



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

*AGENCIJE ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ**

## **O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**AGENCIJE ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-839/22

**Sarajevo, juni 2022. godine**

## Sadržaj

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>	<b>3</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
<b>II</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
1.	KRITERIJI .....	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA .....	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
4.	BUDŽET .....	9
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	10
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....	10
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i> .....	10
5.2.	Bilans stanja .....	10
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA.....	11
7.	JAVNE NABAVKE .....	11
8.	KOMENTARI .....	12
<b>PRILOZI</b>	<b>.....</b>	<b>12</b>

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za nadzor nad tržištem Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 1.6.2022. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrčković, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.



## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu, dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti sa zakonima i drugim propisima.

U Izvještaju je data preporuka u cilju otklanjanja uočene nepravilnosti u oblasti zapošljavanja. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji date preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovane u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

---

<sup>2</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke, ⓘ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Agencija je dužna da dosljedno poštuje propise kojima je regulisana oblast zapošljavanja.	U tekućoj godini nisu vršeni interni premještaji zaposlenih.	✔
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
2.	Potrebno je da Agencija prilikom budžetiranja osigura realnu procjenu dinamike zapošljavanja, zasnovanu na stvarnim potrebama i u skladu sa tim izvrši planiranje sredstava za plaće i naknade. Odstupanja u odnosu na planirano, kao posljedica naknadno utvrđenih okolnosti ili potreba u funkciji ostvarivanja ciljeva Agencije, trebaju da budu posebno obrazložena, naročito kada je u pitanju odstupanje u planiranoj dinamici zapošljavanja, koja utiče na povećanje budžeta za te namjene. (2019. godina)	Budžet za plaće je realizovan prema planiranom broju i strukturi radnih mjesta.	✔
3.	Agencija je dužna da prati planiranu dinamiku zapošljavanja, a sva neophodna odstupanja, zasnovana na izmijenjenim okolnostima koje nisu bile poznate tokom planiranja, realizuje u skladu s propisima kojim su regulisani način popunjavanja upražnjenih radnih mjesta i prijem u radni odnos. (2019. godina)	Aktivnosti Agencije realizovane su na način da prate planiranu dinamiku zapošljavanja kojom nije predviđeno novo zapošljavanje.	✔

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u decembru 2019. godine sistematizovana su radna mjesta za 37 izvršilaca. Prema Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru dva sektora i to Sektora za sigurnost proizvoda i Sektora za informacione, kadrovske, pravne i opće poslove.

Agencijom rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora. Direktora i zamjenika direktora Agencije imenovalo je Vijeće ministara BiH na mandatni period od četiri godine, počev od 10.3.2021. godine.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>3</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, Agencija je u tekućoj godini nastavila provoditi aktivnosti na razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (revidirani su ranije definisani poslovni procesi, te u skladu sa istim procijenjeni rizici, ažurirani interni akti i dr.). Također, Agencija je dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

**Interna revizija:** U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>4</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>5</sup>, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je nadležna za obavljanje interne revizije u Agenciji. U skladu sa Godišnjim planom rada za 2021. godinu, Jedinica interne revizije je obavila naknadnu reviziju "Sistem upravljanja ljudskim resursima u Agenciji".

#### 4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju<sup>6</sup> koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>7</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 773.000 KM (tekući izdaci 766.000 KM i kapitalni izdaci 7.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 766.000 KM za tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 750.384 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH<sup>8</sup>, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 20.000 KM (povećane bruto plaće i naknade za 14.000 KM i naknade troškova zaposlenih za 6.000 KM, a smanjeni putni troškovi za 11.000 KM, izdaci za telefonske i poštanske usluge za 1.800 KM, nabavka materijala za 2.000 KM, izdaci za osiguranje i bankarske usluge za 900 KM i ugovorene i druge posebne usluge za 4.300 KM).

Prema obrazloženju Agencije nedostatak sredstava na poziciji plaća i naknada zaposlenih je posljedica primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog rashoda<sup>9</sup> i Odluke o kriterijima za utvrđivanje dodatka na plaću na osnovu obavljanja složenih informatičko-aplikacijskih poslova u institucijama BiH.

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

<sup>8</sup> Odluka MFT, broj: 05-16-2-8154-2/21 od 27.10.2021. godine

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.

### 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 750.384 KM, što je za 22.616 KM manje u odnosu na rashode planirane budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (579.742 KM), naknade troškova zaposlenih (87.515 KM), ugovorene usluge<sup>10</sup> (55.794 KM) i izdatke za upotrebu vozila (12.461 KM).

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

#### 5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 579.742 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 351.892 KM, a porezi i doprinosi 227.850 KM. Bruto plaće i naknade su za 26.927 KM veće u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 18.

**Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:** U toku 2021. godine Agencija je primijenila Metodologiju za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, pa je 17 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to jedna osoba po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja, a 16 osoba po osnovu ocjene rada i sticanja višeg stepena stručnog zvanja. Uvidom u dostavljeni pregled, u prvi platni razred unaprijeđeno je dvoje zaposlenih, u drugi platni razred unaprijeđeno je 11 zaposlenih, dok je u treći platni razred unaprijeđeno četvero zaposlenih.

### 5.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 50.878 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 123.132 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (50.878 KM), obaveze prema zaposlenima (61.189 KM) i obaveze prema dobavljačima (11.065 KM). Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

---

<sup>10</sup> Značajniji rashodi se odnose na usluge laboratorijskih ispitivanja igraćaka, električnih proizvoda i proizvoda za djecu (43.710 KM)

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## **6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA**

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 19 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 18 zaposlenih, od čega je 16 zaposleno na neodređeno, a dvoje na određeno vrijeme i to direktor i zamjenik direktora Agencije<sup>11</sup>.

U februaru 2021. godine je okončana procedura za popunjavanje radnog mjesta direktora i zamjenika direktora, koji su imenovani na mandatni period od četiri godine, počevši od 10.3.2021. godine.

U martu 2021. godine je, na lični zahtjev jednog zaposlenika, prestao radni odnos nakon sporazumnog raskida. Sa 31.12.2021. godine nije bilo unapređenja niti internih premještaja državnih službenika i zaposlenika.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i izvještaje o ocjenjivanju prosljedila Agenciji za državnu službu BiH. Također, izvršeno je ocjenjivanje zaposlenika.

## **7. JAVNE NABAVKE**

Za periode privremenog finansiranja Agencija je donosila planove javnih nabavki za svaki kvartal 2021. godine. U Agenciji je formirana stalna komisija za javne nabavke za 2021. godinu, koja je provodila sve postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima<sup>12</sup>, Agencija je u 2021. godini provela tri postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 39.089 KM i jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 7.560. Osim navedenog, Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 14.609 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka i to otvorenog postupka za nabavku usluga laboratorijskih ispitivanja igračaka i električnih proizvoda (lot 1) u vrijednosti od 17.995 KM, otvorenog postupka za nabavku usluga laboratorijskih ispitivanja proizvoda za djecu i roštilja (12.329 KM), konkurentskog postupka za nabavku goriva u vrijednosti od 7.560 KM i tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 4.260 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

---

<sup>11</sup> Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

<sup>12</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 8. KOMENTARI

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Nevena Kenjić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

### **Prilozi**

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

### AGENCIJA ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>766.000</b>	<b>0</b>	<b>766.000</b>	<b>750.384</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	566.000	14.000	580.000	579.742	100
Naknade troškova zaposlenih	87.000	6.000	93.000	87.515	94
Putni troškovi	13.000	-11.000	2.000	607	30
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11.000	-1.800	9.200	8.497	92
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9.000	-2.000	7.000	6.223	89
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000	0	9.000	7.083	79
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	4.000	0	4.000	2.928	73
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	1.995	95
Ugovorene i druge posebne usluge	64.000	-4.300	59.700	55.794	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	7.000	0	7.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>773.000</b>	<b>0</b>	<b>773.000</b>	<b>750.384</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>773.000</b>	<b>0</b>	<b>773.000</b>	<b>750.384</b>	<b>97</b>

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 22.03.2022. godine.

Direktor:  
Pejo Đurašinović

## Bilans stanja na 31.12.2021. godine

### AGENCIJA ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM BOSNE I HERCEGOVINE

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>50.878</b>	<b>70.691</b>	<b>72</b>
Stalna sredstva	190.610	218.275	87
Ispravka vrijednosti	139.732	147.584	95
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	50.878	70.91	72
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>50,878</b>	<b>70,691</b>	<b>72</b>
<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>72,254</b>	<b>73,809</b>	<b>98</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	11.065	19.502	57
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	61.189	54.307	113
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>50.878</b>	<b>70.691</b>	<b>72</b>
Izvori sredstava	50.878	70.691	72
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>123.132</b>	<b>144.500</b>	<b>85</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 22.03.2022. godine.

Direktor:  
Pejo Đurašinović



## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za nadzor nad tržištem Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 22.03.2022. god.

Direktor

Pejo Đurašinović