



BOSNA I HERCEGOVINA
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
BOSNIA AND HERZEGOVINA

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



Musala 9, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: ++ 387 (0) 33 26 47 40, www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

Broj :

IZVJEŠĆE O REVIZIJI
PRAVOBRANILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2005. GODINU

Sarajevo, svibanj 2006. godine



KAZALO

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	REVIZIJSKO IZVJEŠĆE	4
1.	Uvod	4
2.	Osvrt na preporuke iz prethodnog izvješća	4
3.	Nalazi i preporuke	4
3.1.	Sustav internih kontrola	4
3.2.	Financijska izvješća	6
3.3.	Planiranje i izvršenje proračuna	7
3.4.	Procedure nabavki	7
3.5.	Popis sredstava i izvora sredstava	8
4.	KORESPONDENCIJA	8
5.	SAŽETAK	8
	Privitak 1.	



I MIŠLJENJE REVIZORA

- 1.1. Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća na dan 31. prosinca 2005. godine **PRAVOBRANILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE** (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo).
- 1.2. Rukovodstvo Pravobranilaštva odgovorno je za finansijska izvješća, usuglašenost sa zakonima i propisima i uspostavljanje efikasnih internih kontrola. Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje na osnovu revizije koju smo izvršili.
- 1.3. Zakonska osnova revizije sadržana je u Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH', broj: 12/06). Reviziju smo izvršili sukladno revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija–INTOSAI ('Službeni glasnik BiH', broj: 15/01.) Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se u razumnoj mjeri uvjerimo da su finansijska izvješća sastavljeni sukladno važećoj zakonskoj regulativom i primjenljivim računovodstvenim standardima i da predstavljaju točan i istinit prikaz poslovanja. Revizija cijeni i pouzdanost sustava internih kontrola kojima se osigurava poštivanje zakona i propisa, zaštita imovine, pouzdano izvješćivanje i učinkovito poslovanje.
- 1.4. Revizija je, na osnovu uzorka, ispitivala značajne transakcije koje potkrepljuju iznose u finansijskim izvješćima, ocjenu računovodstvenih principa prigodom sastavljanja finansijskih izvješća, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prigodom sastavljanja finansijskih izvješća, usuglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sustava internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Pravobranilaštva za 2005. godinu, u svim značajnijim aspektima finansijskog poslovanja, realno i objektivno prikazuju stanje Pravobranilaštva na dan 31.12.2005. godine, osim za efekte koje na finansijska izvješća imaju dole navedene stavke:

- § Slabosti u sustavu internih kontrola rukovodstva (točka 3.1.);
- § Procedure nabavki nisu provedene, u cijelosti, sukladno Zakonu o javnim nabavkama (točka 3.4.);
- § Proračun Pravobranilaštva nije urađen na osnovu potrebnih ulaznih parametara za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa (točka 3.3.);
- § Popis nije izvršen sukladno propisima koji definiraju ovu oblast (točka 3.5.).

Sarajevo, svibanj 2005. godine

Rukovodilac revizijskog tima
Munevera Baftić, ovlaštenu revizor



II REVIZIJSKO IZVJEŠĆE

1. Uvod

Sukladno Zakonu¹ Pravobranilaštvo vrši poslove pravnog savjetovanja i zakonskog zastupanja Bosne i Hercegovine pred svim zakonskim tijelima, te poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa BiH, njenih institucija, javnih agencija, javnih korporacija i drugih organizacija BiH. Funkciju Pravobranilaštva vrše pravobranilac, dva zamjenika pravobranioca, imenovani iz reda konstitutivnih naroda, te više pomoćnika pravobranioca. Sukladno članku 3. navedenog Zakona funkcija pravobranioca podliježe rotaciji između pravobranioca i dva zamjenika, u jednakim vremenskim intervalima tijekom trajanja mandata. U tijeku 2004.godine, donesene su Izmjene i dopune Zakona² tako da je sukladno sa istim Pravobranilaštvo stavljeno u nadležnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i dobilo status upravne organizacije. Naime, člankom 19., izmjena i dopuna navedenog zakona, definirano je da se Odredbe Zakona o upravi koje se odnose na rukovođenje i odgovornosti rukovoditelja organa i njihovih zamjenika na odgovarajući način primjenjuju i na pravobranioca i zamjenika pravobranioca. Pravobranilaštvo ima svoj proračun koji je sastavni dio Proračuna institucija BiH. Sjedište Pravobranilaštva je u Sarajevu.

2. Osvrt na preporuke iz prethodnog izvješća

Ured za reviziju izvršio je reviziju poslovanja Pravobranilaštva za 2004. godinu o čemu je sastavljen Izvješće. Pravobranilaštvo su u Izvješću date preporuke vezano za unapređenje sustava internih kontrola i procesa planiranja proračuna i praćenja izvršenja proračuna. Revizijom za 2005. godinu utvrđeno je da Pravobranilaštvo nije učinilo značajnije pomake na realizaciji navedenih preporuka.

3. Nalazi i preporuke

3.1. Sustav internih kontrola³

Revizija je izvršila ispitivanje sustava internih kontrola, administrativnih i računovodstvenih procedura i kvaliteta financijskog upravljanja u Pravobranilaštvu. Cilj ovih ispitivanja je bio da se uvjerimo u kojoj mjeri su operativni ciljevi ostvareni i koliko su pouzdani podaci na kojima se baziraju godišnja financijska izvješća, te je li je financijsko upravljanje sukladno postojećim propisima.

Ministarstvo financija i trezora BiH dostavilo je svim korisnicima proračuna Praktični vodič za učinkovitu internu kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine⁴ koji sadržava smjernice u svezi izrade pravilnika o internim kontrolama. Vodič je usvojen u okviru Akcionog plana od strane Vijeća ministara i baziran je na, u svijetu, široko prihvaćenom modelu sustava internih kontrola od pet komponenti:

¹ Zakon o Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine – 'Službeni glasnik BiH', broj: 8/02 i 10/02.

² Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Pravobranilaštvu BiH- 'Službeni glasnik BiH', br. 44/04.

³ Sistem internih kontrola podrazumijeva skup postupaka i mjera koje poduzima rukovodstvo u cilju osiguranja točnosti i pravilnosti evidentiranja financijskih transakcija, njihovu punu usklađenost sa zakonima, te učinkovitost, ekonomičnost i efektivnost trošenja javnog novca kao i zaštite imovine.

⁴ Pogledati Instrukciju za razvoj i održavanje sistema internih kontrola od 08.03.2005. godine koju je sačinilo Ministarstvo financija i trezora BiH i Akcioni plan za uspostavu sistema internih kontrola u institucijama BiH koji je predložila radna grupa za izradu i provođenje akcionog plana za jačanje sistema internih kontrola koju je imenovalo Vijeće ministara Odlukom broj: 277/04 od 16.12.2004. godine.



- kontrolnog okruženja,
- procjene rizika,
- kontrolnih aktivnosti,
- informacija i komunikacija,
- nadzora (monitoringa).

Pravobranilaštvo nije do sada poduzelo potrebne aktivnosti na izradi Pravilnika o internim kontrolama koji omogućava primjenu ovakvog modela internih kontrola. Najveća odgovornost za uspostavljanje sustava internih kontrola vezana je za rukovodstvo Pravobranilaštva. Istovremeno uvođenje sustava internih kontrola zasnovanog na modelu od pet komponenti najviše će koristiti rukovodstvu, jer će takav sustav osigurati (u razumnoj mjeri) zaštitu poslovanja od eventualnih prijevара, grešaka ili zlouporaba. Naša zapažanja u svezi ove problematike predstaviti ćemo po pojedinim komponentama sustava internih kontrola.

- **Kontrolno okruženje**

Kontrolno okruženje čini osnovu bez kojeg ostale komponente internih kontrola ne mogu biti izgrađene. Najvažniji dio kontrolnog okruženja koji nedostaje Pravobranilaštvu je poduzimanje odgovarajućih mjera kojima će standardi ponašanja i pozitivan stav prema internim kontrolama biti prihvaćeni, prvenstveno od strane rukovodstva, a zatim i prenijeti na cijelu organizaciju. Kontrolno okruženje podrazumijeva i obavezu rukovodstva u svezi preuzimanja aktivnog interesa u planiranju, nadziranju i izvješćivanju o postignutim rezultatima i razvijanju prakse upravljanja ljudskim resursima (provjera znanja, obuka osoblja, unapređenja itd.).

Organizaciona struktura kao jedan od elemenata kontrolnog okruženja veoma je važna. Funkcionalna organizaciona struktura povećava učinkovitost upotrebe resursa, eliminira dupliranje aktivnosti i definiра odgovarajuće linije odgovornosti. Revizija je utvrdila da unutrašnja organizacija Pravobranilaštva, još uvijek, nije u cijelosti implementirana, odnosno da još uvijek nisu popunjena radna mjesta kao što su sekretar Pravobranilaštva i određeni broj pomoćnika Pravobranilaštva. Slabosti ovog sustava se ogledaju i u neodržavanju redovnih sastanaka/kolegija, ne postojanju internih akata koji se odnose na kodeks ponašanja uposlenih, planiranju proračuna bez potrebnih ulaznih parametara i potrebnih analiza, kao i nedovoljnom razumijevanju sustava internih kontrola.

Preporučamo rukovodstvu Pravobranilaštva da uloži dodatne napore u cilju prenošenja pozitivnog stava prema sustavu internih kontrola na cijelu organizaciju i da poduzme aktivnosti na izradi Pravilnika o internim kontrolama zasnovanih na modelu od pet komponenti.

- **Procjena rizika**

Pravobranilaštvo nije utvrdilo jasne ciljeve poslovanja prema aktivnostima svoga poslovanja, tako da nisu utvrđeni rizici u odnosu na pojedine poslovne procese. Prema tome Pravobranilaštvo nije u mogućnosti vršiti vrednovanje rizika sa stanovišta značajnosti procjene pojave rizika, procjenjivanja tolerancije na pojedine rizike i određivanje strategije za postupanje sa rizicima. Ovaj dio procjene rizika je značajan za poduzimanje mjera za sprečavanje rizika koji je sadržan u kontrolnim aktivnostima.

Pravobranilaštvo treba da procijeni rizike poslovanja prema pojedinim poslovnim procesima koji se odnose na finansijski aspekt poslovanja. Na primjer, procjena rizika se može utvrditi za određene aktivnosti finansijskog poslovanja kao što su: izrada proračuna i praćenje izvršenja proračuna, procedure nabavki, korištenje službenih vozila, finansijsko izvješćivanje, popis imovine, i sl. Također poslovni procesi i procjena rizika mogu se utvrditi i za aktivnosti vezano za opće nadležnosti Pravobranilaštva.



- **Kontrolne aktivnosti**

Kada su već određeni rizici poslovanja u odnosu na ciljeve, glavna strategija za ublažavanje rizika provodi se kroz kontrolne aktivnosti. Pod kontrolnim aktivnostima podrazumijevaju se: rukovodstvo sa jasnim ciljevima i zadacima, odgovarajuća podjela dužnosti, davanje odobrenja i ovlaštenja, kontrola transakcija, kontrola pristupa resursima i evidenciji, usklađivanje, nadzor itd. Kontrolne aktivnosti propisane su u obliku procedura, pravila, naputaka itd.

Pravobranilaštvo je donio određeni broj pravila i procedura u 2004. godini i stvorilo minimum preduvjeta za funkcioniranje postojećeg sustava. Međutim, kontrolne aktivnosti treba stalno unapređivati u cilju njihove potpune implementacije u praksi. Također, smatramo da pojedina pravila kojima se reguliraju ograničenja potrošnje (npr. reprezentacija, telefoni) ne bi trebala biti donesena od strane samog Pravobranilaštva, već na nekom višoj razini (npr. Parlamentarna skupština ili Vijeće ministara), imajući u vidu da nije uobičajeno da odobrenja za trošenje javnog novca donose oni koji ta sredstva i koriste.

Pravobranilaštvo treba da preispita postojeća pravila i donese nova u kojima treba obuhvatiti sve elemente kontrolne aktivnosti. Pravila trebaju biti napravljena prema pojedinim poslovnim procesima u kojima su prethodno procijenjeni rizici poslovanja.

- **Informacije i komunikacije**

Uočili smo da Pravobranilaštvo nije uspostavio formalni sustav informacija i komunikacija koji uključuje računarsku tehnologiju i povremeno okupljanje osoblja radi informiranja. Umjesto toga postoje pojedini oblici neformalnog informiranja i komuniciranja koji ne garantira da će svi biti blagovremeno informirani. Ovdje naročito podrazumijevamo upoznavanje uposlenih sa pravilima kako bi oni jasno prepoznali svoje uloge i odgovornosti.

Pravobranilaštvo bi trebalo da uvede redovan način informiranja i komunikacije sa uposlenima, npr. putem kreiranja Intraneta, redovnim sastancima sa uposlenima uvođenjem oglasne ploče i drugim oblicima komuniciranja.

- **Monitoring**

Monitoring podrazumijeva praćenje prethodnih komponenti sustava internih kontrola radi kontrole, prilagođavanja danim uvjetima i stalnog unapređenja sustava. Nismo uočili da je izvršen monitoring postojećeg sustava internih kontrola koji je trenutno sadržan u pojedinim pravilima.

Potrebno je izvršiti odgovarajuće analize i izmjene sustava internih kontrola i prilagođavanje sustava internih kontrola prema 'Vodiču za učinkovitu internu kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine' koje je izradilo Ministarstvo financija i trezora.

3.2. Financijska izvješća

Financijska izvješća Pravobranilaštva sačinjeni su prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine⁵, međutim isti nisu u cijelosti kompletni (članak 18. Pravilnika), a što se ogleda u sljedećem:

- § Informacije o sustavu internih kontrola realiziranih tijekom godine nisu sačinjene i dostavljene Ministarstvu financija i trezora;
- § Korektivne radnje poduzete u cilju realizacije preporuka revizije nisu sadržane u izvješćima i nisu dostavljene Ministarstvu financija i trezora;

⁵Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine broj: 01-St4-16-1809/05 od 31.03. 2005.godine, donijelo Ministarstvo financija i trezora BiH.



- § Financijska izvješća su sačinjeni na osnovu, još uvijek, ne zaključene glavne knjige trezora iz razloga što Ministarstvo financija i trezora nije provelo zaključna knjiženja.

Ured za reviziju je konstatirao da je jedan od razloga nedovoljnog razumijevanja Pravilnika o financijskom izvješćivanju i to što Ministarstvo financija i trezora BiH, koje je propisalo izmijenjeni način izvješćivanja, nije na vrijeme donijelo i objavilo potrebne naputke, smjernice i instrukcije za sačinjavanje i popunjavanje završnih financijskih izvješća, što je stvorilo nedoumice u svezi načina izvješćivanja za eksterne korisnike izvješća. Osim navedenog, izmijenjeni način izvješćivanja nije u cijelosti pouzdan i zbog nedostataka koji su vezani za Ministarstvo financija i trezora, a odnose se na sljedeće: financijska izvješća su sačinjena, iako prethodno nisu provedena zaključna knjiženja u glavnoj knjizi trezora, set propisanih financijskih izvješća ne sadrži financijsko izvješće 'Balanca stanja' koji predstavlja financijski položaj Ministarstva, obrasci za financijska izvješća nisu usvojeni i objavljeni, prigodom predaje financijskih izvješća u Ministarstvu financija i trezora nije postojala kontrola kompletnosti propisanih financijskih izvješća i sl.

Ured za reviziju predlaže Pravobranilaštvu da nejasnoće u svezi izrade financijskih izvješća razjasni sa Ministarstvom financija i trezora i u cilju pouzdanih izvješća otkloni određene nedostatke u izvješćivanju. Mišljenja smo da bi tiskani (objavljeni) obrasci i precizne naputke za popunjavanje financijskih izvješća mogli biti jedno od rješenja kojima bi se postigla standardizacija izvješćivanja.

3.3. Planiranje i izvršenje proračuna

Analizom traženog, odobrenog i izvršenog proračuna može se zaključiti da se planiranje ne vrši na osnovu raspoloživih i relevantnih parametara, nego je Projekcija proračuna za 2005 godinu urađena pod pretpostavkom potpune implementacije organizacione strukture od 21 uposlenog, koja nije ostvarena do kraja godine. Ministarstvo financija i trezora je, bez prethodnog usuglašavanja sa Pravobranilaštvom, umanjilo dostavljeni nacrt proračuna na 620.331 KM. Također, proračun Pravobranilaštva nije povezan sa Planom i programom rada Pravobranilaštva, planiranim poslovnim aktivnostima i ciljevima poslovanja. Pravobranilaštvo nije prekoračilo proračun koji je korigiran od strane Ministarstva financija i trezora, s tim da su izvršena tri restrukturiranja proračuna tijekom godine u ukupnom iznosu od 18.000 KM.

Imajući u vidu da je proračun strateški važna osnova za ostvarenje funkcija i aktivnosti koje su definirane pripadajućim zakonima⁶, revizija smatra da bi procesu planiranja proračuna trebalo pristupiti detaljnije, te posvetiti više pažnje ulaznim parametrima kao što su plan aktivnosti i stvarne potrebe za materijalnim i ljudskim resursima za izvršenje planskih aktivnosti i funkcija definiranih zakonom.

Revizija također predlaže, da se u cilju poboljšanja i unapređenja procesa planiranja donesu pisane procedure za izradu prijedloga plana proračuna kojom bi bila definirana odgovornost svih relevantnih učesnika u tom procesu. Obavezno treba uspostaviti vezu između odobrenog proračuna i plana i programa aktivnosti koje se trebaju realizirati u planiranoj godini.

3.4. Procedure nabavki

Ured za reviziju je uvažio činjenicu da je 2005. godina bila prva godina novog Zakona o javnim nabavkama i kao i činjenicu da je javni sektor tijekom 2005. godine bio uskraćen za podršku institucija čije je formiranje predviđeno tim Zakonom, međutim ispunjavajući svoj mandat ipak ističemo obavezu poštivanja Zakona o javnim nabavkama.

⁶ Zakon o Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine za 2004. godinu, 'Službeni glasnik BiH', broj: 08/02, 10/02, 44/04.



U Pravobranilaštvu je došlo do kašnjenja u primjeni Zakona o javnim nabavkama, angažirani su dobavljači odabrani u prethodnoj godini prije stupanja zakona na snagu, tako da tijekom 2005. godine za većinu roba i usluga procedure nabavki nisu bile izvršene sukladno Zakonu (npr. nabavka goriva, usluge avionskog prijevoza, nabavka kancelarijskog materijala).

Ured za reviziju preporuča Pravobranilaštvu da dosljedno i u cijelosti poštuje odredbe Zakona o javnim nabavkama, u cilju zakonitog i transparentnog trošenja javnih sredstava, te primjene jednakog tretmana i ne diskriminacije potencijalnih dobavljača. Napominjemo da je dosljedna primjena svih odredbi navedenog zakona bitna kako bi sam proces bio efikasniji i kako bi se izbjegle nepotrebne žalbe učesnika u procesu, a koje mogu rezultirati i kao potencijalne obaveze.

3.5. Popis sredstava i izvora sredstava

Analizom Izvješća o popisu i uvidom u dokumentaciju o obavljenom popisu ustanovili smo sljedeće nepravilnosti:

- Popisne komisije nisu sukladno Odluci o popisu pripremile Odluku Pravobranilaca o usvojenom popisu, tako da navedena odluka nikada nije donesena i popis nije usvojen;
- Popisna komisija je popisala potraživanja sa 31.12.2005. godine u ukupnom iznosu od 5.701 KM (potraživanja od bivšeg uposlenika u iznosu od 4.084 KM i potraživanja od Zdravstvenog fondu Republike Srpske u iznosu od 1.617 KM). Navedena potraživanja su prenesena iz 2004. godine, a do obavljanja našeg mandata, rukovodstvo nije poduzelo nikakve aktivnosti po na naplati /rješavanju ovih potraživanja.
- Popisna komisija je utvrdila da na kontu plaća privremeno uposlenih sa saldom od 3.492 KM da se na obaveze iz 2005. odnosilo 1.000 KM dok razlika od 2.492 KM predstavlja ukupan iznos naknada iz 12/2004, koje su plaćene, ali nisu zatvorene. Rukovodstvo nije poduzelo potrebne aktivnosti na rješavanju navedenog salda.

Pravobranilaštvo je dužno provoditi popis sveobuhvatno i sukladno propisima koji definiraju ovu oblast i obavezno donijeti odluke o usvajanju popisa, te provesti potrebna knjiženja po popisu.

4. KORESPONDENCIJA

Instituciji je uručen nacrt Izvješća o reviziji za 2005. godinu, na razmatranje i dostavljanje komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Institucija nije dostavila svoje komentare na nalaze sadržane u Izvješću.

5. SAŽETAK

Ured za reviziju je izvršio reviziju Pravobranilaštva sukladno Zakonu o reviziji i INTOSAI standardima, uvažavajući opće uvjete okruženja u kojem Pravobranilaštvo funkcioniše. Revizija je utvrdila određene slabosti u sustavu internih kontrola koje mogu uticati na učinkovitost i kvalitetu poslovanja:

- § Slabosti u sustavu upravljanja i rukovođenja (točka 3.1.);
- § Planiranja i izvršenja proračuna nije zasnovano na svim potrebnim i relevantnim ulaznim parametrima (točka 3.3.);
- § Procedure nabavki nisu provedene u cijelosti sukladno Zakonu o javnim nabavkama (točka 3.4.);
- § Popis nije izvršen u cijelosti kako to nalažu propisi koji definiraju ovu oblast (točka 3.5.).



Koristimo ovu priliku kako bi smo izrazili zahvalnost za ljubaznost koja nam je ukazana od strane svih uposlenih Pravobranilaštva kojima smo se obratili za pomoć i od kojih smo tražili informacije i dokumente za učinkovito obavljanje naših obaveza.

**ZAMJENIK GLAVNOG
REVIZORA**

mr. Dragan Kulina

GLAVNI REVIZOR

Milenko Šego



Privitak 1.

PREGLED TRAŽENOG, ODOBRENOG I IZVRŠENOG PRORAČUNA ZA 2005. GODINU

Red. broj	Vrsta rashoda	Prijedlog proračuna za 2005.god.	Odobreni proračun za 2005.god.	Promjena strukture proračuna	Tekuće rezerve	Donacije	Ostalo	Ukupno proračun (4+5+6+7+8)	Izvršenje proračuna 2005. god.	Razlika (9-10)	Indeks (10/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Tekući izdaci	908.966	609.981	0	0	0	0	609.981	504.774	105.207	83
1.	Plaće uposlenih	536.912	333.821	0	0	0	0	333.821	287.879	45.942	86
2.	Naknade troškova uposlenih	177.554	114.660	0	0	0	0	114.660	75.371	39.289	66
3.	Putni troškovi	35.000	20.000	0	0	0	0	20.000	17.269	2.731	86
4.	Izdaci telefonskih i pošt. usluga	20.000	20.000	3.000	0	0	0	23.000	21.269	1.731	92
5.	Izdaci za energiju i kom. usluge	13.500	13.500	-3.000	0	0	0	10.500	8.315	2.185	79
6.	Nabavka materijala	20.000	20.000	-5.500	0	0	0	14.500	11.294	3.206	78
7.	Izdaci za usl. prijevoza i goriva	10.000	10.000	-3.000	0	0	0	7.000	3.404	3.596	49
8.	Unajmljivanje imovine i opreme	37.000	37.000	0	0	0	0	37.000	36.741	259	99
9.	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	10.000	-3.000	0	0	0	7.000	3.873	3.127	55
10.	Izdaci za osiguranje	6.000	6.000	-3.500	0	0	0	2.500	829	1.671	33
11.	Ugovorene usluge	43.000	25.000	15.000	0	0	0	40.000	38.530	1.470	96
II	Kapitalni izdaci	20.250	10.350	0	0	0	0	10.350	5.479	4.871	53
1.	Nabavka građevina		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Nabavka opreme	20.250	10.350	0	0	0	0	10.350	5.479	4.871	53
3.	Nabavka ostalih stalnih sreds.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Programi posebne namjene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	SVEUKUPNO	929.216	620.331	0	0	0	0	620.331	510.253	110.078	82
	Broj uposlenih	21							14	7	0