



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU**

Broj: 02-16-1-947/21

Sarajevo, juli 2021. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	5
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	5
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
3.1	Organizacija i rukovođenje	10
3.2	Funkcionisanje sistema internih kontrola	11
3.3	Finansijsko upravljanje i kontrola	11
3.4	Interna revizija.....	12
4.	BUDŽET	12
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
5.1.1	<i>Izdaci za upotrebu vozila</i>	<i>13</i>
5.1.2	<i>Višegodišnja kapitalna ulaganja</i>	<i>14</i>
5.2	Pregled prihoda i primitaka	15
5.3	Bilans stanja	15
5.3.1	<i>Popis sredstava i obaveza.....</i>	<i>15</i>
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	15
7.	JAVNE NABAVKE	17
8.	OSTALO	19
8.1	Sudski sporovi	19
9.	KOMENTARI	20
PRILOZI	20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *kod troškova koji se odnose na službena vozila nisu uspostavljene adekvatne kontrolne aktivnosti, a dokumentacija koja se odnosi na korištenje vozila nije u svim slučajevima potpuna i ne sadrži adekvatne elemente za dokumentovanje korištenja vozila u poslovne svrhe (tačka 5.1.1. Izvještaja);*
- *putem ugovora o djelu angažovane su osobe za obavljanje poslova u kontinuitetu tokom godine (tačka 6. Izvještaja);*
- *nedostatke u provedenim procedurama javnih nabavki i praćenju realizacije ugovora (tačka 7. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28.07.2021. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrčković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na funkcionisanje sistema internih kontrola (neažurirane odredbe internih akata i nedostatak kontrola prilikom realizacije pojedinih izdataka) i na nizak stepen realizacije višegodišnjih projekata.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu date su preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu. Uz informaciju o preduzetim aktivnostima dostavljen je akcioni plan Agencije za realizaciju preporuka.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuke	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
1.	Izdaci za putne troškove realizovani su na osnovu ovjerene dokumentacije, a dokumentacija koja je osnova za evidentiranje obaveza i plaćanje dobavljaču je pravovremeno sačinjena	●		
2.	Kod realizacije ugovorenih usluga nisu konstatovane nepravilnosti po pitanju ugovorenih rokova isporuke	●		
3.	Nisu unaprijeđene kontrolne aktivnosti kod troškova službenih vozila (ne traže se predračuni, ne prave se narudžbenice, ne potpisuje se radni nalog kao potvrda da je usluga nastala i dr.)			●
4.	Putem ugovora o djelu još uvijek se obavljaju poslovi u kontinuitetu, a broj angažovanih osoba i realizovani iznos su povećani u odnosu na prethodnu godinu			●
5.	Višegodišnja kapitalna ulaganja realizovana su u niskom procentu, a neutrošena sredstva su prenesena u 2021. godinu. U 2021. godini je sačinjena informacija o realizaciji projekta koja je upućena nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja, u cilju zatvaranja projekta.			●
6.	Unaprijeđen je proces zaključivanja ugovora i odvijanje aktivnosti prilikom zaključivanja ugovora sa anketarima (ugovori o djelu u okviru projekata koji se realizuju iz sredstava novčanih donacija i transfera nižih nivoa vlasti).	●		
7.	Donesena je odluka o isknjiženju manjka iz 2019. godine i izvršeno je odgovarajuće knjiženje u poslovnim knjigama.	●		

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Organizacija i rukovođenje

U toku godine nije bilo aktivnosti Vijeća ministara BiH na razmatranju Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je Agencija dostavila u oktobru 2019. godine. Kako dostavljeni prijedlog nije razmatran, Agencija je u 2021. godini započela aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga sistematizacije.

PREPORUKA 1

Neophodno je da Agencija što prije okonča aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga o unutrašnjoj organizaciji i isti uputi u dalju proceduru.

U važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji¹ sistematizovana su radna mjesta za 192 izvršioca. Jedan broj zaposlenih i dalje ima rješenja za jedna radna mjesta, a stvarno obavlja druge poslove u istom ili drugom sektoru, na osnovu stvarnih potreba za obavljanjem posla koji

¹ Usvojen u maju 2008. godine

nisu prepoznati u postojećoj sistematizaciji ili su posljedica odsustva iz državne službe i korištenja neplaćenog odsustva.

Vijeće ministara BiH je, nakon isteka mandata prethodnom rukovodstvu, od juna 2020. godine imenovalo vršioca dužnosti direktora i vršioce dužnosti zamjenika direktora na period od tri mjeseca. Do kraja godine su, na osnovu rješenja Vijeća ministara BiH, rukovodioci obavljali imenovanu funkciju također u statusu vršilaca dužnosti. U martu 2021. godine okončana je procedura izbora rukovodstva Agencije nakon raspisanog javnog oglasa. Direktor i dva zamjenika direktora imenovani su na mandatni period od četiri godine, počev od 25.03.2021. godine.

Vijeće za statistiku, na osnovu člana 15. Zakona o statistici, osnovano je 29.12.2016. godine na period od najviše četiri godine. Jedan član Vijeća, iz reda davalaca i korisnika usluga², podnio je ostavku 2018. godine, a za ostale članove je krajem godine istekao period na koji su imenovani. Agencija je u februaru 2021. godini uputila zahtjeve nadležnim institucijama za imenovanje članova Vijeća za statistiku.

3.2 Funkcionisanje sistema internih kontrola

Agencija je krajem godine izmijenila određeni broj internih akata koji se odnose na interne procedure stvaranja obaveza, javne nabavke, postupak direktnog sporazuma i korištenje vozila, te će se njihova primjena odraziti u narednoj godini. Međutim, još uvijek nije na adekvatan način riješen princip razdvajanja dužnosti prilikom unosa i odobravanja finansijskih transakcija, pa unos i odobravanje vrši ista osoba.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Agenciji koje se odnose na ažuriranje rješenja o naknadama, te korištenju plaćenog odsustva za vjerske praznike i podnošenje zahtjeva za isplatu stimulacije. Nakon preporuka datih u prethodnoj reviziji, Agencija je otklonila nedostatke u vezi sa podnošenjem zahtjeva za obračun stimulacije zaposlenima, dok su u toku obavljanja završne revizije otklonjeni nedostaci koji se odnose na ažuriranje rješenja o naknadi za smještaj i korištenje plaćenog odsustva za vjerske praznike.

Agencija nije preduzimala aktivnosti kako bi pokušala naplatiti potraživanja od zaposlenih koji su, bez izmirenja ugovornih obaveza po osnovu plaćenog odsustva za stručno osposobljavanje i usavršavanje sporazumno raskinuli radni odnos u 2018. godini. *Mišljenja smo da Agencija, u saradnji sa Pravobranilaštvom, treba utvrditi koje mjere bi se trebale i mogle preduzeti u cilju naplate navedenih potraživanja.*

3.3 Finansijsko upravljanje i kontrola

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH³, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Agencija je u 2020. godini ažurirala Mapu poslovnih procesa i Registar rizika. Sačinjen je Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. U Izvještaju su navedene mjere koje Agencija planira preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a odnose se na upravljanje rizicima. Na osnovu odgovora u

² Vijeće po službenoj dužnosti, u skladu sa Zakonom o statistici BiH, sačinjavaju menadžment sve tri statističke institucije, viceguverner Centralne banke BiH, ministar finansija i trezora BiH i tri člana iz reda korisnika i davalaca statističkih podataka

³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Upitniku o samoprocjeni, koji je sastavni dio Izvještaja, može se zaključiti da ima prostora za unapređenjem i u COSO komponenti-Informacije i komunikacije.

3.4 Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁴ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH, za obavljanje interne revizije nadležna je Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH. Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH je u 2020. godini planirala i obavila reviziju na temu „Ocjena uticaja projekata finansiranih iz/ili većinom iz donacija (više od 80%) na ciljeve institucije“. Ovom revizijom je obuhvaćena i Agencija, uz ostale institucije u kojima je Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH nadležna za obavljanje revizije⁵.

4. BUDŽET

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu⁶ Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 4.642.000 KM. Pored Zakonom odobrenih sredstava, Agencija je raspolagala donatorskim sredstvima u iznosu od 1.265.963 KM i sredstvima za višegodišnje projekte u iznosu od 155.798 KM, te su ukupna raspoloživa sredstva za 2020. godinu iznosila 5.868.982 KM. Ukupno izvršenje budžeta za 2020. godinu iznosilo je 4.292.762 KM (73% od raspoloživih sredstava).

Nizak stepen realizacije konstatovan je kod bruto plaća i naknada jer su sredstva planirana za 117 zaposlenih, a nakon promjene strukture ostala su neutrošena sredstva u iznosu od 237.978 KM, što predstavlja skoro jednu mjesečnu bruto plaću za sve zaposlene u Agenciji. Kod višegodišnjeg projekta također je utvrđen nizak stepen realizacije, a slična situacija je konstatovana kod realizacije novčanih donacija.

Agenciji je odobreno prestrukturisanje rashoda kojim su umanjene pozicije plaća i naknada za 86.000 KM, a uvećana sredstva za energiju, materijal i ugovorene usluge. U obrazloženju zahtjeva navedeni su razlozi za prestrukturisanje koja se čine opravdanim kada su u pitanju pojedine pozicije, ali treba imati u vidu i činjenicu da Agencija planira sredstva za broj od 117 zaposlenih (ovim brojem su obuhvaćeni i zaposleni koji odsustvuju iz državne službe po osnovu imenovanja na javne funkcije ili koriste odobreno neplaćeno odsustvo), zbog čega je na poziciji plaća i naknada osiguran određeni višak sredstava koji je prestrukturisanjem prebačen na ostale ekonomske kategorije.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Uz finansijske izvještaje dostavljene su propisane zabilješke i informacije (zabilješke uz Bilans stanja, obrazloženja izvršenja budžeta, programa posebnih namjena i višegodišnjih kapitalnih ulaganja), te ostala potrebna dokumentacija.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Ministarstvo finansija i trezora BiH, Direkcija za evropske integracije BiH, Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH, Agencija za javne nabavke BiH i Agencija za statistiku BiH

⁶ Službeni glasnik BiH broj 46/2020 od 31.07.2020.godine

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.292.762 KM, što je za 1.576.220 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva (korigovani budžet) za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta **za neposrednu potrošnju** odnose se na: bruto plaće (3.081.022 KM), naknade troškova zaposlenih (366.615 KM), izdatke za upotrebu vozila (33.823 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (45.778 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (81.203 KM), troškove zakupa (212.375 KM), ugovorene i druge usluge (106.865 KM) i kapitalne izdatke (30.000 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (38.225 KM) programe koji se realizuju iz novčanih donacija i sredstava grantova nižih nivoa vlasti (199.251 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2020. godine iskazane su u iznosu od 3.081.022 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.820.251 KM, a porezi i doprinosi 1.260.771 KM. Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 106.

Neplaćeno odsustvo: U Agenciji dvije osobe koriste odsustvo iz državne službe radi imenovanja na mandatne pozicije u izvršnoj vlasti, a u toku godine su dvije osobe koristile neplaćeno odsustvo radi stručnog usavršavanja.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U skladu sa Metodologijom o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda, Agencija je u decembru 2020. godine donijela rješenja o napredovanju za 24 zaposlena u više platne razrede. Kao kriterij za napredovanje korištene su ocjene rada u periodu od 2016. do 2019. godine i veći stepen stručnog zvanja. Rješenja o napredovanju u viši platni razred donesena su u decembru 2020. godine, sa isplatom od septembra 2020. godine, kako je navedeno u Metodologiji za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.

5.1.1 Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2020. godini iznose 33.823 KM. Izdaci se odnose na izdatke za gorivo (11.555 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (13.384 KM) i registraciju i osiguranje motornih vozila (4.869 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine⁷,

Nisu uspostavljene adekvatne kontrole aktivnosti prilikom stvaranja obaveza po osnovu korištenja službenih vozila, a dokumentacija nije u svim slučajevima uredna i ažurna, na osnovu čega se ne može u potpunosti potvrditi da su službena vozila korištena u poslovne svrhe.

Agencija raspolaže sa četiri službena vozila.

Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obaveza kod troškova koji

se odnose na službena vozila, a odnose se na sljedeće: prije izvršenja usluge servisiranja vozila

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/14

i ispostavljanja fakture ne traži se predračun od dobavljača, ne prave se narudžbenice, u pojedinim slučajevima se ne prilaže radni nalog o izvršenoj usluzi, bio je slučaj servisiranja vozila kod dobavljača sa kojim Agencija nema sklopljen ugovor, odgovorna osoba iz Agencije (vozač) ne potpisuje radni nalog (u dijelu potpis kupca) kao potvrdu izvršene usluge, kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbirne fakture i ova aktivnost nije dokumentovana. S tim u vezi postoje rizici da su nabavljene neopravdane robe, materijal i usluge i da je eventualno usluga plaćena, a nije izvršena.

PREPORUKA 2

Neophodno je da Agencija uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obaveza vrši na osnovu odobrenja za stvaranje obaveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturisane cijene prihvaćene od strane Agencije, na osnovu ugovora ili predračuna.

Provjerom korištenja službenih vozila u Agenciji utvrđeno je da dokumentacija o korištenju službenih vozila nije u potpunosti uredna i da se za iste relacije iskazuju različite kilometraže, koje u pojedinim slučajevima značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internet stranicama na osnovu kojih se može izvršiti provjera podataka. Konstatovali smo da za jedno vozilo u nalogu za decembar nije popunjena ni jedna kolona evidencije utroška goriva (iako je bilo točenja goriva), a postoji više slučajeva plaćanja putarina za vozila putem TAG uređaja, a da u nalogu nije evidentirano korištenje tog vozila na navedeni datum, kao i slučajeva da je u putnom nalogu navedena loko vožnja, a korišten je TAG uređaj za plaćanje putarine.

PREPORUKA 3

Agencija treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na osnovu koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.

Štete na vozilima: Agencija je putem jedinstvenog računa trezora naplatila od osiguravajuće kuće potraživanja za štete na vozilima iz 2019. godine (3.144 KM) i iz septembra 2020. godine (2.077 KM). Za iznos naplaćene štete Ministarstvo finansija i trezora BiH je, na zahtjev Agencije, odobrilo uvećanje sredstava na poziciji rashoda (materijal i usluge za popravku službenih vozila), kako bi se mogle izmiriti obaveze po računima za popravke vozila zbog štetnih događaja.

Naplata naknade od osiguravajuće kuće za štetni događaj iz oktobra 2020. godine je realizovana u februaru 2021. godine (10.755 KM). Za ovaj štetni događaj nije nam prezentovan zapisnik o oštećenju vozila, a u putnim nalogima nisu navedene informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na službenom vozilu. Na osnovu dostavljenih podataka uočili smo da su štete u septembru i oktobru 2020. godine nastale na istom vozilu, i bez obzira na činjenicu da su obje štete naplaćene, potrebno je povesti više računa o načinu korištenja vozila.

5.1.2 Višegodišnja kapitalna ulaganja

Sredstva za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja prenesena su u iznosu od 155.798 KM. U toku 2020. godine realizovana su sredstva u iznosu od 38.225 KM, a ostatak neutrošenih sredstava je prenesen u 2021. godinu. U toku obavljanja završne revizije dostavljena nam je Informacija o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine“ koja je upućena nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja, sa

prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstva za finansiranje institucija BiH.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, iskazani su u iznosu od 528.541 KM. Prihodi se odnose na posebne takse i naknade (3.349 KM), neplanirane uplate (15.752 KM), planirane uplate grantova nižih nivoa vlasti (200.000 KM) i uplate donatorskih sredstava (309.441 KM).

5.3 Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2020. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 353.365 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 828.102 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (347.387 KM), obaveze prema dobavljačima-pravnim i fizičkim osobama (141.117 KM), obaveze prema zaposlenima (309.597 KM) i kratkoročna razgraničenja (30.000 KM).

5.3.1 Popis sredstava i obaveza

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2020. godine

Postupcima revizije utvrđeno je da je prilikom popisa stalnih sredstava komisija konstatovala da je u toku godine izgubljen jedan laptop nabavne vrijednosti 4.730 KM i sadašnje vrijednosti 0 KM, ali isti nije prikazan kao manjak stalnih sredstava. Predloženo je da se izgubljena/ukradena oprema isknjiži iz poslovnih knjiga na osnovu izjave osobe koja je zadužena za laptop da je isti izgubljen/ukraden.

S obzirom na to da su se slične situacije sa gubljenjem ili krađom opreme dešavale i prethodnih godina, stiče se utisak da takav odnos prema opremi postaje praksa u Agenciji.

PREPORUKA 4

Prilikom vršenja popisa potrebno je kao manjak navesti svu opremu koja nije zatečena u poslovnim prostorijama ili kod zaposlenih kojima je data na raspolaganje. Također je potrebno utvrditi da li je donošenje odluke o isknjiženju manjka zasnovano na adekvatnoj dokumentaciji o okolnostima utvrđenog manjka.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu, Agenciji je odobreno 117 zaposlenih. Na 31.12.2020. godine, Agencija je imala 107 zaposlenih. U Pregledu dinamike zapošljavanja (Obrazac 4/1 uz godišnji izvještaj) prikazan je broj od 110 zaposlenih, u koji su uključeni i zaposleni koji koriste neplaćeno odsustvo i odsustvo iz državne službe.

U periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine primljena su dva rukovodeća državna službenika na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u 2019. godini. U istom periodu godine prestao je radni odnos za dva državna službenika.

Putem internog oglasa pet državnih službenika je unaprijeđeno na više pozicije, nakon provedenog postupka ocjenjivanja državnih službenika i uz saglasnost Agencije za državnu službu. Devet državnih službenika je interno premješteno na druga radna mjesta koja pripadaju istom nivou radnog mjesta i istom platnom razredu, nakon pribavljene saglasnosti državnih službenika i Agencije za državnu službu. Jedan državni službenik je eksterno premješten u Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, a premještaj je izvršen uz saglasnost državnog službenika i saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika, a izvještaje o ocjenjivanju državnih službenika prosljedila Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem zaposlenih na rukovodeća radna mjesta: Agencija za državnu službu je, nakon provedene konkursne procedure po raspisanom javnom oglasu iz 2019. godine, utvrdila listu uspješnih kandidata i po službenoj dužnosti donijela rješenja o imenovanju dva pomoćnika direktora. U provedenoj proceduri nismo utvrdili nedostatke u primjeni propisa koji regulišu oblast zapošljavanja, ali smo zapazili da su na mjesta pomoćnika imenovani dotadašnji direktor i jedan zamjenik direktora Agencije. Ne sporeći pravo dotadašnjim rukovodiocima da se prijave na javno objavljeni oglas, situacija sa provođenjem navedene procedure je neuobičajena ako se uzmu u obzir činjenice da su u periodu oglašavanja i provođenja aktivnosti na konkursnoj proceduri obavljali poslove direktora i zamjenika direktora Agencije i bili nadređeni jednom broju članova komisije za izbor (od pet članova, dva su zaposlena u Agenciji).

Ugovori o djelu: Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 54.688 KM. Angažovano je ukupno sedam izvršilaca. Planirani budžet za ove namjene iznosio

Ugovori o djelu odnose se na poslove koji se ne nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta, ali je njihovo obavljanje vršeno u kontinuitetu tokom godine.

je 52.000 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnom nivou u rasponu od 500 KM do 1.299 KM. Izdaci po osnovu ugovora o djelu povećani su u odnosu na prethodnu godinu.

Postupcima revizije utvrđeno je da je u kontinuitetu angažovano pet osoba putem ugovora o djelu za poslove održavanja čistoće (dvije osobe), održavanje objekta (jedna osoba), poslovima grafičkog dizajna (jedna osoba), a jedna osoba je angažovana u periodu od 11 mjeseci za poslove izrade web stranice Agencije. Obavljanje poslova održavanja čistoće i održavanje objekta nisu osigurani putem Službe za zajedničke poslove u institucijama BiH zbog neriješenog pitanje vlasništva nad zgradom koju koristi Agencija. Mada poslovi za koje su angažovane osobe putem ugovora o djelu nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, njihovo angažovanje u kontinuitetu koje je konstantno bilo prisutno u dužem vremenskom periodu nameće potrebu da se ovo pitanje riješi na kvalitetniji način. U zahtjevu za prestrukturisanje sredstava je navedeno da Agencija, zbog neusvajanja Pravilnika o sistematizaciji, nije bila u mogućnosti izvršiti prijem dva zaposlena, te ih plaća putem ugovora o djelu.

Pored osoba angažovanih u kontinuitetu, u toku godine su u kraćem vremenskom periodu angažovane osobe za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta: jedna osoba na

poslovima vozača, za šta je radno mjesto sistematizovano i popunjeno, i jedna osoba kao zamjena zbog porodijskog odsustva.

PREPORUKA 5

Agencija treba stvoriti uslove da se obavljanje poslova trajnog karaktera vrši u skladu sa zakonom propisanim procedurama zapošljavanja, a ne konstantnim angažovanjem osoba putem ugovora o djelu.

Iz donatorskih sredstava je na ime ugovora o djelu isplaćen iznos od 88.882 KM za angažovanje osobe za provođenje obuka za anketare i za angažovanje anketara. Ukupno je angažovano 36 osoba za poslove provođenja anketa iz četiri oblasti.

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2020. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama⁸, i nekoliko izmjena i dopuna Plana nabavki. Odlukom direktora formirane su komisije koje provode postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2020. godini okončala 14 postupaka javnih nabavki iz tekućih izdataka (otvoreni, konkurentski i postupci u skladu sa Aneksom II, dio B), te jedan otvoreni postupak iz kapitalnih izdataka. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je **223.692 KM** bez PDV-a (137.971 KM iz tekućih izdataka i 85.721 KM iz kapitalnih izdataka). Agencija je putem direktnih sporazuma zaključila ugovore u iznosu od 77.449 KM, a u okviru tog iznosa obuhvaćena je i nabavka licenci za statistički softver (10.497 KM), čiji vlasnik je statistika Holandije.

Postupcima revizije obuhvaćene su procedure nabavke usluga interneta i internet veze (10.687 KM), aviokarata (okvirni sporazum u iznosu od 56.410 KM), goriva (9.487 KM), uredskog materijala (11.027 KM), kompjuterskog materijala (11.846 KM), usluge eksperta građevinske struke (5.900 KM), kompjuterske opreme (85.721 KM), te direktni sporazumi (13 postupaka u kojima su zaključeni ugovori u vrijednosti od 62.642 KM).

Na osnovu testiranog uzorka postupaka javnih nabavki uočeni su nedostaci koji se odnose na sljedeće:

- Planom nabavki i izmjenama i dopunama nisu obuhvaćeni svi postupci koje je Agencija provodila u toku godine (nabavka usluga eksperta građevinske struke i postupci provedeni putem direktnih sporazuma za nabavku hostinga web sajta i nabavku laptopa za potrebe rukovodstva Agencije), a iznos za nabavku licenci za statistički softver je planiran u manjem iznosu od iznosa koji se plaćao tokom prethodnih godina. Za navedene nabavke donesene su odluke o pokretanju postupka, čime je ispunjen uslov za pokretanje postupka. Agencija je prije pokretanja ostalih testiranih postupaka donosila izmjene plana, pa se i u navedenim slučajevima mogla primijeniti ista praksa donošenja izmjene plana.
- Dva direktna postupka za nabavku antivirusnih licenci za FGate uređaj (7.309 KM) realizovana su bez prethodnog istraživanja tržišta, a ponuda je pribavljena od ponuđača koji je prethodne godine isporučio uređaj za koji je vršena nabavka licenci. Agencija je u pojašnjenjima za takav način realizacije nabavke navela da je prvi postupak pokrenut

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

kasno zbog odsustva osobe iz Sektora za informaciono-komunikacione tehnologije, te je nabavka realizovana kada su se pojavili problemi sa korištenjem uređaja, a kod drugog postupka je bilo neophodno dokupiti licence koje nisu obuhvaćene prethodnim postupkom, zbog izmjene načina licenciranja proizvođača. Nabavka je planirana izmjenama plana, pa su se mogle pribaviti informacije o iznosu usluge kroz upit dostavljanjem na adrese više ponuđača.

- Nabavka dva laptopa za potrebe rukovodstva Agencije je provedena putem direktnog sporazuma, nakon čega je zaključen ugovor u iznosu od 5.901 KM bez PDV-a, koji je realizovan iz sredstava ostalih donacija. U specifikaciji zahtjeva naveden je naziv proizvođača sa tačno navedenim modelom laptopa, a opisane tehničke karakteristike traženih laptopa ukazuju na to da se radi o uređajima koji prevazilaze karakteristike standardnih radnih stanica potrebnih za izvršavanje uobičajenih poslovnih obaveza u Agenciji. Prethodno je uticalo na vrijednost ponude i jediničnu cijenu laptopa od 2.950 KM bez PDV-a (3.451 KM sa PDV-om). Potreba za nabavkom laptopa traženih karakteristika nije dokumentovana u zahtjevu za nabavkom niti u toku obavljanja revizije.
- Agencija je provela otvoreni postupak za nabavku kompjuterske opreme, koji je planirala u iznosu od 73.675 KM (bez PDV-a). Pored znatnog broja potencijalnih ponuđača koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Dostavljena je ponuda u iznosu od 85.721 KM (bez PDV-a), što je znatno iznad planirane vrijednosti nabavke. Nakon konsultacija sa Odsjekom za finansijsko-računovodstvene poslove i informacije da se mogu osigurati dodatna finansijska sredstva, zaključen je ugovor sa ponuđačem, u kome je ugovorena isporuka u roku od 15 dana od prijema narudžbe Agencije. Na osnovu dostavljene dokumentacije smo konstatovali da je bilo kašnjenja u isporuci, a zbog nemogućnosti isporuke jednog dijela opreme, prihvaćena je isporuka alternativne opreme. Komisija za nabavku je, u aprilu 2021. godine, prihvatila prijedlog dobavljača da isporuči alternativnu opremu, nakon analize i provjere specifikacije i tehničkih karakteristika zamjenske opreme, za koju je konstatovala da je u potpunosti ekvivalentna prvobitno ponuđenoj opremi. Agencija u ovom postupku nije tražila garanciju za ozbiljnost ponude, niti je ugovorila penale za eventualno kašnjenje pri realizaciji ugovora.

PREPORUKA 6

Prilikom realizacije direktnih sporazuma nakon kojih se zaključuju ugovori, Agencija treba pribaviti adekvatne informacije pribavljene u postupku istraživanja tržišta ili dostavljanjem ponuda.

PREPORUKA 7

Prilikom nabavke opreme neuobičajenih karakteristika, potrebno je da Agencija obrazloži potrebe i razloge zbog kojih je neophodno izvršiti nabavku opreme sa takvim karakteristikama.

PREPORUKA 8

Prilikom nabavke roba ili usluga većih vrijednosti, Agencija treba utvrditi adekvatne zaštitne mehanizme u tenderskoj dokumentaciji ili u ugovoru.

Kod realizacija ugovora/okvirnih sporazuma konstatovali smo sljedeće:

- Za putovanja u inostranstvo realizovane su dvije fakture na osnovu okvirnog sporazuma za nabavku avio karata, za koje smo konstatovali da je plaćanje vršeno u kraćim rokovima od ponuđenog. Naime, ocjena ponuda je izvršena po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sa potkriterijima cijena (80%) i rok plaćanja (20%), ali se prilikom plaćanja nije vodilo računa o rokovima koji su dostavljeni u ponudi. Pored toga, smatramo da potkriterij „rok plaćanja“ nema adekvatnu svrhu u uslovima kada su osigurana budžetska sredstva.
- Ugovor za servisiranje vozila, zaključen u novembru 2019. godine, realizovan je u iznosu većem od ugovorenog (realizovan je iznos od 6.962 KM, a ugovoreno 3.305 KM) prije isteka roka na koji je zaključen.

PREPORUKA 9

Prilikom budućih nabavki po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude Agencija treba razmotriti opravdanost korištenja potkriterija „rok plaćanja“, a ukoliko je isti utvrđen, neophodno je prilikom plaćanja o istom voditi računa.

PREPORUKA 10

Potrebno je osigurati praćenje realizacije zaključenih ugovora i pravovremeno pokretanje nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.

8. OSTALO

8.1 Sudski sporovi

Agencija je, u saradnji sa Pravobranilaštvom uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan sprat), a kao nosilac prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Agencija je, putem Pravobranilaštva BiH, uputila žalbu na rješenje općinskog načelnika Službe za urbanizam Općine Stari Grad 28.02.2020. godine, kojim je odbijen zahtjev Agencije za oglašavanje ništavnim rješenja istog organa iz 1998. godine. Rješenjem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša kantona Sarajevo, iz maja 2021. godine, predmet je vraćen na ponovni postupak.

9. KOMENTARI

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji 2020. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Adnan Muharemagić, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.412.000	5.222	4.417.222	4.025.287	91
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-86.000	3.319.000	3.081.022	93
Naknade troškova zaposlenih	415.000	0	415.000	366.615	88
Putni troškovi	84.000	0	84.000	19.141	23
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	49.000	0	49.000	45.778	93
Izdaci za energiju i kom. usluge	81.000	2.000	83.000	81.203	98
Nabavka materijala	44.000	12.000	56.000	51.223	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	13.473	52
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.375	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	5.222	49.222	44.553	91
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.038	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	72.000	110.000	106.865	97
2. Kapitalni izdaci	30.000	0	30.000	30.000	100
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	30.000	0	30.000	30.000	100
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	4.442.000	5.222	4.447.222	4.055.287	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	155.798	155.798	38.225	25
"Popis stanovništva,domaćinstava i stanova u BiH 2013.godine"		155.798	155.798	38.225	25
6. Novčane donacije	200.000	1.065.963	1.265.963	199.251	16
Ostale donacije -0402070	0	576.872	576.872	93.488	16
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	460.554	660.554	105.763	16
Transfer FZS -0402170	0	11.811	11.811	0	0
Anketa o obrazovanju odraslih-0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad u Agendi 2030-0402220	0	951	951	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.642.000	1.226.982	5.868.982	4.292.762	73

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 25.02.2021. godine.

v.d. direktora
Vesna Čužić

Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	5.978	589	1.015
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	5.978	589	1.015
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	347.387	474.622	73
Stalna sredstva	3.231.397	3.323.950	97
Ispravka vrijednosti	2.884.010	2.849.328	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	347.387	474.622	73
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	353.365	475.211	74

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	480.715	325.223	148
Kratkoročne tekuće obaveze	141.117	43.836	322
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	309.597	281.388	110
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	30.000	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	347.387	474.622	73
Izvori sredstava	0	0	
Ostali izvori sredstava	347.387	474.622	73
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	828.102	799.845	104
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 25.02. 2021. godine.

v.d. direktora
Vesna Čužić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2020. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.02.2021.godine

v.d. direktora

Vesna Ćužić