



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U
BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2021. GODINY*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U
BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2021. GODINU

Broj: 04-16-1-966/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
4.	BUDŽET	10
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
5.1.1.	Bruto plaće	11
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	11
5.3.	Bilans stanja	12
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	12
7.	JAVNE NABAVKE	15
8.	KOMENTARI	16
PRILOZI		16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijave ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijave ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nisu okončane aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 3. Izvještaja);*
- *angažovanje osoba na radno mjesto šefa Kabineta izvršeno je na osnovu odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koje nisu usklađene sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH (tačka 6. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15.7.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o zaštiti ličnih podataka.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA





Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na zastoje u donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije i nedostatke u procesu zapošljavanja i regulisanja statusa angažovanih osoba. U izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Agencija nas je, u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, obavijestila o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

 realizovane preporuke,
  preporuke čija je realizacija u toku,
  nerealizovane preporuke,
  preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.






Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Potrebno je da Agencija preispita nastalu situaciju i u saradnji sa Vijećem ministara BiH pokrene aktivnosti na otklanjanju prepreka koje su dovele do neusaglašenog stava o Prijedlogu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	U 2021. godini nije bilo aktivnosti Agencije na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.	
2.	Agencija je u obavezi da prilikom popisa obaveza postupala u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	Agencija je prilikom popisa obaveza postupala u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	
3.	Agencija je dužna angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.	U procesu zapošljavanja su utvrđeni nedostaci prilikom popunjavanja radnog mjesta na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije koji nije usaglašen sa važećim zakonskim propisima.	
4.	Agencija je dužna da angažovanje vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu vrši samo za poslove koji su privremenog karaktera poštujući principe zakonitosti, transparentnosti i stručne osposobljenosti za određene poslove.	Angažovanje osoba po ugovoru od djelu je vršeno za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta, ali za poslove čišćenja postoji namjera ukidanja radnog mjesta u sistematizaciji u narednom periodu radi njihovog preuzimanja od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH, čija je to i nadležnost.	
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
4.	Potrebno je da Agencija prilikom provođenja postupka nabavke (vozila) više pažnje posveti kreiranju tenderske dokumentacije u cilju osiguranja većeg nivoa konkurentnosti. (iz 2018. godine).	Agencija nije u 2021. godini provodila proceduru javne nabavke vozila tako da preporuku nije bilo moguće ocijeniti.	

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuka čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuje u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ova preporuka nije realizovana. Shodno tome, u ovom izvještaju nije data nova preporuka za revidirani proces na koje se takva preporuka odnosi, ali je za ovaj proces dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Agencijom rukovodi direktor koji je imenovan u novembru 2020. godine. Direktor ima jednog zamjenika koji je imenovan u februaru 2021. godine i koji u skladu sa zakonskim propisima zamjenjuje direktora u vrijeme njegovog odsustva te izvršava dužnosti koje mu prenese direktor. Direktora i zamjenika direktora imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na mandatni period od pet godina uz mogućnost ponovnog imenovanja. Za svoj rad i rad Agencije direktor je odgovoran Parlamentarnoj skupštini BiH.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji od 30.10.2008. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika od 25.04.2013. godine na koje je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost. Istim su sistematizovana radna mjesta za 45 izvršilaca. Na 31.12.2021. godine u Agenciji je bilo ukupno 26 zaposlenih.

Aktivnosti u vezi sa usaglašavanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH³, započete 2015. godine, nisu okončane zbog različitih pogleda Agencije i Vijeća ministara BiH oko potrebe postojanja jednog radnog mjesta (referent - šef pisarne). Naime, kao što je navedeno u revizorskom izvještaju prethodne godine, u novembru 2019. godine, Vijeće ministara BiH je dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije uz prihvaćenu sugestiju ministra finansija i trezora BiH da se ukine radno mjesto referent - šef pisarne. I pored pisanih obrazloženja Agencije o važnosti navedenog radnog mjesta i zahtjeva

Nisu okončane aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

prema Vijeću ministara BiH da ponovo razmotri Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije te zaključaka domova Parlamentarne skupštine BiH iz 2020. godine kojima je naloženo Vijeću ministara BiH da u

roku od 60 dana da saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije, Vijeće ministara BiH nije ponovo razmatralo Prijedlog pravilnika Agencije niti je dalo saglasnost na isti na način kako je zahtijevala Agencija.

U 2021. godini Agencija nije preduzimala dalje aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jer je očekivala da će Vijeće ministara BiH usvojiti nacrt novog zakona o zaštiti ličnih podataka koji je u proceduri od 2018. godine. S obzirom na neizvjesnost oko usvajanja navedenog nacrta zakona, Agencija je do sačinjavanja ovog izvještaja (juni 2022. godine) ponovo pokrenula proceduru donošenja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna preduzeti sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji će biti usaglašen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH⁴.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Agencija je prethodnih godina sačinila dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁵, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i

³ Odluke Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

⁴ Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ključni poslovni procesi unutar organizacionih jedinica su dokumentovani te utvrđeni rizici. Internim aktima koji su doneseni prethodnih godina regulisani su značajni procesi u finansijskom poslovanju te ovlaštenja i odgovornosti. Prema izvještaju Radne grupe za uspostavljanje, razvoj i praćenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u 2021. godini nije bilo značajnijih aktivnosti na ovom polju jer Radna grupa nije utvrdila potrebu za istim, s obzirom na to da su aktivnosti po akcionom planu iz prethodne godine okončane u martu 2021. godine. Preduzete su aktivnosti na unosu mapa procesa i rizika u PIFC aplikaciju.⁶

Agencija je sačinila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu i isti dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Analizom ovog izvještaja konstatovano je da postoji prostor za dalja unapređenja u oblasti sistema finansijskog upravljanja i kontrole, naročito u dijelu upravljanja rizicima koji mogu uticati na realizaciju ciljeva institucije iz srednjoročnih i godišnjih planova rada.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁷ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁸, za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je Jedinica za internu reviziju Parlamentarne skupštine BiH. Nadležna Jedinica interne revizije u 2021. godini je, u skladu sa Godišnjim planom rada za 2021. godinu, obavila internu reviziju sistema jačanja svijesti građana o pravima na zaštitu ličnih podataka.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁹ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu¹⁰.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.197.000 KM, od čega je za tekuće izdatke odobreno 1.174.000 KM, a za kapitalne izdatke 23.000 KM.

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.174.000 KM za tekuće izdatke. Iako je Agencija, shodno Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH¹¹, u obrascima finansijskog izvještaja u koloni odobreni i korigovani budžet prikazala Zakonom o budžetu za 2020. godinu planirana sredstva za kapitalne izdatke (23.000 KM) ista nisu bila raspoloživa Agenciji. Ukupna realizacija odobrenih sredstava u 2021. godini iznosila je 1.153.877 KM ili 96%.

U novembru 2021. godine uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH (odluka od 10.11.2021. godine) izvršeno je jedno prestrukturisanje u iznosu od 10.500 KM. Povećani su izdaci za bruto plaće (2.000 KM), naknade troškova zaposlenih (4.000 KM) izdaci za PTT usluge (2.500 KM) i izdaci za tekuće održavanje (2.000 KM), a umanjeni su izdaci za putne troškove

⁶ Aplikacija koju je uspostavila Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH za izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹¹ Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. - 31.12.2021. godine

(4.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (2.000 KM) i izdaci za osiguranje i bankarske usluge (4.500 KM).

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu, Agencija je obrazložila realizaciju rashoda i prihoda i odstupanja u odnosu na plan te bilansne pozicije.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.153.877 KM, što je za 43.123 KM manje u odnosu na budžet za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na bruto plaće (957.378 KM), naknade troškova zaposlenih (106.554 KM), izdatke za upotrebu vozila (20.316 KM) te ugovorene usluge (28.683 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 957.378 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 573.795 KM, a porezi i doprinosi 383.583 KM. Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 26.

Bruto plaće i naknade su za 25.943 KM veće u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog primjene Metodologije raspoređivanja zaposlenog unutar platnog razreda¹² te realizovanih zapošljavanja tokom godine.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda tako da je 11 zaposlenih napredovalo u viši platni razred. Po osnovu ocjene rada napredovao je 10 zaposlenih dok je po osnovu ocjene rada i višeg stepena naučnog zvanja napredovao jedan zaposleni.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 6.020 KM, što je za 13.980 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane budžetom za 2020. godinu.

¹² Službeni glasnik BiH, br. 6/12 i 76/20

Prihodi se odnose na prihode od novčanih kazni za prekršaje koje Agencija izriče u okviru prekršajnog postupka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka u BiH¹³. Naime, Agencija je na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka¹⁴ nadležna za nadgledanje provođenja odredbi ovog Zakona i drugih zakona o obradi ličnih podataka te postupati po podnesenim prigovorima nosilaca ličnih podataka. Istim Zakonom Agencija je ovlaštena izreći kaznu u okviru prekršajnog postupka kada u provedenom postupku utvrdi da je došlo do povrede obaveza utvrđenih Zakonom. Novčane kazne za načinjene prekršaje utvrđene su Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a shodno odredbama Zakona o prekršajima BiH¹⁵, ukoliko se izrečena kazna uplati u zakonskom roku od osam dana ista se uplaćuje u iznosu od 50%. Prema podacima Agencije, ukupno u 2021. godini izdato je devet prekršajnih naloga kojima su izrečene novčane kazne u ukupnom iznosu od 52.000 KM. Od devet izdatih prekršajnih naloga, za pet naloga ukupne vrijednosti 40.500 KM je zatraženo sudske odlučivanje i postupak je u toku.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 58.962 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 162.371 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (58.962 KM), obaveze prema dobavljačima (8.290 KM) te obaveze prema zaposlenima za bruto plaće i naknade iz decembra 2021. godine (95.114 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 27 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine u Agenciji je bilo zaposleno 26 osoba.

U Agenciji je u toku 2021. godine na određeno vrijeme zaposlena jedna osoba, a radni odnos je prestao za dva zaposlena i to sporazumnim raskidom odnosno dobrovoljnim istupanjem iz državne službe te istekom ugovora o radu na određeno vrijeme. U novembru 2021. godine pokrenuta je procedura internog oglasa nakon koje je jedan državni službenik unaprijeđen sa pozicije stručnog savjetnika za odnose sa javnošću na poziciju šefa Odsjeka za odnose sa javnošću. Konkursna procedura je okončana u martu 2022. godine.

Agencija je ocijenila državne službenike za 2021. godinu te izvještaj o ocjenjivanju dostavila Agenciji za državnu službu, dok su za zaposlenike donesena rješenja o ocjenjivanju.

¹³ Službeni glasnik BiH, br. 49/06, 76/11, 89/11

¹⁴ Službeni glasnik BiH, br. 49/06, 76/11, 89/11

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 20/04, 41/07, 18/12, 36/14, 81/15

Tokom godine na određeno vrijeme je angažovana jedna osoba na poziciji šefa Kabineta direktora na period do isteka mandata direktora. Naime, direktor je rješenjem imenovao šefa Kabineta bez provođenja konkursne procedure zapošljavanja, a na osnovu važećeg Pravilnika

Popunjavanje radnog mjesta šefa Kabineta izvršeno je na osnovu odredbi važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koje nisu usklađene sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije od 25.04.2013. godine kojim je definisan status i način zasnivanja radnog odnosa šefa Kabineta direktora. Navedenim Pravilnikom je definisano da je šef Kabineta imenovana osoba i da se zasnivanje radnog odnosa na ovoj

poziciji vrši imenovanjem.

Članom 38. Zakona o zaštiti ličnih podataka definisano je da su zaposleni u Agenciji državni službenici i zaposlenici te da se shodno tome radni odnos zasniva u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH¹⁶ i Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁷. Također, članom 4. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisana su izuzeća od Zakona, odnosno jasno je definisano koje osobe nisu državni službenici.

Shodno navedenom, evidentno je da odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije od 25.04.2013. godine, na koje je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost, nisu usklađene sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH te da je popunjavanje radnog mjesta šefa Kabineta izvršeno u suprotnosti sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da popunjavanje radnih mjesta vrši u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Zakona o radu u institucijama BiH, a kako je propisano Zakonom o zaštiti ličnih podataka¹⁸.

U decembru 2021. godine je pokrenuta procedura javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme višeg stručnog saradnika koja je okončana u martu 2022. godine. Na ovu poziciju je nakon okončane procedure zaposlena osoba koja je do tog momenta obavljala posao šefa Kabineta direktora. Javni oglas je proveden putem Agencije za državnu službu BiH na osnovu odredbi člana 19. stav (4) i člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Predmetni članovi definišu postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja (član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl. Provođenje postupaka po članu 32.a je omogućeno od strane Agencije za državnu službu BiH koja je raspisala oglas.

Revizijom smo utvrdili da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Agencije, što je osnova za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a da Agencija nije na bilo koji drugi način dokumentovala ispunjenost spomenutih uslova za primjenu navedenog člana Zakona.

¹⁶Službeni glasnik BiH, br. 19/02, 35/03, 04/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17

¹⁷ Službeni glasnik BiH, br. 26/04,7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17

¹⁸ Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se član 32.a primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi), smatramo da je ispunjenje i dokumentovanje ispunjenosti uslova iz člana 1. navedenog Pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduslov za primjenu navedene odredbe Zakona.

Na osnovu svega navedenog ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa zapošljavanja u toku 2021. godine, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

PREPORUKA 3

Agencija treba prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima¹⁹.

Ugovori o djelu: Ukupni neto izdaci za angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu u 2021. godine iznosili su 13.316 KM, što je za 4.616 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Agencija je tokom godine angažovala ukupno tri osobe po osnovu ugovora o djelu na dvije pozicije i to za poslove održavanja čistoće u sjedištu Agencije te poslove vođenja internih knjiga za dostavu pošte, pakovanje i otpremanje pošte.

Za poslove čišćenja Agencije je tokom cijele 2021. godine vršeno angažovanje po ugovoru o djelu (jedna osoba prvih šest mjeseci, nakon čega je angažovana druga do kraja godine). Za ove namjene je plaćeno ukupno 6.694 KM (neto naknade). Iako se radi o sistematizovanom radnom mjestu koje je upražnjeno, Agencija nema namjeru popunjavati mjesto, s obzirom na to da je smještena u objektu koji održava Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Tokom 2021. godine, kao i prethodnih godina, Agencija se obraćala Službi, čija je to nadležnost, sa zahtjevom da ista preuzme poslove čišćenja. U toku je preuzimanje poslova čišćenja od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH čija je to i nadležnost.

Za poslove vođenja internih knjiga i evidencija o dostavi pošte, pakovanje i otpremanje pošte, Agencija je, u kontinuitetu, od marta angažovala osobu po ugovoru o djelu (u ranijem periodu ovo radno mjesto obavljala je osoba na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme). Također se radi o radnom mjestu koje je sistematizovano važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji za koje bi, ukoliko postoji kontinuirana potreba, trebalo provesti proceduru zapošljavanja shodno važećim propisima. Za ove usluge ukupno je isplaćeno 6.623 KM.

¹⁹ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost.

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je tokom godine, s obzirom na privremeno finansiranje, donijela kvartalne privremene planove javnih nabavki za 2021. godinu koje je objavila na svojoj internetskoj stranici. Za svaki postupak javne nabavke imenovana je komisija koja je vršila evaluaciju i izbor najpovoljnije ponude.

Prema prezentovanim podacima²⁰, Agencija je provela 24 postupka javnih nabavki iz tekućih izdataka, od kojih je jedan konkurentski postupak u vrijednosti 18.803 KM bez PDV-a, jedan postupak u skladu sa Aneksom II, dio B u vrijednosti od 14.110 KM bez PDV-a, a ostalo su direktni sporazumi ukupne vrijednosti 35.078 KM bez PDV-a.

Revizorskim postupcima obuhvaćeni su konkurentski postupak za nabavku goriva u vrijednosti od 18.803 KM bez PDV-a i četiri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 15.724 KM bez PDV-a. Utvrđeni su nedostaci kod nabavke usluga servisiranja vozila.

Usluge servisiranja vozila²¹ (3.354 KM bez PDV-a): Analizom specifikacije zahtjeva za ponudu za usluge servisiranja vozila uočili smo da specifikacija ne sadrži planirane količine materijala i usluga koje se namjeravaju nabavljati i koje se mogu iskustveno planirati. Od ponuđača je samo zahtijevano da dostave jediničnu cijenu za usluge redovnog i vanrednog servisa (koji podrazumijeva zamjenu ulja i filtera ulja, zamjena filtera zraka, zamjena rashladne tekućine, servis klime i drugo po potrebi) bez specifikacije potrebnih količina i vrsta materijala. Kreiranjem specifikacija na ovakav način i na bazi jedinične cijene, nije moguće efikasno pratiti i kontrolisati realizaciju izvršenih usluga od strane dobavljača.

Također, testiranjem izdataka za materijal i usluge popravke i održavanja vozila (4.568 KM) konstatovali smo da značajan dio fakturisanog materijala i rezervnih dijelova nije bio predmet važećeg ugovora o nabavci ovih usluga.

PREPORUKA 4

Preporučujemo Agenciji da, u narednom periodu, posveti više pažnje kreiranju specifikacija za usluge servisiranja vozila kako bi se nepredviđene usluge i rezervni dijelovi sveli na minimum te osiguralo efikasno praćenje zaključenih ugovora.²²

²⁰ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

²¹ Servisiranje vozila Passat i Škoda Octavia

²² Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2021. godinu u kojima je navela da prezentovane nalaze i preporuke prihvata u cijelosti tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Nataša Avdalović - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Anisa Jusić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima), Željko Čavar - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu
Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine
Tabela III – Pregled prihoda i primitaka u 2021. godini
Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.174.000	0	1.174.000	1.153.877	98
Bruto plaće i naknade	960.000	2.000	962.000	957.378	100
Naknade troškova zaposlenih	105.000	4.000	109.000	106.553	98
Putni troškovi	14.000	-4.000	10.000	4.278	43
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	2.500	22.500	21.059	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	12.000	0	12.000	11.981	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	11.000	-2.000	9.000	8.281	92
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	2.000	13.000	12.793	98
Izdaci za osiguranje	8.000	-4.500	3.500	2.871	82
Ugovorene i druge posebne usluge	33.000	0	33.000	28.683	87
2. Kapitalni izdaci	23.000	0	23.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	16.000	0	16.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	7.000	0	7.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Direktor
Dragoljub Reljić

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	58.962	81.084	73
Stalna sredstva	438.503	442.943	99
Ispravka vrijednosti	379.540	361.859	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	58.962	81.084	73
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	58.962	81.084	73

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	103.409	101.220	102
Kratkoročne tekuće obaveze	8.290	13.974	59
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	95114	87.147	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	6	100	6
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	58.962	81.084	73
Izvori sredstava	58.962	81.084	73
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	162.371	182.305	89
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 02.03.2022. godine

Direktor
Dragoljub Reljić

Pregled prihoda i primitaka u 2021. godini

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	20.000	0	20.000	6.020	30
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	20.000	0	20.000	6.020	30
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	20.000	0	20.000	6.020	30

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine

Direktor
Dragoljub Reljić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 10.05.2022.

Direktor

Dragoljub Reljić