



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

MINISTARSTVA CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU

Sarajevo, juni 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
5.	BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
6.1.1.	<i>Tekući grantovi</i>	12
6.1.2.	<i>Višegodišnja kapitalna ulaganja</i>	14
6.2.	Pregled prihoda i primitaka	15
6.2.1.	<i>Prihodi od zahtjeva za prestanak državljanstva</i>	15
6.3.	Bilans stanja	16
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	16
7.1.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	16
7.2.	Penzionisanje zaposlenih	17
8.	JAVNE NABAVKE	18
9.	OSTALO	18
9.1.	IT revizija.....	18
9.2.	Interresorne radne grupe - Komisije i savjetodavna tijela	19
9.3.	COVAX sistem	19
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	22
PRILOZI	22	

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Ministarstva za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neblagovremeno donošenje odluka o dodjeli sredstava tekućih grantova (tačka 6.1.1. Izvještaja);*
- *nedostatke i slabosti sistema kontrole naplate prihoda po osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva (tačka 6.2.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 25.6.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji.

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu date su četiri preporuke koje su ponovljene. Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Ministarstvo je dužno u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova BiH i Ministarstvom finansija i trezora BiH uspostaviti sistem kontrole svih uplata po osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva.	P
2	Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje regulišu penzionisanje državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.	P
3	Potrebno je sačiniti pisane procedure za kreiranje i testiranje ispravnosti rezervnih kopija te periodično vršiti testiranje istih.	P
4	Uzimajući u obzir značaj Informacionog sistema za obradu podataka o državljanstvima neophodno je što prije osigurati odgovarajuće održavanje i administraciju.	P

Status: P-ponovljena⁴

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Ministarstva (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
 - *neblagovremeno donošenje odluka o dodjeli sredstava tekućih grantova;*
 - *neefikasnost elektronske baze obrade podataka o naplaćenim taksama u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine po osnovu podnesenih zahtjeva za odricanje od državljanstva;*

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

- raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta pored poslova radnog mjesta na kojem inače rade, na način koji nije predviđen važećim propisima.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina čija je realizacija bila u toku nije ponovljena u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati. Utvrdili smo da je Ministarstvo u 2023. godini od ukupno 14 prethodno datih preporuka realizovalo pet, realizacija pet preporuka je ocijenjena u toku, a četiri preporuke nisu realizovane.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Ministarstvo je uspostavilo sveobuhvatnu evidenciju poklona.	✓
2	Nakon dostavljanja izvještaja o reviziji za prethodnu godinu, Ministarstvo je uspostavilo praksu pisanja obrazloženja na računima vanjske reprezentacije.	✓
3	Jedinica interne revizije je u tekućoj godini realizovala planirane aktivnosti.	✓
4	Iako je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti na detaljnijem sačinjavanju zabilješki uz finansijski izvještaj o izvršenju budžeta, konstatovali smo da isti nije u potpunosti pripremljen shodno važećim propisima.	●
5	Ministarstvo je isplatu stimulacija vršilo po osnovu obavljanja dodatnih poslova izvan radnog vremena i opisa posla, kao i izuzetnih zalaganja u projektima.	✓
6	Evidencije o upotrebi službenih vozila su usklađene sa evidencijama o prisustvu na poslu.	✓
7	Ministarstvo je iz svog domena pokrenulo određene aktivnosti na unapređenju sistema dodjele tekućih grantova i uputilo informaciju Vijeću ministara BiH o predmetnoj problematici.	●
8	Još uvijek nije uspostavljen sistem koji će pružati sveobuhvatne i pouzdane podatke o uplaćenim administrativnim taksama po osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva odricanjem.	✗
9	Iako su poslove upražnjenih radnih mjesta tokom 2023. godine obavljali stalno zaposleni po rješenjima o ovlaštenju, Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti na popunjavanju tih pozicija shodno važećim propisima.	●
10	Tokom 2023. godine dva državna službenika su nastavila radnopravni odnos nakon sticanja uslova za penzionisanje.	✗
11	Nisu kreirane pisane procedure za kreiranje i testiranje ispravnosti rezervnih kopija te se ne vrši periodično testiranje istih.	✗
12	Još uvijek nije osigurano odgovarajuće održavanje i administracija Informatičnog sistema u Ministarstvu.	✗
13	Ministarstvo u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH, kao i ostalim nadležnim institucijama BiH, preduzima pravne radnje povodom nabavke vakcina putem Instrumenta za globalni pristup vakcinama protiv bolesti COVID-19 (COVAX).	●

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
7/2020	Još uvijek nisu formirane sve komisije iako je Ministarstvo preduzimalo aktivnosti na njihovom imenovanju.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u toku⁶, ✗ nerealizovana preporuka⁷.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Ministarstvo je osnovano Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine.⁸ Ministarstvo je nadležno za poslove državljanstva, upis i evidenciju građana, zaštitu ličnih podataka, prijavu prebivališta i boravišta, lične isprave, putne isprave i postupak evidencije registracije vozila te poslove deminiranja.

Ministarstvo je također nadležno i za obavljanje poslova i izvršavanje zadataka koji su u nadležnosti Bosne i Hercegovine, a koji se odnose na utvrđivanje osnovnih principa koordiniranja aktivnosti, usklađivanja planova entitetskih tijela vlasti i definisanje strategije u područjima zdravstva i socijalne zaštite, penzija, nauke i obrazovanja, rada i zapošljavanja, kulture i sporta i geodetskih, geoloških i meteoroloških poslova.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2016. godine i njegovim izmjenama iz 2018. godine i 2021. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 196 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se u 14 osnovnih organizacionih jedinica: Kabinet ministra, zamjenika ministra i sekretara Ministarstva, Jedinica interne revizije, Komisija za deminiranje i devet sektora kojim rukovode pomoćnici ministra. Na 31.12.2023. godine upražnjena su tri rukovodeća radna mjesta, pomoćnika ministra u Sektoru za državljanstvo i putne isprave, Sektoru za rad, zapošljavanje, socijalnu zaštitu i penzije i u Sektoru za zdravstvo. Rješenjem ministra imenovani su vršioci dužnosti za obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta pomoćnika. Procedura popunjavanja radnih mjesta pomoćnika je pokrenuta u januaru 2024. godine, a radna mjesta nakon okončanja procedure su popunjena u maju 2024. godine.

Ministarstvom rukovode ministrica i zamjenica ministrice imenovane 25.1.2023. godine na mandatni period od četiri godine.⁹

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Uspostavljanje i razvoj sistema internih kontrola obaveza je svih institucija BiH. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV a. Zakona o finansiranju institucija BiH¹⁰, Standardima interne kontrole u institucijama BiH¹¹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

Ministarstvo je tokom 2023. godine sačinilo Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole kao i izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i najznačajnijim

⁸ Službeni glasnik BiH broj: 05/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17.

⁹ Službeni glasnik BiH broj 6/23 od 27.1.2023

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/14

rizicima. Ministarstvo je popunilo obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu i blagovremeno ga dostavilo Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Ministarstvu, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (finansijski izvještaji, tekući grantovi, prihodi od zahtjeva za prestanak državljanstva, zapošljavanje i status zaposlenih osoba, informacioni sistemi, istek mandata članova komisija i savjetodavnih tijela i COVAX sistem), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Ministarstvo je dužno uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹² i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹³, Jedinica za internu reviziju Ministarstva (u daljem tekstu: Jedinica) nadležna je za obavljanje interne revizije u 10 institucija.¹⁴

Godišnji plan rada Jedinice je odobren u martu 2023. godine. Shodno planu rada, u toku izvještajnog perioda Jedinica je obavila sve planirane revizije. Revizija procesa planiranja i praćenja izvršenja budžeta je realizovana u Ministarstvu, Agenciji za rad i zapošljavanje BiH, Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH, Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH i Agenciji za antidoping kontrolu BiH. Pored toga izvršen je naknadni revizorski pregled po osnovu Izvještaja o reviziji procesa obračuna i plaćanja putnih troškova i reviziji Procesu sačinjavanja i izvršenja budžeta u Ministarstvu. Naknadni uvid u realizaciju preporuka po osnovu revizije procesa sačinjavanja i praćenja izvršenja budžeta izvršen je i u Agenciji za rad i zapošljavanje BiH.

Godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije za period 1.1.2023 – 31.12.2023. godine prema Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH je dostavljen u propisanom roku.

5. BUDŽET MINISTARSTVA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁵, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 13.437.000 KM (tekući izdaci 7.289.000 KM, kapitalni izdaci 158.000 KM i tekući grantovi 5.990.000 KM)¹⁶.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁴ Ministarstvu civilnih poslova BiH, Agenciji za antidoping kontrolu BiH, Agenciji za lijekove i medicinska sredstva BiH, Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH, Agenciji za rad i zapošljavanje BiH, Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta u BiH, Centru za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u BiH, Državnoj regulatornoj agenciji za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH, Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH i Centru za uklanjanje mina u BiH-BHMAC.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

¹⁶ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- neutrošena prenesena sredstva za višegodišnje kapitalne projekte u ukupnom iznosu od 1.770.849 KM;
- neutrošena sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 17.846.640 KM;
- uplate sredstava novčanih donacija u ukupnom iznosu od 263.379 KM;
- povrat sredstava donatoru u iznosu od 39.908 KM;
- ostvareni primitak od naplate osiguranja u iznosu od 9.000 KM čime su povećana sredstva za tekuće održavanje;
- ostvareni primitak od prodaje vozila u iznosu od 15.889 KM čime su povećana sredstva za kapitalne izdatke;
- odobrena sredstva iz tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 2.230.644 KM.¹⁷

Prema navedenom, Ministarstvo je u 2023. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 35.533.493 KM.

Ministarstvo je izvršilo prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 23.000 KM.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadnim uvidom utvrđeno je da nije sačinjena i dostavljena Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije,¹⁸ što je Ministarstvo izvršilo u maju 2024. godine.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁹ i Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvještaja²⁰ je utvrđen okvir finansijskog izvještavanja sa smjernicama za izradu tekstualnog dijela izvještaja. Uvidom u obrazloženja uz finansijski izvještaj o izvršenju budžeta Ministarstva, konstatovali smo da ista sadrže pojašnjenja o povećanju i smanjenju rashoda budžeta što je unapređenje u odnosu na prethodnu godinu. Međutim, kako Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije nije sačinjena i dostavljena pravovremeno smatramo da Ministarstvo nije u cijelosti postupilo u skladu sa važećim propisima.

Po pitanju sačinjavanja finansijskih izvještaja shodno važećim propisima, dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 4 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

¹⁷ Odluka Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće budžetske rezerve budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu za podršku neprofitnim organizacijama (VM broj: 348/23 od 29.12.2023. godine), Službeni glasnik BiH, broj 7/24.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 56/19

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²⁰ Broj 05-16-2-15-1/24 od 4.1.2024. godine

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 15.234.712 KM, što je za 20.298.778 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Značajnija odstupanja u realizaciji odobrenog budžeta za 2023. godine odnose se na sredstva novčanih donacija - programa posebnih namjena (17.872.997 KM) i nerealizovana sredstva za višegodišnji projekt (1.733.482 KM) koja su prenesena u narednu godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (5.112.473 KM), naknade troškova zaposlenih (741.152 KM), putne troškove (164.489 KM), ugovorene usluge (332.628 KM), kapitalne izdatke (180.583 KM), tekuće grantove (8.220.644 KM)²¹ i novčane donacije (197.114 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

6.1.1. Tekući grantovi

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2023. godinu Ministarstvu su dodijeljena sredstva na ime tekućih transfera i grantova u vrijednosti od 5.990.000 KM za finansiranje 13 projekata. Značajnija sredstva su odobrena za sufinansiranje projekata institucija kulture u BiH (3.097.000 KM), sufinansiranje sportskih manifestacija (1.342.000 KM), programi pripreme projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda Horizont Evropa (444.000 KM) i grantovi neprofitnim organizacijama za međunarodnu kulturnu saradnju (390.000 KM). Ukupno odobrena sredstva za realizaciju tekućih grantova je Ministarstvo u cijelosti realizovalo shodno odlukama Vijeća ministara BiH.

U skladu sa članom 10. Zakona o budžetu, Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Ministarstva, većinom u julu 2023. godine²² donijelo pojedinačne odluke o kriterijima za dodjelu sredstava za sve grantove odobrene Zakonom o budžetu, kojim je definisano da se dodjela sredstava vrši na osnovu javnog poziva te je za određene projekte u namjeni sredstava navedeno da nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave konkursa i da isti neće biti prihvatljivi,²³ što predstavlja unapređenje u odnosu na prethodnu godinu.

Ministarstvo je u augustu objavilo javne konkurse za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava. Po provedenim javnim pozivima, imenovano je više komisija, u čijem sastavu su pored predstavnika Ministarstva imenovani i predstavnici Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Ministarstva komunikacija i prometa BiH i Kabineta predsjedavajuće i zamjenika predsjedavajuće Vijeća ministara BiH, u zavisnosti od namjene granta, a koji su sačinili evaluaciju i prijedlog odluka za dodjelu sredstava.

²¹ Iznos od 8.220.644 KM se odnosi na realizovane grantove iz budžeta u iznosu od 5.990.000 KM, a 2.230.644 KM iz budžetske rezerve shodno Odluci Vijeća ministara broj: 348/23.

²² Službeni glasnik BiH broj 57/23

²³ Odluka o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta za 2023. godinu: Horizont Evropa, Sufinansiranje projekata kulture, Međunarodna kulturna saradnja itd.

Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Ministarstva, većim dijelom u decembru 2023. godine, donijelo pojedinačne odluke²⁴ o dodjeli sredstava granta. Nakon toga, Ministarstvo je krajem godine pristupilo zaključivanju pojedinačnih ugovora o korištenju dodijeljenih sredstava sa korisnicima sredstava kojima su definisana međusobna prava i obaveze ugovornih strana. Sredstva za sufinansiranje projekata korisnicima su doznačena u januaru 2024. godine. U zaključenim ugovorima sa korisnicima značajnijeg dijela grantova²⁵ je predviđeno da nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave konkursa. Također je definisana i obaveza dostavljanja izvještaja o implementaciji projekata najkasnije u roku od 30 dana od završetka projekta.

Odlukom o kriterijima za raspored sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2023. godinu²⁶ navedeno je da se sredstvima granta sufinansiraju projekti korisnika sredstava koji se realizuju u 2023. godini, s izuzetkom zimskih sportova, čija realizacija može trajati do kraja aprila naredne godine. Ovi ugovori sa krajnjim korisnicima su zaključeni krajem 2023. godine, tako da i dalje imamo slučajeve da se finansiraju okončani projekti. Po datom obrazloženju na isto utiče kasno usvajanje budžeta jer od momenta usvajanja budžeta započinju aktivnosti na donošenju kriterija, odluka itd. Korisnici sredstava su dužni podnijeti izvještaj o utrošku 30 dana od dana održavanja manifestacije.

Procesom revizije konstatovali smo da, iako cjelokupan proces odobravanja grantova od usvajanja Zakona o budžetu, objavljivanja odluka o kriterijima, formiranja komisija, objava poziva, razmatranje primljenih aplikacija do konačnog donošenja odluka o dodjeli, zaključivanja ugovora i dalje traje dosta dugo i zahtijeva angažman značajnih resursa. Ministarstvo je iz svog domena pokrenulo određene aktivnosti kod postavljanja kriterija u pogledu isključivanja mogućnosti refundiranja troškova u određenim grantovima i aktivnostima na pripremi informacije prema Vijeću ministara BiH o predmetnoj problematici koja je upućena 6.5.2024. godine. Informacija se odnosi na probleme u vezi sa realizacijom grantova neprofitnim organizacijama iz budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH u nadležnosti Ministarstva.

Po pitanju dodjele grant sredstava dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 7 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Nadalje, Ministarstvo je postupajući po Odluci Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće rezerve budžeta²⁷ zaključilo i realizovalo pojedinačne ugovore sa krajnjim korisnicima. Odabir korisnika i iznos sredstava koja se odobravaju izvršilo je Vijeće ministara BiH bez prethodno javno objavljenog poziva pa se ne može utvrditi po kojim kriterijima su izabrani korisnici kojima su dodijeljena sredstava (sportski klubovi, udruženja itd.). Ministarstvo je dužno od korisnika sredstava, sa kojima su zaključeni ugovori, prikupiti pojedinačne izvještaje o namjenskom utrošku sredstava te najkasnije do 31.12.2024. godine dostaviti objedinjeni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Vijeću ministara BiH.

Smatramo da je potrebno u svim slučajevima pridržavati se principa transparentnosti prilikom dodjele javnih sredstava putem grantova.

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 88/23, 2/24, 4/24,5/24, 7/24, itd.

²⁵ Kao što su sufinansiranje projekata institucija kulture u BiH (3.097.000 KM), programi pripreme projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda Horizont Evropa (444.000 KM) i grantovi neprofitnim organizacijama za međunarodnu kulturnu saradnju (390.000 KM).

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 57/23

²⁷ Odluka Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće budžetske rezerve budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu za podršku neprofitnim organizacijama (VM broj: 348/23 od 29.12.2023. godine), Službeni glasnik BiH, broj 7/24.

6.1.2. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Sredstva za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja iz prethodne godine su prenesena u iznosu od 1.770.849 KM. Ukupna realizacija projekta u periodu od 2020. do 2023. godine iznosi 266.519 KM. Realizacija sredstava u 2023. godini iznosi 37.367 KM i to na ime troškova ugovorenih usluga, a u vezi s uvozom, prihvatom, skladištenjem, prometom i distribucijom donacija medicinske opreme, donacije vakcina, itd. Tokom godine nije bilo isporuka vakcina iz projekta COVAX putem UNICEF-a.

Vijeće ministara BiH je na 23. sjednici, održanoj 29.12.2020. godine, donijelo Odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta finansiranja troškova iz ugovorenih aranžmana za nabavku zdravstvenih protivmjera protiv COVID-19 za period od 2020. do 2022. godine i korištenju sredstava iz budžeta BiH za 2020. godinu²⁸ kojom su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.000.000 KM. Navedena sredstva su namijenjena za plaćanje troškova koji će nastati tokom 2020 - 2022. godine u okviru ispunjavanja obaveza iz Ugovora o nabavci vakcina sa Globalnom alijansom za vakcine (GAVI) protiv bolesti COVID-19 putem mehanizma COVAX i specifičnih ugovora u sklopu Sporazuma o zajedničkoj nabavci zdravstvenih protivmjera (JRA), kao i drugih budućih ugovornih aranžmana u pogledu pribavljanja zdravstvenih protivmjera za COVID-19, a koje se odnose na isporuku, uvoz i raspodjelu vakcina i zdravstvenih protivmjera, odnosno plaćanje troškova organizacije, prometa, inspekcije, osiguranja i drugih troškova u zemlji proizvođača, rezerve za nepredviđene situacije, naknade UNICEF-u za pružene usluge, kao i za plaćanje troškova skladištenja, špedicije, osiguranja, transporta i troškova za osiguranje kvaliteta u Bosni i Hercegovini.

Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Ministarstva, na 20. sjednici, održanoj 23.8.2023. godine, donijelo Odluku o izmjenama odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta finansiranje troškova iz ugovornih aranžmana za nabavku zdravstvenih protivmjera protiv COVID-19 za period 2020 - 2022. godine i korištenju sredstava iz budžeta BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu.²⁹ Ovom Odlukom se odobrava produženje navedenog višegodišnjeg projekta za period 2020 - 2025. godine. Utvrđena je i izmjena namjene sredstava koja se sada odnosi na osiguranje finansijskih uslova za plaćanje troškova, nastalih po osnovu: Sporazuma o zajedničkoj javnoj nabavci medicinskih protivmjera za BiH,³⁰ Sporazuma o međusobnim pravima i obavezama u vezi sa nabavkom vakcina putem mehanizma za Globalni pristup vakcinama za sprečavanje COVID-19 (COVAX) od 15.9.2020. godine, Ugovora o nabavci vakcina sa Globalnom alijansom za vakcine (Global Alliance for vaccines and Immunisation - GAVI) protiv bolesti COVID-19 od 18.9.2020. godine; svi aranžmani i projekti u okviru programa posebnih namjena pod nazivom "EU za zdravlje - Doprinos raspoloživosti vakcinama protiv COVID-19 u BiH" (EU4Health-Contribution to the availability and access to vaccines against COVID-19 in Bosnia and Herzegovina); Memoranduma o razumijevanju za pružanje usluga nabavke između UNICEF-a, Dječjeg fonda Ujedinjenih nacija i Vijeća ministara BiH zaključenog 8.2.2021. godine i drugih aranžmana i projekata povezanih direktno ili indirektno sa pribavljanjem zdravstvenih protivmjera za COVID-19 i saniranjem zdravstvenih i drugih pratećih posljedica od COVID-19, odobrenih od Vijeća ministara BiH ili Ministarstva.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 6/21

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 74/23

³⁰ Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori, broj 11/20. Naime, Vijeće ministara BiH je odredilo Ministarstvo kao nadležnu instituciju za zaključivanje ugovora u sklopu Sporazuma o zajedničkoj nabavci zdravstvenih protivmjera i ovlastilo ministricu civilnih poslova BiH da, u ime Bosne i Hercegovine, a na osnovu iskazanih potreba Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, izvrši potpisivanje ugovora u sklopu Sporazuma o zajedničkoj nabavci zdravstvenih protivmjera.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 1.043.555 KM, što je za 178.445 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Ostvareni prihodi odnose se na: prihode od taksi i prihodi od pružanja javnih usluga (764.288 KM), prihode od donacija iz inostranstva (263.378 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (15.889 KM).

Prihodi ostvareni po osnovu pružanja javnih usluga (764.288 KM) se značajnijim dijelom odnose na prihode po osnovu uplaćenih taksi po zahtjevu za prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine u iznosu od 715.700 KM i na osnovu povrata neopravdanih, ranije dodijeljenih, grant sredstava u iznosu od 27.515 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

6.2.1. Prihodi od zahtjeva za prestanak državljanstva

Zakonom o administrativnim taksama³¹ definisan je iznos naknade od 800 KM koja se uplaćuje prilikom podnošenja zahtjeva za odricanje od državljanstva BiH. Odlukom o smanjenju administrativnih taksi za zahtjev za prestanak državljanstva BiH³² smanjena je visina administrativnih taksi za zahtjev za prestanak državljanstva BiH samo za državljane Bosne i Hercegovine koji podnesu zahtjev za prijem u državljanstvo jedne od država nastalih na području bivše SFRJ i iznosi 200 KM.

U Glavnoj knjizi Ministarstva evidentiraju se samo prihodi po osnovu zahtjeva koji su podneseni i uplaćeni u BiH. Uplate taksi po zahtjevima koji su podneseni u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH predstavljaju prihod Ministarstva vanjskih poslova BiH, iako se sva rješenja po zahtjevima donose u Ministarstvo.

Ministarstvo je uspostavilo sistem kontrole nad naplatom sredstava za uplate koje su izvršene u zemlji za šta se vrši redovno mjesečno usaglašavanje dostavljenih uplatnica sa podacima u Glavnoj knjizi. Pored toga u Ministarstvu je uspostavljena baza podataka - Evidencija o prestanku državljanstva BiH i elektronska obrada podataka koja sadrži podatke propisane Pravilnikom o vođenju evidencija o sticanju i prestanku državljanstva BiH.³³ Međutim, s obzirom na to da je dio uplata taksi po zahtjevu za prestanak državljanstva prihod Ministarstva vanjskih poslova BiH, nije uspostavljena kontrola i uparivanje sa predmetima za koje je izvršena uplata u diplomatsko-konzularnoj mreži. Ministarstvo periodično (polugodišnje i godišnje) od Ministarstva vanjskih poslova BiH dobija informaciju o uplaćenim taksama i ostvarenim prihodima koji se po ovom osnovu evidentiraju u njihovim poslovnim knjigama. Tokom 2023. godine zaključen je ugovor o nadogradnji postojeće baze koja je u fazi implementacije.

Ministarstvo se po preporukama iz izvještaja o reviziji iz ranijih godina obraćalo Ministarstvu finansija i trezora BiH kako bi se riješilo pitanje sveobuhvatne evidencije prihoda. Ministarstvo finansija i trezora BiH je stava da se evidencija prihoda na osnovu njihovih instrukcija o uplati u zemlji i inostranstvu treba voditi kod dva ministarstva u zavisnosti od mjesta uplate, ali predlažu

³¹ Službeni glasnik BiH, broj 16/02, 19/02, 43/04, 08/06, 76/06 i 76/07

³² Službeni glasnik BiH, broj 27/01

³³ Službeni glasnik BiH, broj 7/14

aktivnosti na razmjeni podataka između dva ministarstva. Informacijom koju je dostavilo Ministarstvo vanjskih poslova za 2023. godinu dostavljeno je ukupno stanje uplaćenih taksi po osnovu odricanja od državljanstva,³⁴ bez detaljno navedenih osoba koje su izvršile uplate, što znači da te informacije nisu adekvatne i ne mogu se koristiti za kontrolu naplate prihoda.

PREPORUKA 1

Ministarstvo je dužno u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova BiH i Ministarstvom finansija i trezora BiH uspostaviti sistem kontrole svih uplata po osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva.

6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 249.266 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 9.169.377 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (28.466 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (220.800 KM), obaveze prema dobavljačima (8.264.236 KM), obaveze prema zaposlenima (525.493 KM) i kratkoročna razgraničenja (158.848 KM). Obaveze prema dobavljačima na 31.12.2023. godine su u značajnoj mjeri evidentirane krajem decembra na osnovu zaključenih ugovora sa izabranim korisnicima sredstava tekućih grantova. Kratkoročna razgraničenja odnose se na rezervisane ugovore za nabavku službenog vozila (129.598 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (29.250 KM) koji su realizovani u 2024. godini.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 151 zaposlenih u Ministarstvu. Na 31.12.2023. godine bilo 139 zaposlenih osoba što je i prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće.

7.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na osnovu dostavljenih podataka, obavljanje poslova drugog radnog mjesta u Ministarstvu je tokom 2023. godine vršilo ukupno 11 osoba za sedam radnih mjesta (više državnih službenika je obavljalo iste poslove u različitim periodima). Radi se o pozicijama pomoćnika ministra za pravne, kadrovske i opće poslove, pomoćnika ministra za rad, zapošljavanje, socijalnu zaštitu i penzije, pomoćnika ministra za zdravstvo, pomoćnika ministra za državljanstvo i putne isprave, šefa odsjeka za državljanstvo, referenta kurira – vozača, šefa Odsjeka za rad i zapošljavanje i višeg stručnog saradnika za kadrovske i opće poslove.

Za obavljanje navedenih poslova zaposlenima je odobravana stimulacija u iznosu od 20% prosječne neto plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca po rješenju ministricе. Rješenja o ovlaštenju je donijela ministrica.

³⁴ Prihodi od zahtjeva za prestanak državljanstva 437.498 KM i prihodi od izjava za odricanje od državljanstva 302.805 KM.

Poslove nepopunjenih pozicija pomoćnika ministra do septembra su obavljali šefovi odsjeka uz isplatu stimulacija, a nakon toga pomoćnici ministra iz drugih sektora po rješenju o ovlaštenju bez naknade.³⁵ Pozicija pomoćnika ministra za pravne, kadrovske i opće poslove je sredinom godine popunjena javnim oglasom, dok su pozicije ostalih pomoćnika ministra popunjene u maju 2024. godine.

Poslove referenta kurira, šefa Odsjeka za rad i zapošljavanje i višeg stručnog saradnika za kadrovske i opće poslove su tokom cijele godine obavljali stalno zaposleni po rješenjima iz ranijih godina uz isplatu stimulacije. Za državne službenike radi se o obavljanju poslova višeg nivoa. Za obavljanje poslova referenta kurira i šefa Odsjeka za rad i zapošljavanje rješenja o ovlaštenju su u aprilu 2024. godine stavljena van snage.

Iako su navedene poslove tokom čitave 2023. godine obavljali stalno zaposleni po rješenjima o ovlaštenju, iz navedenog možemo zaključiti kako je Ministarstvo preduzelo aktivnosti na popunjavanju pozicija u skladu sa važećim propisima.

Po pitanju popunjavanja upražnjenih pozicija dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka br. 9 u Tabeli 2) te smo u skladu s navedenim ocijenili kako je Ministarstvo u 2023. godini preduzimalo aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

7.2. Penzionisanje zaposlenih

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³⁶ radni odnos prestaje kada zaposlenik navrš 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života – danom donošenja rješenja.

Za dva državna službenika je tokom godine produžen radnopravni odnos iako su ispunili zakonske uslove za penziju vezane za godine života. Radni odnos je produžen za šest mjeseci od sticanja uslova za penzionisanje uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH koja je dostavljena na zahtjev Ministarstva. Naime, Ministarstvo je od Agencije tražilo saglasnost za produženje radnopravnog statusa zbog nedostatka ljudskih resursa u ovim odsjecima, neizvjesnosti u pogledu novog zapošljavanja na tim pozicijama te osiguranja kontinuiteta radnih procesa, što je Agencija smatrala opravdanim. Navedeno postupanje nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

PREPORUKA 2

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati zakonske odredbe koje regulišu penzionisanje državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

³⁵ Naknada od 35% za obavljanje drugog radnog mjesta se isplaćivala tri mjeseca tokom 2024. godine po objavljivanju konkursa za ove pozicije.

³⁶ Državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi u sljedećim slučajevima: b) kada navrš 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navrš 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života

8. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je objavilo Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama³⁷.

Prema prezentovanim podacima³⁸, Ministarstvo je u 2023. godini provelo 14 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 110.768 KM, 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 157.954 KM i tri postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 15.192 KM. Ministarstvo je putem direktnog sporazuma izvršilo nabavke u vrijednosti od 80.021 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

9. OSTALO

9.1. IT revizija

Jedan od informacionih sistema Ministarstva je i Informacioni sistem za obradu podataka o državljanstvima. Informacioni sistem za obradu podataka o državljanstvima ima veliki značaj budući da ga koriste i druge institucije u svom radu. Sistem se nalazi na serverima u sistemu e-vlade. Konfigurisan je automatski sistem kreiranja rezervnih kopija. Reviziji nisu prezentovani dokazi o preduzetim aktivnostima na donošenju pisanih procedura vezanih za kreiranje i testiranje ispravnosti rezervnih kopija niti o provođenju periodičnog testiranja istih. Nepostojanje pisanih procedura i netestiranje istih dovodi u pitanje pouzdanost rezervnih kopija te oporavak sistema od neželjenih situacija.

PREPORUKA 3

Potrebno je sačiniti pisane procedure za kreiranje i testiranje ispravnosti rezervnih kopija te periodično vršiti testiranje istih.

Kako Ministarstvo nema zaposlenu odgovarajuću stručnu osobu za administraciju spomenutog sistema, Ministarstvo je identifikovalo ovaj rizik te je planiralo održavanje sistema kroz zaključivanje ugovora sa fizičkom ili pravnom osobom nakon nove nadogradnje sistema. Nakon što je nekoliko puta prethodno poništena, u 2023. godini uspješno je okončana procedura nabavke usluga unapređenja i nadogradnje aplikacije za obradu podataka iz oblasti državljanstva i u toku je realizacija ugovora. U planu je ugovaranje usluge održavanja i administracije predmetnog softvera nakon završetka nadogradnje.

PREPORUKA 4

Uzimajući u obzir značaj Informacionog sistema za obradu podataka o državljanstvima neophodno je što prije osigurati odgovarajuće održavanje i administraciju.

³⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

³⁸ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

9.2. Interresorne radne grupe - Komisije i savjetodavna tijela

U nadležnosti Ministarstva je obavljanje poslova i zadataka koji se odnose na utvrđivanje osnovnih principa koordinacije aktivnosti, usklađivanja planova entitetskih tijela vlasti i definisanje strategija u oblastima nauke i obrazovanja, kulture i sporta, geodetskih, geoloških i meteoroloških poslova kao i deminiranja.

Iz budžetskih sredstava Ministarstva, kao programi posebnih namjena, se finansira rad interresornih radnih grupa koje obavljaju navedene poslove. U okviru Ministarstva nalaze se Komisija za koordinaciju pitanja mladih u BiH, Državna komisije za granicu u BiH, Državna komisija za saradnju BiH sa organizacijom UNESCO i Komisija za deminiranje u BiH. Pored toga, iz budžeta Ministarstva se finansira i rad Vijeća za nauku BiH, kao savjetodavnog stručnog tijela Ministarstva u oblasti nauke i tehnologije i Vijeća za sport BiH, kao najvišeg savjetodavnog tijela Ministarstva koje se brine za razvoj sporta na nivou BiH te Komisije za certifikaciju eradikacije poliomijelitisa u BiH kao stručnog tijela u cilju provođenja aktivnosti na certifikaciji eradikacije poliomijelitisa u BiH. Imenovanje članova ovih interresornih radnih grupa vrši Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva, a njihove članove čine predstavnici institucija BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH. Visina i način isplate naknada članovima tijela i komisija kao i način podnošenja izvještaja o radu su utvrđeni odlukama Vijeća ministara BiH.

Tokom 2023. godine još uvijek nisu imenovane Državna komisija za saradnju BiH sa organizacijom UNESCO i Komisija za koordinaciju pitanja mladih u BiH, dok je Državnoj komisiji za granicu mandat istekao u oktobru 2023. godine. Ministarstvo je preduzimalo aktivnosti na imenovanju komisija kojima je istekao mandat te je početkom 2024. godine imenovana Državna komisija za saradnju BiH sa organizacijom UNESCO.³⁹ Ministarstvo je također koordiniralo sa institucijama koje nominuju članove Komisije za koordinaciju pitanja mladih u BiH te su u toku aktivnosti na konačnom prijedlogu članova ove komisije. S obzirom na istek mandata Državnoj komisiji za granicu, Ministarstvo je u više navrata upućivalo prijedlog odluke o formiranju ove komisije prema Vijeću ministara BiH, ali još uvijek članovi komisije nisu imenovani.

Po pitanju isteka mandata članova komisija dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka br. 7/2020 u Tabeli 2a) te smo u skladu s navedenim ocijenili da je Ministarstvo u 2023. godini preduzimalo aktivnosti na realizaciji date preporuke, što će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

9.3. COVAX sistem

Ministarstvo je u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama BiH i u toku 2023. godine preduzimalo aktivnosti u vezi sa statusom Bosne i Hercegovine unutar COVAX mehanizma.⁴⁰

Naime, nakon što je Ministarstvo civilnih poslova BiH u decembru 2022. godine informisano da GAVI⁴¹ više neće vršiti usluge posredovanja u nabavci vakcina za zemlje potpisnice ugovora o pristupanju u mehanizam COVAX, Ministarstvo je preduzelo niz aktivnosti. GAVI je djelimično

³⁹ Službeni glasnik broj 14/24

⁴⁰ Mehanizam za globalni pristup vakcinama za COVID-19

⁴¹ The Global Alliance for Vaccines and Immunization - GAVI

izvršio svoje obaveze prema Ugovoru⁴² imajući u vidu da je uz posredovanje GAVI-ja isporučeno ukupno 332.640 vakcina od naručenih 1.232.000 vakcina za COVID-19 (realizacija od 27%). Ukupno je nerealizovano preostalo 9.079.706 USD novčanih sredstava BiH, odnosno preostalo je da se isporučuje 899.360 doza vakcina za bolest COVID-19.

Ministarstvo je na održanoj Konferenciji u oblasti zdravstva (12.6.2023. godine) upoznao nadležna entitetska ministarstva zdravstva i Odjel za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH o trenutnoj situaciji u kojoj se BiH nalazi unutar COVAX mehanizma.

Izveštaj o realizaciji prava i obaveza po Ugovoru zaključenom između Vijeća ministara BiH i GAVI-ja je Ministarstvo uputilo Vijeću ministara BiH, po kom osnovu je na sjednici održanoj 23.8.2023. godine usvojen Zaključak. Navedenim zaključkom je između ostalog zaduženo Ministarstvo da u roku od 10 dana u saradnji sa Ministarstvom pravde BiH, Ministarstvom finansija i trezora BiH, Federalnim ministarstvom zdravstva, Ministarstvom zdravstva i socijalne zaštite Republike Srpske, Odjelom za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta te Pravobranilaštvom BiH, formira pregovarački tim za razgovore s GAVI-jem, radi povrata neutrošenih novčanih sredstava BiH.

U septembru 2023. godine Ministarstvo je od strane predstavnika GAVI-ja zaprimilo službenu obavijest o raskidu Ugovora o nabavci vakcina sa GAVI-jem te istu dostavilo i Federalnom ministarstvu zdravstva, Ministarstvu zdravstva i socijalne zaštite Republike Srpske, Ministarstvu pravde BiH, Ministarstvu finansija i trezora BiH i Pravobranilaštvu BiH.

Potom je 9.10.2023. godine Ministarstvo, na osnovu saglasnosti nadležnih entitetskih ministarstava zdravstva i Odjela za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH, uputilo dopis GAVI-ju kojim je ponovno zatražen povrat cjelokupnog iznosa novca BiH, a kojim upravlja GAVI.

Ministarstvo je pristupilo aktivnostima formiranja pregovaračkog tima i nakon održanog sastanka sa predstavnicima GAVI-ja, pripremljen je izvještaj o održanim pregovorima koji je dostavljen Vijeću ministara BiH. Po tom osnovu Vijeće ministara BiH je na 30 sjednici održanoj 27.11.2023. godine ponovo donijelo određene zaključke. Pored usvajanja izvještaja, zaduženo je Pravobranilaštvo BiH da hitno preduzme sve neophodne pravne radnje radi zaštite imovine i imovinskih interesa BiH te informiše Vijeće ministara BiH o potrebnim uslovima i pretpostavkama za uspješno zastupanje BiH u predmetnom postupku. Ministarstvo je zaduženo da u koordinaciji sa nadležnim entitetskim ministarstvima zdravstva, Odjelom za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH, Ministarstvom finansija i trezora BiH i Ministarstvom pravde, pruži podršku Pravobranilaštvu BiH u neophodnim radnjama radi zaštite imovine i imovinskih interesa BiH.

Na Izvještaj o ishodu pregovora mišljenje je dostavilo i Pravobranilaštvo BiH od 8.11. 2023. godine. U navedenom mišljenju je između ostalog navedeno da bi potraživanje cjelokupnog iznosa neutrošenih sredstava od GAVI-ja obavezalo BiH na pokretanje arbitražnog postupka. Također, naglašeno je kako bi i troškovi arbitražnog postupka prema dosadašnjem iskustvu Pravobranilaštva BiH mogli iznositi i do 2.000.000 KM. S tim u vezi dali su mišljenje da bi u ovakvoj situaciji sve kapacitete trebalo usmjeriti ka vođenju pregovora u cilju mirnog rješavanja spora.

⁴² Ugovor o nabavci vakcina sa Globalnom alijansom za vakcine (GLOBAL ALIANCE FOR VACCINES AND IMUNISATION - GAVI) protiv bolesti COVID-19, zaključenog između Vijeća ministara BiH i GAVI-ja od 18.9.2020. godine.

Ministarstvo je aktom od 8.1.2024. godine i 17.1.2024. godine dostavilo Pravobranilaštvu BiH informacije i dokumentaciju u vezi sa zaštitom imovine i imovinskih interesa BiH u postupku nabavke vakcina za bolest COVID-19.

Navedenim aktima Ministarstvo napominje da je u odnosu na novčani iznos od 9.079.706 USD, koji odgovara ukupno neutrošenim novčanim sredstvima BiH za nabavku vakcina za COVID-19, GAVI vratio novčani iznos od 7.464.586 USD te zadržao svojim jednostranim postupkom iznos od 1.615.120 USD. Razlog za takvo postupanje je opisano u Obavještenju o okončanju ugovora od 15.9.2023. godine i odnosi se na nepodmirene obaveze koje GAVI ima prema proizvođačima u vezi sa dozama koje se BiH obavezala kupiti u okviru Ugovora, ali ih nije kupila na dan Obavještenja o okončanju učešća BiH u Mehanizmu COVAX. GAVI nije dostavio preciznu specifikaciju tzv. nepodmirenih obaveza, a kako je to bio u obavezi te je za Ministarstvo iz navedenog razloga sporan predmetni jednostrani transfer novčanog iznosa od 1.615.120 USD sa računa posebnih namjena GAVI-COVAX-BiH na poslovni transakcijski račun GAVI-ja i zahtjeva radnje radi zaštite imovine i imovinskih prava BiH u konkretnom slučaju prema GAVI-ju, u smislu traženja vraćanja cjelokupnog novčanog iznosa mirnim ili drugim utuživim putem. GAVI je 15.1.2024. godine izvršio povrat novčanog iznosa od 7.464.586 USD kako je i potvrđeno od strane Ministarstva finansija i trezora BiH.

Ministarstvo je 22.5.2024. godine Pravobranilaštvu BiH dostavilo informacije da su u ovom predmetu sporni novčani iznosi koje je GAVI zadržao u ukupnoj visini od 1.962.960 USD (u koji iznos se ubraja 224.640 USD - avansne uplate proizvođačima za brzi pristup, 123.200 USD - operativni troškovi GAVI-ja i 1.615.120 USD - na ime odštetnog zahtjeva zbog neisporuke preostalog dijela naručenih vakcina za bolest COVID-19).

Po pitanju pravovremenog preduzimanja neophodnih pravnih radnji vezanih za nastalu situaciju u vezi sa nabavkom vakcina putem Instrumenta za globalni pristup vakcinama protiv bolesti COVID-19 (COVAX), dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 13 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.



10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2024. godini.

Reviziju u Ministarstvu za 2023. godinu obavili su: : Seida Kapo - vođa tima, Anisa Jusić - član tima, Nerman Velić - član tima, Helena Grbavac – član tima, Sadmir Teskeredžić - član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-873/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7.289.000	1.000	7.290.000	6.599.004	91
Bruto plaće i naknade	5.440.000	0	5.440.000	5.112.473	94
Naknade troškova zaposlenih	863.000	0	863.000	741.152	86
Putni troškovi	271.000	0	271.000	164.489	61
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	135.000	0	135.000	74.473	55
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	40.000	0	40.000	36.371	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	49.000	0	49.000	23.500	48
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	2.000	40.000	39.395	98
Izdaci za tekuće održavanje	58.000	9.000	67.000	66.925	100
Izdaci za osiguranje	12.000	0	12.000	7.598	63
Ugovorene i druge posebne usluge	383.000	-10.000	373.000	332.628	89
2. Kapitalni izdaci	158.000	23.889	181.889	180.583	99
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	115.000	36.889	151.889	151.333	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	43.000	-13.000	30.000	29.250	98
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	5.990.000	0	5.990.000	5.990.000	100
Grant pojedincima	110.000	0	110.000	110.000	100
Grant neprofitnim organizacijama	5.880.000	0	5.880.000	5.880.000	100
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	13.437.000	24.889	13.461.889	12.769.587	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	1.770.849	1.770.849	37.367	2
Finansiranje tr iz ugovorenih aranžmana za nabavku zdravstvenih protivmjera protiv COVIDA-19	0	1.770.849	1.770.849	37.367	2
6. Novčane donacije	0	18.070.111	18.070.111	197.114	1
Projekt-UNESKO SEMINAR		885	885		0
Projekt-UNESKO STEČAK		320	320		0
Projekt-Regionalni centar za raz.mental.zdr.JIE		1.130	1.130		0
Projekat - DUNAV INCO.NET		271	271		0
Projekt-EURYDICE		95.957	95.957	28.976	30
Projekt-EKO-BIH MREŽA		1.472	1.472		0
EU SOCEM		59.787	59.787		0
Jačanje kapac.za nad.na avijarnu i pandemijsku influen.u BiH		180	180		0
Zajedničke akcije 2017.g u oblasti zdravstva		57.872	57.872		0
Zajedničke akcije 2018.g u oblasti zdravstva SHARP		108.895	108.895		0
UNESKO Nauka		10.487	10.487		0
Evropska akcija o partnerstvu za cjelovite žitarice		59.074	59.074	51.778	88

EAC 2020-Evropska sedmica sporta		11.045	11.045		0
Donacija ISS Italijanski nacionalni institut		4	4		0
Podrška UNICEF jačanje ljudskih resursa zdravstvo		368	368		0
Best ReMap		44.325	44.325	7.381	17
EU za zdravlje EU4HEALT		17.429.996	17.429.996	43.934	0
WHO projekat podrška MCP BiH		71.984	71.984	45.469	63
ERASSMUS Youth Wiki BA		43.137	43.137	19.575	45
Projekt-Epiconcept		72.922	72.922		0
7. Programi posebne namjene	0	2.230.644	2.230.644	2.230.644	100
Budžetska rezerva Odluka VM br. 348/23	0	2.230.644	2.230.644	2.230.644	100
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	13.437.000	22.096.493	35.533.493	15.234.712	43

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29. 2. 2024. godine.

Ministrica

dr. sc. Dubravka Bošnjak

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	28.466	32.927	86
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	28.466	32.927	86
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	220.800	209.770	105
Stalna sredstva	1.406.168	1.366.621	103
Ispravka vrijednosti	1.185.368	1.156.851	102
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	220.800	209.770	105
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	249.266	242.697	103
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	8.948.577	6.617.394	135
Kratkoročne tekuće obaveze	8.264.236	5.936.167	139
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	525.493	593.594	89
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	158.848	87.633	181
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	220.800	209.770	105
Izvori sredstava	220.800	209.770	105
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	9.169.377	6.827.164	134

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29. 2. 2024. godine

Ministrica

dr. sc. Dubravka Bošnjak

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	1.222.000	0	1.222.000	764.288	63
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.222.000	0	1.222.000	764.288	63
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	263.378	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	263.378	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	15.889	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	15.889	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	1.222.000	0	1.222.000	1.043.555	85

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29. 2. 2024. godine

Ministrica

dr. sc. Dubravka Bošnjak