



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

## UPRAVE BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA ZA 2023. GODINU

---

Sarajevo, juni 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>8</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	8
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	9
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	BUDŽET UPRAVE ZA 2023. GODINU .....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta.....	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	13
6.3.	Bilans stanja .....	13
7.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA.....	13
7.1.	Ugovori o djelu .....	14
8.	JAVNE NABAVKE .....	15
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	16
<b>PRILOZI .....</b>	<b>.....</b>	<b>16</b>

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja** (u daljem tekstu: Uprava) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Uprave prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Uprave u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### **Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje**

Rukovodstvo Uprave je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Uprave za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Uprave za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Uprave u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *kontinuiran angažman lica po osnovu ugovora o djelu koji opisom poslova odgovaraju radnim mjestima iz djelatnosti institucije (tačka 7.1. Izvještaja);*
- *realizaciju izdataka za stručno obrazovanje zaposlenih izvan BiH (tačka 4. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Uprave je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Uprave, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.6.2024. godine

### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu date su tri ponovljene preporuke i odnose se na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Uprava je dužna postupati u skladu s važećim uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.	P
2	Uprava treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati zaposleni preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.	P
3	Uprava je dužna angažmane po osnovu ugovora o djelu koristiti samo u slučajevima u kojima je predmet ugovora određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a ne za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.	P

### IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Uprave za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Uprave (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
  - angažovanje osoba putem ugovora o djelu duži vremenski period.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Agencija u 2023. godini od ukupno pet prethodno datih preporuka, realizovala dvije preporuke, dok tri preporuke nisu realizovane.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuke	Status
1	Unaprijeđene su interne kontrole prilikom pravdanja troškova reprezentacije.	✔
2	Uprava je u tekućoj godini unaprijedila interne kontrole u pogledu urednih evidencija o korištenju službenih vozila.	✔
3	U pogledu realizacije izdataka za stručno obrazovanje Uprava je u 2023. godini nastavila preferirati edukacije u inostranstvu.	✘
4	Uprava još uvijek nije podnijela zahtjev za refundaciju bolovanja nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.	✘
5	I ove godine je uočena praksa zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji imaju stalni karakter.	✘

**Status:** ✔ realizovana preporuka<sup>4</sup>, ● preporuka čija je realizacija u toku<sup>5</sup>, ✘ nerealizovana preporuka<sup>6</sup>, ① preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu<sup>7</sup>.

## 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine. Nadležnost Uprave BiH za zaštitu zdravlja bilja i njeni zadaci su definisani Odlukom o osnivanju Uprave, Međunarodnom konvencijom o zaštiti bilja i odredbama usvojenih zakona.

<sup>4</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>5</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>6</sup> Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

Unutrašnja organizacija i način rada Uprave utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi ministar Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnik je usaglašen s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>8</sup> i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>9</sup>.

Na 34. sjednici Vijeća ministara BiH od 20.12.2023. godine data je saglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u smislu definisanja obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole i definisanja radnog mjesta stručni saradnik za odnose s javnošću.

Rukovodstvo Uprave čine direktor, zamjenik direktora i savjetnik direktora koji imaju status sekretara s posebnim zadatkom. Mandat rukovodstva istekao je 1.9.2022. godine. Rješenjima Vijeća ministara sa sjednice od 13.7.2023. godine, po prethodnoj obavljenoj konkursnoj proceduri Agencije za državnu službu BiH, imenovani su novi direktor, vršilac dužnosti zamjenika direktora i savjetnik direktora Uprave<sup>10</sup>. Na istoj sjednici Vijeća ministara BiH razriješeni su prethodni direktor i zamjenik direktora Uprave.

Direktor i savjetnik direktora imenovani su na period od pet godina, dok je vršilac dužnosti zamjenika direktora imenovan na period od tri mjeseca i još dva puta po tri mjeseca.

Nadležne institucije za imenovanje zamjenika direktora Uprave nisu postupile u skladu s odredbama Zakona o upravi.

Naime, članom 55a Izmjena i dopuna Zakona o upravi definisano je da u slučaju prestanka mandata imenovanih rukovodilaca, iz razloga koji nije istek vremena na koje je imenovana osoba, imenuje se vršilac dužnosti radi osiguranja nesmetanog funkcionisanja institucije. Vršilac dužnosti može biti imenovan za period koji ne može biti duži od tri mjeseca. Izuzetno, a radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica za rad i funkcionisanje institucije, organ nadležan za imenovanje rukovodioca može donijeti rješenje o imenovanju vršioca dužnosti rukovodioca na još jedan period od tri mjeseca u naročito opravdanim slučajevima, kao što je slučaj kada postupak imenovanja rukovodioca nije okončan<sup>11</sup>.

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Uprava je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>10</sup> Službeni glasnik broj 54/23

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

## Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>12</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu te Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH uređena je oblast finansijskog upravljanja i kontrole.

Uprava je prethodnih godina definisala mapu poslovnih procesa i registar rizika. U tekućoj godini donesen je akcioni plan za uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole sa definisanim rokom izvedbe i nosiocima aktivnosti. Istim su obuhvaćene aktivnosti u pogledu revidiranja internih akata Uprave, plana stručnog usavršavanja zaposlenih i funkcionalnosti Uprave u pogledu kadrovske popunjenosti.

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH u predviđenom roku.

## Funkcionisanje sistema internih kontrola

Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcionisanje sistema internih kontrola nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, utvrđene su slabosti sistema koje se odnose na usluge stručnog obrazovanja, potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje te angažovanje po osnovu ugovora o djelu.

## 5. BUDŽET UPRAVE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>13</sup>, Upravi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.707.000 KM (tekući izdaci 1.580.000KM i kapitalni izdaci 127.000KM)<sup>14</sup>.

U skladu s Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>15</sup> izvršen je prijenos neutrošenih sredstava sa twinning projekta IPA 2018 u iznosu od 36.306 KM.

Prema navedenom, Uprava je u 2023. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.743.306 KM.

Uprava je tokom godine izvršila prestrukturisanje rashoda u iznosu od 10.000 KM koje odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Povećana su sredstva na poziciji nabavka opreme (10.000 KM), a umanjeno je izvršeno na naknadama troškova zaposlenih i drugih skupštinskih organa (10.000 KM).

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Uprava je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>14</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>15</sup> Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 1.1.-31.12.2022. godine

## 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.486.706 KM, što je za 256.576 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (953.637 KM), naknade troškova zaposlenih (181.867 KM) i ugovorene usluge (142.745 KM).

### 6.1.1. Refundacija bolovanja

Uvidom u glavnu knjigu Uprave na kontu potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje uočen je isti saldo od 13.050 KM koji smo evidentirali u izvještaju prethodne godine. Navedeno se odnosi na potraživanje iz ranijih godina koje je knjiženo na osnovu medicinske dokumentacije zaposlenog, a ne na osnovu rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju naknada za plaću od strane ovlaštenih institucija, kako je definisano Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.<sup>16</sup> Istim je navedeno da su budžetski korisnici obavezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (Federacija BiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Uprava nije podnosila zahtjev za refundaciju naknada plaće zaposlenom za vrijeme bolovanja preko 42 dana nadležnom fondu zdravstvenog osiguranja.

Možemo zaključiti da Uprava nije postupila u skladu s navedenim Uputstvom, što za posljedicu može imati nemogućnost refundacije dijela tih sredstava.

#### PREPORUKA 1

**Uprava je dužna postupati u skladu s važećim uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH prilikom podnošenja, praćenja i knjigovodstvenog evidentiranja zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.**

### 6.1.2. Stručno obrazovanje

Revizijom izdataka usluga stručnog obrazovanja (9.127 KM) ponovo smo uočili da se predmetne usluge pretežno odnose na plaćanje kotizacija (5.803 KM) za edukacije zaposlenih izvan BiH (Srbija, Hrvatska) organizovanih od strane privatnih specijalizovanih kuća iz BiH.

<sup>16</sup> Uputstvo za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sistem koje budžetski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava, br. 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

Pored isplaćenih troškova kotizacija za edukacije isplaćeni su troškovi službenog putovanja u iznosu od 16.000 KM (smještaj, dnevnice i dr.) tako da je za predmetne namjene realizovano ukupno 21.803 KM, što je na istom nivou kao prethodne godine.

Teme koje su prezentovane na edukacijama mogu se dovesti u vezu s domaćim zakonodavstvom i iste se organizuju i u BiH (timski rad i rješavanje konfliktnih situacija kroz sistemsko razmišljanje i percepciju, finansijsko poslovanje i procesi u organizacijama, prakse i pravila u javnim nabavkama i dr.).

## PREPORUKA 2

**Uprava treba prilikom odabira edukacija na kojima će prisustvovati zaposleni, preferirati lokacije u zemlji, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.**

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

### 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 53.682 KM, što je za 22.318 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od izdatih rješenja o korištenju oblika uvoza robe na osnovu dozvole "D" (20.147 KM) i prihode od izdavanja rješenja o dozvoli upotrebe službene oznake i dodjele neponovljivog registarskog broja (19.220 KM).

*Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.*

### 6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 122.657 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 352.367 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (109.424 KM), obaveze prema zaposlenima (99.052 KM), kratkoročna razgraničenja (66.995 KM) i obaveze prema dobavljačima (66.812 KM).

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu Upravi je odobreno 29 zaposlenih. Sa 31.12.2023. godine Uprava je imala 26 zaposlenih koliko je iznosio i prosječan broj zaposlenih u 2023. godini.

## 7.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iz budžetskih sredstava sa 31.12.2023. godine realizovani su u neto iznosu od 70.950 KM i manji su za 7.900 KM u odnosu na prethodnu godinu. Tokom 2023. godine putem ugovora o djelu angažovana su 24 izvršioca (u 2022. godini 21 izvršilac) s mjesečnim iznosom naknada u rasponu od 200 KM do 1.200 KM.

Analizirajući angažman vanjskih saradnika konstatovali smo da je od septembra 2023. godine prestao angažman za tri izvršioca koji su prethodnih devet mjeseci bili angažovani u kontinuitetu.

*U 2023. godini nastavljen je angažman vanjskih saradnika u kontinuitetu na poslovima koji odgovaraju sistematizovanim radnim mjestima.*

Tri vanjska saradnika angažovana su kontinuirano po ugovoru u djelu u tekućoj godini, a i u prethodnoj godini. Za pomenute osobe isplaćena je ukupna neto naknada u iznosu od 28.400 KM. Ugovori o

djelu odnosili su se na sljedeće poslove: obavljanje stručnih i konsultativnih poslova za potrebe Kabineta direktora Uprave (9.200 KM), ažuriranje i vođenje evidencija, komunikacija s partnerima u vezi s izvozom voća i povrća u Rusku Federaciju (10.000 KM), te stručno-ekspertne poslove pregleda prijave i dokumentacije za upis sorti u Sortnu listu BiH i realizaciju projekata (9.200 KM). Navedeni poslovi se mogu dovesti u vezu s poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta Uprave.

Zakonom o obligacionim odnosima definisano je da se ugovor o djelu potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

Iako je Ured za reviziju prethodnih godina u svojim izvještajima, počev od 2018. godine, skretao pažnju na angažmane po osnovu ugovora o djelu koji se koriste u kontinuitetu, duži vremenski period i za poslove koji po svom opisu pripadaju redovnim poslovima sistematizovanih radnih mjesta Uprava nije postupila u skladu s datim preporukama i nastavila je s praksom angažovanja na isti način.

### PREPORUKA 3

**Uprava je dužna angažmane po osnovu ugovora o djelu koristiti samo u slučajevima u kojima je predmet ugovora određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a ne za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.**



## 8. JAVNE NABAVKE

Uprava je donijela Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama BiH<sup>17</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>18</sup>, Uprava je u 2023. godini provela šest postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Uprava je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 47.649 KM, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 65.162 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 28.322 KM.

Uprava je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 39.981 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

---

<sup>17</sup> Član 15. stav 2. tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH

<sup>18</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.





## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Uprava je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2024. godini.

Reviziju u Upravi za 2023. godinu obavili su: Osman Paćuka - vođa tima, Željko Ćavar - član tima i Lutvija Šrndić - član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-881/24

### **Prilozi**

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,580,000</b>	<b>-10,000</b>	<b>1,570,000</b>	<b>1,344,842</b>	<b>86</b>
Bruto plaće i naknade	1,109,000	0	1,109,000	953,637	86
Naknade troškova zaposlenih	236,000	-10,000	226,000	181,864	80
Putni troškovi	37,000	0	37,000	32,549	88
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15,000	0	15,000	10,530	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	11,000	0	11,000	8,651	79
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	0	12,000	10,451	87
Unajmljivanje imovine i opreme	3,000	0	3,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	25,000	0	25,000	20,738	83
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,568	52
Ugovorene i druge posebne usluge	129,000	0	129,000	124,854	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>127,000</b>	<b>10,000</b>	<b>137,000</b>	<b>122,744</b>	<b>90</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	25,000	0	25,000	24,998	100
Nabavka opreme	102,000	10,000	112,000	97,746	87
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1,707,000</b>	<b>0</b>	<b>1,707,000</b>	<b>1,467,587</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>36,306</b>	<b>36,306</b>	<b>19,143</b>	<b>53</b>
IPA 2018	0	36,306	36,306	19,143	53
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1,707,000</b>	<b>36,306</b>	<b>1,743,306</b>	<b>1,486,730</b>	<b>85</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine.

Direktor:  
Predrag Jović

**Bilans stanja na 31.12.2023. godine**

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>13,233</b>	<b>13,078</b>	<b>101</b>
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	13,233	13,078	101
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>109,424</b>	<b>67,751</b>	<b>162</b>
Stalna sredstva	503,864	500,257	101
Ispravka vrijednosti	394,440	432,507	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	109,424	67,751	162
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>122,657</b>	<b>80,828</b>	<b>152</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>242,943</b>	<b>129,926</b>	<b>187</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	76,897	26,345	292
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima			
Interni finansijski odnosi	99,051	103,581	96
Kratkoročna razgraničenja	66,995	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>109,424</b>	<b>67,751</b>	<b>162</b>
Izvori sredstava	109,424	67,751	162
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>352,367</b>	<b>197,677</b>	<b>178</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 4.3.2024. godine

Direktor:  
Predrag Jović

## Pregled prihoda i primitaka u 2023. godini

Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>62,000</b>	<b>0</b>	<b>62,000</b>	<b>46,072</b>	<b>74</b>
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	62,000	0	62,000	46,072	<b>74</b>
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>14,000</b>	<b>0</b>	<b>14,000</b>	<b>7,610</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	14,000	0	14,000	7,610	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>76,000</b>	<b>0</b>	<b>76,000</b>	<b>53,682</b>	<b>71</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 4.3.2024. godine

Direktor

Predrag Jović