



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

CENTRA ZA UKLANJANJE MINA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2023. GODINU

Sarajevo, lipanj 2024. godine



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU	7
IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	9
4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
5. PRORAČUN BHMAC-A ZA 2023. GODINU	11
6. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
6.1.1. <i>Bruto plaće</i>	12
6.1.2. <i>Izdaci za uporabu vozila</i>	12
6.2. Pregled prihoda i primitaka	13
6.3. Bilanca stanja	14
7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
7.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme	14
7.2. Umirovljenje	15
8. JAVNE NABAVE.....	15
8.1. Nabava računalne opreme.....	15
8.2. Nabava usluga najma i održavanja opreme	16
9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	17
PRIVICI.....	17

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini** (u daljnjem tekstu: BHMACH) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća BHMACH-a prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o BHMACH-u u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo BHMACH-a je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća BHMAC-a za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije BHMAC-a za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o BHMAC-u u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *istekle mandate rukovodstva BHMAC-a (točka 3. Izvješća);*
- *praksu vezanu za odobravanje plaćenog odsustva (točka 6.1.1. Izvješća);*
- *nedostatke u načinu raspolaganja službenim vozilima i u procesu upravljanja voznim parkom (točka 6.1.2. Izvješća);*
- *utvrđene nepravilnosti prilikom upošljavanja osoba na određeno vrijeme (točka 7.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo BHMAC-a je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje BHMACH-a, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 27.6.2024. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

III. PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dano je devet preporuka (pet novih i četiri ponovljene) i sve se odnose na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini su obrađene tri preporuke iz izvješća za 2022. godinu čija je realizacija u tijeku i koje su i dalje predmetom praćenja u pogledu njihove realizacije⁴.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	BHMAC treba u cilju daljnjeg razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole provoditi aktivnosti na provjeri funkcioniranja istog te prilagođavanju i ažuriranju identificiranih rizika i registra rizika.	P
2	BHMAC je dužan uredsko poslovanje vršiti u skladu s Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH.	P
3	BHMAC je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
4	Preporučujemo da se putni nalozi za vozila popunjavaju u skladu s važećim propisima koji reguliraju korištenje službenih vozila.	P
5	BHMAC je dužan angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	P
6	BHMAC je dužan poštovati zakonske odredbe vezane za pravodobno umirovljenje državnih službenika u institucijama BiH.	N
7	Tehničke specifikacije predmeta nabave potrebno je kreirati na način da iste ne budu diskriminatorne, odnosno da se omogući konkurencija različitih proizvođača.	N
8	BHMAC je dužan da u potpunosti poštuje odredbe Naoputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava.	N
9	Potrebno je da BHMAC u situacijama kada je moguće, izvrši podjelu predmeta na lotove, kako bi se osigurala aktivna i pravična konkurencija.	N

Status: N-nova, P-ponovljena⁵

IV. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća BHMAC-a za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo

⁴ Vidjeti točku 2. Izvješća

⁵ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji BHMACH-a (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvješćima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pozornosti na:
 - nedostatke u načinu raspolaganja službenim vozilima i u procesu upravljanja voznim parkom.

U Izvješću za 2022. godinu su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je BHMACH u 2023. godini od ukupno šest datih preporuka, realizirao dvije, za jednu preporuku je realizacija u tijeku, a tri preporuke nije realizirao. Preporuke iz izvješća prethodnih godina (tri preporuke) čija je realizacija bila u tijeku nisu ponovljene u Izvješću za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija preporuka koje nisu mogle biti ocijenjene, kontinuirano prati.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2022. godinu	Status
1	BHMACH još uvijek prilikom zavođenja akata ne postupa u skladu s Napatkom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH.	
2	Planovi i izvješća BHMACH-a su putem Povjerenstva za deminiranje u 2023. godini na vrijeme dostavljeni Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
3	Putni nalozi za vozila se i dalje ne popunjavaju u skladu s važećim propisima i internim aktima.	
4	Interne evidencije uporabe vozila su unaprijeđene, ali još uvijek nisu u potpunosti uspostavljene na način kako je to propisano internim pravilima.	
5	Angažman uposlenika putem ugovora o radu na određeno vrijeme ni u 2023. godini nije vršen u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.	
6	BHMACH je u 2023. godini zahtijevao garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla u slučajevima definiranim Zakonom o javnim nabavama u BiH.	

Tablica 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka danih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
9/2021	Zaključeni ugovori/okvirni sporazumi su u 2023. godini evidentirani u e-sustav nabava.	

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2020	Povjerenstvo za deminiranje je od BHMAC-a u rujnu 2023. godine zatražilo da ponovo dostavi novi Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju na razmatranje, što je i učinjeno, a BHMAC još uvijek nije zaprimio povratnu informaciju.	●
2/2020	Usvojen je Godišnji akcijski plan za uspostavu i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2023. godinu, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog.	⊗
8/2018	Vežano za aktivnosti na reduciranju troškova zakupa, a imajući u vidu trend poskupljenja na tržištu zakupa nekretnina, smatramo kako preporuka nije relevantna za daljnje praćenje.	Ⓜ

Status: ● realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ⊗ nerealizirana preporuka⁸, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁹.

3. DJELOKRUG, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Zakonom o deminiranju iz 2002. godine regulirano je da će se organizacijska struktura deminiranja u BiH sastojati od tijela na razini BiH, na razini entiteta i na međunarodnoj razini. Uspostavljena tijela na razini BiH su Povjerenstvo za deminiranje¹⁰ i BHMAC¹¹. U ime Povjerenstva BHMAC obavlja sljedeće zadatke: održava i vodi središnju bazu podataka o minskim poljima i kapacitete za mape, predlaže tehničke i sigurnosne standarde kao i standarde kvalitete obavljenog posla za operacije deminiranja i predlaže certifikate na odobrenje Povjerenstvu, pregleda dokaze o kvalificiranosti međunarodnih i domaćih firmi za deminiranje za njihovu akreditaciju, predlaže standarde za obuku koju će odobriti Povjerenstvo te prati i izvješćuje o njihovoj provedbi, priprema prijedloge za rad na deminiranju područja koja su na međuentitetskoj liniji razgraničenja, priprema planove rada i proračune za svoje aktivnosti, kao i izvješća i obračune te druge poslove u skladu sa Zakonom o deminiranju u BiH.

BHMAC-om rukovodi ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja. Rukovodstvu je u srpnju 2023. godine istekao mandat te je u rujnu raspisan javni natječaj. U listopadu 2023. godine imenovani su v. d. ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja na razdoblje od tri mjeseca te ponovo u siječnju 2024. godine na razdoblje od tri mjeseca. Ministarstvo civilnih poslova je poništilo javni natječaj za izbor ravnatelja i dva pomoćnika ravnatelja u veljači 2024. godine. S obzirom na to da još uvijek nisu imenovani ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja i da institucija zbog redovitog obavljanja poslova ne može ostati bez rukovodstva, Vijeće ministara je 4.4.2024. godine, u skladu sa sudskom praksom Suda BiH, a s ciljem sprečavanja štetnih posljedica za instituciju, donijelo zaključak da imenovano rukovodstvo BHMAC-a ostaje na dužnosti do okončanja natječajne procedure.

Unutarnji ustroj i način rada BHMAC-a definiran je Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji još uvijek nije usuglašen s odlukama Vijeća ministara BiH¹². Važeći Pravilnik o unutarnjem ustroju

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji.

¹⁰ Osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 67/15

¹¹ Osnovan Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 15/02 i 44/16

¹² Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH.

BHMAC-a donesen je 2005. godine (s dopunama istog iz 2015. godine). Istim je sistematizirano 185 radnih mjesta u okviru šest organizacijskih jedinica. Pravilnik o unutarnjem ustroju donosi ravnatelj uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva i uz suglasnost Vijeća ministara BiH. BHMAC je sačinio novi Prijedlog pravilnika i u listopadu 2021. godine isti dostavio Povjerenstvu za deminiranje na razmatranje i davanje mišljenja. Povjerenstvo u tadašnjem sazivu nije dostavilo mišljenje na Pravilnik niti naputak za daljnje postupanje. Nakon imenovanja novih članova Povjerenstva¹³, BHMAC je u listopadu 2022. godine uputio Urgenciju Ministarstvu civilnih poslova i Povjerenstvu radi davanja mišljenja i odobrenja daljnjih aktivnosti vezanih za usvajanje novog pravilnika. Povjerenstvo je u rujnu 2023. godine donijelo zaključak u kome nalaže BHMAC-u da ponovo dostavi Povjerenstvu pravilnik o unutarnjem ustroju. BHMAC je, u skladu sa zaključkom Povjerenstva, dostavio pravilnik, ali još uvijek nije dobio povratnu informaciju od Povjerenstva.

Po pitanju usklađivanja pravilnika o unutarnjem ustroju s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (redni broj 2 u Tablici 2a.) te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

BHMAC je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola

BHMAC je u prethodnom razdoblju sačinio osnovne dokumente za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹⁴, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. BHMAC je u listopadu donio Godišnji akcijski plan za uspostavu i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2023. godinu, kojim je planirana prilagodba i ažuriranje identificiranih rizika i registra rizika, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog.

Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je sačinjeno i dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine¹⁵.

PREPORUKA 1

BHMAC treba u cilju daljnjeg razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole provoditi aktivnosti na provjeri funkcioniranja istog te prilagodbi i ažuriranju identificiranih rizika i registra rizika.

¹³ Novi članovi Povjerenstva imenovani 28.7.2022. godine na razdoblje od dvije godine.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

¹⁵ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustav unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Ponovo smo uočili slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u BHMAC-u koje se odnose na način zavođenja dokumenata u djelovodnik. BHMAC je i u 2023. godini nastavio evidentirati akte pod istim, odnosno osnovnim brojem bez upisivanja podbrojeva iz djelovodnika na akte. Navedeno postupanje u BHMAC-u obrazlažu specifičnostima kao što je teritorijalna raspoređenost organizacijskih jedinica te izdavanje velikog broja rješenja za sve uposlene. Praksa zavođenja akata pod jednim brojem, uz navođenje datuma kada je zaprimljen ili kreiran dokument, nije u skladu s Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH¹⁶.

PREPORUKA 2

BHMAC je dužan uredsko poslovanje vršiti u skladu s Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH.

5. PRORAČUN BHMAC-A ZA 2023. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹⁷, BHMAC-u su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.566.000 KM (tekući izdaci 7.341.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM)¹⁸.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na ostvarene primitke po osnovu prodaje vozila u iznosu od 53.758 KM.

Prema navedenom, BHMAC je u 2023. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 7.619.758 KM.

BHMAC je izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna u ukupnom iznosu od 162.000 KM, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH.

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

BHMAC je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je da su iste sačinjene u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 74/14, 7/16, 52/16

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

¹⁸ Do usvajanja proračuna za 2023. godinu, BHMAC je raspolagao sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.150.506 KM, što je za 469.252 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.972.781 KM), naknade troškova uposlenih (974.065 KM), izdatke za usluge prijevoza i goriva (129.585 KM), unajmljivanje imovine (360.139 KM), izdatke za tekuće održavanje (92.780 KM) i kapitalne izdatke (276.241 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

6.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 4.972.781 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 3.012.640 KM, a porezi i doprinosi 1.960.141 KM.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁹ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Konstatirali smo da je BHMAC svojim uposlenicima odobravao korištenje do sedam dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

PREPORUKA 3

BHMAC je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

6.1.2. Izdaci za uporabu vozila

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁰ i internim pravilnicima²¹, BHMAC ima pravo na korištenje tri službena vozila i 61 specijaliziranog vozila. Na 31.12.2023. godine BHMAC je na raspolaganju imao dva službena i 54 specijalizirana vozila.

¹⁹ Članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

²¹ Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila od 17.6.2016. godine i Pravilnik o načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila od 28.5.2015. godine

Internim Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila i Odlukom o korištenju službenog vozila kontinuirano tijekom 24 sata dnevno prema klasi vozila definirano je i pravo korištenja službenih vozila 24 sata dnevno. Za potrebe ravnatelja odobreno je korištenje vozila srednje klase, a za pomoćnike ravnatelja vozila niže srednje klase.

Navedenim pravilnikom Vijeća ministara je definirano da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH na temelju pisanog putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni promet na razini Bosne i Hercegovine ili entiteta.

Utvdili smo da se putni nalog izdaje za svako korištenje vozila, što otežava praćenje i vođenje evidencija o uporabi vozila. Uvidom u određeni broj putnih naloga uočili smo da su podaci o relacijama u određenim slučajevima nečitko upisani, da nisu popunjene sve predviđene rubrike (kilometraža prilikom točenja goriva, prijeđeni put, vrijeme polaska i povratka, razlika u kilometraži krajnjeg i početnog stanja) te da su evidentirane veće relacije u odnosu na stvarne udaljenosti.

PREPORUKA 4

Preporučujemo BHMAC-u da se putni nalozi za vozila popunjavaju u skladu s važećim propisima koji reguliraju korištenje službenih vozila.

Internim pravilnikom o korištenju specijaliziranih vozila definirano je da se vozilo po završetku radnog zadatka parkira na mjestu – lokaciji predviđenoj za tu namjenu te da specijalizirano vozilo nije dozvoljeno ostavljati ispred privatnih objekata. Istim je također definirano da uposleni nakon parkiranja vozila kod čuvara u pripadajućem evidencijskom obrascu upisuju datum i vrijeme parkiranja i isto potvrđuju svojim potpisom.

Uvidom u evidencije o preuzimanju i parkiranju vozila za svibanj i rujnu utvdili smo kako iste nisu ažurne, jer se na njima nalaze vozila koja su prema rasporednom nalogu raspoređena u drugi regionalni centar. Također smo utvdili kako evidencije nisu popunjene na propisan način (nije uneseno vrijeme parkiranja, nema potpisa vozača, dok je za svibanj popunjena samo kolona o vrsti i registraciji vozila). BHMAC je koncem godine poduzeo određene aktivnosti na unapređenju evidencija te smo na testiranom uzorku za prosinac uočili značajna unapređenja u odnosu na prethodno razdoblje.

Po pitanju unapređenja evidencija o korištenju vozila dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (redni broj 4 u Tablici 2.) te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 77.614 KM. Prihodi i primici se odnose na ostale prihode (23.856 KM) i primitke od prodaje vozila (53.758 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.

6.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 487.399 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.110.859 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (487.399 KM), obveze prema dobavljačima (122.723 KM) i obveze prema uposlenima (500.737 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

7. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2023. godinu odobreno je 183 uposlenih u BHMAC-u.

Na 31.12.2023. godine bile su uposlene 164 osobe, a prosječan broj uposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 167.

7.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme

Tijekom 2023. godine u BHMAC-u su bila angažirana četiri državna službenika na određeno vrijeme uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH, dok je 11 uposlenika angažirano putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog natječaja²².

Upošljavanje na određeno vrijeme uposlenika u institucijama BiH regulirano je Zakonom o radu u institucijama BiH te je definirano da poslodavac može, bez provedbe natječajne procedure, izvršiti prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas. Od 11 uposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, s jednim uposlenikom je zaključen ugovor o radu na razdoblje od tri mjeseca, a s ostalim uposlenicima dva, tri ili četiri ugovora o radu na razdoblje od po tri mjeseca uz prekide od nekoliko dana između zaključivanja novih ugovora.

Nismo se uvjerali kako je upošljavanje na određeno vrijeme izvršeno zbog hitnosti i nepredviđenog povećanja posla, jer su određene osobe na ovakav način angažirane duže vremensko razdoblje. Smatramo kako upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure nije u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH te predstavlja netransparentan način upošljavanja.

PREPORUKA 5

BHMAC je dužan angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.

²² Jedna osoba je bila angažirana i uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH i kao uposlenik putem ugovora o radu na određeno vrijeme dva puta bez raspisivanja javnog natječaja.

7.2. Umirovljenje

Člankom 50. stavak 1. točka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH²³ regulirano je da državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navrší 40 godina staža osiguranja neovisno o godinama života. Konstatirali smo kako je jedan uposlenik stekao uvjete za odlazak u mirovinu u listopadu 2023. godine, ali mu je radni odnos produžen do 31.12.2023. godine.

Agencija za državnu službu BiH je donijela rješenje kojim je radni odnos uposlenog prestao sa 31.12.2023. godine. U obrazloženju se navodi da je BHMAC zahtjev za razrješenje dostavio Agenciji mjesec dana nakon što je uposleni ispunio zakonske uvjete za razrješenje i iskoristio godišnji odmor, pri čemu nije obrazloženo zašto se razrješenje traži s navedenim datumom.

Ovakav način postupanja nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

PREPORUKA 6

BHMAC je dužan poštovati zakonske odredbe vezane za pravodobno umirovljenje državnih službenika u institucijama BiH.

8. JAVNE NABAVE

BHMAC je donio Plan javnih nabava za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²⁴.

Prema prezentiranim podacima²⁵ BHMAC je u 2023. godini proveo 12 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, BHMAC je proveo šest otvorenih postupaka u vrijednosti od 525.313 KM, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 61.373 KM i tri postupka u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 10.996 KM. BHMAC je putem izravnih sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 38.703 KM.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabava (i realizacije ugovora/okvirnih sporazuma) utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

8.1. Nabava računalne opreme

Nabava računalne opreme procijenjene vrijednosti 25.641 KM provedena je putem konkurentnog postupka. Nabava je podijeljena na dva lota i to: lot 1 – nabava računala procijenjene vrijednosti 21.368 KM i lot 2 – nabava monitora procijenjene vrijednosti 4.273 KM. Kriterij za dodjelu ugovora bio je najniža cijena.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

²⁴ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22

²⁵ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Kod navedene javne nabave konstatirali smo sljedeće nepravilnosti:

- Zakonom o javnim nabavama BiH²⁶ definirano je da se, osim ako nije opravdano predmetom nabave, u tehničkoj specifikaciji ne smije uputiti na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene privredne subjekte ili određene proizvode. Takve su napomene izuzetno dopuštene ako se predmet nabave ne može dostatno precizno i razumljivo opisati, ali se bez izuzetka moraju označiti s dodatkom „ili ekvivalent“. BHMAC je u jednom dijelu tehničke specifikacije za lot 1 upućivao na određenog proizvođača bez dodatka „ili ekvivalent“, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.
- Naputkom o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava²⁷ definirano je da se izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše na način da ugovorno tijelo objavljuje novi dokument na Portalu javnih nabava. Na temelju upita potencijalnog ponuđača u postupku nabave računalne opreme, BHMAC je prihvatio primjedbu ponuđača kojom se mijenja sadržaj tenderske dokumentacije, ali nije izvršio izmjenu tenderske dokumentacije na način kako je to propisano Naputkom.

PREPORUKA 7

Tehničke specifikacije predmeta nabave potrebno je kreirati na način da iste ne budu diskriminatorne, odnosno da se omogući konkurencija različitih proizvođača.

PREPORUKA 8

BHMAC je dužan da u potpunosti poštuje odredbe Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava.

8.2. Nabava usluga najma i održavanja opreme

BHMAC je u 2023. godini proveo otvoreni postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavu najma i održavanja opreme za potrebe tiskanja i umnožavanja dokumenata u sjedištu i regionalnim centrima u Banjoj Luci, Mostaru, Istočnom Sarajevu, Travniku, Tuzli, Brčkom i Bihaću. Ukupna planirana vrijednost iznosila je 68.376 KM sa zaključivanjem okvirnog sporazuma na razdoblje do 31.12.2026. godine. Zaprimita je samo jedna ponuda koju je povjerenstvo ocijenilo kao prihvatljivu i dalo preporuku da se zaključi okvirni sporazum.

Zakon o javnim nabavama dopušta mogućnost podjele predmeta nabave na lotove na temelju objektivnih kriterija (npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja), a sve u cilju učešća više ponuđača u postupku javne nabave. Iako se nabava navedenih usluga vršila za potrebe više lokacija, predmet nabave nije podijeljen na lotove. Navedeno može imati za posljedicu smanjenje konkurencije u postupku javne nabave, čemu u prilog ide i činjenica

²⁶ Članak 54. stavak (9) Zakona o javnim nabavama BiH

²⁷ Članak 8. stavak (7) Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabava



kako je zaprimljena samo jedna ponuda. Također, ovakvo postupanje povećava rizik od nepravodobnog izvršenja potrebnih usluga.

PREPORUKA 9

Potrebno je da BHMAC, u situacijama kada je moguće, izvrši podjelu predmeta na lotove, kako bi se osigurala aktivna i pravična konkurencija.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

BHMAC u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u BHMAC-u za 2023. godinu obavili su: Enes Alić - voditelj tima, Nevena Kenjić - članica tima i Ana Rajić - članica tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-861/24

Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Pregled rashoda proračuna za 2023. godinu

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7.341.000	0	7.341.000	6.874.265	94
Bruto plaće i naknade	5.372.000	-120.000	5.252.000	4.972.781	95
Naknade troškova uposlenih	850.000	150.000	1.000.000	974.065	97
Putni troškovi	36.000	3.000	39.000	33.987	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	73.000	0	73.000	63.604	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	110.000	0	110.000	84.005	76
Nabava materijala	55.000	0	55.000	46.888	85
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	176.000	0	176.000	129.585	74
Unajmljivanje imovine i opreme	361.000	0	361.000	360.139	100
Izdaci za tekuće održavanje	180.000	-42.000	138.000	92.780	67
Izdaci za osiguranje	48.000	0	48.000	38.346	80
Ugovorene i druge posebne usluge	80.000	9.000	89.000	78.085	88
2. Kapitalni izdaci	225.000	53.758	278.758	276.241	99
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	225.000	53.758	278.758	276.241	99
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	7.566.000	53.758	7.619.758	7.150.506	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	7.566.000	53.758	7.619.758	7.150.506	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.02.2024.

v. d. ravnatelja
Enis Horozović

Bilanca stanja na 31.12.2023. godine

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tablica II.

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	487.399	350.435	139
Stalna sredstva	5.153.198	5.230.298	99
Ispravka vrijednosti	4.665.799	4.879.863	96
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	487.399	350.435	139
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	487.399	350.435	139
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	623.460	683.417	91
Kratkoročne tekuće obveze	122.723	133.409	92
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	500.737	550.008	91
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	487.399	350.435	139
Izvori sredstava	487.399	350.435	139
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.110.859	1.033.852	107

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 29.2.2024. godine

v. d. ravnatelja
Enis Horozović

Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tablica III.

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Neplanirane uplate - Ostali prihodi	0	0	23.856	0	0
Prihodi od naplate premije osiguranja	0	0	1.062	0	0
Prihodi od refundacije bolovanja iz ranijih godina	0	0	5.700	0	0
Ostali prihodi	0	0	17.095	0	0
3. Kapitalni primici	0	0	53.758	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	53.758	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	77.614	0	0

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

v. d. ravnatelja
Enis Horozović