



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ПРОГРАМ РАДА

са годишњим планом ревизија

**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Сарајево, децембар 2023. године

Насловница: Freepik.com

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| 1. УВОД | 4 |
| 2. ПОСЛОВИ РЕВИЗИЈЕ | 5 |
| 2.1 ФИНАНСИЈСКА РЕВИЗИЈА..... | 5 |
| 2.2 РЕВИЗИЈА УЧИНКА..... | 12 |
| 3. ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ | 16 |

На основу члана 21. став (1) Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/06), генерални ревизор д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Увод

Годишњи програм рада Канцеларије за ревизију институција Босне и Херцеговине за 2024. годину (у даљњем тексту: Годишњи програм рада) је годишњи плански документ који представља скуп активности Канцеларије за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Канцеларија) које иста планира остварити током 2024. године.

Овај програм рада се ослања на опредјељења исказана у Стратешком плану развоја Канцеларије 2021-2025. године којим се операционализују Закон о ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о ревизији), Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Канцеларије, као и други акти које у свом раду примјењује Уред.

Годишњи програм рада Канцеларије у обзир узима принципе, стандарде (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI) и смјернице из INTOSAI оквира професионалних објава врховних ревизионих институција (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP) који представља формалне и мјеродавне објаве и исказе INTOSAI заједнице.

Годишњим програмом рада су обухваћене активности Канцеларије планиране за 2024. годину, које се првенствено односе послове финансијске и ревизије учинка, али и остале пратеће активности које чине нужну подршку провођењу послова ревизије.

При изради Годишњег програма рада, Канцеларија је, као полазну основу, поред горе наведених стратешких инпута, користила законске обавезе Канцеларије, циљеве, број особља, расположиви број радних дана, вријеме обуке и пројекцију буџета упућену мјеродавним комисијама Парламентарне скупштине БиХ.

2. Послови ревизије

Према Закону о ревизији главни циљ Канцеларије је да, провођењем ревизије, обезбиједи независна мишљења о извршењу буџета и финансијским извјештајима, кориштењу ресурса и управљању државном својином од Савјета министара, буџетских и јавних институција у БиХ, чиме се доприноси поузданом извјештавању о кориштењу буџетских средстава, транспарентном и квалитетном управљању јавним приходима, трошковима и државном својином.

Канцеларија је надлежна за обављање финансијске ревизије, ревизије учинка и других специфичних ревизија. Такођер, Канцеларија може, када то сматра потребним, поднијети ревизорски извјештај Парламенту о питањима из своје надлежности и обавити специјалну ревизију по захтјеву Парламента.

2.1 Финансијска ревизија



ЦИЉ - Извршити ревизију свих буџетских корисника на нивоу институција БиХ



НОСИТЕЉИ АКТИВНОСТИ – Одјели финансијске ревизије (4 одјељења)



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Канцеларија обавља финансијску ревизију у складу са Законом о ревизији, усвојеним ревизионим стандардима и методологији Канцеларије. Ревизиони стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе.

Финансијска ревизија подразумијева преглед финансијских извјештаја и припадајућих рачуна институција код којих се обавља ревизија, с циљем процјене да ли су финансијски извјештаји поуздани и да ли билансе одражавају у потпуности резултате извршења буџета, те процјењује да ли руководиоци институција Босне и Херцеговине примјењују законе и прописе, да ли користе средства за одобрене и одговарајуће намјене, оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерне контроле.

Законом о ревизији је прописано да Канцеларија сваке године обавља финансијску ревизију и даје мишљење о извјештајима о извршењу годишњег буџета за сваког буџетског корисника којем је буџет одобрен законом о буџету

институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и о годишњем извјештају о извршењу Буџета.

Ревизија буџетских корисника

Финансијска ревизија годишњих рачуна буџетских корисника, која подразумијева ревизију финансијских извјештаја и ревизију усклађености са законима и правилима, у 2024. години обављат ће се кроз двије фазе. Прва фаза представља обављање завршне ревизије годишњих рачуна за 2023. годину, а друга фаза обављање претходне ревизије годишњих рачуна за 2024. годину.

Активности прије фазе завршне ревизије годишњих рачуна за 2023. годину, подразумијевају наставак вршења претходне ревизије за 2023. годину, која је почела у октобру 2023. године и траје до краја фебруара 2024. године, као и планирање фазе завршене ревизије, што обухвата:

- анализу проведених активности у претходној ревизији ради отклањања уочених слабости и унапређења ревизионог процеса;
- избор тежишта испитивања документованих у збирном документу "Стратегија ревизије";
- детаљно планирање завршне ревизије (временски распоред обављања ревизије, детаљни планови по процесима и формирање тимова за ревизију).

Фаза завршне ревизије годишњих рачуна за 2023. годину траје од марта 2024. године до краја јуна 2024. године и обухваћа сљедеће активности:

- провођење ревизије на терену;
- контролу и евалуацију налаза и закључака;
- презентовање налаза и препорука руководству ревидираних институција;
- извјештавање;
- анализу целокупног процеса ревизије у циљу повећања квалитета ревизионих активности.

Канцеларија ће обавити ревизију годишњих рачуна за 2023. годину 74 институције Босне и Херцеговине, у складу са Законом о ревизији.

Појединачне ревизије обављају се у складу с рјешењем генералног ревизора, у четири одјела за финансијску ревизију како слиједи:

ОДЈЕЉЕЊЕ I

1. Агенција за јавне набавке
2. Агенција за лијекове и медицинска средства
3. Агенција за надзор над тржиштем БиХ
4. Агенција за осигурање у БиХ
5. Агенција за полицијску подршку
6. Агенција за поштански саобраћај БиХ
7. Агенција за предшколско, основно и средње образовање
8. Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције
9. Агенција за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета
10. Агенција за унапређење иностраних инвестиција у БиХ
11. Агенција за заштиту личних података у БиХ
12. Архив БиХ
13. Центар за уклањање мина у БиХ
26. Централна изборна комисија
14. Дирекција за европске интеграције
15. Институт за акредитовање БиХ
17. Институт за нестала лица БиХ
16. Комисија за концесије
23. Комисија за очување националних споменика
18. Министарство цивилних послова БиХ
19. Министарство финансија и трезора БиХ
20. Министарство комуникација и транспорта БиХ
21. Министарство одбране БиХ
22. Обавјештајно-безбједносна агенција БиХ
24. Парламентарна скупштина БиХ
25. Служба за заједничке послове институција БиХ
27. Суд БиХ
28. Канцеларија за разматрање жалби

ОДЈЕЉЕЊЕ II

1. Агенција за антидопинг контролу
2. Агенција за државну службу БиХ
3. Агенција за рад и запошљавање БиХ
4. Центар за информисање и признавање документа из области високог образовања
5. Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ
6. Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ
7. Државна агенција за истраге и заштиту
8. Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност
9. Фонд за повратак БиХ
10. Генерални секретаријат Савјета министара БиХ
11. Гранична полиција БиХ
12. Институција омбудсмена за људска права БиХ
13. Институт за стандардизацију БиХ

15. Меморијални центар Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995.
16. Министарство за људска права и избјеглице БиХ
17. Предсједништво БиХ
18. Служба за послове са странцима
19. Управа за индиректно опорезивање
20. Управа за заштиту здравља биља
21. Канцеларија за ветеринарство
14. Уред за законодавство Савјета министара БиХ
22. Савјет за државну помоћ БиХ
23. Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ

ОДЈЕЉЕЊЕ III

1. Агенција за форензичка испитивања и вјештачења БиХ
2. Агенција за безбједност хране БиХ
3. Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова
15. Централна хармонизацијска јединица МФТ БиХ
4. Дирекција за економско планирање
7. Институција омбудсмена за заштиту потрошача у БиХ
5. Институт за интелектуално власништво БиХ
6. Институт за метрологију БиХ
8. Министарство правде БиХ
9. Министарство безбједности БиХ
12. Министарство спољне трговине и економских односа БиХ
10. Министарство иностраних послова БиХ
11. Одбор државне службе за жалбе
13. Правобранилаштво БиХ
14. Регулаторна агенција за комуникације
16. Тужилаштво БиХ
18. Канцеларија координатора за реформу јавне управе
17. Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ
19. Уставни суд
20. Високи судски и тужилачки савјет БиХ

ОДЈЕЉЕЊЕ IV¹

1. Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ
2. Агенција за статистику БиХ
3. Конкурenciјски савјет

¹ Одјељење IV је Одјел за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије које, поред послова методологије и контроле квалитета финансијске ревизије, обавља и дио појединачних ревизија.

У периоду јули – септембар 2024. године ће се сачинити евалуација ранијих налаза и препорука и креирати оперативни план рада претходне ревизије за 2024. годину.

Фаза **претходне ревизије годишњих рачуна за 2024. годину** траје од октобра 2024. године до краја фебруара 2025. године.

Циљ претходне ревизије за 2024. годину представља праћење раније датих препорука, укључујући анализу мјера предузетих на основу тих препорука, оцјену система интерних контрола значајних процеса везаних за организацију, руковођење, планирање и извршење буџета и откривање евентуалних слабости које могу имати утицаја на финансијске извјештаје институција за ревидирану годину. Према наведеном, циљ претходне ревизије је превентивно дјеловање и давање препорука и сугестија за отклањање евентуалних неправилности прије сачињавања коначног финансијског извјештаја за 2024. годину. Такође, недостатке уочене у пословању у претходној ревизији који се не могу отклонити до сачињавања финансијских извјештаја за 2024. годину институција може отклонити, односно кориговати поступање у пословању, у 2025. години, чиме се додатно испољава превентивни аспект процеса претходне ревизије.

Оперативни план рада са распоредом субјеката ревизије по одјелима и тимовима сачињава се на основу прегледа институција у посљедњем усвојеном закону о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине.

Сачињавање оперативних планова подразумијева утврђивање скале ризика за сваког субјекта ревизије, временски распоред обављања ревизије унутар сваког тима, детаљан план ревизије по процесима и члановима тима, те обједињавање појединачних планова у један документ.

Ревизија годишњег извјештаја о извршењу буџета институција БиХ

Поред појединачних финансијских ревизија, Уред ће, у јуну 2024. године, обавити ревизију Годишњег извјештаја о извршењу буџета институција Босне и Херцеговине за 2023. годину и сачинити извјештај о тој ревизији у складу с чланом 13. Закона о ревизији.

Такођер, Уред ће, у септембру 2024. године, сачинити Годишњи ревизорски извјештај о главним налазима и препорукама за 2023. годину, у којем ће бити садржани главни налази и препоруке из обављених финансијских ревизија и ревизија учинка и исти доставити Парламенту заједно са Извјештајем о ревизији извршења буџета на институција Босне и Херцеговине за 2023. годину, у складу са чланом 16. Закона о ревизији.

У оквиру финансијске ревизије планирано је и провођење ИТ ревизије у 23 институције БиХ, као и ангажман ИТ ревизора у ревизији годишњег извјештаја о извршењу буџета и изради годишњег ревизорског извјештаја о главним налазима и препорукама.

Остале активности финансијске ревизије

Поред наведеног, финансијска ревизија ће током 2024. године учествовати и у активностима које подразумевају:

- реализацију сарадње са иностраним канцеларијама за ревизију кроз учешће на конгресима, симпозијумима и семинарима с циљем размјене искустава и унапређења професионалног обављање рада у смислу примјене ревизионих стандарда и општеприхваћене праксе у области ревизије;
- наставак сарадње са међународним институцијама (попут SIGMA-е) на реализацији започетих пројеката, а све у циљу унапређења методологије рада;
- наставак развијања сарадње с функцијом интерне ревизије у циљу унапређења ефикасности ревизије у институцијама Босне и Херцеговине; предметна сарадња ће се одвијати кроз презентовање тема на обукама и размјену искустава;
- активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле у сегменту предлагања интерних аката који дефинишу процедуре и поступке у оквиру професионалног рада ревизије (контрола квалитета, ангажман вањских експерата, сарадња с правосудним институцијама и медијима и сл.).

Методологија и контрола квалитете финансијске ревизије

У складу са ревизионим стандардима, систем контроле квалитета треба да обезбиједи разумну гаранцију да су методологија која се употребљава и поступци провјере квалитета

који се проводе релевантни, примјерени и примијењени на дјелотворан начин.

Поред обављања финансијске ревизије, Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије обављат ће у 2024. години и послове из области методологије и контроле квалитета финансијске ревизије, што подразумева:

- ажурирање/израду водича за финансијску ревизију у складу са IFPP оквиром, уз билатералну подршку SIGMA-е;
- ажурирање/усклађивање методологије финансијске ревизије у складу са промјенама у IFPP оквиру и примјењивим законима и регулативи;
- ажурирање/израду новог обрасца и структуре извјештаја о финансијској ревизији;
- ажурирање/израду методологије ревизије консолидованог извјештаја о извршењу буџета;
- ажурирање/израду процедура за контролу квалитета извјештаја о ревизији;

- ажурирање/израду процедура за праћење процеса ревизије, до увођења софтвера/система за управљање ревизијама;
- обављање контроле квалитета у фази извјештавања за 2023. годину ("врући преглед");
- осигурање квалитета ("хладни преглед") након завршеног циклуса ревизије за 2023. годину, по узорку;
- интерне обуке ревизионог особља у оквиру активности израде водича за финансијску ревизију и обуке везане за примјену методологије Канцеларије;
- учешће на екстерним обукама из области ревизије и примјенљиве регулативе у организацији међународних и домаћих институција.

2.2 Ревизија учинка



ЦИЉ - Обавијестити јавност о економичности, ефикасности и ефективности кориштења јавних ресурса одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности институција БиХ



НОСИТЕЉИ АКТИВНОСТИ – Одјељење ревизије учинка и Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI), које развија Међународна организација врховних институција за ревизију (INTOSAI), ревизију учинка препознају као једну од три главне врсте ревизија јавног сектора (пored финансијске ревизије и ревизије усклађености).

Ревизија учинка је преглед или испитивање одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности, у погледу економичности, учинковитости и ефективности с којим та институција користи своје ресурсе и извјештавање о томе.

Ревизија учинка се проводи у складу са Законом о ревизији, INTOSAI Оквиру професионалних објава (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP), а организационо је у Канцеларији позиционирана у Одјељењу за ревизију учинка и Одјељењу за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка. Осигурање квалитета ревизије је хоризонтално и интегрисано је у сам процес ревизије, док се контрола квалитета проводи вертикално: од тима, преко Одјељења за ревизију учинка и Одјељења за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

У складу са Стратешким планом развоја Канцеларије 2021-2025., Одјељење за ревизију учинка, у 2024. години, ће предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду смјерница за контролу квалитета извјештаја ревизије учинка и смјерницу за координацију рада на документима у ревизији учинка, а активно учешће ће имати и у изради других смјерница ревизије учинка чији је носилац активности Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

За 2024. годину, планирано је провођење ревизија које ће резултирати објавом шест извјештаја ревизије учинка, односно четири извјештаја о provedеним

ревизијама учинка и два извјештаја о праћењу реализације препорука из раније објављених извјештаја ревизије учинка.

Области које ће бити адресиране планом рада ревизије учинка у 2024. години су:

- вишегодишња капитална улагања;
- судски спорови;
- интерна ревизија;
- набавка авио-карата у институцијама БиХ;

Два извјештаја у вези с којима ће током 2024. године бити проведено праћење реализације препорука ће бити утврђени накнадно;

Одјељење за ревизију учинка реализираће три извјештаја о ревизијама учинка, док ће Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка припремити један извјештај ревизије учинка и два извјештаја о реализацији препорука ревизије учинка.

Праћење реализације препорука из извјештаја ревизије учинка

ISSAI стандарди ревизије учинка наводе да се ревизија учинка састоји од сљедећих главних корака: планирање, провођење, извјештавање и праћење реализације провођења препорука.

Праћење реализације препорука ревизије учинка подразумијева да ће се у наредном периоду извјештаји ревизије учинка пратити интерно и екстерно.

Интерно ће се извјештаји ревизије учинка пратити с циљем да се након сваке проведене ревизије анализира процјена властитог учинка (евалуација ревизионог рада, идентификовање метода и начина рада који су добро функционирали и који се могу користити у другим ревизијама, односно да се идентификују и у наредним ревизијама, елиминишу слабости у раду), стварају подстицаји за учење и развој, осигура боље знање и побољшају праксе, пруже информације које могу да се користе за планирање обука ревизионог особља, као и планирање будућих ревизија.

Екстерно праћење ће се вршити с циљем да се установи које мјере су надлежне институције подузеле и које су препоруке имплементирале.

Праћење реализације извјештаја ревизије учинка подразумијеваће сљедеће активности:

- упоређивање плана рада са стварно обављеним послом;
- сервисирање и одржавање базе података о налазима, препорукама и активностима које су институције подузимале по извјештајима ревизије учинка;
- извјештајима о резултатима попутних активности;
- провођење накнадних ревизија по одлуци руководства Канцеларије.

Предлагање стратешких области и нових тема за ревизију учинка

Поред редовних активности у провођењу ревизија учинка, ревизори учинка ће континуирано пратити рад

институција Босне и Херцеговине, путем званичних извјештаја о раду, извјештаја са сједница Савјета министара БиХ, Парламента и парламентарних комисија и других званичних докумената, консултативних састанака са организацијама цивилног друштва, путем медија и других извора, с циљем идентификовања проблема у раду институција које могу да буду предмет ревизије учинка.

Активности ревизије учинка уважавају Стратешко одређење Канцеларије у одабиру тема ревизије учинка. Ревизори учинка ће током 2024. године, кроз предлагање потенцијалних тема, ревидирати и своје раније приједлоге и истражити нове теме. У другом дијелу 2024. године, ће се, уз сарадњу са Одјељењем за контролу квалитета, методологију и планирање у ревизији учинка, организовати презентација приједлога, извршити њихово оцјењивање, те сачинити листа потенцијалних ревизија учинка које би се могле проводити у наредном периоду.

Програмирање рада ревизије учинка уважава стратешки приоритет INTOSAI-ја који се односи на допринос реализацији циљева одрживог развоја, тј. Агенде 2030 на чију имплементацију се обавезала и БиХ. Врховне институције за ревизију играју кључну улогу у промовисању одрживог развоја кроз провођење релевантних ревизија националних иницијатива за подршку остваривању Агенде 2030.

Контрола квалитета, методологија и планирање ревизије учинка

Према ISSAI стандардима, питање квалитета ревизије учинка мора бити интегрисано у цјелокупан процес ревизије, од стратешког планирања, све

до праћења ревизионог извјештаја.

Одређење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће у 2024. години проводити редовне активности контроле квалитета ревизионог процеса за планиране теме ревизије учинка у 2024. години, стављајући посебан фокус на контролу планова рада и контролу извјештаја ревизије учинка, у складу са постојећом методологијом.

Током године, Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће системски проводити предистраживања потенцијалних тема за ревизије учинка и израдити потребне приједлоге тема за ревизију учинка. У обзир ће се узети актуелни различити проблеми у држави, захтјеви Парламента за одређеним ревизијама, приједлози руководства Канцеларије и руководиоца одјела за финансијску ревизију, као и инпуту сугерисани током састанака са организацијама цивилног друштва и другим релевантним актерима као што су међународне организације. Поред наведеног, ревизори учинка имају континуирану обавезу да предлажу потенцијалне теме ревизије учинка током године које ће Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање

ревизије учинка даље испитати и образложити. У складу с наведеним, приједлози тема ће бити достављени руководству Канцеларије на одобрење.

Током године ће се анализирати потреба за обукама и, у складу са наведеним, одржати потребне обуке за ревизионо особље. Наведене обуке ће бити одржане у првом кварталу 2024. године или по потреби у другом временском периоду током године.

У складу са Стратешким планом развоја Канцеларије 2021-2025., Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће, у 2024. години, предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду смјерница за провођење праћења имплементације препорука ревизије учинка, те смјерница за провођење уже фокусираних ревизија учинка у складу са одређењем Канцеларије и других смјерница с циљем јачања методологије ревизије учинка.

3. Остале пратеће активности

Упоредо са провођењем ревизионих активности, у 2024. години Канцеларија планира да проведе и активности како слиједи:

ИТ послови

- провођење процедуре јавне набавке за имплементирање система и мапирање процеса ревизије у циљу унапређења методологије и припреме имплементације система за управљање процесом ревизије;
- активности на редизајнирању и увођењу нових функционалности на званичној интернетској страници Канцеларије;
- унапређење постојећег информационог система кроз надоградњу постојеће хардверске, софтверске и мрежне инфраструктуре, те кроз имплементирање нових системских функционалности.

Финансијско управљање и контрола

- израда годишњег извјештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину;
- израда акционог плана за провођење активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле за наредну годину, те о реализацији редовито извјештавати руководство Канцеларије на сједницама Колегија.

Правни, финансијски и општи послови

- припрема и давање стручних мишљења и објашњења о правним питањима и о другим питањима из свога оперативног дијела;
- праћење измјена закона који се тичу рада Канцеларије, могућег угрожавања његове независности те благовремено реагирање по истима;
- израду аката који се односе на права, дужности и одговорности запосленика,
- пружање подршке ревизионом особљу кроз давања мишљења о правним питањима релевантним за процес ревизије;
- пружање подршке ревизијском особљу у сегментима ревизије планирања буџета и извршења буџета институција Босне и Херцеговине;
- генерисање извјештаја из информационог система за потребе финансијске ревизије и ревизије учинка;
- финансирање активности Канцеларије према одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине.

Обуке и стручно усавршавање

- континуирано обучавање запосленика Канцеларије путем интерних и екстерних обука те одређивање приоритета за даљим обучавањем особља, у складу са усвојеним Правилником о обукама;
- за особље финансијске ревизије се планирају провести обуке из сљедећих области: ревизија, рачуноводство, јавне набавке, тзв. „меке“ вјештине, превенција корупције, финансијско управљање, стратешко планирање, радни односи, заштита тајних података, те по потреби и остале теме за које се оцјени да постоји потреба;
- реализација студијских посјета, у складу са расположивим ресурсима, ревизионим институцијама земаља чланица ЕУ и земљама у окружењу (земљама чланицама Мреже), а везане су за даље унапређење финансијске ревизије и ревизије усклађености те размјену искустава по разним темама из надлежности рада Канцеларије;
- наставак едукације особља финансијске ревизије за стицање професионалних звања сертификирани рачуновођа и овлаштени ревизор, а према плану и програму Комисије за рачуноводство и ревизију БиХ;
- реализација заједничких едукација четири ревизионе институција у БиХ, с циљем размјене знања и искустава и пружања примјера добре праксе у ревизији;
- учешће особља финансијске ревизије на радионици која ће адресирати процесе процјене ризика и доношења мишљења у финансијској и ревизији усклађености, у оквиру пројекта који Канцеларија спроводи уз билатералну подршку SIGMA-е;
- учешће особља ревизије учинка у пројекту који спроводи INTOSAI развојна иницијатива (INTOSAI-IDI) - професионална едукација за ревизоре врховних ревизорских институција (PESA програм);
- наставак започетих активности у оквиру пројекта INTOSAI развојне иницијативе (INTOSAI-IDI) под називом Систем управљања квалитетом ревизије (SoAQM); учешће особља финансијске и ревизије учинка на радионицама и припрема потребних материјала у склопу пројекта, процјена досадашње праксе управљања квалитетом и израда политике управљања квалитетом у складу са новим ревидираним стандардом ISSAI 140.

•

Међународна сарадња

- учешће у редовним годишњим активностима INTOSAI и EUROSAI радних тијела, као што су EUROSAI Конгрес 2024, INTOSAI Радна група за сарадњу с цивилним друштвом, EUROSAI радне групе за ИТ ревизију и ревизију околиша;
- активно учешће у провођењу активности за 2024. годину из Плана рада Мреже ВРИ земаља кандидата и потенцијалних кандидата које адресирају области финансијске ревизије завршног рачуна, формата ревизионог извјештавања којима се повећава утицај извјештаја о ревизији, ревизије околиша и питања везаних за имплементацију Циљева одрживог развоја;
- учешће у својству посматрача на састанцима Контактног одбора ВРИ из ЕУ, и официра за везу ВРИ-јева Контактног одбора;
- учешће у компоненти регионалне сарадње за ВРИ земаља чланица Низоземске конституенце на тему побољшања утицаја ревизије кроз сарадњу са екстерним актерима;

Комуникација и сарадња са релевантним актерима

Канцеларија ће у 2024. години наставити са имплементирањем Комуникацијске стратегије 2022-2025. провођењем следећих активности:

- сарадња с Парламентарном скупштином БиХ и надлежним парламентарним тијелима кроз редовне активности извјештавања о ревизијама проведеним у складу са Законом о ревизији институција БиХ, као и другим активностима Канцеларије;
- сарадња с надлежним парламентарним тијелима с циљем унапређења процеса парламентарног надзора над имплементацијом препорука ревизије учинка путем расположивих пројеката међународне подршке;
- едукације из области антикорупцијског дјеловања на основу потписног Меморандума о сарадњи са Агенцијом за превенцију корупције и координацију борбе против корупције;
- сарадња са надлежним тијелима за провођење закона (Тужилаштво БиХ, СИПА) према указаним потребама током године;
- редовни годишњи консултативни састанак са организацијама цивилног друштва, као дио процеса планирања активности ревизије учинка, на којем ће се организацијама цивилног друштва презентовати области које ће бити предмет ревизије и позвати их да допринесу процесу прикупљања података кроз свој претходни рад из датих области; организације цивилног друштва се на овом састанку такођер позивају да дају своје приједлоге за

области које би могле бити предмет ревизије учинка 2025. или у наредним периодима.

- комуникација с јавношћу путем видео прилога, као и редовна комуникација с медијима путем одговарања на медијске упите у писаном облику;
- учешће у раду Координационог одбора врховних институција за ревизију у БиХ у складу са Програмом рада Координацијског одбора за 2024. годину и у оквиру истог настојати осигурати предуслове за организацију конгреса ревизора јавног сектора у БиХ.

Сарајево, 28.12.2023. године

Број: 01/1-02-3-1403/23

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.