

**AKCIONI PLAN
ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE
2015 – 2019**

Sarajevo, 2015.

STRATEŠKI CILJ 1 PUNI KAPACITET NEOVISNOSTI UREDA ZA REVIZIJU KROZ UVRŠTAVANJE U USTAV I FINANSIJSKU SAMOSTALNOST

Strateški program 1.1.
Uvrštavanje Ureda za reviziju kao ustavne kategorije sa ciljem jačanja njegove samostalnosti i neovisnosti u obavljanju aktivnosti iz nadležnosti

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Javna kampanja isticanja važnosti uvrštavanja Ureda u Ustav BiH sa ciljem podizanje svijesti kod nadležnih organa i javnosti o značaju Ureda kao ustavne kategorije	Najkasnije 6 mjeseca nakon usvajanja Strategije i kontinuirano do realizacije cilja	Sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Odsjek za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	Ured za reviziju institucija BiH uvršten u Ustav BiH	Potrebna su dodatna sredstva za osmišljavanje i provođenje kampanje
Provođenje konsultacija sa međunarodnim stručnjacima koji pružaju podršku radu Ureda o modalitetima realizacije ovih aktivnosti	Najkasnije 6 mjeseci nakon usvajanja Strategije	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Niz sastanaka i rasprava o mogućim pristupima ovom procesu, kreiranje zaključaka, plana aktivnosti i nosioca aktivnosti sa rokovima	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti i uz međunarodnu saradnju Ureda
Inicijativa prema nadležnim tijelima i javnosti da se pitanje eksterne revizije uvrsti u Ustav BiH	Najkasnije 2 godina od usvajanja Strategije	Menadžment	Upućena inicijativa prema nadležnim za uvrštavanje Ureda u ustav	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 1.2.
Jačanje finansijske neovisnosti Ureda kroz uvođenje jednolinijskog budžeta koji podrazumijeva da Ured ima odobrenje da traženu sumu godišnjeg budžeta, po odobrenju, samostalno raspoređuje po potrebnim kategorijama troškova

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Poduzimanje mjera na iznalaženju rješenja pa kojem će Ured imati poseban podračun u okviru Jedinstvenog računa trezora	Najkasnije 6 mjeseci nakon usvajanja Strategije	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Služba za pravne, finansijske i opće poslove	Ured za reviziju institucija BiH ima poseban podračun u okviru Jedinstvenog računa trezora i uživa finansijsku samostalnost sukladno standardima (ISSAI 11)	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Javna kampanja isticanja važnosti potpune finansijske neovisnosti Ureda u skladu sa dobrom praksom u EU	Najkasnije 1 godina nakon usvajanja Strategije	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Odsjek za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	Provođenje javne kampanje za jačanje neovisnosti Ureda, informativna kampanja, organizacija okruglih stolova, saopštenja za javnost i drugih sredstava za promoviranje kampanje Ureda	Potrebna su dodatna sredstva za osmišljavanje i provođenje kampanje

STRATEŠKI CILJ 2 OSNAŽIVANJE ULOGE UREDA ZA REVIZIJU U PREVENCIJI KORUPCIJE U DRUGIM INSTITUCIJAMA

Strateški program 2.1.

Razvijati i provoditi preventivne antikorupcijske aktivnosti

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Nadležni za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Razvijati kulturu integriteta i etičnosti kroz transparentnost, nepristrasnost i stručnost u radu	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Visok stupanj integriteta uposlenih, poslovanja i transparentnosti, visok nivo kvaliteta revizorskih izvještaja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Razgraničiti dužnosti, uključiti dvostruke kontrole, vršiti rotaciju osoblja i poslova, te nadzor drugih antikorupcijskih aktivnosti koje provode institucije	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Poduzete mjere te urađena analiza učinka istih kroz objavljene revizorske izvještaje	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Donijeti Etički kodeks, zasnovan na evropskoj pozitivnoj praksi kako bi se postavili jednoobrazni standardi ponašanja	Kontinuirano	Menadžment	Doneseni etički kodeks	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 2.2.

Izrada i provođenje/implementacija plana integriteta kako bi se odredila radna mjesta koja su najpodložnija korupciji te preduzele odgovarajuće mjere kako bi se te manjkavosti otklonile

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Nadležni za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Praćenje donošenja i implementacije Planova integriteta u institucijama	Na godišnjoj osnovi	Menadžment institucija, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Puna primjena ISSA standarda, kontinuirano tretiranje ove problematike kroz poglavlja izvještaje revizije	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Provoditi kontinuirano praćenje da li institucije vrše identifikaciju područja poslovanja u kojima je mogućnost za pojavu korupcije najvjerojatnija	Na godišnjoj osnovi	Menadžment institucija, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Puna primjena ISSA standarda, kontinuirano tretiranje ove problematike kroz poglavlja izvještaje revizije	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Provoditi detaljnu analizu preduzetih aktivnosti na prevenciji korupcije te evaluacija njenih učinaka	Na godišnjoj osnovi	Menadžment institucija, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Puna primjena ISSA standarda, kontinuirano tretiranje ove problematike kroz poglavlja izvještaje revizije	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški cilj 3. JAČANJE KAPACITETA UREDA ZA EFIKASNO UPRAVLJANJE PREVENCIJOM KORUPCIJE UNUTAR UREDA, EDUCIRANJE OSOBLJA I PODIZANJE SVIJEŠTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE

Strateški program 3.1. Izgradnja kapacitete kako bi se na efikasan način provodili programi za prevenciju korupcije, educiralo osoblje Ureda i podigla svijest o rizicima od korupcije

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Izraditi i usvojiti sve relevantne smjernice, standardne operativne procedure i uputstva za zaposlenike, koji bi trebali postati sastavni dio obuke zaposlenika	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Služba za pravne, finansijske i opće poslove	Izdržena i usvojene smjernice i procedure u zaposlenik te provedena obuka	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Izvršiti procjenu postojećih i željenih kapaciteta Ureda u procesu provođenja ciljeva iz Strategije	Prva godina po usvajanju Strategije	Služba za pravne, finansijske i opće poslove u saradnji sa ostalim org. jedinicama Ureda	Urađena GAP analiza	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Kreirati plan potreba Ureda za jačanje kapaciteta iz oblasti prevencije korupcije	Prva godina po usvajanju Strategije	Služba za pravne, finansijske i opće poslove u saradnji sa ostalim org. jedinicama Ureda	Urađen plan	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Izvršiti reviziju i monitoring provedenih aktivnosti, te predložiti neophodne promjene	Kontinuirano poslije prve godine po usvajanju Strategije	Služba za pravne, finansijske i opće poslove u saradnji sa ostalim org. jedinicama Ureda	Urađena procjena provedenih aktivnosti	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 3.2. Kontinuirano unapređivati postojeće ljudske i materijalne kapacitete Ureda kroz osiguranje optimalnih uslova za rad osoblju Ureda s ciljem jačanja njihovog profesionalnog integriteta

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Procjena postojećih uslova za rad osoblja Ureda i provođenje analize potreba za budućim aktivnostima koje će doprinijeti jačanju profesionalnog integriteta uposlenih	Kontinuirano od prve godine po usvajanju Strategije	Menadžment, Služba za pravne, finansijske i opće poslove u saradnji sa ostalim org. jedinicama Ureda	Procjena urađena preporučene mjere za unapređenje	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Implementacija mjera predviđenih Planom integriteta Ureda	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Poduzete aktivnosti predviđene Planom integriteta Ureda	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Preduzeti specifične mjere s ciljem uvođenja testiranja integriteta za svo osoblje koje radi na mjestima koja su, u procesu procjene rizika/izrade planova integriteta, definirana kao mjesta visokog rizika.	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Poduzete specifične mjere, rezultati analizirani i predložene mejre poboljšanja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 3.3. Razvijati i provoditi neophodne programe obuke zaposlenika Ureda s ciljem nastavka procesa educiranja o opasnostima korupcije i sredstvima za njeno suzbijanje

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Procijeniti potrebe za obukom	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima ,lider aktivnosti Služba za pravne, finansijske i opće poslove	Dokument procjene	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Osmisliti interaktivne, lako pristupačne metode obučavanja zaposlenika (online sadržaji, interaktivni video materijali i slično)	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Služba za pravne, finansijske i opće poslove	Osmišnjene i poduzete mejre, poduzeta evaluacija	Dopunska sredstva su potrebna
Na osnovu programa obuke, proći bar jednu obuku iz oblasti etike ili prevencije korupcije.	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima, lider aktivnosti Služba za pravne, finansijske i opće poslove	Održana obuka, urađena evaluacija obuke	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 3.4. Unapređenje odnosa s javnošću kako bi se osigurao proaktivan odnos s medijima

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Unapređenje i implementacija strategije javne komunikacije	Prva godina po usvajanju Strategije	Menadžment, Odsijek za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	Dokument evaluacije strategije javne komunikacije sa preporukama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Evaluacija plana komunikacije i njenih učinaka	Druga godina po usvajanju Strategije	Menadžment, Odsijek za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	Dokument evaluacije plana komunikacije i njenog učinka	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški cilj 4. Aktivan doprinos prevenciji korupcije u društvu, jačanje efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti javne administracije, te saradnja sa međunarodnim organizacijama

Strateški program 4.1.

Stalno naglašavanje upravljačke i moralne odgovornosti odnosno važnosti etičkog ponašanja, prevencije i detekcije prevare i korupcije u javnom sektoru

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Kroz provođenje aktivnosti iz nadležnosti Ureda skretati pažnju institucijama BiH i javnosti o značaju preventivnih aktivnosti koje su institucije dužne poduzimati kroz usvojene strateške dokumente.	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Tretiranje ove problematike u revizorskim izvještajima, javno objavljivanje izvještaja, saopštenja za javnost, nastupi u medima, javno prezentiranje na sjednicama tijela kojim se podnose revizorski izvještaji	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 4.2.

Unapređenje saradnje sa organizacijama za provođenje zakona, međunarodnim organizacijama, organizacijama civilnog društva i medijima koje djeluju u mreži antikorupcijskih aktivnosti

<u>Aktivnost</u>	<u>Vremenski rok</u>	<u>Org. jedinice unutar Ureda nadležne za sprovođenje</u>	<u>Indikatori uspješnosti</u>	<u>Potrebni resursi</u>
Unapređivati komunikaciju sa organima za provođenje zakona u BiH u aspektu koji se tiče provedbe dijelova Zakona o reviziji institucija BiH, te eventualnog postupanja nadležnih po osnovu nalaza revizije	Kontinuirano	Menadžment	Sastanci i savjetovanja sa institucijama za provođenje zakona, kreiranje zaključaka i provedba potrebnih koraka	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
Učešće i organizacija sastanaka i debata sa organizacijama civilnog društva i medija o značaju preventivnih aktivnosti u odnosu na korupciju kao i uloge Ureda u ovom procesu	Periodično najkasnije pola godine od donošenja Strategije	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Sastanci i savjetovanja sa učesnicima u antikorupcijskim aktivnostima, predstavnicima NGO, medija te međunarodnih organizacija	Dopunska sredstva su potrebna
Aktivna međunarodna saradnja sa strukovnim organizacijama i ostalim međunarodnim organizacijama kako bi se postigao najviši mogući stepen usklađenosti sa međunarodnim konvencijama za borbu protiv korupcije, praksom revizorskog suda EU i standardima	Kontinuirano	Menadžment, sve organizacione jedinice u skladu sa svojim funkcionalnim nadležnostima	Redovno održavanje radionica, seminara, savjetovanja.	Dopunska sredstva su potrebna