



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U
BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2021. GODINU



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA
U BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2021. GODINU

Broj: 03-16-1-957/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
4.	BUDŽET	10
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	11
5.1.2.	<i>Izdaci za upotrebu vozila</i>	11
5.1.3.	<i>Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora</i>	12
5.2.	Bilans stanja	12
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	13
7.	JAVNE NABAVKE	13
8.	KOMENTARI	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 16.07.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH te nedostatke i neefikasnost u provođenju procesa zapošljavanja. U izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Agencija je, postupajući po članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, obavijestila Ured za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka datih u izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, ali obavijest nije dostavljena na način i u roku propisanom Zakonom.

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke, ⊕ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Agencija treba nastaviti aktivnosti na pribavljanju potrebnih mišljenja neophodnih za pokretanje procedure razmatranja i usvajanja prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije na Vijeću ministara BiH.	Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je usklađen sa mišljenjem Komisije za analizu radnih mjesta, osigurana su mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, još uvijek nisu dobivena mišljenja od Ministarstvu finansija i trezora BiH i Ministarstva pravde BiH (upućene urgencije) da bi se prijedlog pravilnika uputio na usvajanje Vijeću ministara.	●
2.	Agencija treba kontinuirano provoditi aktivnosti u cilju daljeg razvoja i unapređenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole da bi se postavljeni ciljevi institucije mogli ostvariti na ekonomičan, efikasan i efektivan način.	Agencija je donijela akcioni plan u cilju daljeg razvoja i unapređenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i uradila izvještaj rukovodstvu o realizovanju istog sa prijedlozima mjera za dalje unapređenje.	✔
3.	Agencija je dužna da prilikom zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca postupa u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu način zapošljavanja, poštujući princip transparentnosti.	Agencija je u tekućoj godini prestala sa praksom zaključivanja ugovora o radu na određeno vrijeme pozivanjem na odredbe člana 9. tačka (c) Zakona o radu u institucijama BiH.	✔
4.	Agencija treba angažmane vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu koristiti samo za poslove koji su privremenog karaktera.	Agencija je u tekućoj godini angažovala samo jednu osobu na osnovu ugovora o djelu za usluge čišćenja jer iste nisu osigurane od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH.	✔
5.	Agencija je obavezna prilikom provođenja konkurentskog zahtjeva, zahtjev za dostavu ponuda uputiti određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od tri.	Prilikom provođenja javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva Agencija je poziv za dostavu ponuda upućivala na tri adrese.	✔

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuka čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuje u cijelosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ova preporuka nije realizovana. Prema tome, u ovom izvještaju nije data nova preporuka za revidirani proces na koji se ova preporuka odnosi, ali je za ovaj proces dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2011. godine i jednom izmjenom Pravilnika iz 2015. godine³. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 33 izvršioca.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁴. Postupcima revizije konstatovali smo da je Agencija u

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije još uvijek nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH.

2021. godini izradila Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i u skladu sa mišljenjem Komisije za analizu radnih mjesta uputila na mišljenje Ministarstvu

finansija i trezora BiH, Ministarstvu pravde BiH, Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Prijedlog pravilnika je prošao i potrebne konsultacije sa zainteresovanom javnošću putem platforme e-konsultacije. Do sada su pribavljena mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH dok su u cilju dobijanja mišljenja na Prijedlog pravilnika upućene urgencije Ministarstvu finansija i trezora BiH i Ministarstvu pravde BiH, ali u vrijeme vršenja revizije navedena mišljenja nisu bila dostavljena Agenciji.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Sektor za opće i finansijske poslove, Sektor za promociju i analizu i Sektor za podršku i projekte.

Agencijom rukovodi direktorica, imenovana na mandatni period od četiri godine, počev od 10.03.2021. godine⁵. Direktorica ima jednu zamjenicu koju je imenovalo Vijeće ministara BiH na mandatni period od četiri godine, počev od 06.09.2017. godine. Mandat zamjenici direktorice je istekao 06.09.2021. godine. S tim u vezi, Agencija je dostavila potrebne podatke Agenciji za državnu službu BiH za raspisivanje javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika – zamjenika direktora Agencije sa rokom prijave do 30.09.2021. godine. Do juna 2022. godine nisu okončane aktivnosti izbora zamjenika direktorice Agencije.

Članom 9. Zakona o Agenciji⁶ uspostavljen je Upravni odbor Agencije koji ima devet članova sa mandatom od dvije godine. Dva člana su imenovana od strane Vijeća ministara BiH, po jedan član je imenovan od strane Vlade Federacije BiH i Vlade Republike Srpske, jedan član

³ Izmjena Pravilnika se odnosila na uslove za radna mjesta rukovodećih osoba koje se imenuju na mandatni period.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 20/21

⁶ Službeni glasnik BiH 56/04

od strane Vanjskotrgovinske komore BiH, dva člana od predstavnika Poslovne zajednice u BiH i dva člana od predstavnika stranih investitora u BiH.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁷, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici te izrađen registar rizika. Uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s uspostavom i razvojem sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu i blagovremeno ga dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁸ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁹, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje interne revizije Agencije.

Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nije planirala obavljanje interne revizije Agencije u 2021. godini.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju¹⁰ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹¹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.258.000 KM (tekući izdaci 1.255.000 KM i kapitalni izdaci 3.000 KM).

Agenciji su, u skladu s odlukama o privremenom finansiranju, kroz operative planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.255.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.126.374 KM.

Agencija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta¹². Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 13.000 KM. (Povećane naknade troškova zaposlenih za 3.000 KM, putni troškovi za 8.000 KM i nabavka materijala za 2.000 KM, a smanjeni izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 2.000 KM, troškovi najma za 6.000 KM, izdaci za tekuće održavanje za 3.000 KM i izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa za 2.000 KM).

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹² 22.11. i 15.12.2021. godine

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su iste sačinjene u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.126.374 KM, što je za 131.626 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (794.246 KM), naknade troškova zaposlenih (126.646 KM), putne troškove (46.386 KM), izdatke za upotrebu vozila (17.139 KM) i izdatke za rad upravnog i nadzornog odbora (50.078 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 794.246 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 475.252 KM, a porezi i doprinosi 318.994 KM. Bruto plaće i naknade su za 12.597 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 27.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: Agencija nije u 2020. godini primijenila Metodologiju za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda¹³. Primjena Metodologije izvršena je u 2021. godini pri čemu je 21 zaposleni napredovao unutar platnih razreda i to 15 osoba po osnovu ocjene rada, a šest osoba i po osnovu ocjene rada i po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja.

Tokom revizije nisu konstatovane poteškoće u primjeni Metodologije ili uočene dileme za postupanje u konkretnim slučajevima.

5.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 17.139 KM. Izdaci se odnose na izdatke za gorivo (9.710 KM), osiguranje vozila (1.679 KM), materijal za popravku i održavanje vozila (2.201 KM) i usluge popravke i održavanja vozila (1.161 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Agenciji je dato pravo na korištenje dva službena vozila (vozilo niže klase i vozilo srednje klase). Sa 31.12.2021. godine Agencija je raspolagala sa dva vozila.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

Internim aktom definisano je da direktor i zamjenik direktora imaju pravo na stalnu upotrebu službenog vozila sa vozačem ili osobno. Službena vozila Agencije nakon završenog korištenja se parkiraju u garažu na parking prostoru koji je osiguran u okviru ugovora o najmu poslovnog prostora, a u dislociranim uredima na mjestima koja su odobrena za te namjene bez plaćanja troškova.

Kontrolom pojedinih kolskih naloga za službena vozila uočeno je da se za „loko“ vožnju evidentiraju značajne kilometraže, u rasponu od 100 do 600 km/dnevno, bez navedenog obrazloženja. Također, kolski nalozi ne sadrže sve propisane podatke o korištenju vozila (potpis osobe koja je upravljala službenim vozilom, broj osoba u vozilu, kao i vrijeme trajanja putovanja iskazano u satima).

PREPORUKA 1

Agencija je dužna osigurati vođenje urednih i tačnih evidencija o upotrebi službenih vozila kako bi se minimizirao rizik od nenamjenske upotrebe vozila.¹⁴

5.1.3. Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora

Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela sa 31.12.2021. godine su iznosili 50.078 KM i odnose se na naknadu članovima Upravnog odbora Agencije. Naknade se obračunavaju i isplaćuju u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Upravnog odbora Agencije u visini od 475 KM.

5.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 74.030 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 144.025 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročne plasmane (30.374 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (43.430 KM), obaveze prema dobavljačima (12.495 KM) i obaveze prema zaposlenima (88.101 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

¹⁴ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 30 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 27 zaposlenih, od čega je 26 zaposlenih na neodređeno vrijeme, a jedno na određeno vrijeme¹⁵.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su ukupno 33 radna mjesta.

Na osnovu ugovora o djelu, u Agenciji je tokom cijele godine bila angažovana jedna osoba sa definisanom naknadom na mjesečnom nivou od 600 KM za poslove održavanja čistoće, jer isti nisu osigurani od strane Službe za zajedničke poslove Institucija BiH.

Četiri osobe su tokom godine uz saglasnost Vijeća ministara BiH zaposlene na neodređeno radno vrijeme, od čega dva državna službenika i dva zaposlenika, a Agenciju je dobrovoljno napustila jedna osoba. Jedna osoba angažovana je u novembru do završetka procedure javnog oglasa, a najduže tri mjeseca na osnovu ugovoru o radu na određeno vrijeme uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

Jedna osoba je tokom godine sa pozicije šefa Odsjeka za opće poslove unaprijeđena putem internog oglasa na višu poziciju (pomoćnik direktora u Sektoru za opće i finansijske poslove). Uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH jednoj osobi je dato pravo na obavljanje poslova drugog radnog mjesta do okončanja popune tog radnog mjesta putem javnog oglasa odnosno najduže tri mjeseca, a drugoj osobi do povratka državne službenice sa porodiljskog odsustva.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izveštaje o ocjenjivanju državnih službenika Agencija je prosljedila Agenciji za državnu službu BiH.

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁶.

Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktorice, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima¹⁷, Agencija je u 2021. godini provela 21 postupak javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva konkurentna postupka u vrijednosti od 35.750 KM, a ostalo putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 43.745 KM. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 79.495 KM, sve iz tekućih izdataka.

Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki vezanih za nabavku usluga štampanja reklamnog i promotivnog materijala (12.750 KM) i nabavke goriva (11.586 KM), nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

¹⁵ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

¹⁷ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

8. KOMENTARI

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan Izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Nada Laco - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Enes Alić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Enis Musić – mlađi revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

FIPA - Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,255,000	0	1,255,000	1,126,374.05	90
Bruto plaće i naknade	898,000	0	898,000	794,246.10	88
Naknade troškova zaposlenih	127,000	3,000	130,000	126,646.28	97
Putni troškovi	40,000	8,000	48,000	46,385.70	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21,000	-2,000	19,000	16,545.73	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0.00	
Nabavka materijala	9,000	2,000	11,000	6,542.80	59
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	14,000	0	14,000	10,503.00	75
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	-6,000	0	0.00	
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	-3,000	8,000	7,558.27	94
Izdaci za osiguranje	5,000	-2,000	3,000	2,272.92	76
Ugovorene i druge posebne usluge	124,000	0	124,000	115,673.25	93
2. Kapitalni izdaci	3,000	0	3,000	0.00	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0.00	
Nabavka građevina	0	0	0	0.00	
Nabavka opreme	3,000	0	3,000	0.00	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0.00	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0.00	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
6. Novčane donacije	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2022. godine.

Direktorica
Milica Marković

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

FIPA - Agencija za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, kratko. potraživanja, razgraničenja i zalihe	30,599.72	30,599.72	100
Novčana sredstva	0.00	0.00	
Kratkoročna potraživanja	0.00	0.00	
Kratkoročni plasmani	30,373.54	30,373.54	100
Interni finansijski odnosi	226.18	226.18	100
Zalihe	0.00	0.00	
Kratkoročna razgraničenja	0.00	0.00	
2. Stalna sredstva	43,429.80	57,197.79	76
Stalna sredstva	218,933.80	218,933.80	100
Ispravka vrijednosti	175,504.00	161,736.01	109
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	43,429.80	57,197.79	76
Dugoročni plasmani	0.00	0.00	
Dugoročna razgraničenja	0.00	0.00	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	74,029.52	87,797.51	84
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	100,595.40	96,634.37	104
Kratkoročne tekuće obaveze	12,494.57	22,834.52	55
Kratkoročni krediti i zajmovi	0.00	0.00	
Obaveze prema zaposlenima	88,100.83	73,799.85	119
Interni finansijski odnosi	0.00	0.00	
Kratkoročna razgraničenja	0.00	0.00	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0.00	0.00	
Dugoročni krediti i zajmovi	0.00	0.00	
Ostale dugoročne obaveze	0.00	0.00	
Dugoročna razgraničenja	0.00	0.00	
5. Izvori sredstava	43,429.80	57,197.79	76
Izvori sredstava	43,429.80	57,197.79	76
Ostali izvori sredstava	0.00	0.00	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0.00	0.00	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	144,025.20	153,832.16	94

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.02.2022. godine

Direktorica
Milica Marković

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za unapređenje stranih investicija** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu s odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 20.05.2022. godine

Direktorica

Milica Marković