



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-996/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
4.	BUDŽET	10
4.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
4.1.1.	<i>Podzakonski akti</i>	12
4.1.2.	<i>Ostali akti - mišljenja i tumačenja Agencije</i>	14
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	16
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	16
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	16
5.2.	Bilans stanja	17
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA.....	17
7.	JAVNE NABAVKE	18
8.	KOMENTARI	18
PRILOZI	18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijave ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijave ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijavara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje²

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *Istekli mandat direktora Agencije (tačka 3. Izvještaja).*
- *Donošenje podzakonskih akata vezanih za statusna pitanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH (tačka 4.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

² Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koje su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važne za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Agencije** prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.7.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na primjenu člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH⁴ (kojim je definisan prijem državnih službenika kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti) i na primjenu člana 28.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (koji se odnosi na davanje saglasnosti institucijama za prijem zaposlenih na određeno vrijeme).

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Agencija je, postupajući po članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, obavijestila Ured za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka datih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, a obavijest je dostavljena izvan zakonom propisanog roka.

³ Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke, ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Agencija je dužna da prilikom zapošljavanja osigura puni stepen transparentnosti, te da precizno definiše do kog roka i pod kojim uslovima, na osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti, institucija može da zahtijeva raspisivanje oglasa uz primjenu člana 32a.	Agencija nije precizno definisala uslove za primjenu člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom raspisivanja oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta.	✘
2.	Agenciji je dužna da, na sve zakonom prihvatljive načine, skrene pažnju institucijama BiH na slučajeve nepravilne primjene Zakona o državnoj službi i podzakonskih akata i pri tome uskrati davanje saglasnosti, a sve u cilju zakonitog postupanja i transparentnosti u zapošljavanju državnih službenika.	Agencija je u određenim slučajevima skretala pažnju institucijama na potrebu pravilne primjene propisa i/ili odbijala dati saglasnost za angažman zaposlenika na određeno vrijeme na upražnjenim radnim mjestima državnih službenika.	✔
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
1.	Agencija je dužna da, prilikom kreiranja (prijedloga) akata iz djelokruga svoje nadležnosti, nastoji uzeti u obzir sve raspoložive informacije i praktična iskustva kako bi se kroz izmjene pravnog okvira prepoznalo što više slučajeva iz prakse i time suštinski riješili postojeći problemi u primjeni propisa, te doprinijelo većem stepenu vladavine prava i transparentnosti u zapošljavanju, promjeni radnopravnog statusa državnih službenika, te zakonitom regulisanju njihovih prava i obaveza. (2019. godina)	Agencija je, u 2020. godini, povukla iz procedure pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH (čiji je tekst u dijelu vezanom za ocjenu rada državnih službenika bio osnova za preporuku) i nije sačinila novi tekst, te stoga nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke.	②

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo

saglasnost u septembru 2018. godine⁵. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 36 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Sektor za postavljenja, Sektor za obuke i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opće i finansijske poslove i Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije.

Agencijom rukovodi direktor imenovan na mandatni period od pet godina počev od 1.2.2016. godine, što znači da je mandat direktora Agencije istekao u februaru 2021. godine.

Direktoru Agencije je istekao mandat u januaru 2021. godine, o čemu je obaviješteno Vijeće ministara BiH, ali isto nije preduzimalo aktivnosti po predmetnom pitanju.

Direktora Agencije, koji se nalazi na radnom mjestu sekretara s posebnim zadatkom, imenuje Vijeće ministara BiH, a bira se i imenuje u skladu s članom 34. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH⁶. Agencija je u

januaru 2021. godine obavijestila Vijeće ministara BiH da je direktoru Agencije istekao drugi mandat i da produženje istog nije moguće, s obzirom na relevantne zakonske odredbe, te da je stoga potrebno u svrhu imenovanja novog direktora Agencije raspisati javni oglas.

Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je u februaru 2021. godine dostavio Obavijest Agenciji u kojoj je navedeno: „Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 27. sjednici održanoj 18.2.2021. godine, nije razmatralo Informaciju o isteku mandata direktora Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine jer je ista skinuta na Kolegiju Vijeća ministara na potenciranje predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine“. Do kraja maja 2022. godine Vijeće ministara BiH nije preduzimalo dalje aktivnosti po predmetnom pitanju.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Sistem finansijskog upravljanja i kontrole se implementira u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁷, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Agencija je sačinila Godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola na osnovu kojeg je provodila planirane aktivnosti (donesen je novi interni akt o formiranju radne grupe za finansijsko upravljanje i kontrolu, uneseni su poslovni procesi i rizici u PIFC aplikaciju i sl.). Također, Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu u kome su navedene mjere koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj predmetnog sistema.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁸ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁹, Centralna jedinica za internu reviziju Ministarstva finansija i trezora BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Agenciji.

⁵ Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz januara 2021. godine utvrđene su obaveze direktora Agencije i rukovodilaca organizacionih jedinica za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

U skladu sa Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Jedinica interne revizije Ministarstva je u tekućoj godini obavila reviziju „Upravljanje rizicima u Agenciji“.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju¹⁰ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹¹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.213.000 KM (tekući izdaci 1.210.000 KM i kapitalni izdaci 3.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.210.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.124.286 KM.

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta, koja je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹², prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 34.200 KM (povećane bruto plaće i naknade za 24.000 KM i unajmljivanje imovine i opreme za 10.200 KM, a smanjene ugovorene i druge posebne usluge za 34.200 KM).

4.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Agencija je samostalna upravna organizacija čije nadležnosti su regulisane Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH¹³. Navedenim Zakonom su propisane nadležnosti Agencije kako slijedi:

- realizacija procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomoć institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja i uspostavljanja informacionog sistema upravljanja ljudskim resursima;
- obuka i razvoj državnih službenika;
- obavljanje ostalih poslova i zadataka utvrđenih Zakonom.

Polazeći od srednjoročnog cilja Vijeća ministara BiH, za period 2021-2023. godina, koji glasi „Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH“ Agencija je definisala svoj specifični cilj „Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije“. Ovaj specifični cilj Agencija realizuje kroz dva programa i to zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika i stručno usavršavanje državnih službenika.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹² Odluke MFT, broj: 05-16-2-6726-2/21 od 30.8.2021. godine i broj: 05-16-2-7627-3/21 od 15.11.2021. godine

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

Agencija je u Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva¹⁴ za 2021. godinu navela da je naprijed navedeni specifični cilj Agencije (koji je definisan i Programom rada Agencije¹⁵) ostvaren 84%. Prema navodima Agencije na procent izvršenja specifičnog cilja prvenstveno je uticala epidemija COVID-19 koja je dovela do posebnih uslova funkcionisanja Agencije, kao i privremeno finansiranje institucija BiH koje je bilo na snazi tokom 2021. godine. Pored toga, Agencija je navela da je na procent izvršenja specifičnog cilja uticalo i sljedeće:

- ✓ U okviru projekta Zapošljavanje državnih službenika - započete, a nezavršene konkursne procedure u 2020. godini.
- ✓ U okviru projekta Registar državnih službenika i razvoj informacionog sistema za prikupljanje statističkih podataka o javnoj upravi nisu urađeni podzakonski akti kojima bi se uredilo uspostavljanje Registra zaposlenih u institucijama BiH, te stvorili preduslovi za održavanje i prilagođavanje sistema u projektu.
Vijeće ministara BiH je na 38. sjednici, održanoj 26.5.2021. godine, pod tačkom 26., donijelo Zaključak kojim se usvaja Informacija Agencije o problematici uspostave Registra zaposlenih u institucijama BiH, te zadužilo Ministarstvo pravde BiH da u saradnji sa Agencijom dostavi na usaglašavanje prijedlog zakona o dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kojim će se zakonski omogućiti Agenciji vođenje registra državnih službenika i svih zaposlenih u institucijama BiH, osim vojnih lica, policijskih službenika i zaposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH, kako bi isti prijedlog Vijeće ministara moglo dostaviti Parlamentarnoj skupštini na usvajanje.
Također, istim zaključkom Vijeće ministara je zadužilo Agenciju da u roku od tri mjeseca od dana usvajanja gore navedenog zakona, sačini i dostavi na usaglašavanje prijedlog odluke kojom će se omogućiti vođenje registra zaposlenih, kako bi istu odluku Vijeće ministara moglo usvojiti.
U 2021. godini nije došlo do usvajanja zakona o dopuni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, zbog čega ni Agencija nije bila u mogućnosti da sačini i dostavi na usaglašavanje prijedlog odluke kojom će se omogućiti vođenje registra.
- ✓ U okviru projekata Analiza potreba za obukom i plan obuke kao i Realizacija plana obuke izvršena je izmjena načina održavanja obuka tako da su se obuke održavale i online i u učionici, zavisno od epidemiološke situacije.

Iz prezentovanog se može zaključiti da Agencija nije provela planiranu aktivnost vezanu za donošenje podzakonskog akta koji treba biti osnova za razvoj sistema za prikupljanje statističkih podataka o javnoj upravi (sistema za ispitivanje strukture državnih službenika), a koji treba omogućiti provođenje različitih statističkih istraživanja u institucijama BiH za potrebe popunjavanja upitnika SIGMA-e, Evropske komisije i drugih partnera koji su sastavni dio procesa reforme javne uprave.

Nadalje, prema obrazloženjima iz Prijedloga izvještaja o radu Agencije¹⁶ nije sačinjen Prijedlog odluke o uvođenju razvijenog okvira kompetencija (zbog nedostatka tehničkih i kadrovskih kapaciteta) i Prijedlog odluke o jedinicama u institucijama BiH (zbog usklađivanja sa principima SIGMA-e). Prijedlog Uputstva o načinu i postupku podnošenja elektronskih prijava kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH nije dobio dovoljan broj glasova na 43. (održanoj 4.11.2021. godine) i 44. (održanoj 10.11.2021. godine) sjednici Vijeća ministara BiH.

¹⁴ Odlukom Vijeća ministara BiH utvrđena je forma i okvirni sadržaj Izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije, koju rukovodilac institucije dostavlja uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH (Službeni glasnik BiH, broj 56/19)

¹⁵ Vijeće ministara BiH je usvojilo Program rada Agencije na 23. sjednici održanoj 29.12.2020. godine.

¹⁶ Upućen na usvajanje Vijeću ministara BiH 16.3.2022. godine

4.1.1. Podzakonski akti

Organi upravne ili izvršne vlasti usvajaju podzakonske akte (pravilnike, uputstva, naredbe i instrukcije) koji predstavljaju akte niže pravne snage koji se usvajaju radi lakšeg provođenja zakona i zasnivaju se na izričitim ovlaštenjima utvrđenim tim zakonom, te imaju status općih pravnih akata.

Pravilnik o postupcima izbora državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti: Članom 19. stav 4. i članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definisan je postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Shodno članu 32a. stav 4. navedenog Zakona Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH¹⁷.

Pravilnikom je definisano da će se odredbe člana 32.a Zakona i odredbe člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, koje se odnose na javne oglase, primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti. Nedovoljno jasno definisan termin „pretežna popuna“ ima za posljedicu poteškoće u tumačenju i produžavanje primjene člana 32.a Zakona na neodređeno vrijeme. Naime, u tekućoj kao i prethodnih godina zabilježena je primjena navedenog člana iako nije bilo izmjene propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH u dužem periodu.

Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja (član 21. Zakona) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl. Agencija ističe da za primjenu zapošljavanja po članu 21. Zakona nema kadrovskih i prostornih kapaciteta, a što nije dokumentovano odgovarajućim analizama i projekcijama budućeg zapošljavanja državnih službenika.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna precizno definisati uslove i rokove za primjenu člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH kako bi se osiguralo poštivanje principa zakonitosti i transparentnosti prilikom provođenja postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH¹⁸.

Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika¹⁹: U aprilu 2021. godine Agencija je donijela Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH²⁰, a u maju 2021. godine je dostavila institucijama BiH Informaciju o postupanju kod primjene ovog Pravilnika.

Naime, određene odredbe Pravilnika²¹ (period ocjenjivanja državnih službenika i sl.) će biti primjenljive tek nakon izmjena i dopuna Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, što znači

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 i 12/20

¹⁸ Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se.

¹⁹ Pravilnik donosi Agencija za državnu službu na osnovu člana 29., 30. i 64. stav 4. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 24/21

²¹ Pravilnik je provedbeni propis, kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa koje donosi Vijeće ministara BiH, radi osiguranja pravilne primjene tih zakona ili propisa, član 99. stav 2. Zakona o upravi (Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17).

da odredbe pravilnika (propisa niže pravne snage) nisu usklađene sa odredbama zakona (propisa više pravne snage), odnosno nije ispoštovan princip hijerarhije pravnih akata.

Nadalje, u Pravilnik je dodat član 37a. koji definiše prijelazni režim ocjenjivanja rada sekretara sa posebnim zadatkom. Naime, članom 34. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se posebnim zadatkom utvrđuju dužnosti i ciljevi koje sekretar treba ispuniti, što se objavljuje u „Službenom glasniku BiH“ u isto vrijeme kada i postavljen je sekretara sa posebnim zadatkom (stav 3.) i da se realizacija ciljeva definisanih njegovim mandatom procjenjuje kroz godišnju ocjenu rada, a ponovna dodjela mandata zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada (stav 4.).

Predmetnim članom Pravilnika definisani su elementi po kojima se ocjena rada sekretara sa posebnim zadatkom smatra utvrđenom i to godišnji izvještaj o radu institucije i godišnji izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji finansijskog poslovanja institucije²². Nejasna je pravna osnova po kojoj je Agencija razradila sistem ocjenjivanja sekretara sa posebnim zadatkom.

Posebno ukazujemo na to da je jedan od elemenata za ocjenu rada navedenih kategorija zaposlenih i godišnji izvještaj Ureda za reviziju o reviziji finansijskog poslovanja institucije. Revizija je postupak koji se provodi po revizionim standardima. Predmet revizije odnosi se na informaciju, stanje (okolnost) ili aktivnost koja se mjeri ili ocjenjuje spram određenih kriterija. Može imati brojne oblike i različite značajke, zavisno od cilja revizije. Odgovarajući predmet revizije je moguće identifikovati i na konzistentan način ocijeniti ili mjeriti spram kriterija, na način da se isto može podvrgnuti postupcima prikupljanja dovoljnih i odgovarajućih revizionih dokaza koji podržavaju reviziono mišljenje ili zaključak.

U svakoj reviziji postoje kriteriji koji su primjereni okolnostima date revizije. U utvrđivanju primjerenosti kriterija, revizor razmatra njihov značaj i razumljivost za predviđene korisnike kao i njihovu cjelovitost, pouzdanost i objektivnost (neutralnost, općeprihvaćenost i usporedivost s kriterijima koji su korišteni u sličnim revizijama). Kriteriji koji se primjenjuju mogu zavisiti od niza faktora, uključujući ciljeve i vrstu revizije. Kriteriji mogu biti konkretni ili općenitiji i mogu se izvući iz različitih izvora, uključujući zakone, propise, standarde, zdrave principe i najbolje prakse. Informacije o predmetnom pitanju odnose se na rezultate ocjenjivanja ili mjerenja predmetnog pitanja spram kriterija. Mogu se nalaziti u različitim oblicima i imati različite značajke, zavisno od cilja i obima revizije.

Dakle, formalna kategorizacija izraženog mišljenja revizije kako je to navedeno u Pravilniku o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika nije odgovarajući aspekt posmatranja djelokruga revizije niti je primjereni praksa postupanja organa uprave, te stoga smatramo da postoji potreba preispitivanja odredaba ovog Pravilnika u predmetnom dijelu. U vezi s uključivanjem mišljenja revizora kao elementa za ocjenu rada određenih kategorija zaposlenih, ističemo da nije konsultovan Ured za reviziju kao institucija koja je jedino relevantna na nivou institucija BiH da ponudi stručno mišljenje po navedenom osnovu.

²² Ocjena rada u skladu sa navedenim elementima za pojedine godine smatra se: a) pozitivnom, ukoliko je izvještaj o radu usvojen od strane Vijeća ministara, a izvještaj revizije sadrži ocjenu „pozitivno mišljenje“ ili „pozitivno mišljenje uz isticanje predmeta“ i b) negativnom, ukoliko je izvještaj o radu odbijen putem formalne odluke od strane Vijeća ministara, a izvještaj revizije sadrži ocjenu „negativno mišljenje“ ili „mišljenje s rezervom“ u dijelu mišljenja o finansijskim izvještajima institucije (stav 3).

Ukoliko izvještaj o radu nije usvojen od strane Vijeća ministara iz razloga što nije razmatran ili što nije bilo dovoljno glasova za njegovo usvajanje, te ukoliko izvještaj revizije sadrži ocjenu „mišljenje sa rezervom“ o usklađenosti, a riječ je o jednoj rezervi u dijelu ocjene usklađenosti, isti nemaju učinka na utvrđivanje ocjene rada (stav 4).

Ako se stekla jedna od okolnosti iz stava (4) ovog člana, ocjena rada utvrđuje se primjenom druge okolnosti shodno stavu (3) tač. a) ili b), a ako se ispune obje okolnosti iz stava (4) ovog člana, sekretar sa posebnim zadatkom smatra se neocjenjenim za tu godinu (stav 5.).

Također, Pravilnikom²³ je propisano da se naprijed navedeni sistem ocjenjivanja primjenjuje i na imenovane direktore, odnosno rukovodioce upravnih organizacija i njihove zamjenike, kao i na članove kolegijalnih tijela koji za svoj rad odgovaraju Vijeću ministara BiH. Radnopravni status navedenih kategorija zaposlenih je definisan Zakonom o radu u institucijama BiH i istim je definisao ocjenjivanje rada zaposlenika na koje se ovaj propis primjenjuje, te je stoga nejasna pravna osnova za konkretno postupanje, odnosno da se podzakonskim aktom donesenim na osnovu Zakona o državnoj službi u institucijama BiH definiše postupak ocjene rada po Zakonu o radu u institucijama BiH.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna uskladiti odredbe Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH sa odredbama relevantnih zakona i drugih propisa²⁴.

4.1.2. Ostali akti - mišljenja i tumačenja Agencije

Agencija je početkom 2021. godine utvrdila da Vijeće ministara BiH nije obaviješteno²⁵ **o isteku mandata direktora** Instituta za mjeriteljstvo BiH i da je navedena institucija uputila u proceduru usvajanja Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Shodno navedenom Agencija je uputila dopis Institutu za mjeriteljstvo BiH kojim traži informacije o situaciji vezanoj za donošenje novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a posebno da li je potrebno zbog toga odložiti oglašavanje radnog mjesta direktora, kako bi se izbjegli problemi koji bi iz nastale situacije mogli nastupiti (poništenje javnog oglasa, ponovno oglašavanje, visoki troškovi istog itd.). Institut za mjeriteljstvo BiH je dostavio Agenciji dopis u kojem navodi da potpuno opravdanim smatra inicijativu Agencije da se oglašavanje radnog mjesta direktora odgodi do donošenja i implementacije novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji institucije.

Važno je napomenuti da je neizvjestan period u kojem će biti okončana procedura donošenja i implementacije novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Institutu za mjeriteljstvo BiH, te da relevantnim propisima nije predviđeno da provođenje predmetne procedure može produžiti mandat rukovodioca institucije, odnosno odgoditi raspisivanja oglasa za popunu radnog mjesta imenovane osobe.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Agencija, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, isto blagovremeno obavještava o isteku mandata državnih službenika na rukovodećim pozicijama²⁶.

Nadalje, Agencija je i pored činjenice da u Arhivu BiH nije bilo upražnjenih radnih mjesta prema odobrenom budžetu, izdala rješenje o **eksternom premještaju prekobrojnog državnog**

²³ U Pravilnik je dodat i član 29a. kojim se reguliše ocjena rada savjetnika iako ova kategorija zaposlenih nema status državnih službenika, te se stoga na istu ne mogu primjenjivati odredbe propisa o ocjenjivanju državnih službenika.

²⁴ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost.

²⁵ Vijeće ministara BiH je na 95. sjednici održanoj 23.7.2009. godine zadužilo Agenciju da mu blagovremeno dostavlja informacije u vezi s istekom mandata za državne službenike na rukovodećim pozicijama, čije imenovanje potvrđuje Vijeće ministara BiH, te da pri tome vodi računa da rokovi moraju biti u saglasnosti s potrebnim vremenom za provođenje konkursne procedure.

²⁶ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost.

službenika iz Ministarstva pravde BiH i postavljenju na radno mjesto šefa Odsjeka za opće i pravne poslove u Arhivu BiH. Primjenom rješenja izvršeno je dodatno zapošljavanje i stvorene su obaveze, bez prethodno odobrenih finansijskih sredstava.

Agencija je u rješenju, bez navođenja zakonske osnove, navela da će „sva eventualna dodatna sredstva za primjenu ovog rješenja osigurati Ministarstvo finansija i trezora BiH, po prethodno upućenom zahtjevu Arhiva, shodno relevantnim propisima i dosadašnjom praksom, da se u slučaju prekobrojnosti osiguravaju sredstva potrebna za rješavanje pitanja prekobrojnosti državnog službenika“. Nedostajuća sredstva za plaće i naknade u 2021. godini su osigurana prestrukturisanjem rashoda Arhiva BiH.

Važno je napomenuti da je u Ministarstvu pravde BiH, kao i u drugim institucijama BiH, bilo upražnjenih radnih mjesta šefova odsjeka tako da je nejasan kriterij po kojem je Agencija odlučila da „prekobrojnog“ državnog službenika premjesti u Arhiv BiH.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Agencija prilikom raspoređivanja prekobrojnih državnih službenika razmotri sve okolnosti koje utiču na aktivnosti, finansijske transakcije i informacije institucija, a koje trebaju biti usklađene sa relevantnim zakonima i drugim propisima²⁷.

Također, Agencija je u više navrata davala mišljenja²⁸ o nekim aspektima (imenovanje, razrješenje, imenovanje konkursne komisije, odsustvo iz državne službe i sl.) **položaja sekretara sa posebnim zadatkom**²⁹ kao državnog službenika najvišeg nivoa, jedinog koji se imenuje na određeni vremenski period (mandat), s obzirom na to da predmetna pitanja nisu sistemski riješena.

Jedno od pitanja odnosilo se na pravo sekretara sa posebnim zadatkom da se prijavi na interni konkurs u instituciji kojom rukovodi. Stav Agencije po predmetnom pitanju je da se sekretar sa posebnim zadatkom koji je prethodno imao status državnog službenika u instituciji, može prijaviti i na interni oglas za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika u istoj instituciji³⁰.

Ministarstvo pravde BiH je na upit Agencije za državnu službu dalo Mišljenje³¹ po predmetnom pitanju u kojem se između ostalog navodi: „*Mogućnost prijave sekretara sa posebnim zadatkom na interni oglas, imajući u vidu činjenicu da nije eksplicitno zabranjena, a s obzirom na član 17. Zakona, nesporna je kada takva osoba koja je na poziciji sekretara sa posebnim zadatkom dobrovoljno da ostavku sa tog položaja, vrati se na isto ili slično radno mjesto u instituciji i prijavi se na spomenuti interni oglas.*

Međutim, svakako bi i u ovom slučaju trebalo imati u vidu da bi ispravnost takve prijave sekretara sa posebnim zadatkom na interni oglas bila upitna i iz drugih razloga koji dovode u pitanje njegovu objektivnost spram internog oglasa na koji bi se prijavio. Tu prije svega mislimo na činjenicu da proceduru svakog konkursa pokreće rukovodilac institucije, a posebno da proceduru internog konkursa provodi komisija koju imenuje rukovodilac institucije koji je u pravilu sekretar s posebnim zadatkom, odnosno da sekretar sa posebnim zadatkom, a kao što

²⁷ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost.

²⁸ Mišljenja su dostupna na <https://ads.gov.ba/>

²⁹ Pozicije direktora i zamjenika direktora upravnih organizacija, generalnih sekretara i njihovih zamjenika, glavnog disciplinskog tužioca, izvršnog zvaničnika, zastupnika Vijeća ministara BiH i dr.

³⁰ Odgovor na upit, broj: 03-34-2-1002-1/21 od 28.12.2021. godine

³¹ Broj: 09-02-4-323/22 od 1.2.2022. godine

smo gore naveli, obavlja poslove rukovodnog karaktera koji svakako ima uticaj na sastav komisije, čak i u slučaju da je isti nije neposredno imenovao, te da u slučajevima postavljanja rukovodećeg državnog službenika istog imenuje rukovodilac institucije.

Nadalje, ne treba zanemariti ni činjenicu da iz Zakona proizlazi da je interni konkurs u pravilu unapređenje (član 28. stav 2. Zakona). Ovo su neke od okolnosti koje svakako treba imati u vidu kada se želi zauzeti stav o dopuštanju prijave sekretara s posebnim zadatkom na interni oglas“.

Vjerodostojno (autentično) tumačenje zakona pravni je institut kojim zakonodavac u slučaju pogrešnog ili različitog tumačenja određene zakonske odredbe u praksi, radi pravilnog tumačenja i jedinstvene primjene, utvrđuje njezino autentično značenje aktom koji ima snagu zakona sa povratnim djelovanjem.

U maju 2021. godine, u Službi za zajedničke poslove institucija BiH je okončan interni konkurs po kojem je na oglašeno radno mjesto državnog službenika postavljen sekretar sa posebnim zadatkom (rukovodilac institucije) koji je učestvovao u proceduri internog konkursa.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01.-31.12.2021. godine.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.124.286 KM, što je za 88.714 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (789.599 KM), naknade troškova zaposlenih (82.453 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (22.630 KM), unajmljivanje imovine i opreme (40.868 KM), izdatke za tekuće održavanje (39.107 KM) i ugovorene usluge (141.181 KM)³².

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 789.599 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 459.437 KM, a porezi i doprinosi 330.162 KM. Bruto plaće i naknade su za 52.327 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

³² Značajniji rashodi se odnose na autorske honorare (65.764 KM) i izdatke za rad komisija (49.550 KM).

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 25.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda³³ pa je 12 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to sedam osoba po osnovu ocjene rada, četiri osobe po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja, a jedna osoba po oba prethodno navedena osnova.

5.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 74.518 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 205.577 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja, neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (73.303 KM), obaveze prema dobavljačima (46.861 KM) i obaveze prema zaposlenima (85.413 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 26 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 24 zaposlenih na neodređeno vrijeme³⁴.

U toku 2021. godine nije bilo prijema u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme. Također, nije bilo internih premještanja sa jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto koja pripadaju istom nivou radnog mjesta i istom platnom razredu.

Putem internog oglasa unaprijeđena su tri državna službenika na više radno mjesto.

Sporazumnim prekidom radnog odnosa, u decembru 2021. godine, prestao je radni odnos za jednog zaposlenika.

U Agenciji su izvršili ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika za 2021. godinu.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

³⁴ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

7. JAVNE NABAVKE

Prema prezentovanim podacima³⁵, Agencija je u 2021. godini provela tri konkurentna postupka ukupne vrijednosti 34.750 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 24.904 KM.

Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki i to dva konkurentna postupka za nabavku usluga održavanja IT sistema MojKonkurs (14.000 KM) i Trening Menadžment Sistema (17.000 KM), te tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 10.587 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o aktivnostima koje će biti preduzete na njihovom rješavanju u narednom periodu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Nevena Kenjić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

³⁵ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.210.000	0	1.210.000	1.124.286	93
Bruto plaće i naknade	781.000	24.000	805.000	789.599	98
Naknade troškova zaposlenih	97.000	0	97.000	82.453	85
Putni troškovi	7.000	0	7.000	2.277	33
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	35.000	0	35.000	22.630	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	10.000	0	10.000	6.171	62
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0	0	0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31.000	10.200	41.200	40.868	99
Izdaci za tekuće održavanje	40.000	0	40.000	39.107	98
Izdaci za osiguranje	0	0	0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	209.000	-34.200	174.800	141.181	81
2. Kapitalni izdaci	3.000	0	3.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	3.000	0	3.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.2.2022. godine.

Direktor:
Neven Akšamija, mr. iur.

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.215	2.019	60
Novčana sredstva	0		
Kratkoročna potraživanja	1.215	2.019	60
Kratkoročni plasmani	0		
Interni finansijski odnosi	0		
Zalihe	0		
Kratkoročna razgraničenja	0		
2. Stalna sredstva	73.303	32.848	223
Stalna sredstva	573.831	274.942	209
Ispravka vrijednosti	500.528	242.094	207
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	73.303	32.848	223
Dugoročni plasmani	0		
Dugoročna razgraničenja	0		
UKUPNO AKTIVA (1+2)	74.518	34.867	214
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	132.274	163.367	81
Kratkoročne tekuće obaveze	46.861	64.870	72
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	85.413	75.097	
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	0	23.400	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	73.303	32.848	223
Izvori sredstava	73.303	32.848	223
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	205.577	196.215	105

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.2.2022. godine

Direktor:
Neven Akšamija, mr. iur.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 23.5.2022. godina

Direktor

Neven Akšamija, mr. iur.