



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*MINISTARSTVA VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**MINISTARSTVA VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-960/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
3.1.	Organizacija i rukovođenje	10
3.2.	Finansijsko upravljanje i kontrola	10
3.3.	Interna revizija.....	11
4.	BUDŽET	11
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	12
5.1.2.	<i>Putni troškovi</i>	13
5.1.3.	<i>Izdaci za upotrebu vozila</i>	13
5.1.4.	<i>Usluge reprezentacije</i>	14
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	14
5.3.	Bilans stanja	14
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	15
7.	JAVNE NABAVKE	16
8.	KOMENTARI	17
PRILOZI	17

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo)** koja obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ministarstva prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Ministarstva** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionih dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Ministarstva** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Ministarstva** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Ministarstva** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje²

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila na koje je i prethodnih godina skretana pažnja (tačka 5.1.3. Izvještaja);*
- *angažman osoba na osnovu ugovora o djelu u kontinuitetu za poslove koji su predviđeni sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu (tačka 6. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Ministarstva** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

² Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koje su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važne za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Ministarstva**, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 18.07.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II **IZVJEŠTAJ O REVIZIJI**

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Ministarstva za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje uz skretanje pažnje na nepravilno evidentiranje rashoda na teret budžeta tekuće godine i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na sljedeće: ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila, angažman osoba po osnovu ugovora o djelu u kontinuitetu za poslove koji su predviđeni sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu, nedostatke i slabosti u postupcima javnih nabavki i nedostatke i slabosti procesa dodjele sredstava iz tekućih grantova i kontrole trošenja dodijeljenih sredstava.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i

³ Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20)

izvijestilo nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

☑ realizovane preporuke, 🟡 preporuke čija je realizacija u toku, ❌ nerealizovane preporuke, Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Ministarstvo je dužno osigurati potpunu dokumentaciju službenih putovanja (plan službenih putovanja, pozive za službeni put u inostranstvo i izvještaje sa službenog puta) na osnovu koje bi se mogla potvrditi tačnost obračuna putnih troškova i namjensko korištenje sredstava za troškove službenih putovanja.	Ministarstvo je osiguralo potpunu prateću dokumentaciju uz naloge za službena putovanja na osnovu koje se može potvrditi tačnost obračuna i namjensko korištenje sredstava.	☑
2.	Ministarstvo treba na osnovu samoprocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole predložiti i realizovati mjere za dalji razvoj ovog sistema, te pratiti i izvršavati obaveze propisane aktima nadležnih institucija u cilju unapređenja sistema internih finansijskih kontrola.	Ministarstvo prati i izvršava obaveze propisane aktima nadležnih institucija u cilju unapređenja sistema internih finansijskih kontrola. Ministarstvo je usvojilo Operativni akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2021. godinu, koji sadrži aktivnosti koje je Ministarstvo preduzimalo tokom 2021. godine u cilju unapređenja sistema internih finansijskih kontrola u Ministarstvu. U godišnjem izvještaju navedene su mjere koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj ovog sistema.	☑
3.	Ministarstvo je dužno osigurati potpunu implementaciju funkcije interne revizije, a Jedinica interne revizije Ministarstva, u skladu s procijenjenim rizikom i strateškim planom, treba izvršiti reviziju institucija koje do sada nisu bile predmet revizije u cilju unapređenja poslovanja ovih institucija.	U toku su aktivnosti u vezi s popunjavanjem radnog mjesta internog revizora. Planirane su i obavljene revizije u institucijama koje do sada nisu bile predmet interne revizije.	🟡
4.	Ministarstvo treba sredstva odobrena za novčane nagrade-stimulacije koristiti samo u opravdanim slučajevima, vodeći se principima odgovornog i racionalnog upravljanja javnim sredstvima.	Ministarstvo je racionaliziralo korištenje odobrenih sredstava za novčane nagrade – stimulacije.	☑
5.	Ponovno ukazujemo na to da Ministarstvo treba preduzeti aktivnosti kojima bi se izbjeglo ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje i korištenje službenog vozila za čije održavanje se godinama izdvajaju značajna sredstva.	Ministarstvo je nacrtom budžeta za 2021. godinu planiralo kupovinu novog vozila, ali s obzirom na to da budžet još uvijek nije usvojen, nastavljena su značajna ulaganja koja nisu smanjena ni u 2021. godini.	❌







Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
6.	Ministarstvo je dužno evidentirati rashode na teret budžeta tekuće godine samo na osnovu provedene kompletne zakonom predviđene procedure javne nabavke u tekućoj godini u skladu s Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH. Ugovori o javnim nabavkama treba da sadrže datume potpisivanja ugovora od strane oba potpisnika s obzirom na ispunjenje obaveze koja proističe od datuma zaključivanja ugovora.	Ministarstvo nije rezervisalo sredstva u 2021. godini, a rashodi su evidentirani u skladu s računovodstvenim propisima.	
7.	Ministarstvo angažmane po osnovu ugovora o djelu treba koristiti u opravdanim slučajevima, a mjesta predviđena sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu popunjavati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu zapošljavanje u institucijama BiH.	Ministarstvo je i tokom 2021. godine angažovalo osobe putem ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima, a nastavljeno je i angažovanje osoba u kontinuitetu tokom godine.	
8.	Ministarstvo je dužno pridržavati se postavljenih uslova tenderske dokumentacije i zaključenog ugovora o nabavci kako bi se svim zainteresovanim ponuđačima pružila prilika za jednako nadmetanje u postupku javne nabavke. Ministarstvo treba pratiti ugovorene obaveze i koristiti predviđeni način osiguranja u slučaju neopravdanog kašnjenja izabranog ponuđača u izvršenju radova.	Ministarstvo se pridržavalo postavljenih uslova u tenderskoj dokumentaciji i zaključenog ugovora o nabavci.	
9.	Ministarstvo je dužno osigurati potpuno ispunjenje ugovorenih obaveza i preduzeti mjere zaštite u slučaju kašnjenja ispunjenja obaveza te osigurati da ugovore o nabavci potpišu obje strane u razumnom roku i da isti sadrže jasan datum zaključenja od kada nastupa ispunjenje ugovorenih obaveza.	Nisu uočene nepravilnosti pri realizaciji ugovora vezano za blagovremeno ispunjenje ugovornih obaveza i potpisivanje ugovora u razumnom roku.	
10.	Ministarstvo je dužno poslije okončane e-aukcije proporcionalno umanjiti sve stavke predviđene tehničkom specifikacijom za isti procent koliko iznosi konačno procentualno umanjjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.	Ministarstvo je nakon provedene e-aukcije vršilo srazmjerno procentualno umanjjenje cijene stavki iz ugovora.	
11.	Ministarstvo treba prilikom pripreme Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava i javnim pozivom za dodjelu grant sredstava odrediti jasnu namjenu sredstava kojom će se ispuniti osnovna misija dodjele istih. Također, treba definisati precizne uslove za učešće, mjerljive kriterije za izbor i jasan način dokazivanja namjenskog utroška, kako bi odobrena sredstva za tekuće grantove bila raspodijeljena na osnovu pravilnog odabira korisnika, kontrolisana, te služila svojoj svrsi.	Ne možemo dati ocjenu realizacije preporuke vezano za tekuće grantove. Zbog neusvajanja budžeta u 2021. godini, sredstva tekućih grantova nisu bila realizovana.	

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u cijelosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ministarstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1. Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u julu 2016. godine. Pravilnikom je uređen način rada i rukovođenja Ministarstvom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 260 izvršilaca. Zaključno s 31.12.2021. godine u Ministarstvu je bilo 185 zaposlenih.

Odgovorne osobe Ministarstva su ministar i zamjenica ministra koji su imenovani 23.12.2019. godine. U sastavu Ministarstva kao upravne organizacije nalaze se Ured za veterinarstvo BiH, Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja i Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Ministarstva obavljaju se u Kabinetu ministra, Kabinetu zamjenice ministra, Kabinetu sekretara, Jedinici za internu reviziju i sektorima kao osnovnim organizacionim jedinicama.

3.2. Finansijsko upravljanje i kontrola

Ministarstvo je preduzelo aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Ministarstvo je usvojilo Operativni akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2021. godinu, a u skladu s Odlukom o donošenju Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH. Akcioni plan sadrži aktivnosti, rokove i nosioce aktivnosti koje je Ministarstvo preduzimalo tokom 2021. godine u cilju unapređenja sistema internih finansijskih kontrola u Ministarstvu.

Ministarstvo je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavilo Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu. U izvještaju su navedene mjere koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Ministarstvo ostaje u obavezi da u narednom periodu dopuni odredbe pravilnika o unutrašnjoj organizaciji na način da definiše obavezu rukovodilaca na svim nivoima za uspostavu, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u skladu s Odlukom o izmjenama i

dopunama Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterija za opis poslova i radnih mjesta u institucijama BiH⁴.

3.3. Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁵ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁶, interna revizija Ministarstva mjerodavna je za obavljanje revizije kod 15 institucija BiH.

Ministarstvo je uspostavilo jedinicu interne revizije u skladu s važećim propisima, ali jedinica nije u potpunosti kadrovski popunjena osobljem interne revizije. Popunjeno je mjesto rukovodioca interne revizije i mjesto jednog internog revizora. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva predviđeno je radno mjesto rukovodioca interne revizije i dva interna revizora. Dakle, funkcija interne revizije u 2021. godini nije bila uspostavljena u punom kapacitetu. Početkom 2022. godine raspisan je konkurs za popunjavanje pozicije internog revizora. Procedura je još uvijek u toku.

Jedinica interne revizije Ministarstva potpisala je Povelju interne revizije i Sporazum o vršenju funkcije interne revizije sa svim institucijama za koje je mjerodavna pružati usluge interne revizije. U izvještajnom periodu ova jedinica vršila je reviziju, u skladu s usvojenim strateškim i godišnjim planovima Jedinice.

Na tragu revizionih preporuka iz prethodne godine, u 2021. godini Jedinica je izvršila internu reviziju u institucijama koje do tada nisu bile predmet interne revizije.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁷ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁸, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.681.000 KM, od čega se 226.000 KM odnosilo na kapitalne rashode i 300.000 KM na tekuće transfere i grantove.

Ministarstvu su, u skladu s odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.681.000 KM, ali sredstva za kapitalne izdatke i tekuće grantove i transfere nisu bila raspoloživa zbog uslova privremenog finansiranja. Ukupno izvršenje po odlukama o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 6.891.342 KM, što je na nivou izvršenja budžeta iz prethodne godine.

Ministarstvu su doznačena sredstva za isplatu naknade članovima Koordinacionog tijela i članovima Pododbora za praćenje i koordinaciju aktivnosti organizovanja godišnjeg sastanka odbora guvernera EBRD-a u iznosu od 42.000 KM. Sredstva su utrošena u ukupnom iznosu od 28.735 KM.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 51/18

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 49/12 i 69/12

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Također, Ministarstvo je naplatilo premiju kasko osiguranja u iznosu od 16.138 KM te su povećana raspoloživa sredstva na poziciji tekućeg održavanja. Dakle, u konačnici Ministarstvo je raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 7.739.138 KM. Zbog neusvajanja budžeta, Ministarstvo nije moglo koristiti sredstva namijenjena za kapitalne rashode (226.000 KM) i tekuće transfere i grantove (300.000 KM).

Ministarstvo finansija i trezora BiH je, na osnovu zahtjeva Ministarstva, donijelo odluku o prestrukturisanju rashoda Ministarstva u ukupnom iznosu od 80.000 KM. Odlukom su povećana raspoloživa sredstva na poziciji bruto plaća (60.000 KM) i naknada troškova zaposlenih (20.000 KM), a umanjena sredstva na poziciji putnih troškova (80.000 KM). Prestrukturisanje je izvršeno zbog nedostatka sredstava uslijed primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda⁹.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavilo ga mjerodavnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. - 31.12.2021. godine. Ministarstvo je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložilo bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.920.077 KM. U odnosu na prethodnu godinu, izvršenje budžeta je manje za 1.806.635 KM zbog nerealizovanja sredstava kapitalnih rashoda, tekućih transfera i grantova i programa posebne namjene, jer sredstva za ove namjene nisu bila niti raspoloživa.

Finansijski značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (5.304.615 KM), naknade troškova zaposlenih (768.306 KM), ugovorene i druge posebne usluge (312.559 KM) i putne troškove (180.971 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 5.304.615 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 3.185.273 KM, a porezi i doprinosi 2.119.342 KM. Bruto plaće i naknade su za 44.068 KM veće u odnosu na prethodnu godinu. Bruto plaće u Ministarstvu su isplaćene za prosječno 186 zaposlenih.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Ministarstvo je nastavilo s primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda. Ukupno 75 zaposlenih je napredovalo unutar platnih razreda na osnovu kriterija ocjene rada. Tokom

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

revizije nisu konstatovane poteškoće u primjeni Metodologije ili uočene dvojbe za postupanje u konkretnim slučajevima.

5.1.2. Putni troškovi

Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje definisane su kategorije smještaja koje su na raspolaganju zaposlenim koji se upućuju na službeno putovanje, shodno njihovom statusu. Na testiranom uzorku putnih naloga uočeno je kako su u pojedinim slučajevima zaposleni, koji u skladu sa svojim statusom na to nemaju pravo, koristili hotelski smještaj kategorije „5“ zvjezdica. Citiranom Odlukom utvrđeno je kako pravo na korištenje istog imaju isključivo članovi Predsjedništva BiH, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara u Vijeću ministara BiH, kao i njihovo osobno osiguranje te članovi kolegija domova Parlamentarne skupštine BiH.

PREPORUKA 1

Zaposleni u Ministarstvu dužni su pridržavati se odredbi važećeg podzakonskog akta prilikom korištenja smještaja na službenim putovanjima¹⁰.

5.1.3. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za materijal i usluge za održavanje vozila su s 31.12.2021. godine evidentirani u iznosu od 46.351 KM, što je za 7.512 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Do povećanja je došlo zbog vanrednog kvara uslijed saobraćajne nesreće na automobilu koje se koristi za prijevoz ministra, čiji je popravak iznosio oko 12.000 KM. Trošak popravka naplaćen je od osiguravajuće kuće. Najveći udio u ostvarenim troškovima materijala i usluga za održavanje vozila se odnosi na spomenuto vozilo (32.430 KM uključujući i spomenutih cca 12.000 KM naplaćenih od osiguravajuće kuće). Imajući u vidu da su troškovi održavanja ovog vozila i prethodnih godina bili visoki¹¹ te da su u izvještajima o reviziji Ministarstva iz prethodnih godina date preporuke koje su ukazivale na potrebu racionalizacije navedenih troškova, evidentno je da do iste nije došlo. Ministarstvo je za 2021. godinu planiralo nabavku pet službenih vozila iz sredstava budžeta i prihoda od prodaje četiri službena vozila, u koje je uključeno i predmetno vozilo. Međutim, s obzirom na činjenicu da budžet za 2021. godinu nije usvojen, kupovina službenih vozila nije realizovana, a ulaganja u vozilo su i pored upitne ekonomske opravdanosti ipak nastavljena.

Ministarstvo je ponovno ulagalo sredstva u održavanje službenog vozila čija je ekonomska opravdanost upitna.

PREPORUKA 2

Ponovo ukazujemo na potrebu preduzimanja aktivnosti od strane Ministarstva u cilju racionalizacije izdataka za održavanje pomenutog službenog vozila, a sve u cilju izbjegavanja ekonomski neopravdanih ulaganja u isto¹².

¹⁰ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

¹¹ Utrošena sredstva u 2020. godini su iznosila 19.634 KM a u 2019. godini 16.233 KM

¹² Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

5.1.4. Usluge reprezentacije

Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju¹³, Ministarstvu je utvrđen maksimalni godišnji iznos sredstava za reprezentaciju u iznosu od 60.000 KM. Uvidom u glavnu knjigu Ministarstva, ustanovljeno je da je za ove namjene tokom 2021. godine utrošeno 62.370 KM, čime je za 2.370 KM prekoračen dozvoljeni godišnji limit. Ministarstvo navedeno prekoračenje obrazlaže time što su planirane radne aktivnosti u 2020. godini uslijed pandemije koronavirusa u velikoj mjeri otkazane te prenesene u 2021. godinu, zbog čega je došlo do povećanog obima aktivnosti u samom Ministarstvu čime su uvećani troškovi reprezentacije. Ipak, smatramo neprihvatljivom praksu trošenja ovih sredstava iznad limita propisanog pravilnikom Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 3

Ministarstvo je dužno prilikom korištenja sredstava odobrenih za usluge reprezentacije poštivati odredbe važećih propisa koji definišu visinu i način korištenja ovih sredstava¹⁴.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi s 31.12.2021. godine iznose 240.280 KM. Od ovog iznosa, prihod u iznosu 106.333 KM je evidentiran na kontu ostali prihodi i odnosi se na uplatu na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o jednokratnoj novčanoj naknadi za rad članovima Koordinacionog tijela i članovima Pododbora za praćenje i koordinaciju aktivnosti organizovanja godišnjeg sastanka odbora guvernera EBRD-a 2019. godine u Sarajevu¹⁵.

Iznos od 50.170 KM je ostvaren na osnovu prodaje službenih vozila, nakon provedenog postupka licitacije, dok se iznos od 16.138 KM odnosi na naplatu štete od osiguravajućeg društva na osnovu polise kasko osiguranja.

Ostali prihodi u ukupnom iznosu od 49.795 KM ostvareni su od vlastite djelatnosti. Finansijski najznačajniji prihodi odnose se na prihode od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka u iznosu od 15.040 KM i prihode od rješenja za koje nije propisana posebna naknada u iznosu od 43.700 KM.

Ministarstvo periodično usaglašava prihode iskazane u glavnoj knjizi s pomoćnim evidencijama.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine u aktivi je iskazana neotpisana vrijednost stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 464.296 KM i kratkoročna potraživanja u iznosu od 18.495 KM. U pasivi su iskazane kratkoročne obaveze u iznosu od 645.573 KM te izvori sredstava u iznosu od 464.296 KM. Kratkoročne obaveze se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (96.374 KM) i obaveze za bruto plaću za decembar 2021. godine (523.193 KM).

Ministarstvo je izvršilo popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2021. godine. Revidiranjem provedenog godišnjeg popisa nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

¹³ Službeni glasnik BiH broj: 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

¹⁴ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 13/21

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu, Ministarstvu je odobreno 187 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine Ministarstvo je imalo 185 zaposlenih, od čega je 176 zaposleno na neodređeno vrijeme, a devet osoba na određeno vrijeme.

U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine primljeno je sedam državnih službenika na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa za čiji prijem je Ministarstvo pribavilo saglasnost Vijeća ministara BiH.

Putem internog oglasa, pet državnih službenika, i to četiri stručna savjetnika i jedan viši stručni saradnik su unaprijeđeni na više pozicije. Četiri državna službenika i tri zaposlenika su interno premješteni s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, koja pripadaju istom nivou radnog mjesta i istom platnom razredu.

U Ministarstvu je u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine radni odnos prestao za sedam osoba, i to za tri osobe zbog sticanja uslova za odlazak u penziju, jednu osobu zbog sporazumnog raskida radnog odnosa, dvije osobe zbog vlastitog zahtjeva za raskid radnog odnosa, a jedna osoba je odlukom rukovodioca razriješena mandatne dužnosti. Tri osobe nalaze se na neplaćenom odsustvu i imenovane su na mandat u kabinete ministra i zamjenice ministra.

Ministarstvo je izvršilo ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika za 2021. godinu te izvještaje o ocjenjivanju državnih službenika dostavilo Agenciji za državnu službu BiH.

Prijem državnih službenika: Javni oglas za prijem tri državna službenika raspisan je i proveden na osnovu člana 19. stav 4 i člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH te Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Članom 32a. je definisan prijem državnog službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija na osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

Provedenom revizijom smo utvrdili da tokom godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Ministarstva, što je uslov za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a Ministarstvo nije na bilo koji drugi način dokumentovalo ispunjenost spomenutih uslova za primjenu navedenih zakonskih odredbi.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se član 32.a primjenjivati *do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti* (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi), smatramo da je ispunjenje i dokumentovanje ispunjenosti uslova iz člana 1. navedenog pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća institucija preuzela nadležnosti) prioritet, odnosno preduslov za primjenu navedene odredbe zakona.

Na osnovu svega navedenog, ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa zapošljavanja tokom 2021. godine bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

PREPORUKA 4

Ministarstvo treba prilikom pripreme za raspisivanje javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji s Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima¹⁶.

Ugovori o djelu: : Izdaci na osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 122.232 KM, što je za 20.358 KM više nego u prethodnoj godini. Tokom godine, putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 27 izvršilaca. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 106.000 KM.

Pojedini ugovori o djelu odnose se na poslove koji su navedeni u opisu poslova postojećih radnih mjesta i obavljani su u kontinuitetu, a predmet ugovora nije konkretan, jednokratn posao.

Ministarstvo je i u 2021. godini angažovalo osobe putem ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta (najmanje pet osoba) te za poslove koji nisu sistematizovani. Predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod, a poslovi nisu privremenog karaktera već je angažovanje vršeno u kontinuitetu tokom cijele godine pa se kao takvi ne mogu smatrati ugovorima o djelu jer nemaju karakter ugovora o djelu. Angažovanje na osnovu ugovora o djelu konstantno je prisutno u dužem vremenskom periodu i pored preporuka datih u ranijem periodu.

PREPORUKA 5

Ministarstvo angažovanje na osnovu ugovora o djelu treba vršiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne i nesistematizovane poslove, a angažovanje osoba za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta treba vršiti u skladu s relevantnim zakonskim propisima koji regulišu zapošljavanje u institucijama BiH na transparentan način¹⁷.

7. JAVNE NABAVKE

S obzirom na to da nije usvojen budžet institucija BiH za 2021. godinu, Ministarstvo je tokom godine donosilo kvartalne planove nabavki. Formirana je jedna komisija za postupke javnih nabavki koja vrši evaluaciju ponuda, dok pripremanje tenderske dokumentacije vrši stručni savjetnik za materijalno-finansijske poslove i poslove javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima¹⁸, Ministarstvo je u 2021. godini provelo 35 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Ministarstvo je provelo četiri otvorena postupka u vrijednosti od

¹⁶ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

¹⁷ Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

¹⁸ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

249.451 KM, tri konkurentna postupka u vrijednosti od 75.272 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II, dio B u vrijednosti od 29.199 KM. Osim navedenog, Ministarstvo je putem direktnog sporazuma izvršilo nabavke u ukupnoj vrijednosti od 84.422 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 438.344 KM.

Na osnovu revidiranih procedura javnih nabavki vezanih za nabavku usluga održavanja poljoprivrednog informacionog sistema (94.000 KM), print servisa (60.000 KM), aviokarti (60.000 KM), servisiranja vozila (38.462 KM) i uredskog materijala (30.000 KM), nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

8. KOMENTARI

Ministarstvo nije u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Ministarstvu za 2021. godinu obavili su: Danijel Jozić - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Srđan Krajišnik - revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Armin Korać – mlađi revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7,155,000	16,138	7,171,138	6,891,342	96
Bruto plaće i naknade	5,272,000	60,000	5,332,000	5,304,615	99
Naknade troškova zaposlenih	760,000	20,000	780,000	768,306	99
Putni troškovi	370,000	-80,000	290,000	180,971	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	78,000	0	78,000	67,575	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	52,000	0	52,000	42,332	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	60,000	0	60,000	45,818	76
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	148,000	16,138	164,138	158,640	97
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	10,526	70
Ugovorene i druge posebne usluge	400,000	0	400,000	312,559	78
2. Kapitalni izdaci	226,000	0	226,000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	142,000	0	142,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	84,000	0	84,000	0	0
3. Tekući grantovi	300,000	0	300,000	0	0
	300,000	0	300,000	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	7,681,000	16,138	7,697,138	6,891,342	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	42,000	42,000	28,735	68
Odluka VM broj 31/21 od 28.01.2021. godine - EBRD	0	42,000	42,000	28,735	68
8. Ukupno (4+5+6+7)	7,681,000	58,138	7,739,138	6,920,077	89

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine.

Ministar
Staša Košarac

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, kratko. potraživanja, razgraničenja i zalihe	18,495	1,354	1,366
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	18,495	116	15,956
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	1,238	0
2. Stalna sredstva	464,296	490,103	95
Stalna sredstva	2,231,774	2,053,958	109
Ispravka vrijednosti	1,767,479	1,563,855	113
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	464,296	490,103	95
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	482,791	491,457	98
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	645,573	2,680,078	24
Kratkoročne tekuće obaveze	122,380	1,945,462	6
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	523,193	539,673	97
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	194,943	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	464,296	490,103	95
Izvori sredstava	464,296	490,103	95
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1,109,869	3,170,180	35

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 24.02.2022. godine

Ministar
Staša Košarac

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	87,000	0	87,000	67,640	78
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	87,000	0	87,000	67,640	78
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	50,170	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	50,170	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ostali prihodi	0	0	0	122,471	
Prihodi od naplate premije osiguranja	0	0	0	16,138	
Ostali prihodi*	0	0	0	106,333	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3+4)	87,000	0	87,000	240,280	276

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine

Ministar:
Staša Košarac

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ministarstvo) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu s odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ministarstva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.03.2022. godine

Ministar

Staša Košarac