полиција је дужна обезбиједити благовремено евидентирање свих пословних промјена у циљу тачног исказивања стања у пословним књигама на 31.12. текуће године, како је то прописано Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	П
4	Гранична полиција је дужна обезбиједити поуздано евидентирање и редовну наплату средстава од изнајмљеног простора.	П
5	Гранична полиција је дужна податке утврђене пописом у цијелости евидентирати у Модулу сталних средстава, који је обавезна помоћна евиденција, и на тај начин потврдити усклађеност књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено provedеним пописом.	П
6	Гранична полиција је дужна успоставити поуздан систем евидентирања и контроле утрошка залиха, поштујући одредбе Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	Н
7	Гранична полиција је дужна при распореду особља на радна мјеста досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених.	П
8	Гранична полиција је дужна обезбиједити правилну примјену правних норми којима је прописана процедура интерног премјештаја полицијских службеника.	П
9	Потребно је у свим случајевима документовати истраживање тржишта како би се обезбиједила досљедна примјена Закона о јавним набавкама.	Н
10	Потребно је више пажње посветити анализи и евалуацији пристиглих понуда у циљу обезбјеђења ефикасног провођења поступака и смањења ризика од евентуалних жалби понуђача.	Н
11	Гранична полиција је дужна користити израз „или еквивалент“ уколико у техничкој спецификацији наводи назив уређаја.	Н
12	Гранична полиција је обавезна тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде утемељена на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

## IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Граничне полиције за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је да процијени да ли руководство институције примјењује законе и прописе и да ли користи средства за одговарајуће намјене, те да оцијени финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### 2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Граничне полиције (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима са скретањем пажње на:
  - *неучитавање резултата пописа у модул сталних средстава чиме није потврђено да је стварно стање и књиговодствено стање средстава усаглашено на 31.12.2022. године и*
- мишљење с резервом на усклађености по основу:
  - *идентификованих неправилности и недостатака у појединачним поступцима јавних набавки који су имали за посљедицу нарушавање одредби и општих принципа Закона о јавним набавкама. Такође, недостатака и слабости у процесу праћења реализације закључених уговора по окончаним поступцима јавних набавки чиме се доводе у неравноправан положај остали учесници у поступку јавне набавке.*

уз скретање пажње на:

- *Правилник о унутрашњој организацији није усклађен са одлукама Савјета министара БиХ и*
- *слабости у процесу планирања буџета и стварања обавеза.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из извјештаја претходних година (три препоруке) чија је реализација била у току нису поновљене у Извјештају за 2022. годину, али се њихова реализација, као и реализација препорука које нису могле бити оцијењене (двје препоруке), континуирано прати. Утврдили смо да је Гранична полиција у 2023. години од укупно 30 претходно датих препорука, реализовала 17, шест препорука није реализовала, реализација четири препоруке је у току, док три препоруке нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Покренуте су активности на усклађивању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са важећим одлукама Савјета министара БиХ. У 2023. години сачињен је Приједлог правилника и упућен надлежним институцијама на прибављање мишљења.	●
2	Гранична полиција, у циљу даљег развоја система финансијског управљања и контроле, поступила је по препорукама датим у извјештају интерне ревизије и у 2023. години извршила измјену и допуну Правилника о финансијском управљању и контроли.	✓
3	Гранична полиција је успоставила електронску евиденцију улазних фактура у складу са одредбама Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	✓
4	Гранична полиција се придржавала интерних процедура којима је уређено подручје јавних набавки. Почетком 2024. године донесене су нове интерне процедуре усклађене са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама.	✓
5	Гранична полиција приликом правдања трошкова репрезентације наводи образложење настанка трошка.	✓
6	Гранична полиција је у 2023. години стварала обавезе и расходе само у оквиру одобрених средстава по одређеној буџетској позицији.	✓
7	Гранична полиција је обезбиједила да се исплата стимулација врши на основу мјерљивих показатеља.	✓
8	Гранична полиција је обрачун накнаде за одвојен живот вршила у складу са важећом одлуком Савјета министара БиХ и исту је умањивала за дане проведене на годишњем одмору, плаћеном одсуству и службеном путу.	✓
9	Гранична полиција је током 2023. године проводила активности на успостављању информационог система за евидентирање података о службеним возилима, а у складу са преузетим обавезама по закљученом споразуму. Од 1.1.2024. године наведени систем је у функцији.	●
10	У току 2023. године извршена је измјена пројекта изградње објекта у Теренској канцеларији Југ Чапљина, прибављена је грађевинска дозвола, али анализа да ли су расположива средства довољна за реализацију пројекта није рађена.	●
11	Гранична полиција ни у 2023. години није обезбиједила редовну наплату средстава од изнајмљеног простора.	✗
12	Гранична полиција није у цијелости унијела податке утврђене пописом у Модулу сталних средстава, који је обавезна помоћна евиденција, чиме није потврдила усклађеност књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.	✗
13	Гранична полиција је предузимала припремне радње у циљу ефикаснијег провођења пописа, за евидентирање стања по попису су коришћене инвентурне листе, које су потписане, али нису у цијелости попуњене.	●
14	Гранична полиција је поштовала одредбе Закона о раду у институцијама БиХ у погледу запошљавања запосленика на одређено вријеме.	✓
15	Гранична полиција ни у 2023. години при распореду особља на радна мјеста није досљедно примјењивала прописе који регулишу радноправни статус запослених, настављена је пракса обављања послова другог радног мјеста вишег нивоа на основу писаног налога директора.	✗
16	Гранична полиција и даље није обезбиједила правилну примјену правних норми којима је прописана процедура интерног премјештаја полицијских	✗



Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
	службеника. У току 2023. године је настављена пракса да се путем обавјештења врши привремени премјештај полицијских службеника.	
17	За предмете набавки који су проведени у 2023. години обезбијеђене су јасне техничке карактеристике из којих се виде захтјеви у погледу својства, квалитета и других карактеристика самог предмета набавке.	✓
18	Гранична полиција је за поступке набавки, значајнијих вриједности, захтијевала достављање гаранције за добро извршење уговора.	✓
19	Гранична полиција пријем радова, робе и услуга врши комисијски уз прилагање записника у виду потврде да приспјели предмет набавке квалитативно и квантитативно одговара захтјевима из техничке спецификације.	✓
20	Гранична полиција је намјенску структуру капиталних улагања саставила на начин који тачно упућује на врсту, количину, одобрену и реализовану вриједност сталног средства чиме је омогућено праћење извршења одобрене намјенске структуре.	✓
21	Поступци набавке у 2023. години су покретани у оквиру планираних и одобрених средстава за одређени предмет набавке.	✓
22	Гранична полиција у поступку јавне набавке возила није обезбиједила праведну и активну конкуренцију у складу са предметом набавке и њеном сврхом.	✗
23	Гранична полиција је поштовала одредбе Закона о јавним набавкама којим је уређено питање утврђивања рокова за доставу понуда приликом исправке тендерске документације.	✓
24	Гранична полиција се у случајевима одступања вриједности достављених понуда од процијењене вриједности набавке придржавала одредби Закона о јавним набавкама.	✓
25	Наведена препорука се односила на извршење уговора за набавку полицијске униформе. Процедура набавке нових униформи није окончана те није могућа оцјена реализације препоруке.	⏸

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
2/2021	Гранична полиција и даље није успоставила поуздан систем контроле којим би обезбиједила да се благовремено евидентирају све пословне промјена у циљу тачног исказивања стања и књиговодствених података на 31.12. текуће године, како је то прописано Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.	✗
6/2021	С обзиром на то да у 2023. години није провођен поступак набавке услуга одржавања возила дату препоруку да Гранична полиција треба, на бази историјских података, процијенити који су то резервни дијелови који могу бити потребни приликом одржавања возила и на бази тога саставити техничку спецификацију тражених услуга, чиме би се умањила могућност постојања неподвижених резервних дијелова, а самим тим и обезбиједило ефикасније праћење уговорених услуга, није могуће оцијенити.	⏸
7/2021	Препоруку дату Граничној полицији да се обезбиједи да цијене резервних дијелова и материјала за одржавање возила који нису предвиђени уговором одговарају тржишним цијенама, потребно је тендерском документацијом оставити могућност провјере цијене и избора на бази реалне тржишне цијене што би уједно смањило могућност манипулације цијенама неугворених	⏸



Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
	резервних дијелова, није могуће оцијенити јер је у 2023. години коришћен важећи оквирни споразум који је закључен 2022. године.	
8/2021	Гранична полиција је у дијелу својих надлежности сагледала и обезбиједила праћење издавања, наплате и потраживања по издатим прекршајним налозима.	✔
13/2021	Гранична полиција благовремено обезбјеђује неопходну документацију и вјеродостојне податке из којих се поуздано може утврдити испуњеност услова за пензионисање полицијских службеника.	✔

**Статус:** ✔ реализована препорука<sup>6</sup>, ● препорука чија је реализација у току<sup>7</sup>, ✘ нереализована препорука<sup>8</sup>, ⊕ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду<sup>9</sup>.

### 3. ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Гранична полиција је управна организација у оквиру Министарства безбједности БиХ, с оперативном самосталношћу, основана ради обављања полицијских послова везаних за надзор и контролу преласка границе БиХ и других послова прописаних Законом о Граничној полицији БиХ<sup>10</sup>.

Унутрашња организација и начин рада Граничне полиције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији који је донесен 2005. године и у мањој мјери измијењен 2013. године. Истим је систематизовано укупно 2.646 радних мјеста. На 31.12.2023. године Гранична полиција је запошљавала 1.994 лица, од чега је њих 1.988 запослено на неодређено вријеме, а шест на одређено вријеме. Гранична полиција није ускладила Правилник о унутрашњој организацији са Одлуком Савјета министара БиХ о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ<sup>11</sup> и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ<sup>12</sup>. Претходних година су предузимане одређене активности, али Приједлог документа није у коначници финализован за упућивање Савјету министара БиХ на усвајање. Нови директор је 31.3.2023. године именовано радну групу за израду Нацрта правилника о унутрашњој организацији Граничне полиције у складу са важећим одлукама Савјета министара БиХ и одредио рок за реализацију наведене активности од 60 дана. Предметни документ, Приједлог правилника о унутрашњој организацији Граничне полиције је сачињен, прибављено је мишљење Министарства правде БиХ на приједлоге описа послова државних службеника, Министарства финансија и трезора БиХ на разврставање радних мјеста средње стручне спреме у платне разреде те Уреда за законодавство БиХ. Даље активности на усвајању предметног документа су у току.

<sup>6</sup> Реализоване су активности наведене у препоруци.

<sup>7</sup> У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

<sup>8</sup> Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

<sup>9</sup> Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.

<sup>10</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 50/04, 27/07 и 59/09

<sup>11</sup> Службени гласник БиХ, број 30/13

<sup>12</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 30/13, 67/15 и 51/18



По питању усклађивања Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 1 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Законом о Граничној полицији дефинисано је да Граничном полицијом руководи директор, који за свој рад одговара министру безбједности и Савјету министара БиХ. Директор има једног замјеника и једног помоћника директора за организацију и операције, који за свој рад одговарају директору. Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ, на приједлог министра, с листе кандидата коју достави Независни одбор, на мандат од четири године, уз могућност реименовања у другом наредном мандату. Директор, замјеник директора и помоћник директора не могу бити из истог конститутивног народа. Савјет министара БиХ именовано је директора Граничне полиције почев од 2.3.2023. године, а замјеника директора 21.6.2023. године, на мандатни период од четири године. Помоћник директора за организацију и операције, чија функција није на мандат, постављен је рјешењем директора 2019. године.

#### 4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Гранична полиција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

##### **Финансијско управљање и контрола:**

Систем финансијског управљања и контроле у Граничној полицији се имплементира у складу са Законом о финансирању институција БиХ<sup>13</sup>, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Гранична полиција континуирано проводи активности на процјењивању функционисања система финансијског управљања и контроле и његовом ажурирању. Ажурирана је мапа пословних процеса и регистар ризика у 2023. години. Гранична полиција је анализирао Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину и у складу са датим препорукама извршила ажурирање мапе пословних процеса и дефинисала нове ризике. Недостаци и слабости система који су утврђени кроз процесе ревизије препознати су кроз систем Финансијског управљања и контроле у пословним процесима Граничне полиције, препознати су ризици у дијелу ограничених људских ресурса и недовољног броја полицијских службеника, провођењу поступака јавних набавки те одржавања возила. Гранична полиција је попунила образац Годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли за 2023. годину и доставила га Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ.

##### **Функционисање система интерних контрола:**

Систем интерних контрола је свеобухватан систем који успоставља руководство институције, а проводе га сви запослени у институцији. Извршена је оцјена система интерних контрола која је заснована на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије, утврђено је да систем интерних контрола није на задовољавајућем нивоу и констатујемо да су слабости уочене у одређеном броју ревидираних процеса, а нарочито у процесу

<sup>13</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

провођења јавних набавки, потврђивању усклађености стварног стања по попису са књиговодственим те контроле над стварањем и евидентирањем пословних промјена.

Правилником о вођењу електронске евиденције података о униформама, оружју и припадајућој опреми у полицијским органима БиХ<sup>14</sup> утврђује се дефиниција, сврха и садржај евиденције те начин обраде, смјештај и заштита података, као и право приступа електронској евиденцији. Електронском евиденцијом остварује се јединствен и ефикасан начин евидентирања, задуживања и раздуживања дијелова униформи, оружја и припадајуће опреме у полицијским тијелима БиХ те се постиже висок ниво ажурираности и прецизности свих релевантних података потребних за квалитетан рад полицијских органа на нивоу БиХ. На основу података из електронске евиденције, полицијски органи БиХ у сваком тренутку имају увид у тренутно стање свих дијелова униформе, оружја и припадајуће опреме те имају могућност прецизно извршити процјене будућих потреба и планирање набавки свих дијелова униформи, оружја и припадајуће опреме. У Граничној полицији није успостављен поуздан систем уноса података у Електронску евиденцију података о униформама, оружју и припадајућој опреми у полицијским органима БиХ на 31.12.2023. године.

#### ПРЕПОРУКА 1

**Потребно је да Гранична полиција обезбиједи да се подаци у Електронску евиденцију података о униформама, оружју и припадајућој опреми у полицијским органима БиХ унесе и ажурирају благовремено, у складу са поменутиим Правилником.**

## 5. БУЏЕТ ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину<sup>15</sup>, Граничној полицији су одобрена средства у укупном износу од 103.263.000 КМ (текући издаци 101.423.000 КМ, капитални издаци 1.840.000 КМ, с тим да се 150.000 КМ капиталних издатака финансира из прихода од продаје сталних средстава Граничне полиције и 500.000 КМ за реализацију вишегодишњег пројекта одобреног претходних година)<sup>16</sup>. Буџетска средства су одобрена на основу пројекције од 2.371 запослених, а на 31.12.2023. године у Граничној полицији су била запослена 1.994 лица.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњег пројекта Изградње објекта за смјештај теренске канцеларије Југ Чапљина пренесена из претходног периода у износу од 2.492.980 КМ;
- средства вишегодишњег пројекта – Набавка дијелова полицијске униформе у Граничној полицији, одобреног у 2023. години, у износу од 5.100.000 КМ. Средства за ове намјене обезбијеђена су умањењем буџета одобрених средстава на позицији набавке материјала;

<sup>14</sup> Службени гласник БиХ, број 1/14

<sup>15</sup> Службени гласник БиХ, број 22/23

<sup>16</sup> До усвајања буџета за 2023. годину, Гранична полиција је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.





- средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 80.737 КМ;
- средства од продаје службених возила – Гранична полиција је продајом службених возила остварила већи приход за 89.953 КМ од планираног, тако да је Министарство финансија и трезора БиХ укупно остварени приход од продаје службених возила одобрило Граничној полицији за набавку исте намјене те
- средства одобрена наплатом намјенских средстава од осигуравајућег друштва на основу полице осигурања возила<sup>17</sup> у износу од 40.000 КМ.

Према наведеном, Гранична полиција је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 105.966.670 КМ.

Гранична полиција је у току године два пута извршила реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 3.769.000 КМ. Значајнија промјена структуре буџета је извршена у седмом мјесецу када је реструктурисањем расхода извршено повећање расположивих средстава на позицији набавка материјала – униформи за 3.200.000 КМ, тако да су за набавку униформи била на располагању средства у укупном износу од 5.100.000 КМ, која су касније Одлуком о одобравању вишегодишњег пројекта „Набавка дијелова полицијске униформе у Граничној полицији“<sup>18</sup> пренесена на вишегодишњи пројекат.

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрена су буџетска средства на овој ставци у износу од 2.400.000 КМ, с тим да је у току године путем реструктурисања расхода извршено увећање расположивих средстава на овој буџетској позицији за 3.200.000 КМ, а због потребе набавке дијелова полицијске униформе. Тако су Граничној полицији за набавку униформи одобрена средства у износу од 5.100.000 КМ. Наиме, у 2023. години усвојен је нови Правилник о изгледу полицијске униформе<sup>19</sup> од 7.7.2023. године, па је на основу усвојеног Правилника Гранична полиција расписала тендер за набавку дијелова полицијске униформе од 30.8.2023. године, који је, с обзиром на то да се ради о међународном тендеру, био отворен 45 дана. У току процедуре набавке, на техничке спецификације дијелова полицијске униформе, које су прописане Правилником о изгледу полицијске униформе, као и на опште услове прописане тендерском документацијом, изјављено је више жалби, тако да процедура набавке није завршена до 31.12.2023. године. Због наведеног, а да се не деси да се буџетска средства у износу од 5.100.000 КМ не искористе за набавку дијелова полицијске униформе, на приједлог Граничне полиције, Савјет министра БиХ донио је Одлуку о одобравању вишегодишњег пројекта “Набавка дијелова полицијске униформе у Граничној полицији Босне и Херцеговине“ на укупан износ од 13.500.000 КМ и трајање од 2023. до 2025. године. Реализације средстава на овом пројекту није било тако да су неутрошена средства пренесена у 2024. годину ради наставка реализације пројекта.

<sup>17</sup> У складу с Инструкцијом о начину реализације и књиговодственог евидентирања пословних промјена сервисирања осигураних моторних возила те средстава уплаћених од осигуравајућих друштава на основу осигурања.

<sup>18</sup> Службени гласник БиХ, број 7/24

<sup>19</sup> Службени гласник БиХ, број 47/23

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Гранична полиција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Годишњи извјештај сачињен је у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Инструкцијом за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу буџета буџетских корисника за период 1.1 – 31.12.2023. године. Гранична полиција је у забиљешкама уз финансијске извјештаје образложила билансне позиције и извршење буџета по свим позицијама.

### 6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 90.696.654 КМ, што је за 15.269.916 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате и накнаде из плата (70.941.454 КМ), накнаде трошкова запослених (13.174.202 КМ), издатке за услуге превоза и горива (1.389.903 КМ), набавку опреме (1.374.795 КМ) те издатке за текуће одржавање (907.511 КМ).

*Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.*

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2023. години.

#### 6.1.1. Путни трошкови

Гранична полиција није успоставила у потпуности адекватан и поуздан систем признавања трошкова службеног путовања. Увидом у правдање путних налога уочено је да се приликом признавања трошкова дневница за путовања у иностранство у појединачним случајевима не поступа у складу са Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање<sup>20</sup>, јер се у случајевима када се за службено путовање користи авион, припадајућа дневница није обрачунавала од времена поласка авиона с аеродрома до доласка авиона на аеродром у БиХ. Такође, у одређеним случајевима није вршено умањивање дневнице иако се из агенде службеног путовања и спецификације трошкова јасно види да је запосленом за одређене дане проведене на службеном путовању била обезбијеђена исхрана (минимално два obroка). Надаље, уочено је да се кроз правдање путног налога, као остали трошак службеног путовања, признавала куповина уређаја<sup>21</sup> који се по својој природи не могу сматрати трошком службеног путовања.

<sup>20</sup> Службени гласник БиХ, број 6/12 и 10/18

<sup>21</sup> E-book Reader и трансмитор (178 €)

## ПРЕПОРУКА 2

Гранична полиција је дужна обезбиједити да се накнаде за службено путовање признају и обрачунавају у складу са одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.

### 6.1.2. Издаци за употребу службених возила

Укупни издаци за употребу службених возила са 31.12.2023. године износе 2.368.296 КМ. Значајнији издаци односе се на набавку горива (1.293.439 КМ), набавку услуга и материјала за одржавање службених возила (562.937 КМ) и регистрацију и осигурање возила (402.779 КМ).

Према Правилнику Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине<sup>22</sup> Граничној полицији је дато право на коришћење три службена возила, као и право на располагање специјализованим службеним возилима. Правилником о условима набавке и начину коришћења специјализованих возила у Граничној полицији<sup>23</sup> дефинисано је право на располагање са 469 специјализованих службених возила. Крајем 2023. године Гранична полиција је упутила према Министарству финансија и трезора на одобрење Приједлог правилника о условима набавке и начину коришћења специјализованих службених возила с циљем усклађивања предметног Правилника с одредбама Правилника Савјета министара БиХ.

Према презентованим подацима<sup>24</sup> Гранична полиција на 31.12.2023. године располаже са 385 службених возила, од чега је једно службено возило и 384 специјализована возила. Распоред возила извршен је према организационим јединицама и бригу о возилима воде организационе јединице које их користе. Током 2023. године трошкови коришћења службених возила су се евидентирали у базу података Граничне полиције, гдје су и даље констатована одређена одступања, али у мањем обиму у односу на претходни период. У појединачним случајевима уочили смо одређена неслагања у експлоатационим картонима службених возила у погледу унесених података о стању на километар сату у моменту обављања сервиса. Гранична полиција је почетком 2024. године у складу са закљученим Споразумом о успостави информационог система „Евиденција података о службеним возилима полицијских органа БиХ“ почела са коришћењем истог. Извршили смо увид у евиденције новог информационог система те констатовали да исте пружају детаљне евиденције о трошковима насталим употребом службених возила.

**По питању евиденције и праћења трошкова службених возила дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог, а узимајући у обзир да је Гранична полиција почела са коришћењем новог информационог система „Евиденција података о службеним возила полицијских органа БиХ“, оцијенили да је реализација дате препоруке у току (ред. бр. 9 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења.**

<sup>22</sup> Службени гласник БиХ, број 34/23

<sup>22</sup> Измјене Правилника број: 17-06-4-02-3-2602-28/15 од 14.12.2022. године

<sup>22</sup> Табела Преглед службених возила и трошкова употребе службених од 1.1.2023. до 31.12.2023. године сачињена за потребе обављања ревизије.

### **6.1.3. Вишегодишња капитална улагања**

Гранична полиција је у 2023. години имала на располагању средства по основу два вишегодишња пројекта у укупном износу од 8.092.980 КМ. Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину Граничној полицији одобрено је преосталих 500.000 КМ за реализацију вишегодишњи пројект изградње објекта за смјештај Теренске канцеларије Југ Чапљина који је одобрен Одлуком Савјета министара БиХ од 29.12.2020. године<sup>25</sup>. Поред тога, Савјет министара је на приједлог Граничне полиције 28.12.2023. године донио Одлуку о одобравању вишегодишњег пројекта „Набавка дијелова полицијске униформе у Граничној полицији“ којом су у 2023. години одобрена средства у износу од 5.100.000 КМ за ове намјене.

Реализација пројекта изградње објекта за смјештај Теренске канцеларије Југ Чапљина, за који су одобрена средства у укупном износу од 3.000.000 КМ, још увијек је у почетној фази. Одлуком о одобравању пројекта дефинисано је да се средства за реализацију обезбјеђују из средстава Буџета институција БиХ и међународних обавеза БиХ у три транше и то:

- 1.000.000 КМ буџет за 2020. годину,
- 1.500.000 КМ буџет за 2021. годину и
- 500.000 КМ буџет за 2022. годину.

С обзиром на то да буџет за 2021. годину није усвојен, одобравање средстава је пролонгирано у континуитету за по годину, тако да је Граничној полицији трећа транша додијељена кроз буџет 2023. године. Активности за изградњу овог објекта покренуте су 2010. године када је Гранична полиција од Европске комисије добила пројекат за изградњу. С обзиром на то да су се околности и услови изградње на терену, у општини Чапљина, измијенили, Гранична полиција је ради добијања урбанистичке сагласности радила измјену идејног и главног пројекта. Међутим, и поред тога што су од почетне фазе пројекта наступиле нове околности које директно или индиректно имају утицај и на финансијски план, Гранична полиција није у 2023. години вршила анализу расположивих финансијских средстава.

У текућој години реализована су средства у износу од 293.915 КМ. Неутрошена средства по овом пројекту (2.699.065 КМ) пренесена су у 2024. годину.

**По питању реализације вишегодишњег пројекта изградње објекта за смјештај Теренске канцеларије дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 10 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.**

<sup>25</sup> Службени гласник БиХ, број 13/21

## 6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 939.391 КМ, што је за 239.391 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2023. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од изречених новчаних казни (559.819 КМ) и приходе од продаје сталних средстава (267.476 КМ).

**Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.**

## 6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 27.390.406 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 35.552.473 КМ.

Значајне ставке биланса односе се на краткорочна потраживања (416.497 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (26.804.037 КМ), обавезе према добављачима (800.308 КМ), обавезе према запосленим (7.032.659 КМ) и краткорочна разграничења (915.469 КМ).

Стална средства у 2023. години су исказана у износу од 26.804.037 КМ, што је у односу на претходну годину када су износила 21.241.713 КМ више за 5.562.324 КМ. Повећање вриједности сталних средстава у 2023. години у односу на 2022. годину резултат је набавке средстава и опреме из буџета, те средстава и опреме прибављених путем донација. Поред тога, значајније одступање у односу на реализацију у претходној години евидентирано је на позицији краткорочних разграничења на којој су евидентирана разграничена средства по основу уплате полице каско осигурања за возила.

**Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.**

**Обавезе:** Гранична полиција и даље није успоставила поуздан систем благовременог евидентирања обавеза и потраживања. Утврђено је да створене обавезе према добављачима, у износу око 20.000 КМ, нису евидентирани у пословним књигама за 2023. године. Такође, нису евидентирани обавезе за накнаде за кадете за период октобар – децембар 2023. године иако је у октобру потписан уговор о међусобним правима и обавезама између Граничне полиције, Агенције за школовање и усавршавање кадрова и кадета којим је дефинисано да је Гранична полиција обавезна исплаћивати кадетима мјесечну накнаду<sup>26</sup>. Гранична полиција у 2023. години није вршила исплату накнаде кадетима (укупне обавезе за период октобар – децембар 117.106 КМ), јер је била у фази преговора о закључењу уговора са Међународном организацијом за миграције како би финансирање ових накнада преузела Међународна организације за миграције<sup>27</sup>. Поред тога, на позицији Остали разграничени расходи евидентирана је приспјела фактура, у износу од 31.590 КМ, за обнову лиценце. Фактурисани износ се односи на претплату за

<sup>26</sup> 25% од основне плате чина за који се обучава, у складу са чланом 29. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ

<sup>27</sup> Исплата накнада за школовање XI класе кадета извршена је у јануару 2024. године

пружање услуге за наредне три године. Међутим, на наведени конто књиже се краткорочна разграничења, са роком доспијећа до годину дана.

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ<sup>28</sup> дефинисано је да су буџетски корисници обавезни да се приликом уноса података за књижење придржавају рачуноводствених принципа и да сви подаци морају бити унесени правовремено. Док се, у складу са Законом о финансирању институција БиХ, приходи и примици, расходи и издаци исказују уз примјену модификованог рачуноводственог принципа настанка догађаја, а што значи да се расходи признају на основу настанка пословног догађаја (обавеза) и у извјештајном периоду на који се односе независно од плаћања. У складу са наведеним, можемо закључити да Гранична полиција није евидентирала све обавезе на начин дефинисан Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, што је утицало на исказивање стања ових билансних позиција у Главној књизи и Годишњем финансијском извјештају.

### ПРЕПОРУКА 3

**Гранична полиција је дужна обезбиједити благовремено евидентирање свих пословних промјена у циљу тачног исказивања стања у пословним књигама на 31.12. текуће године, како је то прописано Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.**

**Потраживања:** Гранична полиција на основу потписаних уговора о изнајмљивању простора (крова) на згради за смјештај базних станица – опреме и антене телеком оператера остварује приход. Укупно остварени приходи по овом основу у 2023. години су 21.440 КМ. Међутим, систем контроле наплате уговореног закупа није адекватно успостављен, јер Гранична полиција није обезбиједила наплату закупнине у складу са закљученим уговором. Закупци ни у 2023. години нису измирили све своје обавезе у обрачунском периоду, што Гранична полиција није евидентирала у пословним књигама. Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ прописан је начин евидентирања пословних промјена на аналитичким контима.

### ПРЕПОРУКА 4

**Гранична полиција је дужна обезбиједити поуздано евидентирање и редовну наплату средстава од изнајмљеног простора.**

#### 6.3.1. Попис средстава и обавеза

Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника Босне и Херцеговине<sup>29</sup> прописана је обавеза провођења редовног годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања. Попис имовине и обавеза је мјера

<sup>28</sup> Број: 01-08-02-2-1515-1/15 од 4.2.2015. године

<sup>29</sup> Број: 01-Ст4-50-6438/04 од 8.12.2004. године



усклађења књиговодственог стања са стањем утврђеним пописом која између осталог треба да обезбиди вјеродостојност годишњих финансијских извјештаја.

Одлуком директора од 28.11.2023. године покренуте су активности пописа имовине, обавеза и потраживања. Упутством о вршењу пописа имовине, потраживања и обавеза у Граничној полицији<sup>30</sup> прецизно су дефинисане све активности које је потребно провести у циљу обављања ефикасног пописа. Дефинисани су задаци комисија, рокови за обављање пописа, рокови за подношење извјештаја о извршеном попису и друго. Анализирајући проведене радње може се закључити да су у 2023. години предузимане радње за ефикасније провођење пописа. Писаним путем се остварила комуникација са Министарством финансија и трезора БиХ са циљем унапређења и обезбјеђења ефикаснијег уноса података у Модул основних средстава, као и праћења средстава по локацијама. За обављање пописа комисијама су достављене инвентурне листе основних средстава (документ из Модула основних средстава).

**По питању провођења припремних радњи за попис и коришћења инвентурних листи за евидентирање стања по попису дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 13 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.**

Међутим, у коначници све проведене радње нису резултовале ефикасним потврђивањем усклађености стварног стања са књиговодственим тако да су пописне комисије теренских центара поново констатовале да се на стању налазе средства која нису евидентирана у пописним листама и обратно, да одређена средства нису на терену, а евидентирана су у достављеним пописним листама. У току самог обављања пописа у извјештајима пописних комисија забиљежени су и наведени одређени ограничавајући фактори који су у коначници резултовали кашњењем у подношењу извјештаја о извршеном попису Централној пописној комисији. Централна пописна комисија је 28.2.2024. године сачинила Извјештај о извршеном попису средстава, обавеза и потраживања, који је усвојило руководство Граничне полиције. Сумирајући појединачне извјештаје пописних комисија Централна пописна комисија је констатовала да је након поређења стварног и књиговодственог стања утврђен мањак у износу од 2.025 КМ, који је образложила.

Међутим, увидом у Обрачун инвентуре – помоћну евиденцију констатовано је да је исказан мањак у износу од 1.539.313 КМ. Наиме, Гранична полиција није у цијелости унијела податке о обављеном попису у Модул сталних средстава – помоћну евиденцију сталних средстава која обезбјеђује да се компарацијом података помоћне и главне књиге поуздано искажу вриједности позиција сталних средстава у оквиру биланса стања. Сходно наведеном нисмо у могућности потврдити да је књиговодствено стање сталних средстава усаглашено са стварним стањем (стањем по попису) на 31.12.2023. године.

<sup>30</sup> Акт број: 17-06-3-02-2-9442/23 од 13.10.2023. године

**ПРЕПОРУКА 5**

**Гранична полиција је дужна податке утврђене пописом у цијелости евидентирати у Модулу сталних средстава, који је обавезна помоћна евиденција, и на тај начин потврдити усклађеност књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено provedеним пописом.**

**Евидентирање и попис залиха:** Гранична полиција у 2023. години није благовремено вршила књижење набављене робе у класи 2 – Залихе. Успостављен је систем да се улаз робе током године евидентира у помоћној евиденцији (Главно складиште), али тек са 31.12.2023. године исти се евидентира у Главној књизи. Такође, излази робе из Главног складишта се евидентирају на картици складишта у тренутку настанка догађаја, али се књиговодствено евидентирање – искњижавање из главне књиге са конта залиха такође реализује на крају године. Иако стање залиха не утиче на исказивање билансних позиција у обрасцу Биланс стања, јер је дефинисано да се материјал и ситни инвентар евидентирају само унутар класе 2 у циљу контроле над њиховом употребом<sup>31</sup> (истовремено са евидентирањем вриједности залиха врши се и њихова исправка). С обзиром на то да се набавка ових вриједности ставља непосредно на расходе и да су ти расходи значајни, у циљу контроле, тачног извјештавања током године и редовног увида у стање залиха потребно је благовремено евидентирати залихе.

Напомињемо и да се дужи низ година проводе активности везане за успоставу централизованог модула залиха у Информационом систему финансијског управљања који између осталог треба обезбиједити податке који су основ за поуздано и ефикасно управљање залихама. Информисани смо да нови програм за ситан инвентар није још пуштен у рад због проблема са повезивањем између Граничне полиције и Министарства финансија и трезора те да Одсјек за информатику Граничне полиције преузима активности на отклањању проблема. У Граничној полицији се као примарни софтвер користи Oracle систем за евидентирање дневног промета (улаза и излаза) роба у магацину.

**ПРЕПОРУКА 6**

**Гранична полиција је дужна успоставити поуздан систем евидентирања и контроле утрошка залиха, поштујући одредбе Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ.**

**7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА**

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 2.371 запослених у Граничној полицији. На 31.12.2023. године Гранична полиција је имала 1.994 запослена лица, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 2.038 лица.

<sup>31</sup> Набавка материјала и инвентара евидентира се у класи 2 тако што се терети конто залиха 211100 односно 221100 у корист конта исправка 211900 односно 221900, а трошење материјала књижи се одобравањем залиха 211100 односно 221100 на терет конта исправка 211900 односно 221900.



## 7.1. Обављање послова другог радног мјеста

У Граничној полицији је и током 2023. године настављена пракса обављања послова другог радног мјеста на основу писаног налога директора. Према презентованим подацима 44 лица су обављала послове другог радног мјеста<sup>32</sup>. Анализирајући распоред ових лица може се закључити да су на основу привременог овлашћења/обавјештења директора 22 полицијска службеника обављала послове упражњеног радног мјеста вишег нивоа и платног разреда, за које је, према важећем Правилнику о унутрашњој организацији, предвиђен виши полицијски чин од чина који полицијски службеник посједује. Лица која обављају послове вишег ранга задржавају права из радног односа за радно мјесто на које су првобитно постављена. Наведена овлашћења/обавјештења не садрже образложења из којих би се могли установити разлози хитности попуњавања упражњеног радног мјеста без провођења законске процедуре унапређења и распореда полицијских службеника. Радноправни статус полицијских службеника регулисан је Законом о полицијским службеницима БиХ<sup>33</sup>. Истим није препозната могућност да полицијски службеници, чак ни привремено, обављају послове упражњеног радног мјеста за које је предвиђен виши полицијски чин од оног који полицијски службеник посједује.

Такође и два државна службеника су на основу привременог овлашћења директора, без накнаде, обављала послове другог радног мјеста вишег нивоа. Радноправни статус државних службеника уређен је Законом о државној служби у институцијама БиХ<sup>34</sup> и Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја у институцијама БиХ<sup>35</sup>. Исти не препознају могућност да се овлашћењем/рјешењем руководиоца државни службеници могу распоређивати на посао истог или вишег ранга.

### ПРЕПОРУКА 7

**Гранична полиција је дужна при распореду особља на радна мјеста досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених.**

Надаље, на основу акта директора вршен је привремени премјештај полицијских службеника, на начин да се сачињава обавјештење којим се упознају теренске канцеларије између којих се врши премјештај, да ће полицијски службеник, због потребе службе, бити привремено ангажован у организационој јединици у којој постоји потреба за његовим ангажманом. Полицијски службеник се упућује на радно мјесто које је попуњено, у односу на радно мјесто предвиђено систематизацијом, што за последицу има већи број извршилаца од броја радних мјеста предвиђених важећим Правилником о систематизацији. Радноправни статус премјештеног лица се не мијења, изузев права на накнаду превоза због промјене локације. Овакав начин премјештања полицијских службеника није у складу са Законом о полицијским службеницима БиХ и Правилником о интерном премјештају полицијских службеника.

Законом о полицијским службеницима БиХ и Правилником о интерном премјештају полицијских службеника је прописан поступак премјештаја полицијских службеника.

<sup>32</sup> Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

<sup>33</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 27/04, 63/04, 5/06, 58/06, 15/08, 63/08, 35/09 и 07/12

<sup>34</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

<sup>35</sup> Службени гласник БиХ, бр.: 62/10, 30/14 и 38/17

Законом је прописано да полицијски службеник може бити премјештен на друго радно мјесто истог чина унутар полицијског органа, те да такав премјештај може укључити и премјештај на другу локацију изван тренутног радног мјеста. Премјештај на другу локацију, који је 80 или више километара удаљен од његовог садашњег радног мјеста, може се извршити: када је полицијског службеника одабрао директор након што се полицијски службеник пријавио на упражњено радно мјесто које је интерно објављено или када полицијски службеник прими наређење о интерном премјештају. Наређење о интерном премјештају може донијети само руководилац када је то у интересу полицијског органа и само онда када ниједан полицијски службеник није могао бити одабран по интерном конкурс на упражњена радна мјеста. Премјештај полицијског службеника по наређењу не може трајати дуже од једне године и не може се поновити. На добијено наређење о интерном премјештају, полицијски службеник може поднијети жалбу Одбору за жалбе полицијских службеника у року од осам дана по пријему наређења. Жалба не одгађа извршење рјешења о интерном премјештају.

Сходно томе, констатујемо да привремене интерне премјештаје полицијских службеника у конкретним случајевима није пратило доношење одговарајућег акта (наређење или рјешења) којим се дефинише њихов радноправни статус.

#### **ПРЕПОРУКА 8**

**Гранична полиција је дужна обезбиједити правилну примјену правних норми којима је прописана процедура интерног премјештаја полицијских службеника.**

## **8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Гранична полиција је објавила План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама. Према презентованим подацима, Гранична полиција је у 2023. години провела 29 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, провела је 15 отворених поступака у вриједности од 5.441.493 КМ, 13 конкурентских поступака у вриједности од 351.753 КМ и један преговарачки поступак без објаве обавјештења у вриједности од 11.800 КМ. Путем директног споразума извршене су набавке укупне вриједности од 223.696 КМ.

Наводимо опште недостатке уочене током ревизије процеса јавних набавки:

Анализом и тестирањем проведених процедура набавки утврђене су слабости које се највећим дијелом односе на ефикасност провођења процедура јавних набавки. Уважавајући чињеницу да Гранична полиција проводи значајан број поступака набавки, ипак постоји простор за унапређење ефикасности у поступцима јавних набавки од истраживања тржишта и креирања тендерске документације и техничких спецификација до оцјене доказа у складу са захтјевима тендерске документације, а све у циљу смањења жалби понуђача и ефикасног провођења поступака набавки.

Приликом провођења поступака набавки у одређеним случајевима није сачињена писана забилешка о радњама и поступцима истраживања тржишта како је прописано Законом о јавним набавкама, већ је настављена пракса да се процјена вриједности набавке заснива на претходним искуствима и цијенама које су увећане за инфлацијска кретања.

**ПРЕПОРУКА 9**

**Потребно је у свим случајевима документовати истраживање тржишта како би се обезбиједила досљедна примјена Закона о јавним набавкама.**

Надаље, процедура избора добављача за набавку дијелова униформе за ЈПК - Јединица за подршку и контролу трајала је дужи временски период због жалби на тендерску документацију или упита, односно захтјева за појашњење тендерске документације у поступцима, што је имало за посљедицу продужавање рокова провођења поступака. Процедура набавке је започета у октобру 2022. године, а окончана у јулу 2023. године поништењем поступка набавке из разлога што није пристигла ниједна прихватљива понуда.

Такође, процедура набавке разне канцеларијске опреме и потрепштина је трајала пет мјесеци због жалбе понуђача на достављене понуде, а која је дјелимично усвојена, што је за посљедицу имало враћање комисији за јавне набавке на поновни поступак, односно на поновно заказивање е-аукције.

Јавна набавка путем отвореног поступка за набавку радова на замјени и реконструкцији крова у Теренској канцеларији у Бијељини са процијењеном вриједношћу 160.000 КМ је првобитно рјешењем Канцеларије за разматрање жалби поништена у потпуности. Између осталог, Канцеларија за разматрање жалби је констатовала да је уговорни орган, прописујући грађевинску лиценцу за радове за које, према наводима из изјашњења на изјављену жалбу понуђача лиценца није ни потребна, уговорни орган грубо прекршио основне принципе прописане Законом о јавним набавкама, а прије свега обавезу да се према понуђачима односи једнако и недискриминирајуће, на начин да обезбиједи активну и правичну конкуренцију. Гранична полиција је тражећи лиценцу за радове ограничила могућност учешћа на тендеру регистрованим предузетницима, јер се тражена лиценца издаје само правним лицима.

**ПРЕПОРУКА 10**

**Потребно је више пажње посветити анализи и евалуацији пристиглих понуда у циљу обезбјеђења ефикасног провођења поступака и смањења ризика од евентуалних жалби понуђача.**

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

**8.1. Набавка опреме за пренос података и гласа**

У поступку набавке опреме за пренос података и гласа, чија је процијењена вриједност износила 360.140 КМ, у техничкој спецификацији предмета набавке наведени су називи уређаја, без навођења додатка „или еквивалент“, а што је у супротности са Законом о јавним набавкама. Дефинисано је да је упућивање на одређеног произвођача, на марку, тип или одређено поријекло у набавци изузетно допуштено, али се без изузетка мора означити додатком „или еквивалент“.

**ПРЕПОРУКА 11**

**Гранична полиција је дужна користити израз „или еквивалент“ уколико у техничкој спецификацији наводи назив уређаја.**

**8.2. Набавка службених возила**

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке моторних возила од 3.10.2023. године проведен је отворени поступак набавке десет службених возила ниже средње класе. Процијењена вриједност набавке износила је 495.000 КМ, од чега се 485.000 КМ (једно возило 48.500 КМ) односи на набавку десет службених возила, а 10.000 КМ на уградњу свјетлосне сигнализације на пет возила. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Према Извјештају о преузимању тендерске документације исту је преузело 13 потенцијалних понуђача. До рока остављеног за доставу понуде пристигле су двије понуде, које су оцијењене као прихватљиве. Планирано је провођење е-аукције, међутим, понуђачи након проведене е-аукције нису мијењали износе првобитно достављених понуда, те је у коначници, након прибављеног мишљења Правобранилаштва БиХ, закључен уговор са изабраним добављачем у износу од 494.600 КМ. Тендерском документацијом су, између осталог, дефинисане карактеристике које понуђено возило треба испуњавати. Током ревизије презентоване су нам информације о моделима и понуђеним цијенама возила која су обухваћена истраживањем тржишта.<sup>36</sup> Међутим, увидом у табеларне приказе информативних понуда утврдили смо да је тржишна цијена возила која су презентована у истраживању тржишта, изузев возила које је набављено, већа у односу на процијењену вриједности набавке службених возила.<sup>37</sup> Информативне понуде возила нису могле бити предметом истраживања тржишта и поређења, имајући у виду да је цијена возила достављених у информативним понудама виша од процијењене вриједности набавке. Дакле, није постигнута сврха због које се проводи истраживање тржишта.

Поново смо уочили да су и у овоме случају понуђачи из исте дистрибутивне мреже, за које се у претходним годинама показало да не чине активну конкуренцију на тржишту. Изабрани понуђач је и претходних година испоручивао возила исте марке (VW) Граничној полицији. Можемо закључити да Гранична полиција није обезбиједила активну и правичну конкуренцију у предметној набавци као опште принципе јавних набавки дефинисане Законом о јавним набавкама.

**ПРЕПОРУКА 12**

**Гранична полиција је обавезна тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде утемељена на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.**

<sup>36</sup> Истраживање тржишта је урађено на начин да су прибављени обрасци за испитивање тржишта са понудама од стране пет потенцијалних понуђача које садрже табеларни приказ модела са техничким карактеристикама и понуђеним цијенама возила, те је сачињена службена забилешка.

<sup>37</sup> Понуђени су модели возила како слиједи: BMW 1 (57.500 КМ), Ауди А3 (61.068 КМ), Мерцедес А класа (75.500 КМ), Шкода Скала (51.282 КМ). Посљедње возило не постоји на тржишту са траженим карактеристикама у погледу запремине мотора.

## 9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Гранична полиција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину. У коментарима је дат осврт по свим датим препорукама, наводећи информације о предузетим активностима на њиховом рјешавању у 2024. години, изузев коментара датих на тачку 6.1.1. Путни трошкови (преорука 2), тачку 6.3. Биланс стања – обавезе (преорука 3) и тачку 8.1 Набавка опреме за пренос података и гласа (преорука 11). У датим коментарима је наведено сљедеће: да је Гранична полиција успоставила адекватан и поуздан систем контроле признавања трошкова службених путовања; да континуирано поступа у складу са Правилником о рачуноводству те стога траже да им се прецизније појасни које обавезе према добављачима нису евидентирани у пословним књигама за 2023. годину; те да за наведену набавку није било примјењиво користити израз „или еквивалент“. Наведене коментаре нисмо могли прихватити, јер нису дата адекватна образложења, нити је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза у Извјештају. Детаљно објашњење коментара који нису прихваћени дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, који је достављен руководству Граничне полиције уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину. Овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Граничној полицији за 2023. годину обавили су: Наташа Павловић - вођа тима, Лутвија Шрндић - члан тим, Дарија Дандић – члан тима, Енис Мусић – члан тима и Нерман Велић - члан тима.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Наташа Павловић, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

**Руководилац Одјељења за  
развој, методологију и контролу  
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 03-16-1-888/24

### Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Текући издаци</b>	<b>101.423.000</b>	<b>-5.260.000</b>	<b>96.163.000</b>	<b>88.807.274</b>	<b>92</b>
Бруто плате и накнаде	78.343.000	-3.350.000	74.993.000	70.941.454	95
Накнаде трошкова запослених	15.750.000	-410.000	15.340.000	13.174.202	86
Путни трошкови	340.000	20.000	360.000	356.808	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	220.000	0	220.000	207.005	94
Издаци за енергију и комуналне услуге	500.000	50.000	550.000	492.579	90
Набавка материјала	2.400.000	-1.900.000	500.000	329.396	66
Издаци за услуге превоза и горива	1.400.000	100.000	1.500.000	1.389.903	93
Унајмљивање имовине и опреме	420.000	10.000	430.000	429.339	100
Издаци за текуће одржавање	1.550.000	140.000	1.690.000	907.511	54
Издаци за осигурање	270.000	50.000	320.000	319.785	100
Уговорене и друге посебне услуге	230.000	30.000	260.000	259.291	100
<b>2. Капитални издаци</b>	<b>1.340.000</b>	<b>289.953</b>	<b>1.629.953</b>	<b>1.577.458</b>	<b>97</b>
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	6.000	6.000	5.693	95
Набавка опреме	1.323.000	100.953	1.423.953	1.374.795	97
Набавка осталих сталних средстава	9.000	-9.000	0	0	
Набавка стал. средс. у облику права	8.000	192.000	200.000	196.971	98
<b>3. Текући грантови</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)</b>	<b>102.763.000</b>	<b>-4.970.047</b>	<b>97.792.953</b>	<b>90.384.732</b>	<b>92</b>
<b>5. Вишегодишња улагања</b>	<b>500.000</b>	<b>7.592.980</b>	<b>8.092.980</b>	<b>293.915</b>	<b>4</b>
Набавка дијелова пол. униформе у ГП БиХ		5.100.000	5.100.000		
Изградња објекта за смјештај ТУ Југ	500.000	2.492.980	2.992.980	293.915	10
<b>6. Новчане донације</b>	<b>0</b>	<b>80.737</b>	<b>80.737</b>	<b>18.007</b>	<b>22</b>
Пројекат RITHMS	0	80.737	80.737	18.007	22
<b>7. Програми посебне намјене</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Укупно (4+5+6+7)</b>	<b>103.263.000</b>	<b>2.703.670</b>	<b>105.966.670</b>	<b>90.696.654</b>	<b>86</b>

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 29.02.2024. године.

ДИРЕКТОР  
Главни генерални инспектор полиције

Мирко Купрешаковић

Биланс стања на 31.12.2023. године

**ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b>	<b>586.369</b>	<b>472.547</b>	<b>124</b>
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	416.497	420.333	<b>99</b>
Краткорочни пласмани	116	116	<b>100</b>
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	169.756	52.098	<b>326</b>
<b>2. Стална средства</b>	<b>26.804.037</b>	<b>21.241.713</b>	<b>126</b>
Стална средства	84.691.465	75.752.338	<b>112</b>
Исправка вриједности	57.887.428	54.510.625	<b>106</b>
Неотписана вриједност сталних средстава	26.804.037	21.241.713	<b>126</b>
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>	<b>27.390.406</b>	<b>21.714.260</b>	<b>126</b>
<b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>	<b>8.748.436</b>	<b>9.695.700</b>	<b>90</b>
Краткорочне текуће обавезе	800.308	949.997	<b>84</b>
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	7.032.659	7.863.452	<b>89</b>
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	915.469	882.251	<b>104</b>
<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
<b>5. Извори средстава</b>	<b>26.804.037</b>	<b>21.247.713</b>	<b>126</b>
Извори средстава	26.804.037	21.247.713	<b>126</b>
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
<b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>	<b>35.552.473</b>	<b>30.943.413</b>	<b>115</b>

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило 29.02.2024. године

**ДИРЕКТОР**  
Главни генерални инспектор полиције

Мирко Купрешаковић

Преглед прихода и примитака за 2023. годину

ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Непорески приходи</b>	<b>550.000</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>	<b>671.915</b>	<b>122</b>
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	25.000	0	25.000	21.440	86
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	25.000	0	25.000	90.656	363
Новчане казне (непореске природе)	500.000	0	500.000	559.819	112
<b>2. Текући трансфери и донације</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
<b>3. Капитални примици</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>267.476</b>	
Капитални примици од продаје сталних средстава	150.000	0	150.000	267.476	178
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
<b>4. Укупни приходи и примици (1+2+3)</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>939.391</b>	<b>134</b>

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 29.02.2024. године

**ДИРЕКТОР**  
Главни генерални инспектор полиције

Мирко Купрешаковић