



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **CENTRA ZA UKLANJANJE MINA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, juni 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU .....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>	<b>7</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE .....	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	BUDŽET BHMAC-A ZA 2023. GODINU .....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	12
6.1.1.	Bruto plaće.....	12
6.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	13
6.3.	Bilans stanja .....	14
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA .....	14
7.1.	Prijem zaposlenih na određeno vrijeme.....	14
7.2.	Penzionisanje .....	15
8.	JAVNE NABAVKE .....	15
8.1.	Nabavka računarske opreme.....	15
8.2.	Nabavka usluga najma i održavanja opreme .....	16
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	17
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>17</b>

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: BHMAC) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji BHMAC-a prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od BHMAC-a u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo BHMAC-a je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja BHMAC-a za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije BHMAC-a za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od BHMAC-a u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *istekle mandate rukovodstva BHMAC-a (tačka 3. Izvještaja);*
- *praksu vezanu za odobravanje plaćenog odsustva (tačka 6.1.1. Izvještaja);*
- *nedostatke u načinu raspolaganja službenim vozilima i u procesu upravljanja voznim parkom (tačka 6.1.2. Izvještaja);*
- *utvrđene nepravilnosti prilikom zapošljavanja osoba na određeno vrijeme (tačka 7.1. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo BHMAC-a je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje BHMACA, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.6.2024. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je devet preporuka (pet novih i četiri ponovljene) i sve se odnose na usklađenost.

Osim navedenog, u 2023. godini su obrađene tri preporuke iz izvještaja za 2022. godinu čija je realizacija u toku i koje su i dalje predmetom praćenja u pogledu njihove realizacije<sup>4</sup>.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	BHMAC treba u cilju daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole provoditi aktivnosti na provjeri funkcionisanja istog te prilagođavanju i ažuriranju identifikovanih rizika i registra rizika.	P
2	BHMAC je dužan uredsko poslovanje vršiti u skladu s Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih organa Vijeća ministara BiH.	P
3	BHMAC je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
4	Preporučujemo da se putni nalozi za vozila popunjavaju u skladu s važećim propisima koji regulišu korištenje službenih vozila.	P
5	BHMAC je dužan angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	P
6	BHMAC je dužan poštovati zakonske odredbe vezane za blagovremeno penzionisanje državnih službenika u institucijama BiH.	N
7	Tehničke specifikacije predmeta nabavke potrebno je kreirati na način da iste ne budu diskriminatorne, odnosno da se omogući konkurencija različitih proizvođača.	N
8	BHMAC je dužan da u potpunosti poštuje odredbe Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki.	N
9	Potrebno je da BHMAC u situacijama kada je moguće, izvrši podjelu predmeta na lotove, kako bi se osigurala aktivna i pravična konkurencija.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>5</sup>

## IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji BHMAC-a za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo

<sup>4</sup> Vidjeti tačku 2. Izvještaja

<sup>5</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji BHMAC-a (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na:
  - nedostatke u načinu raspolaganja službenim vozilima i u procesu upravljanja voznim parkom.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je BHMAC u 2023. godini od ukupno šest datih preporuka, realizovao dvije, za jednu preporuku je realizacija u toku, a tri preporuke nije realizovao. Preporuke iz izvještaja prethodnih godina (tri preporuke) čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njihova realizacija, kao i realizacija preporuka koje nisu mogle biti ocijenjene, kontinuirano prati.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	BHMAC još uvijek prilikom zavođenja akata ne postupa u skladu sa Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih organa Vijeća ministara BiH.	
2	Planovi i izvještaji BHMAC-a su putem Komisije za deminiranje u 2023. godini na vrijeme dostavljeni Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
3	Putni nalozi za vozila se i dalje ne popunjavaju u skladu s važećim propisima i internim aktima.	
4	Interne evidencije upotrebe vozila su unaprijeđene, ali još uvijek nisu u potpunosti uspostavljene na način kako je to propisano internim pravilima.	
5	Angažman zaposlenika putem ugovora o radu na određeno vrijeme ni u 2023. godini nije vršen u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.	
6	BHMAC je u 2023. godini zahtijevao garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla u slučajevima definisanim Zakonom o javnim nabavkama u BiH.	

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
9/2021	Zaključeni ugovori/okvirni sporazumi su u 2023. godini evidentirani u e-sistem nabavki.	
1/2020	Komisija za deminiranje je od BHMAC-a u septembru 2023. godine zatražila da ponovo dostavi novi Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji na	

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
	razmatranje, što je i učinjeno, a BHMAC još uvijek nije zaprimio povratnu informaciju.	
2/2020	Usvojen je Godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2023. godinu, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog.	⊗
8/2018	Vezano za aktivnosti na reduciranju troškova zakupa, a imajući u vidu trend poskupljenja na tržištu zakupa nekretnina, smatramo da preporuka nije relevantna za dalje praćenje.	Ⓜ

**Status:** ✓ realizovana preporuka<sup>6</sup>, ● preporuka čija je realizacija u toku<sup>7</sup>, ⊗ nerealizovana preporuka<sup>8</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje<sup>9</sup>.

### 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Zakonom o deminiranju iz 2002. godine regulisano je da će se organizaciona struktura deminiranja u BiH sastojati od tijela na nivou BiH, na nivou entiteta i na međunarodnom nivou. Uspostavljena tijela na nivou BiH su Komisija za deminiranje<sup>10</sup> i BHMAC<sup>11</sup>. U ime Komisije BHMAC obavlja sljedeće zadatke: održava i vodi centralnu bazu podataka o minskim poljima i kapacitete za mape, predlaže tehničke i sigurnosne standarde kao i standarde kvaliteta obavljenog posla za operacije deminiranja i predlaže certifikate na odobrenje Komisiji, pregleda dokaze o kvalifikovanosti međunarodnih i domaćih firmi za deminiranje za njihovu akreditaciju, predlaže standarde za obuku koju će odobriti Komisija te prati i izvještava o njihovoj provedbi, priprema prijedloge za rad na deminiranju područja koja su na međuentitetskoj liniji razgraničenja, priprema planove rada i budžete za svoje aktivnosti, kao i izvještaje i obračune te druge poslove u skladu sa Zakonom o deminiranju u BiH.

BHMAC-om rukovodi direktor i dva pomoćnika direktora. Rukovodstvu je u julu 2023. godine istekao mandat te je u septembru raspisan javni konkurs. U oktobru 2023. godine imenovani su v. d. direktora i dva pomoćnika direktora na period od tri mjeseca te ponovo u januaru 2024. godine na period od tri mjeseca. Ministarstvo civilnih poslova je poništilo javni konkurs za izbor direktora i dva pomoćnika direktora u februaru 2024. godine. S obzirom na to da još uvijek nisu imenovani direktor i dva pomoćnika direktora i da institucija zbog redovnog obavljanja poslova ne može ostati bez rukovodstva, Vijeće ministara je 4.4.2024. godine, u skladu sa sudskom praksom Suda BiH, a s ciljem sprečavanja štetnih posljedica za instituciju, donijelo zaključak da imenovano rukovodstvo BHMAC-a ostaje na dužnosti do okončanja konkursne procedure.

Unutrašnja organizacija i način rada BHMAC-a definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji još uvijek nije usaglašen s odlukama Vijeća ministara BiH<sup>12</sup>. Važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji BHMAC-a donesen je 2005. godine (s dopunama istog iz 2015. godine). Istim je sistematizovano 185 radnih mjesta u okviru šest organizacionih jedinica. Pravilnik o

<sup>6</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>7</sup> U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>8</sup> Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>9</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

<sup>10</sup> Osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 67/15

<sup>11</sup> Osnovan Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 15/02 i 44/16

<sup>12</sup> Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH.

unutrašnjoj organizaciji donosi direktor uz prethodno pribavljeno mišljenje Komisije i uz saglasnost Vijeća ministara BiH.

BHMAC je sačinio novi Prijedlog pravilnika i u oktobru 2021. godine isti dostavio Komisiji za deminiranje na razmatranje i davanje mišljenja. Komisija u tadašnjem sazivu nije dostavila mišljenje na Pravilnik niti uputstvo za dalje postupanje. Nakon imenovanja novih članova Komisije<sup>13</sup>, BHMAC je u oktobru 2022. godine uputio Urgenciju Ministarstvu civilnih poslova i Komisiji radi davanja mišljenja i odobrenja daljih aktivnosti vezanih za usvajanje novog pravilnika. Komisija je u septembru 2023. godine donijela zaključak u kome nalaže BHMAC-u da ponovo dostavi Komisiji pravilnik o unutrašnjoj organizaciji. BHMAC je, u skladu sa zaključkom Komisije, dostavio pravilnik, ali još uvijek nije dobio povratnu informaciju od Komisije.

**Po pitanju usklađivanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu (redni broj 2 u Tabeli 2a.) te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

BHMAC je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### Finansijsko upravljanje i kontrola

BHMAC je u prethodnom periodu sačinio osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>14</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. BHMAC je u oktobru donio Godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2023. godinu, kojim je planirano prilagođavanje i ažuriranje identifikovanih rizika i registra rizika, ali nam nisu dostavljeni dokazi o realizaciji istog.

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu je sačinjen i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine<sup>15</sup>.

#### PREPORUKA 1

**BHMAC treba u cilju daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole provoditi aktivnosti na provjeri funkcionisanja istog te prilagođavanju i ažuriranju identifikovanih rizika i registra rizika.**

<sup>13</sup> Novi članovi Komisije imenovani 28.7.2022. godine na period od dvije godine.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>15</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

## Funkcionisanje sistema internih kontrola

Ponovo smo uočili slabosti u funkcionisanju internih kontrola u BHMAC-u koje se odnose na način zavođenja dokumenata u djelovodnik. BHMAC je i u 2023. godini nastavio evidentirati akte pod istim, odnosno osnovnim brojem bez upisivanja podbrojeva iz djelovodnika na akte. Navedeno postupanje u BHMAC-u obrazlažu specifičnostima kao što je teritorijalna raspoređenost organizacionih jedinica te izdavanje velikog broja rješenja za sve zaposlene. Praksa zavođenja akata pod jednim brojem, uz navođenje datuma kada je zaprimljen ili kreiran dokument, nije u skladu s Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih organa Vijeća ministara BiH<sup>16</sup>.

### PREPORUKA 2

**BHMAC je dužan kancelarijsko poslovanje vršiti u skladu s Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih organa Vijeća ministara BiH.**

## 5. BUDŽET BHMAC-A ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>17</sup>, BHMAC-u su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.566.000 KM (tekući izdaci 7.341.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM)<sup>18</sup>.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na ostvarene primitke po osnovu prodaje vozila u iznosu od 53.758 KM.

Prema navedenom, BHMAC je u 2023. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 7.619.758 KM.

BHMAC je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta u ukupnom iznosu od 162.000 KM, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH.

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BHMAC je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su iste sačinjene u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 74/14, 7/16, 52/16

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>18</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, BHMAC je raspolagao sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

## 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 7.150.506 KM, što je za 469.252 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.972.781 KM), naknade troškova zaposlenih (974.065 KM), izdatke za usluge prijevoza i goriva (129.585 KM), unajmljivanje imovine (360.139 KM), izdatke za tekuće održavanje (92.780 KM) i kapitalne izdatke (276.241 KM).

**Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.**

### 6.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2023. godine iskazane su u iznosu od 4.972.781 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 3.012.640 KM, a porezi i doprinosi 1.960.141 KM.

**Plaćeno odsustvo:** Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>19</sup> propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Konstatovali smo da je BHMAC svojim zaposlenicima odobravao korištenje do sedam dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom.

### PREPORUKA 3

**BHMAC je dužan da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.**

### 6.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>20</sup> i internim pravilnicima<sup>21</sup>, BHMAC ima pravo na korištenje tri službena vozila i 61 specijalizovanog vozila. Na 31.12.2023. godine BHMAC je na raspolaganju imao dva službena i 54 specijalizovana vozila.

<sup>19</sup> Član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH, Službeni glasnik BiH broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

<sup>21</sup> Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila od 17.6.2016. godine i Pravilnik o načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila od 28.5.2015. godine

Internim Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila i Odlukom o korištenju službenog vozila kontinuirano tokom 24 sata dnevno prema klasi vozila definisano je i pravo korištenja službenih vozila 24 sata dnevno. Za potrebe direktora odobreno je korištenje vozila srednje klase, a za pomoćnike direktora vozila niže srednje klase.

Navedenim pravilnikom Vijeća ministara je definisano da se službena vozila koriste za službene potrebe institucija BiH na osnovu pisanog putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni saobraćaj na nivou Bosne i Hercegovine ili entiteta.

Utvdili smo da se putni nalog izdaje za svako korištenje vozila, što otežava praćenje i vođenje evidencija o upotrebi vozila. Uvidom u određeni broj putnih naloga uočili smo da su podaci o relacijama u određenim slučajevima nečitko upisani, da nisu popunjene sve predviđene rubrike (kilometraža prilikom točenja goriva, prijeđeni put, vrijeme polaska i povratka, razlika u kilometraži krajnjeg i početnog stanja) te da su evidentirane veće relacije u odnosu na stvarne udaljenosti.

#### PREPORUKA 4

**Preporučujemo BHMAC-u da se putni nalози za vozila popunjavaju u skladu s važećim propisima koji regulišu korištenje službenih vozila.**

Internim pravilnikom o korištenju specijalizovanih vozila definisano je da se vozilo po završetku radnog zadatka parkira na mjestu – lokaciji predviđenoj za tu namjenu te da specijalizovano vozilo nije dozvoljeno ostavljati ispred privatnih objekata. Istim je također definisano da zaposleni nakon parkiranja vozila kod čuvara u pripadajućem evidencijskom obrascu upisuju datum i vrijeme parkiranja i isto potvrđuju svojim potpisom.

Uvidom u evidencije o preuzimanju i parkiranja vozila za maj i septembar utvdili smo da iste nisu ažurne, jer se na njima nalaze vozila koja su prema rasporednom nalogu raspoređena u drugi regionalni centar. Također smo utvdili da evidencije nisu popunjene na propisan način (nije uneseno vrijeme parkiranja, nema potpisa vozača, dok je za maj popunjena samo kolona o vrsti i registraciji vozila). BHMAC je krajem godine preduzeo određene aktivnosti na unapređenju evidencija te smo na testiranom uzorku za decembar uočili značajna unapređenja u odnosu na prethodni period.

**Po pitanju unapređenja evidencija o korištenju vozila dali smo preporuku u prethodnom periodu (redni broj 4 u Tabeli 2.) te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

## 6.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 77.614 KM. Prihodi i primici se odnose na ostale prihode (23.856 KM) i primitke od prodaje vozila (53.758 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

### 6.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 487.399 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.110.859 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (487.399 KM), obaveze prema dobavljačima (122.723 KM) i obaveze prema zaposlenima (500.737 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## 7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 183 zaposlenih u BHMACH-u.

Na 31.12.2023. godine bile su zaposlene 164 osobe, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 167.

### 7.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

Tokom 2023. godine u BHMACH-u su bila angažovana četiri državna službenika na određeno vrijeme uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH, dok je 11 zaposlenika angažovano putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa<sup>22</sup>.

Zapošljavanje na određeno vrijeme zaposlenika u institucijama BiH regulisano je Zakonom o radu u institucijama BiH te je definisano da poslodavac može, bez provođenja konkursne procedure, izvršiti prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. Od 11 zaposlenika s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, s jednim zaposlenikom je zaključen ugovor o radu na period od tri mjeseca, a s ostalim zaposlenicima dva, tri ili četiri ugovora o radu na period od po tri mjeseca uz prekide od nekoliko dana između zaključivanja novih ugovora.

Nismo se uvjerali da je zapošljavanje na određeno vrijeme izvršeno zbog hitnosti i nepredviđenog povećanja posla, jer su određene osobe na ovakav način angažovane duži vremenski period. Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure nije u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH te predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

### PREPORUKA 5

**BHMACH je dužan angažmane osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.**

<sup>22</sup> Jedna osoba je bila angažovana i uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH i kao zaposlenik putem ugovora o radu na određeno vrijeme dva puta bez raspisivanja javnog konkursa.



## 7.2. Penzionisanje

Članom 50. stav 1. tačka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH<sup>23</sup> regulisano je da državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života. Konstatovali smo da je jedan zaposlenik stekao uslove za odlazak u penziju u oktobru 2023. godine, ali mu je radni odnos produžen do 31.12.2023. godine.

Agencija za državnu službu BiH je donijela rješenje kojim je radni odnos zaposlenog prestao sa 31.12.2023. godine. U obrazloženju se navodi da je BHMACH zahtjev za razrješenje dostavio Agenciji mjesec dana nakon što je zaposleni ispunio zakonske uslove za razrješenje i iskoristio godišnji odmor, pri čemu nije obrazloženo zašto se razrješenje traži s navedenim datumom.

Ovakav način postupanja nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

### PREPORUKA 6

**BHMACH je dužan poštovati zakonske odredbe vezane za blagovremeno penzionisanje državnih službenika u institucijama BiH.**

## 8. JAVNE NABAVKE

BHMACH je donio Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>24</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>25</sup> BHMACH je u 2023. godini proveo 12 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, BHMACH je proveo šest otvorenih postupaka u vrijednosti od 525.313 KM, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 61.373 KM i tri postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 10.996 KM. BHMACH je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 38.703 KM.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabavki (i realizacije ugovora/okvirnih sporazuma) utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

### 8.1. Nabavka računarske opreme

Nabavka računarske opreme procijenjene vrijednosti 25.641 KM provedena je putem konkurentnog postupka. Nabavka je podijeljena na dva lota i to: lot 1 – nabavka računara procijenjene vrijednosti 21.368 KM i lot 2 – nabavka monitora procijenjene vrijednosti 4.273 KM. Kriterij za dodjelu ugovora bio je najniža cijena.

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>24</sup> Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22

<sup>25</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Kod navedene javne nabavke konstatovali smo sljedeće nepravilnosti:

- Zakonom o javnim nabavkama BiH<sup>26</sup> definisano je da se, osim ako nije opravdano predmetom nabavke, u tehničkoj specifikaciji ne smije uputiti na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili isključilo određene privredne subjekte ili određene proizvode. Takve su napomene izuzetno dopuštene ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez izuzetka moraju označiti s dodatkom „ili ekvivalent“. BHMAC je u jednom dijelu tehničke specifikacije za lot 1 upućivao na određenog proizvođača bez dodatka „ili ekvivalent“, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki<sup>27</sup> definisano je da se izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument na Portalu javnih nabavki. Na osnovu upita potencijalnog ponuđača u postupku nabavke računarske opreme, BHMAC je prihvatio primjedbu ponuđača kojom se mijenja sadržaj tenderske dokumentacije, ali nije izvršio izmjenu tenderske dokumentacije na način kako je to propisano Uputstvom.

#### PREPORUKA 7

**Tehničke specifikacije predmeta nabavke potrebno je kreirati na način da iste ne budu diskriminatorne, odnosno da se omogući konkurencija različitih proizvođača.**

#### PREPORUKA 8

**BHMAC je dužan da u potpunosti poštuje odredbe Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki.**

### 8.2. Nabavka usluga najma i održavanja opreme

BHMAC je u 2023. godini proveo otvoreni postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku najma i održavanja opreme za potrebe štampanja i umnožavanja dokumenata u sjedištu i regionalnim centrima u Banjoj Luci, Mostaru, Istočnom Sarajevu, Travniku, Tuzli, Brčkom i Bihaću. Ukupna planirana vrijednost iznosila je 68.376 KM sa zaključivanjem okvirnog sporazuma na period do 31.12.2026. godine. Zaprimita je samo jedna ponuda koju je komisija ocijenila kao prihvatljivu i dala preporuku da se zaključi okvirni sporazum.

Zakon o javnim nabavkama dopušta mogućnost podjele predmeta nabavke na lotove na osnovu objektivnih kriterija (npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja), a sve u cilju učešća više ponuđača u postupku javne nabavke. Iako se nabavka navedenih usluga vršila za potrebe više lokacija, predmet nabavke nije podijeljen na lotove. Navedeno može imati za posljedicu smanjenje konkurencije u postupku javne nabavke, čemu

<sup>26</sup> Član 54. stav (9) Zakona o javnim nabavkama BiH

<sup>27</sup> Član 8. stav (7) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki



u prilog ide i činjenica da je zaprimljena samo jedna ponuda. Također, ovakvo postupanje povećava rizik od nepravovremenog izvršenja potrebnih usluga.

#### **PREPORUKA 9**

**Potrebno je da BHMAC, u situacijama kada je moguće, izvrši podjelu predmeta na lotove, kako bi se osigurala aktivna i pravična konkurencija.**

### **9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

BHMAC u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u BHMAC-u za 2023. godinu obavili su: Enes Alić - vođa tima, Nevena Kenjić - članica tima i Ana Rajić - članica tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 02-16-1-861/24

#### **Prilozi**

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>7.341.000</b>	<b>0</b>	<b>7.341.000</b>	<b>6.874.265</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	5.372.000	-120.000	5.252.000	4.972.781	95
Naknade troškova zaposlenih	850.000	150.000	1.000.000	974.065	97
Putni troškovi	36.000	3.000	39.000	33.987	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	73.000	0	73.000	63.604	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	110.000	0	110.000	84.005	76
Nabavka materijala	55.000	0	55.000	46.888	85
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	176.000	0	176.000	129.585	74
Unajmljivanje imovine i opreme	361.000	0	361.000	360.139	100
Izdaci za tekuće održavanje	180.000	-42.000	138.000	92.780	67
Izdaci za osiguranje	48.000	0	48.000	38.346	80
Ugovorene i druge posebne usluge	80.000	9.000	89.000	78.085	88
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>225.000</b>	<b>53.758</b>	<b>278.758</b>	<b>276.241</b>	<b>99</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	225.000	53.758	278.758	276.241	99
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>7.566.000</b>	<b>53.758</b>	<b>7.619.758</b>	<b>7.150.506</b>	<b>94</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>7.566.000</b>	<b>53.758</b>	<b>7.619.758</b>	<b>7.150.506</b>	<b>94</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.02.2024.

v. d. direktora  
Enis Horozović

## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>487.399</b>	<b>350.435</b>	<b>139</b>
Stalna sredstva	5.153.198	5.230.298	<b>99</b>
Ispravka vrijednosti	4.665.799	4.879.863	<b>96</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	487.399	350.435	<b>139</b>
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>487.399</b>	<b>350.435</b>	<b>139</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>623.460</b>	<b>683.417</b>	<b>91</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	122.723	133.409	<b>92</b>
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	500.737	550.008	<b>91</b>
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>487.399</b>	<b>350.435</b>	<b>139</b>
Izvori sredstava	487.399	350.435	<b>139</b>
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>1.110.859</b>	<b>1.033.852</b>	<b>107</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 29.2.2024. godine

v. d. direktora  
Enis Horozović

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Centar za uklanjanje mina u BiH-BHMAC

Tabela III

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Neplanirane uplate - Ostali prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prihodi od naplate premije osiguranja	0	0	1.062	0	0
Prihodi od refundacije bolovanja iz ranijih godina	0	0	5.700	0	0
Ostali prihodi	0	0	17.095	0	0
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53.758</b>	<b>0</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	53.758	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.614</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 29.2.2024. godine

v. d. direktora  
Enis Horozović