



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

***INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU***



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



**IZVJEŠTAJ**  
**O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**  
**INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZA 2021. GODINU**

Broj: 02-16-1-971/22

**Sarajevo, maj 2022. godine**



## Sadržaj

|                      |  |           |
|----------------------|--|-----------|
| <b>I</b>             | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>            | <b>5</b>  |
| 1.                   | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....          | 5         |
| 2.                   | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                        | 7         |
| <b>II</b>            | <b>PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME) .....</b>      | <b>9</b>  |
| <b>III</b>           | <b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI .....</b>                    | <b>10</b> |
| 1.                   | KRITERIJI .....                                      | 10        |
| 2.                   | REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 10        |
| 3.                   | SISTEM INTERNIH KONTROLA .....                       | 11        |
| 3.1.                 | Organizacija i rukovođenje .....                     | 11        |
| 3.2.                 | Funkcionisanje sistema internih kontrola .....       | 13        |
| 3.3.                 | Finansijsko upravljanje i kontrola .....             | 13        |
| 3.4.                 | Interna revizija.....                                | 14        |
| 4.                   | BUDŽET .....   | 14        |
| 5.                   | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                         | 14        |
| 5.1.                 | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....          | 15        |
| 5.1.1.               | <i>Bruto plaće</i> .....                             | 15        |
| 5.1.2.               | <i>Izdaci za upotrebu vozila</i> .....               | 16        |
| 5.1.3.               | <i>Unajmljivanje imovine i opreme</i> .....          | 16        |
| 5.1.4.               | <i>Donacije</i> .....                                | 17        |
| 5.2.                 | Pregled prihoda i primitaka .....                    | 17        |
| 5.3.                 | Bilans stanja .....                                  | 18        |
| 6.                   | ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA .....       | 18        |
| 7.                   | JAVNE NABAVKE .....                                  | 20        |
| 8.                   | KOMENTARI .....                                      | 21        |
| <b>PRILOZI</b> ..... | <b>21</b>  |           |



# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijave ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijave ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevera može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1) *Nepokretanje konkursne procedure za imenovanje direktora Instituta (tačka 3.1. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Skretanje pažnje*

Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Institut je i u 2021. godini nastavio s praksom netransparentnog angažovanja osoba putem ugovora o djelu (tačka 6. Izvještaja).*

### *Odgovornosti rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 31.5.2022. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrčković, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je šest preporuka koje se date zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane i u prethodnim izvještajima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, shodno tome, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tabeli koja slijedi (Tabela 1.) prikazani su podaci o datim preporukama za 2021. godinu.

| Br. prep. | Tačka izvještaja | Revidirani proces (naslov)               | Predmet revizije       |             | Status preporuke <sup>2</sup> |                      |
|-----------|------------------|--|------------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|
|           |                  |  | Finansijski izvještaji | Usklađenost | Nova preporuka                | Ponovljena preporuka |
| 1.        | 3.1.             | Organizacija i rukovođenje               |                        | ●           | ●                             |                      |
| 2.        | 3.2.             | Funkcionisanje sistema internih kontrola |                        | ●           | ●                             |                      |
| 3.        | 5.1.1.           | Bruto plaće                              |                        | ●           | ●                             |                      |
| 4.        | 5.1.3.           | Unajmljivanje imovine i opreme           |                        | ●           | ●                             |                      |
| 5.        | 6.               | Zapošljavanje i status angažovanih osoba |                        | ●           | ●                             |                      |
| 6.        |                  |  |                        | ●           |                               | ●                    |

Tabela 1. Preporuke za 2021. godinu

<sup>2</sup> Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu<sup>3</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

#### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Instituta za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na nastavak prakse netransparentnog angažovanja osoba putem ugovora o djelu. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Institut je postupio u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

- ✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke,
- Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

<sup>3</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).




| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu   | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu  | Status  |
|-----------|---|---|---|
| 1.        | Institut treba ažurno podnositi zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnu knjigu u obračunskom periodu na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i troškova u finansijskim izvještajima. | Institut je podnio zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje nadležnim kantonalnim fondovima zdravstvenog osiguranja.   |  |
| 2.        | Potrebno je da Institut detaljno analizira angažman osoba putem ugovora o djelu, a posebno za poslove koji predstavljaju obavljanje redovnih poslova za koje je Institut nadležan.  | I pored preporuka u prethodnim izvještajima i dalje je prisutna praksa netransparentnog angažovanja osoba putem ugovora o djelu.                                |  |
| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja ranijih godina  | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina   | Status  |
| 1.        | Institut treba, u saradnji s mjerodavnim institucijama, riješiti pitanje posjedovanja specijalizovanih vozila. (2019. godina)   | Vijeće ministara BiH je zaključkom zadužilo resorno ministarstvo da pripremi prijedlog izmjene Pravilnika i u pravo na specijalizovana vozila uvede i Institut. |  |

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### 3.1. Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta<sup>4</sup> koji nije usaglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH. Prema raspoloživim informacijama, Institut je 2015. godine sačinio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji<sup>5</sup> (broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine) i sa kompletnom dokumentacijom dostavio Vijeću ministara BiH na razmatranje, međutim, isti nije razmatran. Zbog značajnog protoka vremena, Institut je u 2020. godini zanovio zahtjev i uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija, u januaru 2021. godine, uputio Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Do obavljanja završne revizije predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije usvojilo.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta uređen je način rada i rukovođenja Institutom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 72 izvršioca, a rad je, pored kabineta direktora i zamjenika, organizovan u još pet organizacionih jedinica: Zajedničkoj službi, Sektoru za zakonsko mjeriteljstvo, Sektoru za naučno mjeriteljstvo, Sektoru za industrijsko mjeriteljstvo i Referentnoj laboratoriji. Zajedničkom službom i sektorima rukovode rukovodeći državni službenici – pomoćnici direktora.

<sup>4</sup> Akt broj: IN-344/06 od 19.5.2006. godine

<sup>5</sup> Akt broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine

Institutom rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na period od pet godina. Direktor Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obaveze. Pored toga, u okviru Instituta djeluje Vijeće za mjeriteljstvo kao stručno savjetodavno tijelo koje je zaduženo da usmjerava razvoj djelatnosti Instituta. Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Instituta, na sjednici održanoj 22.10.2020. godine, donijelo Odluku o imenovanju članova Vijeća za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, koji broji 15 članova.

*I pored činjenice da je mandat direktora istekao u januaru 2021. godine, ni poslije godinu i po Vijeće ministara BiH nije obaviješteno o tome niti je pokrenuta konkursna procedura.*

Mandat direktora je istekao 08.01.2021. godine, međutim, procedura imenovanja do momenta obavljanja revizije nije pokrenuta. Tačnije, Agencija za državnu službu institucija BiH (u daljem tekstu: Agencija) je 18.02.2021. godine

uputila dopis<sup>6</sup> Institutu u kome navodi da informacija o isteku mandata direktora nije poslata Vijeću ministara BiH i pored definisane obaveze. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, donesenim na 95. sjednici koja je održana 23.7.2009. godine, Agencija je u obavezi da kao institucija vodi računa, odnosno prati rokove vezane za istek mandata rukovodećih državnih službenika, te da s tim u vezi šest mjeseci prije isteka mandata vrši raspisivanje konkursa. Agencija nije postupila u skladu sa navedenim zaključkom, već se u navedenom dopisu poziva na poznate im činjenice da je Institut uputio Vijeću ministara BiH Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta, te traže informaciju od Instituta o situaciji vezano za donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta, pritom se pitajući da li je potrebno zbog toga odložiti oglašavanje radnog mjesta direktora, kako bi se izbjegli problemi koji bi iz nastale situacije mogli nastupiti. Na navedeni dopis Institut je odgovorio i potvrdio konstatacije Agencije u vezi s izradom Pravilnika o sistematizaciji pritom navodeći: "Smatramo potpuno opravdanim vašu inicijativu da se oglašavanje radnog mjesta direktora odloži do donošenja i implementacije novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kako bi se izbjegli problemi koji bi mogli nastupiti kada bi se nakon raspisivanja javnog oglasa donio novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta i kada bi se efikasno prilagođavanje sadašnje organizacije Instituta novoj organizaciji moglo dovesti u pitanje".

Nadalje, navedenim zaključkom Vijeća ministara BiH, pored obaveze Agencije zaduženi su i svi rukovodioci agencija i drugih upravnih organizacija da prate i blagovremeno obavještavaju Vijeće ministara BiH o isteku mandata imenovanih osoba – što Institut evidentno nije učinio. Na taj način Institut je uticao na dalje aktivnosti vezano za pokretanje procedure imenovanja.

Imajući u vidu navedene činjenice kojima se obrazlaže neobavještavanje Vijeća ministara BiH o isteku mandata i nepokretanje konkursne procedure, naglašavamo da Agencija, kao i Institut, svojim postupcima, bez obavještavanja Vijeća ministara BiH, ne mogu niti bi trebali prolongirati i obustavljati konkursnu proceduru. Napominjemo da je predmetni pravilnik o sistematizaciji u proceduri izrade od aprila 2015. godine i da Agencija u drugoj instituciji BiH, u istim/sličnim okolnostima, nije postupila na prezentovani način, te je pokrenula postupak izbora direktora i izvršila imenovanje.

## **PREPORUKA 1**

**Institut je dužan da svojim postupcima ne ugrožava provođenje definisanih procedura imenovanja rukovodilaca po isteku mandata.**

<sup>6</sup> Akt broj 03-34-2-10-3/21 od 18.2.2021. godine

### 3.2. Funkcionisanje sistema internih kontrola

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na: plaćanje zakupa za parking prostor, obrazloženja o povodu nastanka troškova reprezentacije, kao i poštovanje odredbi zaključenog Sporazuma.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Institut plaćao zakup parking prostora za jedno vozilo (od maja 2021. godine po 80 KM mjesečno) iz sredstava Programa posebnih namjena, iako je Odlukom o pokretanju postupka nabavke definisano da će se troškovi zakupa knjižiti na teret budžetskih sredstava Instituta. Nadalje, procesom revizije nismo mogli utvrditi opravdanost zakupa. Prema raspoloživim informacijama, zakup prostora je ugovoren kako bi Institutu bio raspoloživ ukoliko bi došle u posjetu osobe nadležne za navedeni projekt, odnosno saradnici na projektu iz drugih zemalja. Međutim, nismo dobili informaciju da je u periodu zakupa bilo posjeta iz drugih zemalja, niti korištenja zakupljenog parking prostora za te namjene.

Nadalje, postupcima revizije uočili smo da se prilikom pravdanja troškova reprezentacije ne navodi adekvatno obrazloženje povoda nastanka troška od strane osobe koja je koristila sredstva reprezentacije. Datim obrazloženjem se ne može potvrditi povod i opravdanost nastanka troška u svakom konkretnom slučaju.

Također, uvidom u plaćanje korištenja usluga univerziteta možemo konstatovati da Institut nije postupao u skladu sa zaključenim Sporazumom o naučno-istraživačkoj, obrazovnoj i tehničkoj saradnji, kojim je definisano da će potpisnice Sporazuma posebnim aneksom Sporazuma ugovorno definisati međusobna prava i obaveze u svakom konkretnom zajedničkom projektu. Prilikom realizacije određenih aktivnosti aneks Sporazuma nije potpisivan tako da nije jasno definisano na koji način je fakturisana predmetna usluga.

#### **PREPORUKA 2**

**Potrebno je unaprijediti sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.**

### 3.3. Finansijsko upravljanje i kontrola

Institut je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>7</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Dokumentovani su ključni poslovni procesi unutar organizacionih jedinica te su utvrđeni i procijenjeni rizici za ostvarivanje ciljeva institucije. U 2021. godini su sačinjene Procedure za uspostavljanje, razvoj i praćenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Institut je dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

### 3.4. Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>8</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>9</sup>, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Institutu. Nadležna Jedinica interne revizije Institutu nije dostavila plan interne revizije za 2021. godinu, kao ni strateški plan interne revizije za period 2021-2023. godina. Navedeni dokumenti nisu dostavljani ni prethodne godine, tako da Institut nije upoznat sa planskim aktivnostima Jedinice interne revizije.

## 4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju<sup>10</sup> koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>11</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.516.000 KM (tekući izdaci 2.291.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM).

Institutu su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operative planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.298.485 KM. Institutu su, prilikom prestrukturisanja sredstava odobrena i sredstva kapitalnih izdataka (7.485 KM). Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 2.267.137 KM.

Institut je u decembru izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 50.485 KM. Povećana su raspoloživa sredstva na pozicijama: naknade troškova zaposlenih (2.000 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (2.000 KM), unajmljivanje imovine i opreme (7.485 KM), izdaci za tekuće održavanje (23.000 KM) te ugovorene i druge posebne usluge (16.000 KM), dok su umanjena raspoloživa sredstva na sljedećim pozicijama: bruto plaće i naknade (41.000 KM), izdaci osiguranja i bankarskih usluga (2.000 KM) i nabavka opreme (7.485 KM).

Institut je, pored sredstava budžeta, imao na raspolaganju i sredstva donacija u iznosu od 364.203 KM, a na ime projekta „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“. Sredstva su realizovana u iznosu od 166.577 KM.

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Institut, poštujući Pravilnik o finansijskom

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20



izvještavanju, sačinio zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljna obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim odobrenim stavkama.

## **5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.267.137 KM, što je za 31.348 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće i naknade (1.380.792 KM), troškove zakupa (278.184 KM), naknade troškova zaposlenih (190.783 KM) i izdatke za tekuće održavanje (121.166 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

### **5.1.1. Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.380.792 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 800.957 KM, porezi i doprinosi 568.755 KM i neto stimulacije 11.080 KM. Pored ovih sredstava, iskazanih na poziciji opće namjene, a na ime bruto plaće i naknada plaća evidentirani su rashodi, u iznosu od 14.688 KM, na Projektu posebne namjene „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR). Prema prezentovanim podacima, zaposleni Instituta su na navedenom projektu u 2021. godini radili određeni broj sati u augustu, septembru i oktobru 2021. godine što je i evidentirano u evidenciji prisustva na poslu. I pored činjenice da su zaposleni u Institutu učestvovali u realizaciji projektnih aktivnosti, ističemo da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH precizno definisano da se sredstva za plaće i naknade zaposlenih u institucijama BiH osiguravaju isključivo iz budžeta. Također, Zakonom o osnivanju Instituta<sup>12</sup> definisano je da se sredstva za plaće osiguravaju iz budžeta institucija BiH.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće i naknade plaća u Institutu bio je 55.

## **PREPORUKA 3**

**Institut je obavezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve zaposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.**

### **Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:**

U 2021. godini Institut je nastavio s primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda<sup>13</sup>, pa je 29 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda, od čega je devet osoba napredovalo na osnovu ocjene rada, 14 na osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja, a šest osoba je napredovalo po oba prethodno navedena osnova.

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/04

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

### **5.1.2. Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 17.433 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (9.077 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (5.721 KM) te registraciju motornih vozila (1.648 KM KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>14</sup>, Institutu je dato pravo na korištenje dva službena vozila. Institut je na 31.12.2021. godine raspomagao sa tri vozila, od čega su dva specijalizovana službena vozila koja se koriste za prijevoz mjerne opreme i tehnike te za verifikaciju i kalibraciju mjerila i etalona zapremine tekućina.

I pored činjenice da Institut ima potrebu za posjedovanjem specijalizovanih vozila, Pravilnikom Vijeća ministara BiH, Institutu nije dato pravo na raspolaganje istim. Još 2016. godine, Institut je pokrenuo Inicijativu o potrebi dopune Pravilnika Vijeća ministara BiH, kojom bi se i Institutu dodijelilo pravo raspolaganja specijalizovanim službenim vozilima. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 25.3.2021. godine usvojilo navedenu Inicijativu Instituta i zadužilo Ministarstvo finansija i trezora BiH da, kao predlagač Pravilnika, pripremi prijedlog pravilnika o dopuni Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama te isti dostavi Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do okončanja završne revizije (25.05.2022. godine) pokrenute aktivnosti nisu okončane.

### **5.1.3. Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 278.184 KM. Značajan iznos (277.264 KM) odnosi se na plaćanje usluge zakupa za smještaj Instituta, a preostali iznos (920 KM) se odnosi na zakup parking prostora.

Institut je za prvih 11 mjeseci plaćao mjesečni zakup poslovnog prostora u iznosu od 22.482 KM, a za zakupljenu površinu od 1.215 m<sup>2</sup> 18,50 KM/m<sup>2</sup>. Institucija je u decembru preselila na novu lokaciju, te zaključila ugovor o zakupu poslovnog prostora površine 900 m<sup>2</sup> po 25 KM/m<sup>2</sup>. Prvobitno, mjesečna zakupnina po novom ugovoru je bila ista kao i u prethodnom ugovoru. Međutim, neposredno po zaključivanju novog ugovora, zaključen je aneks ugovora kojim je povećan broj zakupljenih kvadrata na 1.500 m<sup>2</sup>, tako da mjesečni zakup poslovnog prostora iznosi 37.553 KM, bez uključenih režijskih troškova, ali sa uključenim zakupom za četiri garažna mjesta. Povećanje kvadrata zakupljenog prostora, Institut obrazlaže činjenicom da su u navedenom prostoru izuzev osoblja smještene i laboratorije neophodne za rad Instituta. Postupcima revizije utvrdili smo da je Institut zbog nedostatka finansijskih sredstava podnio zahtjev za prestrukturisanje rashoda, kojim je zahtijevano povećanje raspoloživih sredstava na poziciji unajmljivanja imovine i opreme u iznosu od 179.640 KM, odnosno tražena su nedostajuća sredstva za zakup poslovnog prostora na godišnjem nivou. Međutim, uz sugestije s Ministarstvom finansija i trezora BiH, Institut je izvršio dopunu zahtjeva za prestrukturisanje rashoda te u korigovanom zahtjevu odustao od prvobitno traženog iznosa te tražio dodatnih samo 7.485 KM na poziciji unajmljivanja imovine i opreme, koliko je nedostajalo sredstava za finansiranje ovih izdataka za decembar. Tražena sredstva Ministarstvo finansija i trezora BiH je odobrilo umanjivši sredstva odobrena budžetom za 2020. godinu na ekonomskoj kategoriji kapitalnih izdataka – nabavka opreme.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, br: 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

I pored činjenice da je Zakonom o finansiranju institucija BiH definisano da u periodu privremenog finansiranja budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o budžetu, Institut je preseljenjem značajno povećao troškove zakupa poslovnog prostora. Nadalje, Zakonom o finansiranju je definisano i da budžetskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu budžetsku instituciju. Nesporno je da je Institut izvršio stvaranje obaveza za sredstva koja nisu bila osigurana, što je u suprotnosti s navedenim odredbama Zakona o finansiranju.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut je dužan da dosljedno primjenjuje odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisano finansiranje institucija, a sve u cilju održavanja budžetske ravnoteže.**

#### **5.1.4. Donacije**

U 2021. godini Institut je raspolagao sredstvima novčane donacije u ukupnom iznosu od 364.203 KM. Nastavljena je realizacija projekta „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“ (EMPIR) za koji su sredstva uplaćena od strane Evropskog saveza nacionalnih mjeriteljskih instituta (EURAMET) za troškove sudjelovanja Instituta u višegodišnjim istraživačkim projektima iz područja mjeriteljstva. Predmetni sporazum je zaključen 31.5.2016. godine i istim su definisana prava i obaveze svih potpisnika sporazuma. Za praćenje realizacije ovih projekata uspostavljen je zaseban projektni kod u ISFU sistemu Ministarstva finansija i trezora BiH. U 2021. godini Institutu je za navedeni program doznačen iznos od 277.266 KM, dok je iz 2020. godine preneseno 86.938 KM neutrošenih sredstava.

Ukupno izvršenje donacija iznosilo je 166.577 KM, a značajni rashodi se odnose na putne troškove (47.306 KM), izdatke za tekuće održavanje (35.480 KM), nabavku materijala (26.101 KM) i izdatke za gorivo ( 14.693 KM). Neutrošena sredstva u iznosu od 197.627 KM prenesena su u 2022. godinu.

#### **5.2. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 993.093 KM, od čega su prihodi od pružanja javnih usluga 702.514 KM, prihodi od tekućih transfera iz inostranstva – donacije 277.266 KM i kapitalni prihodi od prodaje stalnih sredstava 13.313 KM.

Na osnovu Zakona o mjeriteljstvu<sup>15</sup>, Institut ostvaruje prihode obavljanjem poslova kalibracije etalona i mjerila, verifikacije mjerila, ispitivanja i odobrenja tipa mjerila, ocjenjivanja usklađenosti mjerila, imenovanja i nadzora rada imenovanih laboratorija, ispitivanja predmeta od plemenitih metala te drugih poslova iz područja mjeriteljstva. Naknade za mjeriteljske usluge se obračunavaju na osnovu Naredbe o visini i načinu plaćanja usluga Institutu<sup>16</sup> i Odluke o visini cijena mjeriteljskih usluga laboratorija<sup>17</sup>. Ukupno ostvareni prihodi po ovom osnovu - Prihodi od vlastite djelatnosti iznose 655.160 KM. U strukturi prihoda od vlastite djelatnosti, najveći dio ostvaren je na osnovu verifikacije mjerila (381.980 KM), ispitivanja sadržaja plemenitih metala

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/01

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 67/12 i 75/14

<sup>17</sup> Akt broj: 01-02-2-AŠ-1104-1/20 od 7.10.2020. godine

(111.569 KM) i ispitivanja i odobrenja tipa mjerila (70.845 KM). Svi prihodi ostvareni na osnovu pružanja javnih usluga iz djelokruga rada Instituta evidentirani su na jednom kontu u Glavnoj knjizi trezora, bez analitičke evidencije koja se vodi vanbilansno. Ostale administrativne takse se naplaćuju na osnovu Instrukcije za uplatu administrativnih taksi, a shodno Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse<sup>18</sup>. Postupcima revizije nisu uočene nepravilnosti u procesu naplate prihoda.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

### **5.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.808.497 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.095.480 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.807.633KM), kratkoročne tekuće obaveze (149.308 KM), obaveze prema zaposlenima (131.520 KM) i kratkoročna razgraničenja (7.020 KM).

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Komisija je utvrdila da popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci kao ni odstupanja stvarnog od knjigovodstvenog stanja. Popisom stalnih sredstava Komisija je konstatovala da nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Direktor Instituta je 28.01.2022. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa stanjem na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## **6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA**

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobreno 59 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 56 zaposlenih, od čega je 52 zaposleno na neodređeno vrijeme, a četvoro na određeno vrijeme<sup>19</sup>.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su ukupno 72 radna mjesta.

U 2021. godini, po javnom oglasu koji je objavljen u 2020. godini, radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Institutu zasnovalo je pet osoba, četiri državna službenika i jedan zaposlenik, od kojih su dva državna službenika i zaposlenik u prethodnom periodu bili angažovani i po ugovoru o radu na određeno radno vrijeme. Prijem državnih službenika izvršen je na osnovu člana 19. i 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Predmetni članovi definišu postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja (član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, br: 19/14, 31/14,41/14, 85/14, 6/15, 12/15, 57/15 i 82/15

<sup>19</sup> Podaci iz Obrasca 4.1. finansijskih izvještaja za 2021. godinu

Analizirajući prijem zaposlenih državnih službenika, utvrdili smo da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Instituta, što je osnova za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da Institut nije na bilo koji drugi način dokumentovao ispunjenost spomenutih uslova za primjenu navedenog člana Zakona pri zapošljavanju.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se član 32.a primjenjivati *do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti*, smatramo da je ispunjenje i dokumentovanje ispunjenosti uslova iz člana 1. navedenog Pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduslov za primjenu navedene odredbe Zakona.

Na osnovu svega navedenog ne možemo potvrditi da su, za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa zapošljavanja državnih službenika, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

## PREPORUKA 5

**Institut je dužan prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima.**

Nadalje, u 2021. godini Institut je po provedenom javnom oglasu izvršio prijem četiri pripravnika na period od godinu. Izvršen je jedan interni premještaj, uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH, sa jednog radnog mjesta na drugo koje pripada istom nivou radnog mjesta i istom platnom razredu.

Također, radni odnos je prestao za četiri osobe - tri državna službenika i jednog zaposlenika, a po osnovu sticanja uslova za penzionisanje, te dobrovoljno istupanje zaposlenog iz državne službe.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izvještaji o ocjenjivanju državnih službenika Institut je blagovremeno proslijedio Agenciji za državnu službu BiH.

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 26.900 KM. U toku godine putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno šest izvršilaca.

*Ugovori o djelu odnose se na poslove koji su slični ili isti opisu poslova postojećih radnih mjesta, a predmet ugovora nije posao koji ima određeni rezultat.*

U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 1.700 KM. Analizirajući angažman vanjskih saradnika, možemo konstatovati da je vrijednosno značajnija isplata (22.200 KM) izvršena za tri vanjska saradnika,

angažovana tokom čitave godine. Angažman je izvršen za obavljanje poslova održavanja čistoće i kafe kuhinje, obavljanje finansijskih i knjigovodstvenih poslova te obavljanje poslova u pravnoj službi vezano za oblast radnopravnih odnosa zaposlenih i ostalih poslova iz nadležnosti odsjeka. Ugovorena mjesečna naknada je 600 KM, odnosno 700 KM. Poslovi za koje je izvršen angažman vanjskih saradnika su isti ili slični poslovima redovnih radnih mjesta. Tačnije, ugovori

koji su zaključeni za obavljanje finansijskih i pravnih poslova nalaze se u opisu poslova postojećih radnih mjesta te predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Angažovanje vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu konstantno je prisutno u dužem vremenskom periodu i pored preporuka revizije datih u ranijim izvještajima.

Smatramo kako je praksa angažovanja osoba putem ugovora o djelu netransparentna i neprihvatljiva za javni sektor. Ovakav angažman bi eventualno bio opravdan u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno.

Pored navedenog, Institut je u 2021. godini putem ugovora o djelu angažovao tri vanjska saradnika za obavljanje konkretnih poslova u definisanom vremenu. Ugovori su zaključeni za unos tekstova na web stranicu Instituta, poslove mjeriteljskih zahtjeva i potreba u vjetroelektranama te sudjelovanje u poslovima zakonskog mjeriteljstva za koje je isplaćena ukupna neto naknada 4.700 KM.

## **PREPORUKA 6**

**Preporučujemo Institutu da, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.**

## **7. JAVNE NABAVKE**

Institut je u januaru donio Plan nabavki za 2021. godinu, koji tokom godine nije mijenjan ni dopunjavan. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktora, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima<sup>20</sup>, Institut je u 2021. godini proveo 62 postupka javnih nabavki ukupne vrijednosti 267.641 KM bez PDV-a, od čega je postupak nabavke aviokarata (od 17.000 KM) pokrenut u 2020. godini, a okončan u 2021. godini. Od navedenog broja, Institut je proveo šest konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 71.045 KM i 56 direktnih sporazuma u vrijednosti od 196.596 KM.

Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki vezanih za: nabavku goriva (12.687 KM), nabavku usluga preventivnog i korektivnog održavanja laboratorijske opreme proizvođača Agilent (11.900 KM), nabavke uredskog i kompjuterskog materijala (20.502), te sedam direktnih sporazuma ukupne vrijednosti 29.860 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

---

<sup>20</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 8. KOMENTARI

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su navedena neslaganja na date nalaze revizora, i to za tačku 3.1. Organizacija i rukovođenje i tačku 3.2. Funkcionisanje sistema internih kontrola. Komentare date na tačku 3.1. nismo mogli prihvatiti jer nisu data adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta za 2021. godinu. U cilju jasnijeg prezentovanja obaveze Instituta prema Vijeću ministara BiH izvršena je dopuna i korekcija dijela teksta u tački 3.1. Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dato je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Instituta uz Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. Komentar dat na tačku 3.2. je prihvaćen i u Izvještaju nije naveden naziv druge ugovorne strane. Izuzev prethodno navedenih korekcija, Izvještaj nije mijenjan u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Nataša Pavlović - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Azra Husić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Ivana Jurčević - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Miro Galić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

### Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

### Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela I

| Opis  | Odobreni budžet  | Usklađivanja budžeta | Ukupni budžet    | Izvršenje budžeta | Procent (5/4*100) |
|---|------------------|----------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1   | 2                | 3                    | 4 (2+3)          | 5                 | 6                 |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                       | <b>2.291.000</b> | <b>7.485</b>         | <b>2.298.485</b> | <b>2.267.137</b>  | <b>99</b>         |
| Bruto plaće i naknade                         | 1.426.000        | -41.000              | 1.385.000        | 1.380.792         | 100               |
| Naknade troškova zaposlenih                   | 192.000          | 2.000                | 194.000          | 190.783           | 98                |
| Putni troškovi                                | 50.000           | 0                    | 50.000           | 49.923            | 100               |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga        | 23.000           | 0                    | 23.000           | 21.894            | 95                |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge         | 66.000           | 2.000                | 68.000           | 67.073            | 99                |
| Nabavka materijala                            | 40.000           | 0                    | 40.000           | 35.211            | 88                |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva           | 18.000           | 0                    | 18.000           | 11.630            | 65                |
| Unajmljivanje imovine i opreme                | 271.000          | 7.485                | 278.485          | 278.184           | 100               |
| Izdaci za tekuće održavanje                   | 100.000          | 23.000               | 123.000          | 121.166           | 99                |
| Izdaci za osiguranje                          | 3.000            | -2.000               | 1.000            | 702               | 70                |
| Ugovorene i druge posebne usluge              | 102.000          | 16.000               | 118.000          | 109.779           | 93                |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>         | <b>0</b>          |                   |
| Nabavka zemljišta                             | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| Nabavka građevina                             | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| Nabavka opreme                                | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava             | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje      | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                     | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>         | <b>0</b>          |                   |
|   | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
|   | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>2.291.000</b> | <b>7.485</b>         | <b>2.298.485</b> | <b>2.267.137</b>  | <b>99</b>         |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>         | <b>0</b>          |                   |
|   | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| <b>6. Novčane donacije</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>         | <b>0</b>          |                   |
|   | 0                | 0                    | 0                | 0                 |                   |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>            | <b>0</b>         | <b>364.203</b>       | <b>364.203</b>   | <b>166.577</b>    | <b>46</b>         |
|   | 0                | 364.203              | 364.203          | 166.577           | 46                |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                    | <b>2.291.000</b> | <b>371.688</b>       | <b>2.662.688</b> | <b>2.433.714</b>  | <b>91</b>         |

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 19.05.2022. godine

**Direktor**  
dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.



## Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela II

| Opis   | 31.12.2021.      | 31.12.2020.      | Procent<br>(2/3*100) |
|--|------------------|------------------|----------------------|
| 1  | 2                | 3                | 4                    |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>864</b>       | <b>0</b>         |                      |
| Novčana sredstva   | 0                | 0                |                      |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 864              | 0                |                      |
| Kratkoročni plasmani   | 0                | 0                |                      |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                      |
| Zalihe   | 0                | 0                |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                | 0                |                      |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>3.807.633</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>            |
| Stalna sredstva  | 16.411.058       | 16.189.447       | <b>101</b>           |
| Ispravka vrijednosti   | 12.603.425       | 11.388.157       | <b>111</b>           |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 3.807.633        | 4.801.290        | <b>79</b>            |
| Dugoročni plasmani   | 0                | 0                |                      |
| Dugoročna razgraničenja  | 0                | 0                |                      |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>3.808.497</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>287.848</b>   | <b>420.500</b>   | <b>68</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 149.308          | 96.489           | <b>155</b>           |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0                | 0                |                      |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 131.520          | 135.758          | <b>97</b>            |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 7.020            | 188.253          | <b>4</b>             |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                      |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0                | 0                |                      |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0                | 0                |                      |
| Dugoročna razgraničenja  | 0                | 0                |                      |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>3.807.632</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>            |
| Izvori sredstava   | 3.807.632        | 4.801.290        | <b>79</b>            |
| Ostali izvori sredstava  | 0                | 0                |                      |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0                | 0                |                      |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>4.095.480</b> | <b>5.221.790</b> | <b>78</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 19.05.2022. godine.

**Direktor**  
dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.

## Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tabela III

| Opis   | Planirani iznos | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Procent (5/4*100) |
|--|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | 2               | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                 |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>  | <b>510.000</b>  | <b>0</b>         | <b>510.000</b>         | <b>702.514</b>  | <b>138</b>        |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika             | 0               | 0                | 0                      | 35.865          |                   |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga  | 510.000         | 0                | 510.000                | 666.649         | <b>131</b>        |
| Novčane kazne (neporezne prirode)  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>277.266</b>  |                   |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0               | 0                | 0                      | 277.266         |                   |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti   | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| Domaće donacije  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| <b>3. Kapitalni primici</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>13.313</b>   |                   |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava   | 0               | 0                | 0                      | 13.313          |                   |
| Primici od finansijske imovine   | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| Primici od dugoročnog zaduživanja  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                   |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>   | <b>510.000</b>  | <b>0</b>         | <b>510.000</b>         | <b>993.093</b>  | <b>195</b>        |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 19.05.2022. godine

**Direktor**  
dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 19.05.2022. godine

**Direktor**

dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.