



**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**



H.Čemerlića 2, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: ++ 387 (0) 33 70 35 73, www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

---

**IZVJEŠĆE O REVIZIJI  
INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2008. GODINU**

Broj: 01/03-08-16-1-517/09

Sarajevo, svibanj 2009. godine



## K A Z A L O

<b>I.</b>	<b>MIŠLJENJE REVIZORA</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>NALAZI I PREPORUKE</b>	<b>5</b>
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sustav internih kontrola	6
4.	Planirani i izvršeni proračun	6
<b>III.</b>	<b>KORESPONDENCIJA</b>	<b>8</b>
	Privitak:	
	Tablica 1. Odbreni i izvršeni proračun za 2008. godinu	9

## I. MIŠLJENJE REVIZORA

### *Temelj za reviziju*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća Instituta za standardizaciju BiH (u daljnjem tekstu: Institut) i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima za godinu koja se završava na dan 31. prosinca 2008. godine.

### *Odgovornost rukovodstva*

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja tj. Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH («Službeni glasnik BiH» broj 33/07) i Pravilniku o računovodstvu proračuna institucija BiH broj 01-St4-16-1810/05. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u danim okolnostima. Rukovodstvo je također odgovorno za sukladnost poslovanja Instituta sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima na temelju revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 12/06), INTOSAI revizijskim standardima («Službeni glasnik BiH» broj 5/01) i Međunarodnim standardima revizije (ISA). Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te kako je poslovanje sukladno važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provođenje postupaka s ciljem pribavljanja revizijskih dokaza o sukladnosti poslovanja i o iznosima i objelodanjivanjima danim u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvješćima. Pri procjeni rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o učinkovitosti internih kontrola. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća.

Smatramo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući, te osiguravaju temelj za mišljenje revizora.



**Mišljenje:**

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza na dan 31. prosinca 2008. godine, rezultate poslovanja i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

Finansijsko poslovanje Instituta u tijeku 2008. godine bilo je u svim materijalno značajnim aspektima sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Sarajevo, 21.05.2009. godine

**Zamjenik glavnog revizora**

Dževad Nekić

**Glavni revizor**

Milenko Šego

## II. NALAZI I PREPORUKE

### 1. Uvod

Pravni status Instituta reguliran je Zakonom o osnivanju Instituta za standardizaciju BiH («Službeni glasnik BiH» 44/2004) i Zakonom o standardizaciji Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» 19/2001).

Institut, kao državna naučno-stručna institucija, nadležan je da:

U području standardizacije:

- predlaže strategiju standardizacije u BiH, priprema i predlaže bh. standarde, zastupa i predstavlja BiH u međunarodnim i drugim međudržavnim organizacijama za standardizaciju, te obavlja poslove koji proizilaze iz međunarodnih sporazuma i članstva u tim organizacijama, sudjeluje u pripremanju tehničkih propisa, razvija i uspostavlja informacijski sustav o standardima i drugim srodnim dokumentima, proglašava standarde BiH, organizira i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području standardizacije, bavi se izdavačko-publicističkom djelatnošću iz područja standardizacije;

U području ocjenjivanja usuglašenosti:

- sudjeluje u uspostavi i održavanju sustava certificiranja i homologizacije sukladno europskom modelu. Zastupa BiH u europskim i međunarodnim organizacijama za ocjenjivanje usklađenosti do formiranja asocijacije kalibracionih laboratorija i organizira obrazovanje iz područja ocjenjivanja usuglašenosti.

Na temelju Zakona o standardizaciji i Pravilnika o unutrašnjem ustroju formiran je Kolegij Instituta koji čine direktor, zamjenik direktora i pomoćnici direktora.

### 2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju je izvršio reviziju poslovanja Instituta za 2007. godinu, o čemu je sastavljeno izvješće. Revizijom su utvrđene određene slabosti i nepravilnosti opisane u Izvješću o reviziji Instituta za 2007. godinu i Institutu je sugerirano da ih razmotri te da poduzme određene aktivnosti kako se utvrđene nepravilnosti i propusti ne bi ponavljali u daljnjem poslovanju.

Institut je u propisanom roku od 60 dana, sukladno odredbama članka 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH, dostavio Odgovor o poduzetim aktivnostima radi nadilaženja slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u Izvješću o reviziji za 2007. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije dane u Izvješću o reviziji za 2007. godinu te uvidom u poduzete aktivnosti, utvrdili smo da je Institut realizirao sve preporuke kako slijedi:

- procedure javnih nabava su provedene sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama BiH;
- sustav internih kontrola je unaprijeđen i kontinuirano se provode aktivnosti na daljnjem unapređenju.

### 3. Sustav internih kontrola<sup>1</sup>

Institut je uspostavio sustav internih kontrola koji omogućuje učinkovitu kontrolu većine procesa unutar organizacije i povratne informacije za poboljšanje sustava internih kontrola. Međutim, uočili smo slabosti sustava internih kontrola kod pojedinih stavki rashoda (jubilarne nagrade i pokloni i izdaci za specijalizaciju i školovanje), što nije imalo bitnog utjecaja na financijska izvješća i pravilnost ukupnog poslovanja.

### 4. Planirani i izvršeni proračun

Institutu je odobren proračun za 2008. godinu u iznosu 1.470.457 KM i isti je ostvaren u iznosu 1.125.821 KM što je manje za 344.636 KM ili sa 77%, a što se vidi u priloženoj tablici Odobreni i izvršeni proračun za 2008. godinu (vidjeti prilog Tablica br. 1.).

Analizom procesa planiranja i izvršenja proračuna uočili smo da dinamika upošljavanja nije realizirana sukladno planiranim aktivnostima na početku godine te da određene proračunske pozicije imaju nizak postotak realizacije u odnosu na planirani proračun (npr: naknade troškova uposlenim 59%, izdaci za telefonske i poštanske usluge 53%, izdaci za usluge prijevoza i goriva 51%, izdaci za tekuće održavanje 37%, izdaci za osiguranje 45% itd.). Proračun je planiran za 42 uposlena, a na dan 31.12.2008. godine bilo je 33 uposlenih.

Prema našem mišljenju ovakav način planiranja nije zadovoljavajući, te bi trebalo uzimati u obzir realne planske zadatke koje Institut treba i može realizirati, i stvarno potrebne troškove za normalno i nesmetano ostvarivanje zakonite funkcije Instituta.

Slabosti sustava internih kontrola kod planiranja ogledaju se u nedovoljno efikasnom korištenju proračunskih sredstava jer se rezervira više sredstava nego što je potrebno za normalno funkcioniranje i ostvarivanje zakonom propisanih funkcija Instituta, a s druge strane, postoji realna mogućnost da zbog nedostatka sredstava u tekućoj godini ostanu nerealizirani određeni projekti u drugim institucijama.

***Preporuka: Preporučamo Institutu da procesu planiranja posveti više pozornosti, obzirom da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima.***

Ispitujući učinkovitost sustava internih kontrola u procesima planiranja i raspolaganja javnim sredstvima uočene su određene slabosti koje nisu značajnije utjecale na istinitost i vjerodostojnost financijskih izvješća i pravilnost poslovanja u 2008. godini, ali koje mogu imati utjecaja na poslovanje u budućem periodu. S tim u svezi utvrdili smo sljedeće:

<sup>1</sup> Interna kontrola je skup postupaka koje oblikuje uprava, rukovoditelji i ostali djelatnici sa svrhom stjecanja razumnog uvjerenja glede postizanja ciljeva u oblasti sljedećih kategorija: 1) učinkovitost poslovanja, 2) pouzdanost financijskog izvješćivanja i 3) usuglašenost s primjenjivim zakonima i propisima.



**Jubilarne nagrade i pokloni:** Utvrdili smo da je Institut povodom Nove godine izvršio kupovinu poklon paketa za djecu uposlenih u iznosu 1.000 KM. Vezano za navedeno, mišljenja smo da Institut ne može utvrditi svojim internim aktom pravo na isplatu ove vrste naknada koja nije regulirana propisima iz radnog odnosa temeljem naknada uposlenim, odnosno da takvo pravo može biti utvrđeno na temelju odgovarajućih akata Vijeća ministara BiH jedinstveno, za sve korisnike koji se financiraju iz proračuna institucija BiH.

**Preporuka:** *U uvjetima kada još uvijek nisu donesena odgovarajuća jedinstvena pravila koja treba da reguliraju ovu vrstu izdataka, preporučamo da se ne vrše nabave poklon paketa za djecu, jer proračunska sredstva nisu namijenjena za te namjene.*

**Izdaci za usluge obrazovanja i stručnog usavršavanja:** Ukupno realizirani troškovi za stjecanje višeg stupnja obrazovanja u 2008. godini iznose 10.101,66 KM (za tri dodiplomska i dva postdiplomska studija). Isplate za ove usluge vršene su sukladno «Pravilniku o obrazovanju i usavršavanju uposlenika Instituta». Ovim Pravilnikom predviđena je mogućnost školovanja i stjecanja višeg stupnja zvanja uposlenih u Institutu. Sukladno tome, Institut je usvojio Program obrazovanja i usavršavanja za 2008. godinu. Dodjela sredstava je izvršena na temelju pojedinačnih zahtjeva uposlenika i odluke direktora Instituta.

**Preporuka:** *Revizija je mišljenja da sve potrebe za određenom kvalificiranom radnom snagom Institut zadovoljava putem javnog natječaja preko Agencije za državnu službu BiH ili samostalno te se pretpostavlja da uposleni službenici i namještenici imaju zadovoljavajuću stručnu spremu za obavljanje poslova za koje ih je Institut uposlio pa ne postoji potreba za njihovim doškolovanjem unutar sustava državne službe. Trebalo bi razlikovati stjecanje zvanja od redovnih edukacija u struci nakon stečenog zvanja.*



### III. KORESPONDENCIJA

Institutu je uručen Nacrt izvješća o reviziji za 2008. godinu na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Institut nije dostavio komentare na nalaze sadržane u Nacrtu izvješća o reviziji.

Temeljem toga ovo izvješće predstavlja konačno izvješće dostavljeno klijentu bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji.

**Revizijski tim:**

*Vlatko Malbašić, viši revizor*

\_\_\_\_\_

*Nataša Avdalović, revizor*

\_\_\_\_\_

*Enes Alić, revizor*

\_\_\_\_\_

*Davorka Gašanović, pomoćni revizor*

\_\_\_\_\_



## Odobreni i izvršeni proračun za 2008. godinu

Tablica 1

INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BiH

Red. broj	Vrsta rashoda	Odobreni proračun	Promjena strukture proračuna	Ostala povećanja proračuna *	Ukupno proračun (3+4+5)	Izvršenje proračuna	Razlika (6-7)	Postotak (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I.</b>	<b>Tekući izdaci</b>	<b>1.390.457</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.390.457</b>	<b>1.046.436</b>	<b>344.021</b>	<b>75</b>
1.	Plaće uposlenih	701.068	0	0	701.068	576.951	124.117	82
2.	Naknade troškova uposlenih	226.000	0	0	226.000	134.433	91.567	59
3.	Putni troškovi	63.291	0	0	63.291	50.317	12.974	80
4.	Izdaci telefonskih i pošt. usluga	30.185	0	0	30.185	15.945	14.240	53
5.	Izdaci za energiju i kom. usluge	25.316	0	0	25.316	14.206	11.110	56
6.	Nabava materijala	37.196	0	0	37.196	32.924	4.272	89
7.	Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.790	0	0	7.790	3.994	3.796	51
8.	Unajmljivanje imovine i opreme	103.213	0	0	103.213	99.134	4.079	96
9.	Izdaci za tekuće održavanje	21.714	0	0	21.714	7.980	13.734	37
10.	Izdaci za osiguranje	4.187	0	0	4.187	1.872	2.315	45
11.	Ugovorene usluge i druge usluge	170.497	0	0	170.497	108.680	61.817	64
<b>II.</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>79.385</b>	<b>615</b>	<b>99</b>
1.	Nabava zemljišta	0	0	0	0	0	0	0
2.	Nabava građevina	0	0	0	0	0	0	0
3.	Nabava opreme	80.000	0	0	80.000	79.385	615	99
4.	Nabava ostalih stalnih sreds.	0	0	0	0	0	0	0
5.	Rekonstrukcija i inves.održ.	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.		0	0	0	0	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Ukupan proračun</b>	<b>1.470.457</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.470.457</b>	<b>1.125.821</b>	<b>344.636</b>	<b>77</b>
	<b>Broj uposlenih</b>				<b>42</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>79</b>