



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

КОМИСИЈЕ ЗА ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	8
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
3.1.	Активности из оквира надлежности	12
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
5.	БУЏЕТ КОМИСИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	13
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
6.1.1.	Бруто плате	14
6.1.2.	Службена возила	15
6.2.	Биланс стања	16
6.2.1.	Потраживања	16
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	16
7.1.	Уговори о дјелу и уговори о привременим и повременим пословима	17
7.2.	Пензионисање запослених	17
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	18
8.1.	Набавка рачунарске опреме и софтвера	19
9.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	20
ПРИЛОЗИ	20



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Комисије за очување националних споменика** (у даљем тексту: Комисија) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Комисије приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Комисије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).



Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Комисије је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједу основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објаве које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Комисије за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, осим за наведено у одјељку *Основ за мишљење с резервом*, активности, финансијске трансакције и информације Комисије за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

1. Чланови Комисије нису покренули процедуру односно нису именовали извршног функционера у складу с одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ, Пословника о раду Комисије и Правилника о унутрашњој организацији Комисије (тачка 3. Извјештаја).

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Комисије у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући даљу резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Праксу везану за одобравање плаћеног одсуства која није усклађена с важећом регулативом (тачка 6.1.1. Извјештаја);*
- *Комисија је и у 2023. години ангажовала спољне сараднике на основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима на пословима из описа систематизованих радних мјеста (тачка 7.1. Извјештаја).*

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Комисије је такође одговорно да обезбиди да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбидило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Комисије, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 27.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевих, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Анекс 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини
- Одлука о Комисији за очување националних споменика.

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 11 препорука (седам нових и четири поновљене). Од укупног броја датих препорука, једна препорука⁴ се односи на финансијске извјештаје, а остале на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Комисија је у складу с важећим прописима дужна провести процедуру именовања извршног функционера, расписивањем јавног огласа путем Агенције за државну службу БиХ.	П
2	Комисија треба, у циљу даљег развоја система финансијског управљања и контроле, проводити активности на провјери функционисања истог и на основу добијених резултата предложити мјере даљег унапређења система финансијског управљања и контроле.	Н
3	Препоручујемо Комисији да у сарадњи с надлежним институцијама обезбједи да се законским прописима потврде коефицијенти чланова Комисије.	П
4	Комисија је дужна приликом одобравања плаћеног одсуства запосленима поступати у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	Н
5	Потребно је унаприједити евиденције употребе службених возила у погледу потпуног попуњавања путних налога те свеобухватног ажурног вођења интерних евиденција трошкова за службена возила.	Н
6	Комисија треба анализирати наплативост потраживања по основу рефундације боловања те на основу тога предузети активности на наплати или затварању стања у циљу реалног исказивања ове билансне позиције.	П
7	Препоручујемо Комисији да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа уговоре о дјелу и уговоре о привременим и повременим пословима закључује у изнимним и оправданим случајевима, и то за конкретне послове који се јављају повремено.	П
8	Комисија је дужна придржавати се законских одредби у погледу пензионисања државних службеника у институцијама БиХ.	Н
9	Потребно је да Комисија документује поступке претходне провјере тржишта које проводи прије покретања процедура јавних набавки.	Н
10	Комисија је дужна прије закључивања уговора/оквирних споразума вриједности изнад 10.000 КМ прибавити мишљење Правобранилаштва БиХ.	Н
11	Техничке спецификације предмета набавке потребно је креирати на начин да исте не буду дискриминаторне, односно да се омогући конкуренција различитих произвођача.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена⁵

⁴ Број шест

⁵ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Комисије за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Комисије (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- мишљење с резервом на усклађеност са законима и прописима (Чланови Комисије нису именовали извршног функционера у складу с одредбама Пословника о раду Комисије и Правилника о унутрашњој организацији Комисије) са скретањем пажње на:
 - *Ангажовање лица по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији.*

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Једна препорука из извјештаја претходних година чија је реализација била у току није поновљена у Извјештају за 2022. годину, али се њена реализација, као и реализација препорука које нису могле бити оцијењене, континуирано прати. Утврдили смо да је Комисија у 2023. години од укупно осам претходно датих препорука реализовала три, четири није реализовала, а једна препорука није могла бити оцијењена. У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Процедура именовања извршног функционера расписивањем јавног огласа путем Агенције за државну службу БиХ још увијек није проведена.	✗
2	Комисија је Годишњи финансијски извјештај сачинила у складу с Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Инструкцијом за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу Буџета буџетских корисника.	✓
3	Нису предузимане активности у погледу наплате или затварања евидентираних потраживања по основу рефундације боловања.	✗
4	Комисија је и у 2023. години вршила запошљавање по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима на пословима који су исти или слични пословима описаних радних мјеста у Комисији.	✗

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
6/2021	У поступцима јавних набавки у 2023. години нису захтијеване банкарске гаранције те наведену препоруку нисмо могли оцијенити.	⏸
7/2021	Комисија је у процедурама јавних набавки проведеним у 2023. години јасно дефинисала рокове за накнадно достављање доказа од стране изабраног понуђача.	✓
4/2020	Комисија у 2023. години није предузимала активности везане за потврђивање коефицијената који се примјењују за обрачун плата чланова Комисије.	✗
6/2020	Комисија у 2023. години није вршила запошљавање на одређено вријеме супротно одредбама Закона о раду у институцијама БиХ.	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ нереализована препорука⁸, ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁹.

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Комисија је основана Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини и Одлуком о Комисији за очување националних споменика из 2001. године коју је донијело Предсједништво Босне и Херцеговине. Сједиште Комисије је у Сарајеву.

Унутрашња организација и начин рада Комисије утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који је ступио на снагу у фебруару 2017. године, након прибављене сагласности Предсједништва БиХ. Правилником о унутрашњој организацији Комисије утврђена је унутрашња организација и систематизација радних мјеста, руковођење и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад Комисије.

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности, те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.



Наведеним правилником утврђена су радна мјеста за 36 запослених, укључујући домаће чланове Комисије (именована лица) и њихове савјетнике.

Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини прописано је да Комисију чини пет чланова које именује Предсједништво БиХ на период од пет година, без јавног конкурса и уз могућност реизбора. Од разрешења међународних чланова у мају 2016. године, Комисија у свом саставу има само три члана, који на основу Одлуке Предсједништва БиХ о допуни Одлуке о Комисији¹⁰ и Пословника о раду¹¹ усвајају опште акте консензусом. Чланови Комисије именовани су у фебруару 2021. године¹².

Секретаријат Комисије обавља стручне и административне послове за потребе Комисије, а истим руководи извршни функционер који у складу с одредбама Правилника о унутрашњој организацији има статус секретара с посебним задатком. Извршног функционера у складу с Правилником о унутрашњој организацији¹³ именује Комисија на

Чланови Комисије нису ни у 2023. години именовали извршног функционера у складу с одредбама Пословника о раду и Правилника о унутрашњој организацији Комисије.

период од пет година уз могућност једног реизбора, а након окончања процедуре јавног огласа који проводи Агенција за државну службу Босне и Херцеговине. Извршни функционер у складу с чланом 7. став (2) овог правилника заснива радни однос у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и

Херцеговине¹⁴ и Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине¹⁵.

Такође, Пословником о раду Комисије¹⁶, дефинисано је да Комисија именује извршног функционера на период од пет година, уз могућност реизбора, с тим да укупни период именовања не може да буде дужи од десет година. Именовање се врши након завршене процедуре јавног огласа коју проводи Агенција за државну службу Босне и Херцеговине.

Чланом 34. став (1) Закона о државној служби у институцијама БиХ прописано је да се сва радна мјеста секретара с посебним задатком објављују на јавном конкурс за запошљавање у складу с чланом 21. овог закона, а ставом (2) истог члана је прописано да секретара с посебним задатком именује институција, на одређени временски период који није дужи од пет година те да је најдужи период постављења на исто радно мјесто десет година. Такође, ставом (4) наведеног члана прописано је да се реализација циљева дефинисаних његовим мандатом процјењује кроз годишњу оцјену рада.

Извршном функционеру је истекао мандат у априлу 2020. године, а чланови Комисије још увијек нису постигли консензус по питању расписивања јавног огласа за његово именовање.

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 42/16

¹¹ Пословник о раду број: 03.1-2.14-21/16-8 од 26.05.2016. године

¹² Службени гласник БиХ, број 9/21

¹³ Члан 5. став (3) Правилника о унутрашњој организацији Комисије

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 04/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93 /17 и 18/24

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 26/04, 7/05, 48/05, 32/07, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

¹⁶ Члан 15, став (1) Пословника о раду Комисије

ПРЕПОРУКА 1

Комисија је у складу с важећим прописима дужна провести процедуру именовања извршног функционера, расписивањем јавног огласа путем Агенције за државну службу БиХ.

3.1. Активности из оквира надлежности

Одлуком о Комисији за очување националних споменика дефинисано је да ће Комисија примати и одлучивати о молбама за проглашење неке имовине националним спомеником због њеног културног, историјског, вјерског и етничког значаја, како је то предвиђено Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини.

Комисија се суочава са значајним проблемима у раду, а што је последица различитог погледа чланова Комисије по питању тумачења Анекса 8. Општег оквирног споразума за мир у БиХ у смислу дјелокруга рада Комисије и активности у њеној надлежности. Последица овакве ситуације је знатно мањи број донесених одлука у 2023. години у односу на План рада за 2023. годину, односно у односу на број одлука донесених у претходним годинама.

Планом рада за 2023. годину била је предвиђена припрема 161 приједлога одлуке. Према презентованим подацима, Комисија је у 2023. години припремила укупно 109 приједлога одлука, од којих је на сједницама разматрано 66. Усвојене су 24 одлуке (једна одлука о проглашењу добра националним спомеником, једна одлука о укидању одлуке односно статуса националног споменика и 22 одлуке о неиспуњавању статуса националног споменика). Одлука о проглашењу добра националним спомеником није објављена у Службеном гласнику БиХ те стога није ни ступила на снагу, из разлога што чланови Комисије нису постигли консензус око коначног текста одлуке.

Комисија је у 2023. години одржала седам сједница, а записник није усвојен ни с једне одржане сједнице. Такође, чланови Комисије до завршетка наше ревизије (половина маја 2024. године) нису усвојили Извјештај о раду за 2023. годину.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Комисија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола

Комисија је сачинила основне документе потребне за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Сачињен је попис и извршено мапирање пословних процеса, утврђени и процијењени ризици те израђен регистар ризика који су унесени у PIFC апликацију.

Нису реализоване мјере планиране за развој система финансијског управљања и контроле на основу прошлогодишње самопроцјене нити је донесен оперативни годишњи план активности за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у 2023. години.

Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2023. годину је сачињен и достављен Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине¹⁷.

ПРЕПОРУКА 2

Комисија треба, у циљу даљег развоја система финансијског управљања и контроле, проводити активности на провјери функционисања истог и на основу добијених резултата предложити мјере даљег унапређења система финансијског управљања и контроле.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије смо утврдили да систем интерних контрола у Комисији, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу. Наиме, недостаци и слабости су констатовани у појединим сегментима пословања (организација и руковођење, бруто плате, службена возила, биланс стања, запошљавање и јавне набавке), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, а Комисија је дужна уложити додатне напоре како би се исте реализовале.

5. БУЏЕТ КОМИСИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину¹⁸, Комисији су одобрена средства у укупном износу од 1.797.000 КМ (текући издаци 1.777.000 КМ и капитални издаци 20.000 КМ¹⁹).

Током године извршено је усклађивање буџета које се односи на средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 166.464 КМ.

Према наведеном, Комисија је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 1.963.464 КМ.

Комисија је извршила реструктурисање расхода буџета у укупном износу од 5.000 КМ, које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ.

¹⁷ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 22/23

¹⁹ До усвајања буџета за 2023. годину, Комисија је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Комисија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом билежски уз финансијске извјештаје констатовано је да су исте сачињене у складу с Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.617.790 КМ, што је за 345.674 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.297.939 КМ), накнаде трошкова запослених (145.218 КМ), унајмљивање имовине и опреме (29.587 КМ) и уговорене услуге (70.426 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

6.1.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Коефицијенти за обрачун плата чланова Комисије: Обрачун плате члановима Комисије врши се на основу коефицијената који су у Закону о платама и накнадама²⁰ утврђени за омбудсмена за заштиту људских права у БиХ. Наведени коефицијенти се примјењују још од 2017. године на основу сагласности Министарства финансија и трезора БиХ и аналогије којом су се руководили приликом давања сагласности. Такође, Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о Комисији²¹ утврђено је да је ранг чланова Комисије аналоган рангу омбудсмена за заштиту људских права у Босни и Херцеговини.

Комисија се у претходним годинама обраћала Министарству финансија и трезора БиХ у вези с иницијативом за допуну Закона о платама у институцијама БиХ, којим би се коефицијенти чланова Комисије уврстили у закон. У 2023. години по наведеном питању нису предузимане активности.

ПРЕПОРУКА 3

Препоручујемо Комисији да у сарадњи с надлежним институцијама обезбиједи да се законским прописима потврде коефицијенти чланова Комисије.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ²² прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној

²⁰ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 12/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 и 59/22

²¹ Службени гласник БиХ, број 50/17

²² Члан 30. став (1)

календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традицијских потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традицијских или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Утврдили смо да је Комисија својим запосленицима одобравала коришћење плаћеног одсуства до седам радних дана у току године, између осталог, и за друге ванредне ситуације личне природе²³, чију оправданост цијени извршни функционер. Наведено је регулисано Правилником о измјенама и допунама Правилника о радном времену, одморима и одсуствима у Комисији за очување националних споменика из 2018. године.

ПРЕПОРУКА 4

Комисија је дужна приликом одобравања плаћеног одсуства запосленима поступати у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

6.1.2. Службена возила

Укупни издаци за службена возила са 31.12.2023. године износе 6.781 КМ, а значајнији издаци односе се на ауто-гуме (1.938 КМ), гориво (1.921 КМ), поправка и одржавање возила (910 КМ) и осигурање возила (1.605 КМ).

Комисија располаже двама возилима, колико јој је и одобрено Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ²⁴. Наведеним правилником је између осталог дефинисано и да је лице које управља службеним возилом обавезно да посједује одговарајући образац путног налога те да га уредно води и попуњава. Интерним правилником²⁵ Комисије регулисани су услови набавке, број и начин коришћења службених возила у Комисији, права, обавезе и поступања запослених и лица која управљају службеним возилима, као и коришћење приватног возила у службене сврхе. Истим је прописано мјесечно вођење евиденције о коришћењу службених возила Комисије.

Констатовали смо да се одредбе Правилника које се односе на попуњавање налога за возила и вођење евиденција не поштују у потпуности. Наиме, код једног возила у путним налозима се никако не попуњава дио који се односи на евиденцију утрошка горива, а код другог возила дјелимично. Такође, евиденције о коришћењу возила нису успостављене на начин како је то прописано интерним правилником.

²³ Друге ванредне ситуације личне природе не односе се на ситуације прописане Законом о раду у институцијама БиХ за које запосленик има право на плаћено одсуство до седам радних дана, а нису нам предочени докази о каквим ванредним ситуацијама је ријеч.

²⁴ Службени гласник БиХ број 34/23 и 84/23

²⁵ Правилник о коришћењу службених возила у Комисији број: 03.1-2.14-43/14-20 од 26.12.2014. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о коришћењу службених возила у Комисији број: 03.1-2.14-21/16-13 од 07.07.2016. године, број: 04.1-2.14-58/18-4 од 19.04.2018. године, број: 04.1-2.14-40/19-8 од 18.09.2019. године и број: 04.1-2.14-65/23-1 од 14.06.2023. године.

ПРЕПОРУКА 5

Потребно је унаприједити евиденције употребе службених возила у погледу потпуног попуњавања путних налога те свеобухватног ажурног вођења интерних евиденција трошкова за службена возила.

6.2. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 99.866 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 214.829 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (60.940 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (38.926 КМ), обавезе према добављачима (24.803 КМ) и обавезе према запосленима (151.100 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6.2.1. Потраживања

Упутством Министарства финансија и трезора БиХ за подношење, праћење и књиговодствено евидентирање захтјева за рефундацију накнаде за боловање у ИСФУ систем које буџетски корисници подносе надлежним институцијама за поврат средстава²⁶ дефинисано је да се накнаде за рефундацију боловања књиже на основу рјешења или овјерене потврде исправности захтјева. Потраживања за рефундацију боловања књижена су у претходним годинама у укупном износу обрачунате накнаде, а не на основу рјешења или овјерене потврде исправности захтјева за рефундацију како је то дефинисано упутством Министарства финансија и трезора БиХ. С тим у вези, Комисија има незатворена потраживања из претходних година у износу од 3.468 КМ.

ПРЕПОРУКА 6

Комисија треба анализирати наплативост потраживања по основу рефундације боловања те на основу тога предузети активности на наплати или затварању стања у циљу реалног исказивања ове билансне позиције.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 31 запослених у Комисији.

На 31.12.2023. године било је 27 запослених лица, што је и просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате.

²⁶ Број: 01-08-02-1-8934-1/11 од 9.12.2011. године

7.1. Уговори о дјелу и уговори о привременим и повременим пословима

Укупни издаци по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима из буџетских средстава реализовани су са 31.12.2023. године у износу од 47.999 КМ²⁷. У односу на претходну годину укупни издаци су већи за око 1.500 КМ.

Четири лица су у континуитету обављала послове који су исти или слични пословима описаних радних мјеста у Комисији, а ради се о пословима савјетника члана Комисије, техничког секретара, возача/курира и помоћним пословима у библиотечно-документационом центру. Укупан износ исплаћених нето накнада из средстава буџета за наведена лица по основу уговора о дјелу износио је 17.400 КМ, а по основу уговора о привременим и повременим пословима 23.723 КМ.

Наведени послови, изузимајући једнократно ангажовање лица по уговору о дјелу су исти или слични пословима редовног радног мјеста, а предмет уговора није одређени посао, односно конкретна заокружена цјелина која за резултат има одређени производ. С тим у вези, Канцеларија је мишљења да такав ангажман није у складу с релевантним прописима – Законом о облигационим односима и Законом о раду у институцијама БиХ.

Такође, Комисија је једном лицу ангажованом путем уговора о привременим и повременим пословима исплатила трошкове обуке (котизација, смјештај, дневнице). Право на стручно усавршавање из средстава буџета имају само запослени у институцијама БиХ. Сматрамо да се стручно усавршавање лица ангажованих путем уговора о привременим и повременим пословима не може сматрати извршењем уговореног посла нити оправданом потребом Комисије те да исто није у складу с правном природом уговора о привременим и повременим пословима.

ПРЕПОРУКА 7

Препоручујемо Комисији да у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа уговоре о дјелу и уговоре о привременим и повременим пословима закључује у изнимним и оправданим случајевима, и то за конкретне послове који се јављају повремено.

7.2. Пензионисање запослених

Законом о државној служби у институцијама БиХ²⁸ дефинисано је да радни однос престаје када државни службеник наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или 40 година стажа осигурања независно од година живота.

Констатовали смо да су током године два државна службеника наставила свој радни однос иако су испунили услове за пензију (једна запосленица испунила је услове за пензију у јуну, а друга у октобру 2023. године). Комисија је на захтјев државних

²⁷ Издаци за уговоре о дјелу реализовани су у износу од 19.150 КМ, а издаци по основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од 28.849 КМ. Поред тога из донаторских средстава утрошено је 2.600 КМ за уговоре о дјелу и 800 КМ за уговоре о привременим и повременим пословима.

²⁸Члан 50. став 1. тачка б) Закона о државној служби у институцијама БиХ

службеника Агенцији за државну службу упутила молбу за продужење радноправног статуса. Као разлог продужења наведено је право на коришћење годишњег одмора као и немогућност завршетка преузетих радних обавеза и активности до периода када испуњавају услове за пензију. Агенција за државну службу БиХ је дала сагласност за продужење радноправног статуса наведеним државним службеницима до 31.12.2023. године. Овакав начин поступања је у супротности са Законом о државној служби у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 8

Комисија је дужна придржавати се законских одредби у погледу пензионисања државних службеника у институцијама БиХ.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комисија је донијела План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама²⁹.

Према презентованим подацима³⁰ Комисија је у 2023. години провела пет конкурентских поступака у вриједности од 49.193 КМ. Комисија је такође путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 23.353 КМ.

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од заданих критеријума како слиједи:

Законом о јавним набавкама БиХ³¹ је дефинисано да прије покретања поступка уговорни орган проводи претходну провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. О претходној провјери тржишта сачињава се писмена забиљешка о свим радњама и поступцима. Поступци везани за истраживање тржишта наведени у писменим забиљешкама Комисије нису документовани, односно нисмо се могли увјерити да су исти provedени.

ПРЕПОРУКА 9

Потребно је да Комисија документује поступке претходне провјере тржишта које проводи прије покретања процедура јавних набавки.

Законом о Правобранилаштву БиХ³² прописано је да су институције и организације дужне прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, замјени, закупу, преносу на привремено или трајно коришћење ствари, уз накнаду или без накнаде, уговора о концесији, уговора о грађењу и удруживању средстава за грађење, као и других уговора којима се располаже стварима, односно материјалним правима или прибављају ствари у својини Босне и Херцеговине, осим ако је вриједност предмета таквог уговора испод вриједности од 10.000 КМ.

²⁹ Службени гласник Босне и Херцеговине, број 39/14 и 59/22

³⁰ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

³¹ Члан 14а. Закона о јавним набавкама БиХ

³² Члан 13. став (15) Закона о Правобранилаштву БиХ



Комисија није у процедурама јавне набавке услуга лекторисања и набавка рачунарске опреме, за које је постојала обавеза прибављања мишљења, прибавила мишљење Правобранилаштва прије закључивања уговора/оквирног споразума.

ПРЕПОРУКА 10

Комисија је дужна прије закључивања уговора/оквирних споразума вриједности изнад 10.000 КМ прибавити мишљење Правобранилаштва БиХ.

8.1. Набавка рачунарске опреме и софтвера

Процедура јавне набавке рачунарске опреме (лот 1) и софтвера (лот 2) процијењене вриједности 17.094 КМ проведена је путем конкурентског поступка. Критеријум за додјелу уговора био је најнижа цијена. С изабраним понуђачем за лот 1 је 23.8.2023. године закључен уговор укупне вриједности 10.345 КМ, а с изабраним понуђачем за лот 2 29.8.2023. године у вриједности од 4.273 КМ.

Законом о јавним набавкама БиХ³³ дефинисано је да, осим ако није оправдано предметом набавке, у техничкој спецификацији не смије се упутити на одређеног произвођача, на поријекло или на посебан поступак, на марке, патенте, типове или одређено поријекло, ако би се тиме погодвало или искључило одређене привредне субјекте или одређене производе. Такве су напомене изузетно допуштене ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво описати, али се без изузетка морају означити с додатком „или еквивалент“.

Комисија је у техничкој спецификацији за лот 1 (рачунари) упућивала на одређеног произвођача без додатка „или еквивалент“, што није у складу са Законом о јавним набавкама.

ПРЕПОРУКА 11

Техничке спецификације предмета набавке потребно је креирати на начин да исте не буду дискриминаторне, односно да се омогући конкуренција различитих произвођача.

³³ Члан 54. став (9) Закона о јавним набавкама БиХ



9. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Комисија је доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину. У достављеним коментарима изнесени су ставови у погледу изражавања мишљења и основа за мишљење, питања мандата извршног функционера, именовања чланова Комисије и др. Будући да нису достављени нови докази нити презентоване нове чињенице које тиму за ревизији нису биле познате током сачињавања извјештаја, текст овог Извјештаја, изузимајући мање корекције техничке природе, у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину је непромијењен. Детаљно појашњење ставова ревизије дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, који је достављен руководству Комисије уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Комисији за 2023. годину обавили су: Енес Алић – вођа тима, Невена Кењић – чланица тима и Ана Рајић – чланица тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Енес Алић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 02-16-1-878/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину
Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Преглед расхода буџета за 2023. годину

КОМИСИЈА ЗА ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.777.000	0	1.777.000	1.593.642	90
Бруто плате и накнаде	1.401.000	0	1.401.000	1.297.939	93
Накнаде трошкова запослених	153.000	0	153.000	145.218	95
Путни трошкови	30.000	-5.000	25.000	15.078	60
Издаци телефонских и поштанских услуга	22.000	0	22.000	15.597	71
Издаци за енергију и комуналне услуге	3.000	0	3.000	2.054	68
Набавка материјала	12.000	0	12.000	7.007	58
Издаци за усл. превоза и горива	7.000	0	7.000	2.620	37
Унајмљивање имовине и опреме	25.000	5.000	30.000	29.587	99
Издаци за текуће одржавање	13.000	0	13.000	6.439	50
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	1.677	56
Уговорене и друге посебне услуге	108.000	0	108.000	70.426	65
2. Капитални издаци	20.000	0	20.000	19.860	99
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	15.000	0	15.000	14.860	99
Набавка осталих сталних средстава	5.000	0	5.000	5.000	100
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.797.000	0	1.797.000	1.613.502	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	166.464	166.464	4.288	3
	0	166.464	166.464	4.288	3
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.797.000	166.464	1.963.464	1.617.790	82

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 4.3.2024. године.

ИЗВРШНИ ФУНКЦИОНЕР

МИРЗАХ ФОЧО

Биланс стања на 31.12.2023. године

КОМИСИЈА ЗА ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	60.940	60.940	100
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	60.940	60.940	100
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	38.926	27.868	140
Стална средства	473.040	477.897	99
Исправка вриједности	434.114	450.029	96
Неотписана вриједност сталних средстава	38.926	27.868	140
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	99.866	88.808	112
3. Краткорочне обавезе и разграничења	175.903	167.625	105
Краткорочне текуће обавезе	24.803	36.368	68
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	151.100	131.257	115
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	38.926	27.868	140
Извори средстава	38.926	27.868	140
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	214.829	195.493	110

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 4.3. 2024. године

ИЗВРШНИ ФУНКЦИОНЕР

МИРЗАХ ФОЧО