



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZA 2023. GODINU**

Sarajevo, maj 2024. godine





## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>2</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
<b>II</b>	<b>KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>PREPORUKE ZA 2023. GODINU.....</b>	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE.....	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	8
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
5.	BUDŽET INSTITUTA ZA 2023. GODINU .....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	11
6.1.1.	<i>Bruto plaće</i> .....	12
6.2.	Pregled prihoda i primitaka .....	12
6.3.	Bilans stanja .....	13
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA .....	13
7.1.	Ugovori o djelu.....	13
7.2.	Zapošljavanje na određeno vrijeme .....	14
7.3.	Vraćanje na prethodno radno mjesto po isteku mandata .....	14
8.	JAVNE NABAVKE .....	15
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	16
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>16</b>

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### ***Mišljenje***

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za mjeriteljstvo** (u daljem tekstu: Institut) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizion dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### **Mišljenje**

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Skretanje pažnje<sup>3</sup>**

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja);*
- *ostvarivanje prava povratka na prethodno radno mjesto po isteku mandata (tačka 7.3. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za usklađenost**

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje kako je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.5.2024. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).



### III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dato je pet preporuka koje se odnose na usklađenost (svih pet preporuka su nove date preporuke).

Osim navedenog, u 2023. godini obrađene su dvije preporuke čija je realizacija u toku i koja je i dalje predmetom praćenja u pogledu njene realizacije<sup>4</sup>.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Institut je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.	N
2	Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.	N
3	Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH prilikom prijema zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme.	N
4	Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u slučaju vraćanja na prethodno radno mjesto.	N
5	Institut je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora i kako bi planirana budžetska sredstva bila iskorištena.	N

Status: N-nova, P-ponovljena<sup>5</sup>

## IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

<sup>4</sup> Vidjeti tačku 2. Izvještaja

<sup>5</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je mišljenja i to:

- pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i
- pozitivno mišljenje o usklađenosti sa skretanjem pažnje na *nedostatke u postupku provođenja javne nabavke službenog vozila*.

U Izvještaju za 2022. godinu su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Utvrdili smo da je Institut u 2023. godini od ukupno pet prethodno datih preporuka, realizovao dvije preporuke, realizacija jedne preporuke je u toku, dok realizaciju dvije preporuke nismo bili u mogućnosti ocijeniti. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (jedna preporuka) čija je realizacija bila u toku nije ponovljena u Izvještaju za 2022. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati, dok smo za jednu preporuku ocijenili da nije relevantna za dalje praćenje.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u 2022. godini

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1	Institut je unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja opravdanosti nastanka pojedinih troškova, ali još uvijek ima prostora za unapređenje identifikovanih slabosti kod korištenja službenih vozila.	●
2	Institut je u 2023. godini preduzeo aktivnosti na unosu podataka u sistem e-nabavka,	✓
3	U 2023. godini Institut nije vršio nabavku vozila te stoga nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke, a koja se odnosi na aktivnu konkurenciju na tržištu.	⏸
4	U 2023. godini Institut nije vršio nabavku vozila te stoga nismo u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke u vezi s dosljednom primjenom pravilnika.	⏸
5	Institut u 2023. godini nije vršio avansno plaćanje te je postupao u skladu s odredbama zaključenog ugovora.	✓

Tabela 2a. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Ocjena realizacije preporuka iz prethodnih izvještaja	Status
5/2021	Agencija za državnu službu BiH je izmijenila odredbe Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH te smatramo da preporuka nije relevantna za dalje praćenje.	⏸
6/2021	Institut je tokom 2023. godine po ugovoru o djelu, na poslovima sistematizovanog radnog mjesta, angažovao istu osobu duži vremenski period čiji je angažman obustavljen od 12. mjeseca 2023. godine i u 2024. godini. Trend smanjenja izdataka po ugovoru o djelu iz godine u godinu je evidentan.	✓



**Status:** realizovana preporuka<sup>6</sup>, preporuka čija je realizacija u toku<sup>7</sup>, nerealizovana preporuka<sup>8</sup>, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje<sup>9</sup>.

### 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut za mjeriteljstvo je državni mjeriteljski institut Bosne i Hercegovine koji djeluje kao samostalna državna upravna organizacija Vijeća ministara BiH. Osnovan je Zakonom o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine<sup>10</sup>. Institut je nadležan da u području naučnog, industrijskog i zakonskog mjeriteljstva priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti, ostvaruje etalonsku bazu na nivou državnih etalona, predlaže razvojne projekte, uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije, vrši kalibraciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo itd.

U 2023. godini, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu, Vijeće ministara BiH je imenovalo rukovodeće državne službenike Instituta na mandatni period od pet godina. Direktorica Instituta imenovana je 26.6.2023. godine<sup>11</sup>, a zamjenik direktorice 18.10.2023. godine<sup>12</sup>.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Instituta uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 72 izvršioca čiji se poslovi i zadaci iz nadležnosti Instituta obavljaju u okviru pet organizacionih jedinica.

Institut još uvijek nije uskladio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećom Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>13</sup> i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>14</sup>, a koje su Institucije BiH bile dužne uskladiti do kraja aprila 2014. godine.

Nakon višegodišnje izrade i upućivanja Prijedloga pravilnika na usvajanje Vijeću ministara BiH<sup>15</sup> Institut je u 2022. godini izradio novi tekst Prijedloga pravilnika te krenuo u proceduru pribavljanja potrebnih mišljenja. U novembru 2022. godine Institut je dostavio Prijedlog opisa poslova radnih mjesta Komisiji za analizu radnih mjesta u Ministarstvu pravde BiH. Međutim, izborom novog rukovodstva upućeni Prijedlog pravilnika dostavljen na mišljenje navedenoj Komisiji je povučen radi izrade novog Prijedloga pravilnika. Do okončanja završne revizije (april 2024. godine) isti nije bio dovršen ni upućen u dalju proceduru dobijanja potrebnih mišljenja.

<sup>6</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>7</sup> U toku je realizacija aktivnosti, te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>8</sup> Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke, te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>9</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije.

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/04

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/23

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 75/23

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>15</sup> Prijedlog pravilnika Instituta je u 2021. godini dva puta bio na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH, isti nije razmatran. Vijeće ministara BiH je 03.03.2022. godine obavijestilo Institut da je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta razmatran te da isti nije dobio potrebnu većinu.

## PREPORUKA 1

### **Institut je dužan uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.**

U okviru Instituta djeluje i Vijeće za mjeriteljstvo<sup>16</sup> kao stručno savjetodavno tijelo koje broji 15 članova. Imenuje ih Vijeće ministara BiH na prijedlog direktora Instituta i entitetskih institucija za mjeriteljstvo u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Članovi Vijeća su imenovani 22.10.2020. godine na period od 4 godine. Isti ne ostvaruju pravo na novčanu naknadu. Vijeće trenutno radi u nepotpunom sastavu<sup>17</sup>.

Institut je 18.3.2024. godine, a nakon pribavljenih potrebnih mišljenja (Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH) dostavio Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju novih članova Vijeća za mjeriteljstvo Vijeću ministara BiH.

Poslovnikom o radu Vijeća iz 2021. godine definisano je da se sjednice održavaju najmanje dva puta tokom godine, a po potrebi i češće. U 2023. godini nije održana niti jedna sjednica Vijeća, ali je jedna sjednica Vijeća održana u 2024. godini.

## 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### **Finansijsko upravljanje i kontrola**

Institut je u prethodnom periodu sačinio i u 2023. godini ažurirao osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>18</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Institut je donio akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih kontrola za 2023. godinu te aktivnosti realizacije po istom (Institut je u decembru ažurirao interne procedure u skladu s rezultatima procjene rizika, a vezano za upravljanje prihodima). Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

### **Funkcionisanje sistema internih kontrola**

U odnosu na prethodnu godinu kada su u Institutu evidentirane slabosti u funkcionisanju internih kontrola kod usluga reprezentacije, korištenja službenih vozila, kašnjenja u fakturisanju predračuna, u 2023. godini evidentirane su slabosti u funkcionisanju internih kontrola koje se odnose na korištenje službenih vozila. Utvrđene nepravilnosti se odnose na sljedeće: u pojedinim slučajevima evidentirane su loko vožnje od 50 do 100 km bez navođenja detaljnijeg obrazloženja prijeđenih kilometara; kod usluga popravaka i održavanja vozila smo u pojedinim slučajevima utvrdili odstupanja između ugovorenih i fakturisanih cijena; Institut je pristupio

<sup>16</sup> Osnovano Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 75/20

<sup>17</sup> U prethodnom periodu jedan član Vijeća je podnio ostavku, jedan član je otišao u penziju, a jedan član je imenovan za zamjenika direktora Instituta umjesto kojeg je Institut predložio novog člana zbog nespojivosti obavljanja funkcija

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22



izradi Pravilnika o specijalizovanim službenim vozilima odmah po donošenju Pravilnika Vijeća ministara BiH, ali isti još uvijek nije donesen.

Vežano za usluge reprezentacije, dostavljene fakture su sadržavale detaljne specifikacije izvršenih usluga, a u 2023. godini Institut nije kasnio s dostavljanjem predračuna imenovanim laboratorijama.

**Po pitanju korištenja službenih vozila dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1 u Tabeli 2.), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

## 5. BUDŽET INSTITUTA ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu<sup>19</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.456.000 KM (tekući izdaci 3.231.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM)<sup>20</sup>.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u ukupnom iznosu od 431.033 KM koja se odnosi na neutrošena sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 109.182 KM i uplaćena sredstva u tekućoj godini u iznosu od 321.851 KM.

Prema navedenom, Institut je u 2023. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.887.033 KM.

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Sačinjena je zabilješka bilansnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2023. godinu u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>21</sup>.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da su iste po strukturi rashoda i bilansnih pozicija za 2023. godinu, sveobuhvatne, dovoljne i usklađene sa zahtjevima iz Pravilnika o finansijskom izvještavanju.

### 6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.290.314 KM, što je za 596.719 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.884.677 KM), naknade troškova zaposlenih (240.836 KM), putne troškove (63.477 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge

<sup>19</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/23

<sup>20</sup> Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

(82.060 KM), unajmljivanje imovine i opreme (450.636 KM), izdatke za tekuće održavanje (100.906 KM) i ugovorene usluge (94.407 KM) i realizovane novčane donacije (149.835 KM).

### **Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.**

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesu za koji je data preporuka u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2023. godini.

#### **6.1.1. Bruto plaće**

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

Procesom revizije smo konstatovali da su tri zaposlene osobe u Institutu pomjerene u više unutrašnje platne razrede na novostečenim radnim mjestima iako su istim temeljem ostvarili pravo napredovanja u viši platni razred na pozicijama radnih mjesta na kojima su bili prethodno u Institutu<sup>22</sup>. Napredovanje je ostvareno na osnovu stečenih viših stepena stručnih ili naučnih zvanja i na osnovu ocjene rada.

Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda definisano je da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred nakon sticanja jednog višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja iz područja koje potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine ukoliko ispunjava uslove da je stečeno zvanje u direktnoj vezi s opisom poslova radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen; da stečeno zvanje doprinosi većoj efikasnosti, unapređenju i razvoju procesa rada na radnom mjestu itd.

Nadalje, član 6.) stav 8.) Metodologije propisuje da po jednom osnovu zaposleni napreduje u jedan viši unutrašnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati. U skladu s navedenim, osnove na kojima je zasnovano jedno napredovanje ne uzimaju se u obzir za sljedeće napredovanje.

#### **PREPORUKA 2**

**Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.**

#### **6.2. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, iskazani su u iznosu od 1.024.773 KM, što je za 444.773 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2023. godinu.

Značajni prihodi odnose se na prihode od pružanja javnih usluga (689.045 KM), ostale prihode (13.877 KM) i prihode od tekućih transfera iz inostranstva-donacije (321.851 KM).

<sup>22</sup> Šef odsjeka, zamjenik direktorice i pomoćnik direktorice pomjereni u viši platni razred iako su po istom osnovu pomjereni u viši platni razred na prethodnim radnim mjestima;

Institut dio prihoda ostvaruje na osnovu pružanja vlastitih usluga, a dio na osnovu verifikacije mjerila koje obavljaju imenovane laboratorije<sup>23</sup>.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

### **6.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 2.415.680 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 2.801.330 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (2.415.680 KM), obaveze prema dobavljačima (86.218 KM), obaveze prema zaposlenima (175.444 KM) i kratkoročna razgraničenja (119.808 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## **7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA**

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu odobreno je 59 zaposlenih u Institutu.

Na 31.12.2023. godine bile su 54 zaposlene osobe, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 55.

### **7.1. Ugovori o djelu**

Institut je po ugovoru o djelu angažovao jednu osobu tokom deset mjeseci 2023. godine uz mjesečnu naknadu od 600 KM za obavljanje poslova u vezi s radnopravnim odnosima zaposlenih, izrade dokumenata za službena putovanja, poslova u pisarnici te izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sl. Institut je zaključivao ugovore o djelu odnosno angažovao navedenu osobu u kontinuitetu od 2021. godine s prekidima od po mjesec dana tokom godine.

Obrazloženje navedenog angažmana Institut cijeni opravdanim s obzirom na to da je povećan obim poslova i da prema važećoj sistematizaciji radnih mjesta Institut nema mogućnosti za obavljanje pravnih poslova.

Uvažavajući preporuku revizije Institut je obustavio ovo angažovanje po ugovoru o djelu od 12. mjeseca 2023. godine (zadnji angažman u 11. mjesecu) i u 2024. godini.

---

<sup>23</sup> Naknade za usluge mjeriteljstva se obračunavaju na osnovu Naredbe o visini i načinu plaćanja usluga Institutu i Odluke o visini cijena mjeriteljskih usluga laboratorija. Institut je u 2023. godini donio nove akte: Uredbu o visini i načinu plaćanja usluga Instituta za mjeriteljstvo BiH, broj: 01-02-2-1022-1/23 od 03.10.2023. godine (Službeni glasnik BiH broj 71/23) koja je stupila na snagu 21.10.2023. godine i Odluku o visini cijena laboratorijskih i drugih stručnih usluga, broj: 01-02-2-AŠ-1109-1/23 od 19.10.2023. godine koja je stupila na snagu danom donošenja Odluke, a primjenjuje se od 23.10.2023. godine kojima je došlo i do povećanja cijena, te će se efekti istih glede prihoda i opravdanosti donošenja sagledati u narednom periodu. Osim ostalih povećanja cijena osnovna cijena radnog sata Instituta je povećana sa 100 KM na 150 KM.



## 7.2. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Institut je bez provođenja procedure javnog oglasa zapošljavao četiri osobe na osnovu zaključenih ugovora o radu na određeno vrijeme. Dvije osobe su radile po ugovoru u periodu kraćem od tri mjeseca, jedna osoba je bila angažovana ukupno četiri mjeseca, a jedna osoba je angažovana u kontinuitetu šest mjeseci.

Nakon rada na određeno radno vrijeme jedna osoba je primljena u radni odnos kao pripravnik, a dvije su na osnovu javnog oglasa primljene na neodređeno radno vrijeme.

Zapošljavanje na određeno vrijeme zaposlenika u institucijama BiH regulisano je Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>24</sup>. Navedenim Zakonom<sup>25</sup> propisano je da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni konkurs.

Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca, bez provedene procedure javnog oglasa, pozivajući se na uslove hitnosti koji nisu ispunjeni, predstavlja netransparentan način zapošljavanja i u suprotnosti je s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.

### PREPORUKA 3

**Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH prilikom prijema zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme.**

## 7.3. Vraćanje na prethodno radno mjesto po isteku mandata

U martu 2023. godine, a na osnovu Rješenja Vijeća ministara BiH<sup>26</sup> direktor Instituta<sup>27</sup> je razriješen dužnosti. Pozivajući se na odredbe člana 17. stav 1. tačka c) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH<sup>28</sup> Institut je, za direktora koji je razriješen te dužnosti, 6.3.2023. godine donio Rješenje o povratku na prethodno radno mjesto - pomoćnika direktora u Sektoru za naučno mjeriteljstvo. Predmetno Rješenje o vraćanju na prethodno radno mjesto 9.3.2023. godine Institut je dostavio Agenciji za državnu službu BiH.

Naime, navedenim članom 17. stav 1. tačka c). Zakona definisano je da se sekretar s posebnim zadatkom, koji je prethodno imao status državnog službenika, vraća na isto ili slično radno mjesto ako bi izgubio svoj posebni zadatak odnosno u slučaju završetka posebnog zadatka.

Također, podsjećamo da je članom 16. stav 1. tačka c) Zakona propisano da, s izuzetkom rukovodećeg državnog službenika, će se smatrat da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu dužnost na koju se bira direktno ili indirektno, ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

<sup>24</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 50/08, 60/10, 32./13, 93/17 i 59/22

<sup>25</sup> Član 9. stav 1) tačka c)

<sup>26</sup> Rješenje VM broj 24/23 od 9.2.2023. godine, Službeni glasnik BiH broj 14/23, sa stupanjem na snagu 3.3.2023. godine

<sup>27</sup> Prvi put je imenovan za direktora 15.10.2010. godine, s reimenovanjem 8.1.2016. godine

<sup>28</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17



Nadalje je članom 16 stav 1. tačka d) Zakona propisano da se državni službenik iz člana 16. stav 1. tačka c), s izuzetkom rukovodećeg državnog službenika, vraća na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka dužnosti u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Napominjemo i da je Zakonom o državnoj službi (član 7) propisano da je pomoćnik direktora rukovodeći državni službenik.

S obzirom na to da je direktor Instituta – sekretar s posebnim zadatkom, prije imenovanja na tu poziciju obavljao dužnost pomoćnika direktora znači da je imao status rukovodećeg državnog službenika (a ne državnog službenika) pa je u skladu sa zakonskim odredbama upitno ostvarivanje prava na vraćanje na ranije radno mjesto. Također, tokom revizije nije nam prezentovano rješenje kojim se odobrava povratak na radno mjesto pomoćnika direktora po okončanju prvog mandata direktora Instituta.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH u slučaju vraćanja na prethodno radno mjesto.**

### **8. JAVNE NABAVKE**

Institut je objavio Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>29</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>30</sup>, Institut je u 2023. godini proveo 11 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Institut je proveo jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 102.400 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti 116.810 KM. Institut je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 155.800 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Uočili smo da određeni postupci javnih nabavki nisu pokrenuti u planirano vrijeme (npr. konkurentski postupci nabavke uredskog materijala i usluga fizičkog osiguranja te otvoreni postupak nabavke laboratorijske opreme). Kašnjenje u pokretanju postupaka nabavki umanjuje značaj svrhe plana nabavki i za posljedicu može imati neblagovremeno zaključivanje ugovora. Također, u slučaju eventualnih žalbi u postupku, neblagovremeno provođenje nabavki može dovesti do poništenja postupka i nemogućnosti ponovnog pokretanja postupka nabavke u tekućoj godini.

#### **PREPORUKA 5**

**Institut je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi isti bili okončani prije isteka prethodnih ugovora i kako bi planirana budžetska sredstva bila iskorištena.**

<sup>29</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>30</sup> Podaci iz sistema e-nabavka bez PDV-a



## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Reviziju u Institutu za 2023. godinu obavili su: Ivana Jurčević - vođa tima, Aida Selimović - član tima i Ivona Beus - član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 04-16-1-702/24

### **Prilozi**

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

## Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>3,231,000</b>	<b>0</b>	<b>3,231,000</b>	<b>2,999,418</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	2,035,000	0	2,035,000	1,884,677	93
Naknade troškova zaposlenih	290,000	0	290,000	240,836	83
Putni troškovi	65,000	0	65,000	63,477	98
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	24,000	0	24,000	23,989	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	90,000	0	90,000	82,060	91
Nabavka materijala	42,000	0	42,000	39,315	94
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18,000	0	18,000	17,465	97
Unajmljivanje imovine i opreme	451,000	0	451,000	450,636	100
Izdaci za tekuće održavanje	115,000	0	115,000	100,906	88
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,650	55
Ugovorene i druge posebne usluge	98,000	0	98,000	94,407	96
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>225,000</b>	<b>0</b>	<b>225,000</b>	<b>141,061</b>	<b>63</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	210,000	0	210,000	129,045	61
Nabavka ostalih stalnih sredstava	15,000	0	15,000	12,016	80
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>3,456,000</b>	<b>0</b>	<b>3,456,000</b>	<b>3,140,479</b>	<b>91</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>431,033</b>	<b>431,033</b>	<b>149,835</b>	<b>35</b>
Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR)	0	431,033	431,033	149,835	35
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>3,456,000</b>	<b>431,033</b>	<b>3,887,033</b>	<b>3,290,314</b>	<b>85</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.2.2024. godine.

Direktor:  
Milica Ristović Krstić, mr.

## Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>2,415,680</b>	<b>3,099,540</b>	<b>78</b>
Stalna sredstva	16,851,576	16,641,228	101
Ispravka vrijednosti	14,435,896	13,541,688	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	2,415,680	3,099,540	78
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>2,415,680</b>	<b>3,099,540</b>	<b>78</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>385,650</b>	<b>461,142</b>	<b>84</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	90,398	96,198	94
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	175,444	178,750	98
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	119,808	186,194	64
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>2,415,680</b>	<b>3,099,540</b>	<b>78</b>
Izvori sredstava	2,415,680	3,099,540	78
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>2,801,330</b>	<b>3,560,682</b>	<b>79</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 26.2.2024. godine

Direktor:  
Milica Ristović Krstić, mr.

## Pregled prihoda i primitaka za 2023. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela  
III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Neporezni prihodi</b>	<b>580,000</b>	<b>0</b>	<b>580,000</b>	<b>702,922</b>	<b>121</b>
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	580,000	0	580,000	702,922	121
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
<b>2. Tekući transferi i donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>321,851</b>	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	321,851	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
<b>3. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
<b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>	<b>580,000</b>	<b>0</b>	<b>580,000</b>	<b>1,024,773</b>	<b>177</b>

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.2.2024. godine

Direktor:  
Milica Ristović Krstić, mr.