



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

## UPRAVE BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA ZA 2023. GODINU

---

Sarajevo, lipanj 2024. godine





## Kazalo

<b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
<b>II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....</b>	<b>7</b>
<b>III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>8</b>
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	8
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA .....	9
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE .....	9
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	10
5. PRORAČUN UPRAVE ZA 2023. GODINU .....	11
6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....	11
6.2. Pregled prihoda i primitaka .....	13
6.3. Bilanca stanja .....	13
7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA .....	13
7.1. Ugovori o djelu .....	13
8. JAVNE NABAVE.....	15
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....	16
<b>PRIVICI.....</b>	<b>16</b>

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja** (u daljnjem tekstu: Uprava) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Uprave prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Upravi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### **Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća**

Rukovodstvo Uprave je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Uprave za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Uprave za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Upravi u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *kontinuiran angažman osoba po osnovu ugovora o djelu koji opisom poslova odgovaraju radnim mjestima iz djelatnosti institucije (točka 7.1. Izvješća);*
- *realizaciju izdataka za stručno obrazovanje uposlenih izvan BiH (točka 4. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Uprave je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Uprave, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 26.6.2024. godine

### **GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

### **ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).



### III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dane su tri ponovljene preporuke i odnose se na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Uprava je dužna postupati u skladu s važećim nalogom Ministarstva financija i trezora BiH prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.	P
2	Uprava treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati uposleni preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.	P
3	Uprava je dužna angažmane po osnovu ugovora o djelu koristiti samo u slučajevima u kojima je predmet ugovora određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a ne za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.	P

### IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Uprave za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Uprave (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvješćima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na:
  - angažiranje osoba putem ugovora o djelu duže vremensko razdoblje.

U Izvješću za 2022. godinu su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo kako je Agencija u 2023. godini od ukupno pet prethodno danih preporuka, realizirala dvije preporuke, dok tri preporuke nisu realizirane.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuke	Status
1	Unaprijeđene su unutarnje kontrole prilikom pravdanja troškova reprezentacije.	☑
2	Uprava je u tekućoj godini unaprijedila unutarnje kontrole u pogledu urednih evidencija o korištenju službenih vozila.	☑
3	U pogledu realizacije izdataka za stručno obrazovanje Uprava je u 2023. godini nastavila preferirati edukacije u inozemstvu.	☒
4	Uprava još uvijek nije podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.	☒
5	I ove godine je uočena praksa zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji imaju stalni karakter.	☒

Status: ☑ realizirana preporuka<sup>4</sup>, ☐ preporuka čija je realizacija u tijeku<sup>5</sup>, ☒ nerealizirana preporuka<sup>6</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju<sup>7</sup>.

## 3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine. Nadležnost Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja i njeni zadaci su definirani Odlukom o osnivanju Uprave, Međunarodnom konvencijom o zaštiti bilja i odredbama usvojenih zakona.

Unutarnji ustroj i način rada Uprave utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji donosi ministar Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnik je usuglašen s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova

<sup>4</sup> Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>5</sup> U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>6</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

radnih mjesta u institucijama BiH<sup>8</sup> i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH<sup>9</sup>.

Na 34. sjednici Vijeća ministara BiH od 20.12.2023. godine dana je suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju u smislu definiranja obveza rukovoditelja na svim razinama za uspostavljanje, razvoj i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole i definiranja radnog mjesta stručni suradnik za odnose s javnošću.

Rukovodstvo Uprave čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i savjetnik ravnatelja koji imaju status tajnika s posebnim zadatkom. Mandat rukovodstva istekao je 1.9.2022. godine. Rješenjima Vijeća ministara sa sjednice od 13.7.2023. godine, po prethodnoj obavljenoj natječajnoj proceduri Agencije za državnu službu BiH, imenovani su novi ravnatelj, vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja i savjetnik ravnatelja Uprave<sup>10</sup>. Na istoj sjednici Vijeća ministara BiH razriješeni su prethodni ravnatelj i zamjenik ravnatelja Uprave.

Ravnatelj i savjetnik ravnatelja imenovani su na razdoblje od pet godina, dok je vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja imenovan na razdoblje od tri mjeseca i još dva puta po tri mjeseca.

Nadležne institucije za imenovanje zamjenika ravnatelja Uprave nisu postupile u skladu s odredbama Zakona o upravi.

Naime, člankom 55a Izmjena i dopuna Zakona o upravi definirano je da u slučaju prestanka mandata imenovanih rukovoditelja, iz razloga koji nije istek vremena na koje je imenovana osoba, imenuje se vršitelj dužnosti radi osiguranja neometanog funkcioniranja institucije. Vršitelj dužnosti može biti imenovan za razdoblje koje ne može biti duže od tri mjeseca. Izuzetno, a radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica za rad i funkcioniranje institucije, tijelo nadležno za imenovanje rukovoditelja može donijeti rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti rukovoditelja na još jedno razdoblje od tri mjeseca u naročito opravdanim slučajevima, kao što je slučaj kada postupak imenovanja rukovoditelja nije okončan<sup>11</sup>.

#### 4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Uprava je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### Financijsko upravljanje i kontrola

Zakonom o financiranju institucija BiH<sup>12</sup>, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu te Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH uređena je oblast financijskog upravljanja i kontrole.

Uprava je prethodnih godina definirala mapu poslovnih procesa i registar rizika. U tekućoj godini donesen je akcijski plan za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole sa definiranim rokom izvedbe i nositeljima aktivnosti. Istim su obuhvaćene aktivnosti u pogledu

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>10</sup> Službeni glasnik broj 54/23

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

revidiranja internih akata Uprave, plana stručnog usavršavanja uposlenih i funkcionalnosti Uprave u pogledu kadrovske popunjenosti.

Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu dostavljeno je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH u predviđenom roku.

### **Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola**

Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, utvrđene su slabosti sustava koje se odnose na usluge stručnog obrazovanja, potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje te angažiranje po osnovu ugovora o djelu.

## **5. PRORAČUN UPRAVE ZA 2023. GODINU**

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>13</sup>, Upravi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.707.000 KM (tekući izdaci 1.580.000KM i kapitalni izdaci 127.000KM)<sup>14</sup>.

U skladu s Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH<sup>15</sup> izvršen je prijenos neutrošenih sredstava sa twinning projekta IPA 2018 u iznosu od 36.306 KM.

Prema navedenom, Uprava je u 2023. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.743.306 KM.

Uprava je tijekom godine izvršila prestrukturiranje rashoda u iznosu od 10.000 KM koje odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Povećana su sredstva na poziciji nabava opreme (10.000 KM), a umanjeno je izvršeno na naknadama troškova uposlenih i drugih skupštinskih tijela (10.000 KM).

## **6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

Uprava je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

### **6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.486.706 KM, što je za 256.576 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2023. godinu.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>14</sup> Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>15</sup> Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (953.637 KM), naknade troškova uposlenih (181.867 KM) i ugovorene usluge (142.745 KM).

### 6.1.1. Refundacija bolovanja

Uvidom u glavnu knjigu Uprave na kontu potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje uočen je isti saldo od 13.050 KM koji smo evidentirali u izvješću prethodne godine. Navedeno se odnosi na potraživanje iz ranijih godina koje je knjiženo na temelju medicinske dokumentacije uposlenog, a ne na temelju rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju naknada za plaću od strane ovlaštenih institucija, kako je definirano Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH.<sup>16</sup> Istim je navedeno da su proračunski korisnici obvezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (Federacija BiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Uprava nije podnosila zahtjev za refundaciju naknada plaće uposlenom za vrijeme bolovanja preko 42 dana nadležnom fondu zdravstvenog osiguranja.

Možemo zaključiti kako Uprava nije postupila u skladu s navedenim Naputkom, što za posljedicu može imati nemogućnost refundacije dijela tih sredstava.

#### PREPORUKA 1

**Uprava je dužna postupati u skladu s važećim naputkom Ministarstva financija i trezora BiH prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.**

### 6.1.2. Stručno obrazovanje

Revizijom izdataka usluga stručnog obrazovanja (9.127 KM) ponovo smo uočili da se predmetne usluge pretežno odnose na plaćanje kotizacija (5.803 KM) za edukacije uposlenih izvan BiH (Srbija, Hrvatska) organiziranih od strane privatnih specijaliziranih kuća iz BiH. Pored isplaćenih troškova kotizacija za edukacije isplaćeni su troškovi službenog putovanja u iznosu od 16.000 KM (smještaj, dnevnice i dr.) tako da je za predmetne namjene realizirano ukupno 21.803 KM, što je na istoj razini kao prethodne godine.

Teme koje su prezentirane na edukacijama mogu se dovesti u svezu s domaćim zakonodavstvom i iste se organiziraju i u BiH (timski rad i rješavanje konfliktnih situacija kroz sistemsko razmišljanje i percepciju, finansijsko poslovanje i procesi u organizacijama, prakse i pravila u javnim nabavama i dr.).

<sup>16</sup> Naputak za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sustav koje proračunski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

## PREPORUKA 2

**Uprava treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati uposleni, preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.**

*Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u pravitku Izvješća.*

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 53.682 KM, što je za 22.318 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od izdanih rješenja o korištenju oblika uvoza robe na temelju dozvole "D" (20.147 KM) i prihode od izdavanja rješenja o dozvoli uporabe službene oznake i dodjele neponovljivog registarskog broja (19.220 KM).

*Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u pravitku Izvješća.*

### 6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 122.657 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 352.367 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (109.424 KM), obveze prema uposlenima (99.052 KM), kratkoročna razgraničenja (66.995 KM) i obveze prema dobavljačima (66.812 KM).

## 7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu Upravi je odobreno 29 uposlenih. Sa 31.12.2023. godine Uprava je imala 26 uposlenih koliko je iznosio i prosječan broj uposlenih u 2023. godini.

### 7.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iz proračunskih sredstava sa 31.12.2023. godine realizirani su u neto iznosu od 70.950 KM i manji su za 7.900 KM u odnosu na prethodnu godinu. Tijekom 2023. godine putem ugovora o djelu angažirana su 24 izvršitelja (u 2022. godini 21 izvršitelj) s mjesečnim iznosom naknada u rasponu od 200 KM do 1.200 KM.

Analizirajući angažman vanjskih suradnika konstatairali smo kako je od rujna 2023. godine prestao angažman za tri izvršitelja koji su prethodnih devet mjeseci bili angažirani u kontinuitetu.

*U 2023. godini nastavljen je angažman vanjskih suradnika u kontinuitetu na poslovima koji odgovaraju sistematiziranim radnim mjestima.*

Tri vanjska suradnika angažirana su kontinuirano po ugovoru u djelu u tekućoj godini, a i u prethodnoj godini. Za spomenute osobe isplaćena je ukupna neto naknada u iznosu od 28.400 KM. Ugovori o

djelu odnosili su se na sljedeće poslove: obavljanje stručnih i konzultativnih poslova za potrebe Ureda ravnatelja Uprave (9.200 KM), ažuriranje i vođenje evidencija, komunikacija s partnerima u svezi s izvozom voća i povrća u Rusku Federaciju (10.000 KM), te stručno-ekspertne poslove pregleda prijava i dokumentacije za upis sorti u Sortnu listu BiH i realizaciju projekata (9.200 KM). Navedeni poslovi se mogu dovesti u svezu s poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta Uprave.

Zakonom o obveznim odnosima definirano je da se ugovor o djelu potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

Iako je Ured za reviziju prethodnih godina u svojim izvješćima, počev od 2018. godine, skretao pozornost na angažmane po osnovu ugovora o djelu koji se koriste u kontinuitetu, duže vremensko razdoblje i za poslove koji po svom opisu pripadaju redovitim poslovima sistematiziranih radnih mjesta Uprava nije postupila u skladu s danim preporukama i nastavila je s praksom angažiranja na isti način.

### PREPORUKA 3

**Uprava je dužna angažmane po osnovu ugovora o djelu koristiti samo u slučajevima u kojima je predmet ugovora određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a ne za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.**



## 8. JAVNE NABAVE

Uprava je donijela Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama BiH<sup>17</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>18</sup>, Uprava je u 2023. godini provela šest postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Uprava je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 47.649 KM, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 65.162 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 28.322 KM.

Uprava je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 39.981 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

---

<sup>17</sup> Članak 15. stavak 2. točka d) Zakona o javnim nabavama BiH

<sup>18</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.





## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Uprava je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentirane informacije o poduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2024. godini.

Reviziju u Upravi za 2023. godinu obavili su: Osman Paćuka - voditelj tima, Željko Ćavar - član tima i Lutvija Šrnić - član tima.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-881/24

### **Privici**

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,580,000</b>	<b>-10,000</b>	<b>1,570,000</b>	<b>1,344,842</b>	<b>86</b>
Bruto plaće i naknade	1,109,000	0	1,109,000	953,637	86
Naknade troškova uposlenih	236,000	-10,000	226,000	181,864	80
Putni troškovi	37,000	0	37,000	32,549	88
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15,000	0	15,000	10,530	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	11,000	0	11,000	8,651	79
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	0	12,000	10,451	87
Unajmljivanje imovine i opreme	3,000	0	3,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	25,000	0	25,000	20,738	83
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,568	52
Ugovorene i druge posebne usluge	129,000	0	129,000	124,854	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>127,000</b>	<b>10,000</b>	<b>137,000</b>	<b>122,744</b>	<b>90</b>
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	25,000	0	25,000	24,998	100
Nabava opreme	102,000	10,000	112,000	97,746	87
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1,707,000</b>	<b>0</b>	<b>1,707,000</b>	<b>1,467,587</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>36,306</b>	<b>36,306</b>	<b>19,143</b>	<b>53</b>
IPA 2018	0	36,306	36,306	19,143	53
<b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>	<b>1,707,000</b>	<b>36,306</b>	<b>1,743,306</b>	<b>1,486,730</b>	<b>85</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Ravnatelj:  
Predrag Jović

**Bilanca stanja na 31.12.2023. godine**

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>13,233</b>	<b>13,078</b>	<b>101</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	13,233	13,078	101
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>109,424</b>	<b>67,751</b>	<b>162</b>
Stalna sredstva	503,864	500,257	101
Ispravka vrijednosti	394,440	432,507	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	109,424	67,751	162
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>122,657</b>	<b>80,828</b>	<b>152</b>

<b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>242,943</b>	<b>129,926</b>	<b>187</b>
Kratkoročne tekuće obveze	76,897	26,345	292
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima			
Interni finansijski odnosi	99,051	103,581	96
Kratkoročna razgraničenja	66,995	0	
<b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>109,424</b>	<b>67,751</b>	<b>162</b>
Izvori sredstava	109,424	67,751	162
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>352,367</b>	<b>197,677</b>	<b>178</b>
------------------------------	----------------	----------------	------------

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 4.3.2024. godine

Ravnatelj:  
Predrag Jović

## Pregled prihoda i primitaka u 2023. godini

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>62,000</b>	<b>0</b>	<b>62,000</b>	<b>46,072</b>	<b>74</b>
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	62,000	0	62,000	46,072	<b>74</b>
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>14,000</b>	<b>0</b>	<b>14,000</b>	<b>7,610</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	14,000	0	14,000	7,610	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>76,000</b>	<b>0</b>	<b>76,000</b>	<b>53,682</b>	<b>71</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Ravnatelj

Predrag Jović