



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ПРОГРАМ РАДА

с годишњим планом ревизија

**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Сарајево, децембар 2024. године

Насловница: Freerik.com

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. ПОСЛОВИ РЕВИЗИЈЕ.....	5
2.1 ФИНАНСИЈСКА РЕВИЗИЈА.....	5
2.2 РЕВИЗИЈА УЧИНКА.....	11
3. ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ.....	15

На основу члана 21. став (1) Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 12/06), генерални ревизор д о н о с и

ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Увод

Годишњи програм рада Канцеларије за ревизију институција Босне и Херцеговине за 2025. годину (у даљем тексту: Годишњи програм рада) је годишњи плански документ који представља скуп активности које Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) планира остварити током 2025. године.

Овај програм рада се ослања на опредјељења исказана у Стратешком плану развоја Канцеларије 2021 – 2025. године којим се операционализују Закон о ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о ревизији), Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Канцеларије, као и други акти које у свом раду примјењује Канцеларија. Наредна 2025. година бити ће посљедња година реализације овог Стратешког плана те уједно и година када ће се интензивно радити на дефинисању стратешких приоритета и циљева за надолазећи петогодишњи период, 2026 - 2030. година.

Годишњи програм рада Канцеларије у обзир узима принципе, стандарде (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI) и смјернице из INTOSAI оквира професионалних објава врховних ревизионих институција (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP) који представља формалне и мјеродавне објаве и исказе INTOSAI заједнице.

Годишњим програмом рада су обухваћене активности Канцеларије планиране за 2025. годину, које се првенствено односе на послове финансијске и ревизије учинка, али и остале пратеће активности које чине нужну подршку провођењу послова ревизије.

При изради Годишњег програма рада, Канцеларија је, као полазни основ, поред наведених стратешких инпута, користила законске обавезе Канцеларије, циљеве, број особља, расположиви број радних дана, вријеме обуке и пројекцију буџета упућену мјеродавним комисијама Парламентарне скупштине БиХ.

2. Послови ревизије

Према Закону о ревизији главни циљ Канцеларије је да, провођењем ревизије, обезбиједи независна мишљења о извршењу буџета и финансијским извјештајима, коришћењу ресурса и управљању државном својином од Савјета министара, буџетских и јавних институција у БиХ, чиме се доприноси поузданом извјештавању о коришћењу буџетских средстава, транспарентном и квалитетном управљању јавним приходима, трошковима и државном својином.

Канцеларија је надлежна за обављање финансијске ревизије, ревизије учинка и других специфичних ревизија. Такође, Канцеларија може, када то сматра потребним, поднијети ревизорски извјештај Парламенту о питањима из своје надлежности и обавити специјалну ревизију по захтјеву Парламента.

2.1 Финансијска ревизија



ЦИЉ – Извршити ревизију свих буџетских корисника на нивоу институција БиХ



НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Одјељења финансијске ревизије (4 одјељења)



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Канцеларија обавља финансијску ревизију у складу са Законом о ревизији, усвојеним ревизионим стандардима и методологијом Канцеларије. Ревизиони стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе.

Финансијска ревизија подразумијева преглед финансијских извјештаја и припадајућих рачуна институција код којих се обавља ревизија, с циљем процјене да ли су финансијски извјештаји поуздани и да ли билансе одражавају у потпуности резултате извршења буџета, те процјењује да ли руководиоци институција Босне и Херцеговине примјењују законе и прописе, да ли користе средства за одобрене и одговарајуће намјене, оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерне контроле.

Законом о ревизији је прописано да Канцеларија сваке године обавља финансијску ревизију и даје мишљење о извјештајима о извршењу годишњег буџета за сваког буџетског корисника којем је буџет одобрен Законом о буџету

институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и о годишњем извјештају о извршењу Буџета.

Ревизија буџетских корисника

Финансијска ревизија годишњих рачуна буџетских корисника, која подразумијева ревизију финансијских извјештаја и ревизију усклађености са законима и правилима, у 2025. години обављаће се кроз двије фазе. Прва фаза представља обављање завршне ревизије годишњих рачуна за 2024. годину, а друга фаза обављање претходне ревизије годишњих рачуна за 2025. годину.

Активности прије фазе завршне ревизије годишњих рачуна за 2024. годину, подразумијевају наставак вршења претходне ревизије за 2024. годину, која је почела у октобру 2024. године и траје до краја фебруара 2025. године, као и планирање фазе завршне ревизије, што обухвата:

- анализу проведених активности у претходној ревизији ради отклањања уочених слабости и унапређења ревизионог процеса;
- избор тежишта испитивања документованих у збирном документу "Стратегија ревизије";
- детаљно планирање завршне ревизије (временски распоред обављања ревизије, детаљни планови по процесима и формирање тимова за ревизију).

Фаза завршне ревизије годишњих рачуна за 2024. годину траје од марта 2025. године до краја јуна 2025. године и обухвата сљедеће активности:

- провођење ревизије на терену;
- контролу и евалуацију налаза и закључака;
- презентовање налаза и препорука руководству ревидираних институција;
- извјештавање;
- анализу цјелокупног процеса ревизије у циљу повећања квалитета ревизионих активности.

Канцеларија ће обавити ревизију годишњих рачуна за 2024. годину 74 институције Босне и Херцеговине, у складу са Законом о ревизији.

Појединачне ревизије, у складу с рјешењем генералног ревизора, обављају три одјељења финансијске ревизије и Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије како слиједи:

ОДЈЕЉЕЊЕ I

1. Агенција за осигурање у БиХ,
2. Архив БиХ
3. Агенција за унапређење иностраних инвестиција у БиХ,
4. Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета,
5. Комисија за очување националних споменика,
6. Агенција за предшколско, основно и средње образовање,
7. Агенција за заштиту личних података у БиХ,
8. Агенција за рад и запошљавање БиХ,
9. Комисија за концесије БиХ,
10. Дирекција за европске интеграције,
11. Агенција за антидопинг контролу,
12. Канцеларија за разматрање жалби БиХ,
13. Агенција за јавне набавке БиХ,
14. Централна хармонизацијска јединица МФТ БиХ,
15. Институт за нестала лица БиХ,
16. Агенција за безбједност хране БиХ,
17. Министарство цивилних послова БиХ,
18. Министарство финансија и трезора БиХ,
19. Министарство одбране БиХ,
20. Парламентарна скупштина БиХ,
21. Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ.
22. Министарство комуникација и транспорта БиХ,
23. Обавјештајно-безбједносна агенција,
24. Центар за уклањање мина у БиХ,
25. Регулаторна агенција за комуникације БиХ,
26. Служба за послове са странцима

ОДЈЕЉЕЊЕ II

1. Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност,
2. Институција омбудсмена за људска права БиХ,
3. Институт за стандардизацију БиХ,
4. Савјет за државну помоћ БиХ,
5. Меморијални центар Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995.,
6. Агенција за државну службу БиХ,
7. Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције,
8. Институт за интелектуалну својину БиХ,
9. Агенција за форензичка испитивања и вјештачења БиХ,
10. Уставни суд БиХ,
11. Агенција за полицијску подршку БиХ,
12. Управа БиХ за заштиту здравља биља,
13. Канцеларија координатора за реформу јавне управе,
14. Одбор државне службе за жалбе,
15. Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ,
16. Институт за акредитовање БиХ,
17. Фонд за повратак БиХ,
18. Предсједништво БиХ,

19. Гранична полиција БиХ,
20. Суд БиХ,
21. Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ,
22. Министарство за људска права и избјеглице БиХ,
23. Агенција за статистику БиХ,
24. Централна изборна комисија БиХ,
25. Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ,
26. Државна агенција за истраге и заштиту,
27. Канцеларија за ветеринарство БиХ,
28. Управа за индиректно опорезивање

ОДЈЕЉЕЊЕ III

1. Агенција за поштански саобраћај БиХ,
2. Уред за законодавство Савјета министара БиХ,
3. Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова БиХ,
4. Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања
5. Канцеларија за хармонизацију и координацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ
6. Дирекција за економско планирање
7. Институција омбудсмена за заштиту потрошача у БиХ
8. Институт за метрологију БиХ
9. Агенција за надзор над тржиштем БиХ
10. Правобранилаштво БиХ
11. Конкурентијски савјет,
12. Тужилаштво БиХ,
13. Министарство правде БиХ,
14. Служба за заједничке послове институција БиХ,
15. Министарство везбједности БиХ,
16. Министарство спољне трговине и економских односа БиХ,
17. Министарство иностраних послова БиХ.

ОДЈЕЉЕЊЕ IV¹

1. Генерални секретаријат Савјета министара БиХ,
2. Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ,
3. Високи судски и тужилачки савјет БиХ.

У периоду јул – септембар 2025. године сачиниће се евалуација ранијих налаза и препорука и креирати оперативни план рада претходне ревизије за 2025. годину.

¹ Одјељење IV је Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије

Фаза претходне ревизије годишњих рачуна за 2025. годину траје од октобра 2025. године до краја фебруара 2026. године.

Циљ претходне ревизије за 2025. годину представља праћење раније датих препорука, укључујући анализу мјера предузетих на основу тих препорука, оцјену система интерних контрола значајних процеса везаних за организацију, руковођење, планирање и извршење буџета и откривање евентуалних слабости које могу утицати на финансијске извјештаје институција за ревидирану годину. Према наведеном, циљ претходне ревизије је превентивно дјеловање и давање препорука и сугестија за отклањање евентуалних неправилности прије сачињавања коначног финансијског извјештаја за 2025. годину. Такође, недостатке уочене у пословању у претходној ревизији који се не могу отклонити до сачињавања финансијских извјештаја за 2025. годину институција може отклонити, односно кориговати поступање у пословању, у 2026. години, чиме се додатно испољава превентивни аспект процеса претходне ревизије.

Сачињавање оперативних планова подразумијева утврђивање скале ризика за сваког субјекта ревизије, временски распоред обављања ревизије унутар сваког тима, детаљан план ревизије по процесима и члановима тима, те обједињавање појединачних планова у један документ.

Као дио финансијске ревизије планирано је и провођење ИТ ревизије у 26 институција БиХ.

Ревизија годишњег извјештаја о извршењу буџета институција БиХ

Поред појединачних финансијских ревизија, Канцеларија ће, у периоду јун – септембар 2025. године, обавити ревизију Годишњег извјештаја о извршењу буџета институција Босне и Херцеговине за 2024. годину и

сачинити извјештај о тој ревизији у складу с чланом 13. Закона о ревизији.

Такође, Канцеларија ће, у септембру 2025. године, сачинити Годишњи ревизорски извјештај о главним налазима и препорукама за 2024. годину, у којем ће бити садржани главни налази и препоруке из обављених финансијских ревизија и ревизија учинка и исти доставити Парламенту заједно с Извјештајем о ревизији извршења буџета институција Босне и Херцеговине за 2024. годину, у складу с чланом 16. Закона о ревизији.

У ревизији годишњег извјештаја о извршењу буџета и изради годишњег ревизорског извјештаја о главним налазима и препорукама планиран је ангажман ИТ ревизора.

Остале активности финансијске ревизије

Поред наведеног, финансијска ревизија ће током 2025. године учествовати и у активностима које подразумијевају:

- наставак развијања сарадње с функцијом интерне ревизије у циљу унапређења ефикасности ревизије у институцијама Босне и Херцеговине; предметна сарадња ће се одвијати кроз презентовање тема на обукама и размјену искустава;
- активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле у сегменту предлагања интерних аката који дефинишу процедуре и поступке у оквиру професионалног рада ревизије (контрола квалитета, ангажман спољних експерата, сарадња с правосудним институцијама и медијима и сл.).

Методологија и контрола квалитета финансијске ревизије

У складу с ревизионим стандардима, систем контроле квалитета треба да обезбједи разумну гаранцију да су методологија која се употребљава и поступци провјере квалитета који се проводе релевантни, примјерени и

примијењени на дјелотворан начин.

Поред обављања финансијске ревизије, Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије обављаће у 2025. години послове везане за ажурирање методологије која се употребљава за провођење финансијске ревизије и послове везане за управљање квалитетом појединачних ревизија, што подразумијева:

- израду новог водича за финансијску ревизију у складу с IFPP оквиром, уз билатералну подршку SIGMA-е;
- ажурирање методологије финансијске ревизије у складу са промјенама у IFPP оквиру и новим водичем за финансијску ревизију;
- израду методологије ревизије консолидованог извјештаја о извршењу буџета у складу с новим водичем финансијске ревизије;
- израду методологије ревизије дипломатско-конзуларних представништава БиХ;
- израду нове методологије за управљање квалитетом на нивоу ревизионог ангажмана (појединачних ревизија) према новом ревизионом стандарду (ISSAI 140) који се примјењује од 1.1.2025. године;
- израду процедура за праћење процеса појединачних ревизија до увођења ИТ система – Система за управљање ревизијом (AMS);
- директну сарадњу с пројектним тимом који развија и имплементира Систем за управљање ревизијом (AMS);
- обављање прегледа квалитета појединачних ревизија у фази извјештавања за 2024. годину, по узорку;
- обављање мониторинга ревизија окончаних у 2024. и 2025. години, по узорку;
- обављање интерних обука ревизионог особља у оквиру активности израде новог водича за финансијску ревизију што обухвата обуку везану за примјену нове методологије ревизије;
- учешће на екстерним обукама из области ревизије и примјењиве регулативе у организацији међународних и домаћих институција.

2.2 Ревизија учинка



ЦИЉ – Обавијестити јавност о економичности, ефикасности и ефективности коришћења јавних ресурса одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности институција БиХ



НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Одјељење ревизије учинка и Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка



РОКОВИ – Дефинисани законом и Планом ревизије



ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ – Људски и материјални

Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI), које развија Међународна организација врховних институција за ревизију (INTOSAI), ревизију учинка препознају као једну од три главне врсте ревизија јавног сектора (поред финансијске ревизије и ревизије усклађености).

Ревизија учинка је преглед или испитивање одређеног аспекта пословања цијеле или дијела институције, програма или активности, у погледу економичности, учинковитости и ефикасности с којим та институција користи своје ресурсе и извјештавање о томе.

Ревизија учинка се проводи у складу са Законом о ревизији, INTOSAI Оквиром професионалних објава (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP), а организационо је у Канцеларији позиционирана у Одјељењу за ревизију учинка и Одјељењу за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка. Обезбјеђење квалитета ревизије је хоризонтално и интегрисано је у сам процес ревизије, док се контрола квалитета проводи вертикално: од тима, преко Одјељења за ревизију учинка и Одјељења за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

У складу са Стратешким планом развоја Канцеларије 2021 – 2025, Одјељење за ревизију учинка у 2025. години ће предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду (усклађивање) смјерница за контролу квалитета извјештаја ревизије учинка и смјерницу за координацију рада на документима у ревизији учинка, а активно учешће ће имати и у изради смјерница за провођење праћења имплементације препорука ревизије учинка чији је носилац активности Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка.

За 2025. годину планирано је провођење ревизија које ће резултовати објавом шест извјештаја ревизије учинка, односно четири извјештаја о проведеним

ревизијама учинка и два извјештаја о праћењу реализације препорука из раније објављених извјештаја ревизије учинка.

Области које ће бити адресиране планом рада ревизије учинка у 2025. години су:

- јавне набавке;
- етика;
- енергетска ефикасност;
- напредовање запослених у институцијама БиХ унутар платних разреда.

Два извјештаја у вези с којима ће током 2025. године бити проведено праћење реализације препорука ће бити утврђена накнадно.

Одјељење за ревизију учинка реализоваће три извјештаја о ревизијама учинка, док ће Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка припремити један извјештај ревизије учинка и два извјештаја о реализацији препорука ревизије учинка.

Током године Канцеларија ће провести и ревизију учинка, или други одговарајући ревизиони ангажман, на основу захтјева Комисије за саобраћај и комуникације Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ (БХРТ).

Праћење реализације препорука из извјештаја ревизије учинка

ISSAI стандарди ревизије учинка наводе да се ревизија учинка састоји од сљедећих главних корака: планирање, провођење, извјештавање и праћење реализације провођења препорука.

Праћење реализације препорука ревизије учинка подразумијева да ће се у наредном периоду извјештаји ревизије учинка пратити интерно и екстерно.

Интерно ће се извјештаји ревизије учинка пратити с циљем да се након сваке проведене ревизије анализира процјена властитог учинка (евалуација ревизионог рада, идентификовање метода и начина рада који су добро функционисали и који се могу користити у другим ревизијама, односно да се идентификују и у наредним ревизијама, елиминишу слабости у раду), стварају подстицаји за учење и развој, обезбиједи боље знање и побољшају праксе, пруже информације које могу да се користе за планирање обука ревизионог особља, као и планирање будућих ревизија.

Екстерно праћење ће се вршити с циљем да се установи које мјере су надлежне институције предузеле и које су препоруке имплементирале.

Праћење реализације извјештаја ревизије учинка подразумијеваће сљедеће активности:

- упоређивање плана рада са стварно обављеним послом;
- сервисирање и одржавање базе података о налазима, препорукама и активностима које су институције предузимале по извјештајима ревизије учинка;
- извјештајима о резултатима попутних активности;
- провођење накнадних ревизија по одлуци руководства Канцеларије.

Предлагање стратешких области и нових тема за ревизију учинка

Поред редовних активности у провођењу ревизија учинка, ревизори учинка ће континуирано пратити рад институција Босне и

Херцеговине, путем званичних извјештаја о раду, извјештаја са сједница Савјета министара БиХ, Парламента и парламентарних комисија и других званичних докумената, консултативних састанака с организацијама цивилног друштва, путем медија и других извора, с циљем идентификовања проблема у раду институција које могу да буду предмет ревизије учинка.

Активности ревизије учинка уважавају Стратешко одређење Канцеларије за ревизију у одабиру тема ревизије учинка. Ревизори учинка ће током 2025. године, кроз предлагање потенцијалних тема, ревидирати и своје раније приједлоге и истражити нове теме. У другом дијелу 2025. године, ће се, уз сарадњу с Одјељењем за контролу квалитета, методологију и планирање у ревизији учинка, организовати презентација приједлога, извршити њихово оцјењивање, те сачинити листа потенцијалних ревизија учинка које би се могле проводити у наредном периоду.

Програмирање рада ревизије учинка уважава стратешки приоритет INTOSAI-ја који се односи на допринос реализацији циљева одрживог развоја, тј. Агенде 2030 на чију имплементацију се обавезала и БиХ. Врховне институције за ревизију играју кључну улогу у промовисању одрживог развоја кроз провођење релевантних ревизија националних иницијатива за подршку остваривању Агенде 2030.

Контрола квалитета, методологија и планирање ревизије учинка

Према ISSAI стандардима, питање квалитета ревизије учинка мора бити интегрисано у цјелокупан процес ревизије, од стратешког планирања, све до праћења ревизионог извјештаја.

Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће у 2025. години проводити редовне активности контроле квалитета ревизионог процеса за планиране теме ревизије учинка у 2025. години, стављајући посебан фокус на контролу планова рада и контролу извјештаја ревизије учинка, у складу с постојећом методологијом.

Поред наведеног, провест ће се и активности мониторинга, на бази узорка, ревизионих пројеката окончаних у 2024. години.

Одјељење за ревизију учинка и Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће сачинити извјештаје о проведеним контролама квалитета за ревизије које ће се проводити у 2025. години, као и извјештаје о проведеним мониторинзима за ревизије окончане у 2024. години.

Током године, Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће системски проводити предистраживања потенцијалних тема за ревизије учинка и израдити потребне приједлоге тема за ревизију учинка. У обзир ће се узети актуелни различити проблеми у држави, захтјеви Парламента за одређеним ревизијама, приједлози руководства Канцеларије и руководиоца одјељења за финансијску ревизију, као и инпути сугерисани током састанака с организацијама цивилног друштва и другим релевантним актерима као што су међународне организације.

Током године ће се анализирати потреба за обукама и, у складу с наведеним, одржати потребне обуке за ревизионо особље. Наведене обуке ће бити одржане у првом кварталу 2025. године или по потреби у другом временском периоду током године.

У складу са Стратешким планом развоја Канцеларије 2021 – 2025, Одјељење за контролу квалитета, методологију и планирање ревизије учинка ће у 2025. години предузети активности на јачању методологије ревизије учинка. Активности ће се, између осталог, односити на израду смјернице за провођење праћења имплементације препорука ревизије учинка, а активно учешће ће имати и у изради смјернице за контролу квалитета извјештаја ревизије учинка и смјернице за координацију рада на документима у ревизији учинка, чији је носилац активности Одјељење за ревизију учинка, као и на израду смјернице/методологије за извјештавање према члану 17. Закона о ревизији институција БиХ (у сарадњи с одјељењима финансијске ревизије Канцеларије).

3. Остале пратеће активности

Упоредо с провођењем ревизионих активности, у 2025. години Канцеларија планира да проведе и активности како слиједи:

ИТ послови

- мапирање процеса ревизије и креирање коначне техничке и функционалне спецификације за имплементацију система за управљање процесом ревизије;
- имплементација тестне верзије софтвера за управљање процесом ревизије;
- активности на редизајнирању и увођењу нових функционалности на интранет и званичној интернетској страници Канцеларије;
- унапређење постојећег информационог система кроз надоградњу постојеће хардверске, софтверске и мрежне инфраструктуре, те кроз имплементацију нових системских функционалности;
- пружање подршке у процесима израде буџета, система финансијског управљања и контроле, провођењу процедура јавних набавки, пописа, изради регистра препорука, администрацији и употреби информационог система, те у обуци корисника.

Финансијско управљање и контрола

- израда годишњег извјештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину;
- израда акционог плана за провођење активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле за наредну годину, те о реализацији редовно извјештавати руководство Канцеларије на сједницама Колегијума.
- креирање мјесечних извјештаја о напретку система финансијског управљања и контроле.

Правни, финансијски и општи послови

- припрема и давање стручних мишљења и објашњења о правним питањима и о другим питањима из свога оперативног дијела;
- праћење измјена закона који се тичу рада Канцеларије, могућег угрожавања његове независности те благовремено информисање руководства по истима;
- израду аката који се односе на права, дужности и одговорности запосленика;
- пружање подршке ревизионом особљу кроз давања мишљења о правним питањима релевантним за процес ревизије;

- пружање подршке ревизионом особљу у сегментима ревизије планирања буџета и извршења буџета институција Босне и Херцеговине;
- генерисање извјештаја из информационог система за потребе финансијске ревизије и ревизије учинка;
- финансирање активности Канцеларије у складу с расположивим финансијским средствима.

Обуке и стручно усавршавање

- израда свеобухватног оквира компетенција особља Канцеларије у складу с релевантним међународним објавама и смјерницама и годишњег програма обука за 2025. годину;
- континуирано обучавање запосленика Канцеларије путем интерних и екстерних обука те одређивање приоритета за даљим обучавањем особља, у складу с Правилником о обукама, усвојеним оквиром компетенција те годишњим програмом обука;
- реализација студијских посјета, у складу с расположивим ресурсима, ревизионим институцијама земаља чланица ЕУ и земљама у окружењу (земљама чланицама Мреже), а везане су за даље унапређење финансијске ревизије и ревизије усклађености те размјену искустава по разним темама из надлежности рада Канцеларије;
- наставак едукације особља финансијске ревизије за стицање професионалних звања сертификовани рачуновођа и овлашћени ревизор, а према плану и програму Комисије за рачуноводство и ревизију БиХ;
- учешће на обукама из области рачуноводства, финансија, пореза, јавних набавки, радних односа, заштите тајних као и личних података, нормативно-правних послова, превенције корупције, као и друге примјенљиве регулативе у организацији међународних и домаћих институција према понудама током 2025. године;
- реализација заједничких едукација четири ревизионе институције у БиХ, с циљем размјене знања и искустава и пружања примјера добре праксе у ревизији;
- учешће особља ревизије учинка у пројекту који спроводи INTOSAI развојна иницијатива (INTOSAI-IDI) – професионална едукација за ревизоре врховних ревизорских институција (PESA програм);
- окончање активности у оквиру пројекта INTOSAI развојне иницијативе (INTOSAI-IDI) под називом Систем управљања квалитетом ревизије (SoAQM) што подразумијева обуку и упознавање особља Канцеларије с новоусвојеном политиком управљања квалитетом.

Међународна сарадња

- учешће у редовним годишњим активностима INTOSAI и EUROSАI радних тијела, као што су XXV INTOSAI Конгрес 2025, INTOSAI Радна група за сарадњу с цивилним друштвом, EUROSАI радне групе за ИТ ревизију и EUROSАI радне групе за ревизију околиша;
- активно учешће у провођењу активности за 2025. годину из Плана рада Мреже ВРИ земаља кандидата и потенцијалних кандидата које адресирају области као што су ревизија питања везаних за околиш и Циљеве одрживог развоја, управљање квалитетом и ИТ подршка ревизионим процесима; у оквиру Плана рада ове Мреже, настојаће се провести активности на обиљежавању 25. годишњице рада Канцеларије;
- учешће у својству посматрача на састанцима Контактног одбора ВРИ из ЕУ, и официра за везу ВРИ-јева Контактног одбора;
- учешће у програму регионалне сарадње за врховне институције за ревизију земаља чланица Холандске конституенце;
- наставак и успостављање билатералне сарадње с врховним институцијама за ревизију уже и шире регије;
- сарадња са страним канцеларијама за ревизију кроз учешће на конгресима, симпозијумима и семинарима с циљем размјене искустава и унапређења професионалног обављања рада у смислу примјене ревизионих стандарда и општеприхваћене праксе у области ревизије.

Комуникација и сарадња с релевантним актерима

Канцеларија ће у 2025. години наставити с имплементацијом Комуникационе стратегије 2022 – 2025. провођењем следећих активности:

- сарадња с Парламентарном скупштином БиХ и надлежним парламентарним тијелима кроз редовне активности извјештавања о ревизијама проведеним у складу са Законом о ревизији институција БиХ, као и другим активностима Канцеларије;
- сарадња с надлежним органима за провођење закона (Тужилаштво БиХ, СИРА) према указаним потребама током године;
- провођење упитника с циљем добијања повратних информација од субјеката ревизија с циљем мониторинга и унапређења процеса ревизије;
- редовне годишње консултације с организацијама цивилног друштва, као дио процеса планирања активности ревизије учинка;

- учешће на догађајима у организацији цивилног и невладиног сектора с циљем добијања сазнања о пројектима и иницијативама од значаја за рад Канцеларије и презентовање рада Канцеларије у релевантним областима;
- комуникација с јавношћу путем видео-прилога, као и редовна комуникација с медијима путем одговарања на медијске упите у писаном облику;
- учешће у раду Координационог одбора врховних институција за ревизију у БиХ у складу с Програмом рада Координационог одбора за 2025. годину.

Сарајево, 23.12.2024. године

Број: 01/1-02-3-1582/24

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.