



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI  
UREDA ZA HARMONIZACIJU I KOORDINACIJU SISTEMA  
PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, ISHRANI I RURALNOM  
RAZVOJU  
ZA 2021. GODINU**



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ**

**O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**UREDA ZA HARMONIZACIJU I KOORDINACIJU SISTEMA PLAĆANJA  
U POLJOPRIVREDI,  
ISHRANI I RURALNOM RAZVOJU  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 02-16-1-974/22

**Sarajevo, juli 2022. godine**



## Sadržaj

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| <b>I</b>       | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>            | <b>5</b>  |
| 1.             | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....          | 5         |
| 2.             | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                        | 7         |
| <b>II</b>      | <b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>                     | <b>9</b>  |
| 1.             | KRITERIJI .....                                      | 9         |
| 2.             | REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 9         |
| 3.             | SISTEM INTERNIH KONTROLA.....                        | 10        |
| 4.             | BUDŽET .....   | 12        |
| 5.             | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                         | 13        |
| 5.1.           | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....          | 13        |
| 5.1.1.         | Bruto plaće.....                                     | 13        |
| 5.2.           | Bilans stanja .....                                  | 13        |
| 6.             | ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA .....       | 14        |
| 7.             | JAVNE NABAVKE .....                                  | 15        |
| 8.             | KOMENTARI .....                                      | 15        |
| <b>PRILOZI</b> | <b>.....</b>   | <b>15</b> |



# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za harmonizaciju)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda za harmonizaciju prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda za harmonizaciju u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### ***Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.



## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje*

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za harmonizaciju za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda za harmonizaciju u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda za harmonizaciju, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 18.7.2022. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Ureda za harmonizaciju za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Ured za harmonizaciju je postupio u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

---

<sup>2</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

- ✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke, ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu   | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu  | Status |
|-----------|---|---|--------|
| 1.        | Potrebno je unaprijediti interne kontrole u segmentu upotrebe službenog vozila.   | U 2021. godini, poslije dobijenog izvještaja revizije za 2020. godinu, nije uočeno da se službeno vozilo koristilo u dane kada je korisniku vozila evidentirano korištenje godišnjeg odmora.  | ✔      |
| 2.        | Ured za harmonizaciju treba putem nadležnog ministarstva osigurati mišljenje Ministarstva pravde BiH, kako bi se konačno ispunili preduslovi za pokretanje procedure razmatranja i usvajanja Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od strane Vijeća ministara BiH. | Ured za harmonizaciju je u novembru 2021. godine uputio dopis Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH sa zahtjevom da se obrate Ministarstvu pravde BiH po pitanju dobijanja mišljenja na Prijedlog pravilnika. Povratnu informaciju nisu dobili. | ●      |
| 3.        | Ured za harmonizaciju treba projekcije broja zaposlenih vršiti na osnovu objektivnih potreba te postupati u skladu sa istom po strukturi i broju zaposlenih, uzimajući u obzir da je dinamika zapošljavanja u direktnoj vezi sa odobrenim sredstvima za lična primanja zaposlenih.              | S obzirom na to da budžet za 2021. godinu nije usvojen i da nije bilo novih zapošljavanja nismo u mogućnosti dati ocjenu realizacije date preporuke.  | ②      |
| 4.        | Ured je dužan da angažovanje zaposlenih putem ugovora o radu na određeno vrijeme provodi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.  | Ured za harmonizaciju u 2021. godini nije vršio zapošljavanja osoba na određeno vrijeme.  | ✔      |
|           | Ured za harmonizaciju je dužan da angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu vrši samo za poslove koji su privremenog karaktera.  | U cilju rješavanja angažmana vanjskih saradnika upućen je dopis Službi za zajedničke poslove institucija BiH, za čišćenje poslovnog prostora, međutim, nisu dobili potvrđan odgovor tako da je angažman po osnovu ugovora o djelu nastavljen.                   | ●      |

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

**Napomena:** Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured za harmonizaciju je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Ureda za harmonizaciju utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2012. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za harmonizaciju uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 31 izvršioca. Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za harmonizaciju obavljaju se u okviru Kabineta direktora i dvije organizacione jedinice, Odjel za pravne, finansijsko-materijalne i opće poslove i Odjel za usklađivanje podsticaja u poljoprivredi, šeme ruralnog razvoja i harmonizaciju platnih sistema i registara. Važeći Pravilnik nije usklađen sa odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>3</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>4</sup>. Ranije su bile provedene procedure za usklađivanje Pravilnika sa odredbama navedenih odluka i uz pribavljena mišljenja. Prijedlog pravilnika je bio upućen Vijeću ministara BiH na usvajanje. Međutim, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH<sup>5</sup> kojim su zadužene institucije Vijeća ministara BiH čiji se pravilnici o unutrašnjoj organizaciji nalaze u proceduri dobijanja saglasnosti da iste, kojima se od vremena podnošenja prijedloga pravilnika do donošenja zaključka promijenilo rukovodstvo, zanove na način da novi rukovodioci verifikuju i pribave inovirana mišljenja nadležnih institucija s aspekta konzistentne primjene nomotehničkih pravila. Ured za harmonizaciju je, i pored činjenice da nije bilo promjene rukovodstva, pokrenuo postupak znavljanja dobijenih mišljenja, s tim da je djelimično izvršila izmjenu prvobitnog Prijedloga pravilnika. Uz pribavljeno mišljenje Ministarstva pravde BiH na opis poslova radnih mjesta, pokrenuta je procedura pribavljanja mišljenja na predmetni dokument, radi upućivanja Vijeću ministara BiH na davanje saglasnosti. Mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo su dobijena još 2019. godine. Međutim, mišljenje Ministarstva pravde BiH, po pitanju koje se odnosi na organizaciju i funkcionisanje organa uprave BiH i njihove međusobne odnose, koje je zatraženo 8.10.2019. godine i pored više upućivanih urgencija do momenta obavljanja završne revizije (31.5.2022. godine) nije dobijeno. Tačnije, institucija nema povratnih informacija od strane Ministarstva pravde BiH po ovom predmetu. S obzirom na to da nisu osigurana neophodna mišljenja, Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za harmonizaciju nije upućen ni u 2021. godini Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

Uredom za harmonizaciju rukovodi direktor u saradnji sa zamjenikom direktora i savjetnikom direktora, koje imenuje Vijeće ministara BiH na mandatni period od četiri godine. U aprilu 2021. godine rukovodstvu institucije je istekao mandat. Po okončanju konkursne procedure i protekom roka od 30 dana Agencija za državnu službu BiH je po službenoj dužnosti 21.3.2022. godine imenovala direktora, zamjenika direktora i savjetnika direktora na mandatni period od četiri godine. Rješenjem o imenovanju definisano je da mandat imenovanih počinje od 4.4.2022. godine.

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Uredu za harmonizaciju koje se odnose na kontrolu tačnosti ispostavljenih faktura i kontrolu usklađenosti sa zaključenim ugovorima o nabavci roba i usluga. Internim aktom<sup>6</sup> definisane su procedure stvaranja i evidentiranja obaveza, kao i način potpisivanja finansijske dokumentacije. Procesom revizije uočeno je da i pored činjenice da osobe zadužene za kontrolu svojim potpisom potvrde tačnost (suštinsku, formalnu i računsku) ispostavljene fakture, podaci na istim nisu u potpunosti usklađeni sa ostalom finansijskom dokumentacijom. Metodom uzorka uočena su odstupanja ispostavljenih faktura zakup poslovnog prostora te usluga održavanja vozila i odredbi zaključenih ugovora. Na fakturama

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13.

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>5</sup> Zaključak sa 143. sjednice održane 23.5.2018. godine

<sup>6</sup> Akt broj: 02-7-02-3-80/19 od 26.03.2019. godine

ispostavljenim za zakup poslovnog prostora fakturiše se niža cijena za režijske troškove od važećim ugovorom definisane, za usluge održavanja vozila adekvatno se ne fakturiše ugovoreni rabat.

## PREPORUKA 1

**Ured za harmonizaciju je dužan da osigura da svi učesnici u procesu kontrole sa dužnom pažnjom pristupaju definisanim obavezama, na način da se vrši provjera - usklađenosti cjelokupne finansijske dokumentacije koja se veže za jedan trošak<sup>7</sup>.**

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Ured za harmonizaciju je sačinio Mapu poslovnih procesa, utvrdio i procijenio rizike te izradio registar rizika, kao osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>8</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je djelimično ažuriran u 2020. godini. Ured za harmonizaciju je izvršio unos podataka u Modul FUK – PIFC aplikacije. Ured za harmonizaciju je dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

**Interna revizija:** U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>9</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>10</sup>, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Uredu za harmonizaciju. Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH planirala je i obavila interne revizije na temu Strateško planiranje, o čemu je sačinjen izvještaj. Date su dvije preporuke, o čijoj realizaciji i preduzetim aktivnostima je Ured za harmonizaciju obavijestio nadležnu Jedinicu interne revizije.

## 4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju<sup>11</sup> koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>12</sup>, Uredu za harmonizaciju su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 695.000 KM (tekući izdaci 640.000 KM i kapitalni izdaci 55.000 KM).

Uredu za harmonizaciju su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 611.000 KM, koliko

<sup>7</sup> Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, br: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, br: 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

je kroz zahtjev za dodjelu sredstava i traženo. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 565.850 KM.

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured za harmonizaciju je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Ured za harmonizaciju, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH, sačinio zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljna obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim stavkama odobrenim u privremenom finansiranju prema budžetu za 2020. godinu.

### 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 565.850 KM, što je za 45.150 KM manje u odnosu na sredstva odobrena za finansiranje institucije u 2021. godini.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (434.082 KM), naknade troškova zaposlenih (58.464 KM), troškove zakupa (37.657 KM) te ugovorene i druge posebne usluge (11.357 KM).

*Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.*

#### 5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 434.082 KM, od čega neto plaće i naknade plaća iznose 261.907 KM, a porezi i doprinosi 172.175 KM. Izdaci za bruto plaće i naknade su na nivou izdataka za prethodnu godinu. U 2021. godini isplata plaća je vršena za 15 zaposlenih u Uredu za harmonizaciju.

**Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:** Počev od januara 2021. godine Ured za harmonizaciju je započeo sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda<sup>13</sup> te je osam zaposlenih napredovalo unutar platnog razreda. Od ukupnog broja, osnova za napredovanje pet osoba je pozitivna ocjena rada, dva zaposlena su napredovala po osnovu sticanja stručnih i naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije, dok je jedna osoba napredovala po oba prethodno navedena osnova. Tokom revizije nije uočeno da je institucija imala dilema prilikom primjene Metodologije.

### 5.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 17.319 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 63.408 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na obaveze prema zaposlenima (40.752 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (17.3a19 KM).

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

Ured za harmonizaciju je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Sačinjen je elaborat o izvršenom popisu koji je direktor usvojio 28.01.2022. godine. Popisom stalnih sredstava prema izvještaju popisne komisije nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava, konstatovano je da stvarno stanje sredstava i obaveza odgovara knjigovodstvenom stanju. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Provedenim popisnom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## **6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA**

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Uredu za harmonizaciju je odobreno 15 zaposlenih, koliko je i bilo sa 31.12.2021, godine - Osim rukovodstva, koji su imenovani na mandat, svi ostali su zaposleni na neodređeno vrijeme.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 31 radno mjesto. U 2021. godini nije bilo internih premještaja ili unapređenja zaposlenih u Uredu za harmonizaciju. U junu 2021. godine, Agencija za državnu službu BiH je sa zakašnjenjem raspisala javni oglas<sup>14</sup> za izbor direktora, zamjenika direktora i savjetnika direktora, kojima je mandat istekao 22. juna 2021. godine. Konkursna procedura je okončana poslije devet mjeseci.

Ured za harmonizaciju je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika blagovremeno je proslijeđen Agenciji za državnu službu BiH.

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini realizovani su u neto iznosu od 5.400 KM, što je za 2.400 KM manje od izdataka evidentiranih u 2020. godini po ovom osnovu. Tokom godine putem ugovora o djelu bila su angažovana dva izvršioca i to za obavljanje poslova čišćenja službenih prostorija i za održavanje kompjuterske opreme. Za angažman vanjskih saradnika isplaćivana je mjesečna naknada od 200 KM, odnosno 250 KM. Analizirajući angažman vanjskih saradnika može se konstatovati da je Ured za harmonizaciju nastavio praksu angažovanja po osnovu ugovora o djelu osoba za obavljanje navedenih poslova. Angažovana osoba za održavanje kompjuterske opreme obavlja poslove sistematizovanog radnog mjesta. Ugovori o angažmanu zaključuju se na mjesec dana i po podnesenom izvještaju o obavljenom poslu vrši se isplata naknade. Ured za harmonizaciju je kroz finansijski zahtjev za budžet tražio odobrenje i sredstva za novo zapošljavanje, za navedeno radno mjesto, na koje nisu dobili pozitivan odgovor. Također, u novembru 2021. godine upućen je dopis Službi za zajedničke poslove institucija BiH, sa zahtjevom da se osiguraju usluge čišćenja poslovnih prostorija u kojima je smješten Ured za harmonizaciju. Međutim, Služba ih je informisala da nije u mogućnosti pružiti tražene usluge čišćenja radi nedostatka osoblja.

<sup>14</sup> U skladu sa članom 21. Zakona o državnoj službi



## 7. JAVNE NABAVKE

Ured za harmonizaciju je donio Privremeni plan javnih nabavki za 2021. godinu, koji je tokom godine dva puta mijenjan i dopunjavan. U skladu sa planiranim vrijednostima nabavke Ured za harmonizaciju je izbor najpovoljnijeg dobavljača za nabavku roba i usluga vršio putem direktnog sporazuma. Prema prezentovanim podacima<sup>15</sup>, provedeno je sedam direktnih postupaka, ukupne vrijednosti 7.886 KM bez PDV-a. Također, u sistem javnih nabavki evidentiran je i zaključeni ugovor o zakupu poslovnog prostora u vrijednosti od 32.1648 KM bez PDV-a. Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

## 8. KOMENTARI

Ured u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Uredu za 2021. godinu obavili su: Nataša Pavlović - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Azra Husić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Ivana Jurčević – samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Miro Galić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

## Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

---

<sup>15</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

## Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH

Tabela I

| Opis  | Odobreni budžet | Usklađivanja budžeta | Ukupni budžet  | Izvršenje budžeta | Procent (5/4*100) |
|---|-----------------|----------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 1   | 2               | 3                    | 4 (2+3)        | 5                 | 6                 |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                       | <b>611.000</b>  | <b>0</b>             | <b>611.000</b> | <b>565.850</b>    | <b>93</b>         |
| Bruto plaće i naknade                         | 455.000         | 0                    | 455.000        | 434.082           | 95                |
| Naknade troškova zaposlenih                   | 64.000          | 0                    | 64.000         | 58.464            | 91                |
| Putni troškovi                                | 8.000           | 0                    | 8.000          | 3.996             | 50                |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga        | 7.000           | 0                    | 7.000          | 4.052             | 58                |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge         | 8.000           | 0                    | 8.000          | 7.495             | 94                |
| Nabavka materijala                            | 7.000           | 0                    | 7.000          | 3.605             | 51                |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva           | 5.000           | 0                    | 5.000          | 2.903             | 58                |
| Unajmljivanje imovine i opreme                | 38.000          | 0                    | 38.000         | 37.657            | 99                |
| Izdaci za tekuće održavanje                   | 4.000           | 0                    | 4.000          | 1.324             | 33                |
| Izdaci za osiguranje                          | 2.000           | 0                    | 2.000          | 914               | 46                |
| Ugovorene i druge posebne usluge              | 13.000          | 0                    | 13.000         | 11.357            | 87                |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                    | <b>0</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>          |                   |
| Nabavka zemljišta                             | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| Nabavka građevina                             | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| Nabavka opreme                                | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava             | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje      | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                     | <b>0</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>          |                   |
|   | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>611.000</b>  | <b>0</b>             | <b>611.000</b> | <b>565.850</b>    | <b>93</b>         |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>     | <b>0</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>          |                   |
|   | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| <b>6. Novčane donacije</b>                    | <b>0</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>          |                   |
|   | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>            | <b>0</b>        | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>          |                   |
|   | 0               | 0                    | 0              | 0                 |                   |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                    | <b>611.000</b>  | <b>0</b>             | <b>611.000</b> | <b>565.850</b>    | <b>93</b>         |

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 17.02.2022. godine.

Direktor  
Jakub Butković

## Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH

Tabela II

| Opis   | 31.12.2021.   | 31.12.2020.   | Procent<br>(2/3*100) |
|--|---------------|---------------|----------------------|
| 1  | 2             | 3             | 4                    |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |                      |
| Novčana sredstva   | 0             | 0             |                      |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0             | 0             |                      |
| Kratkoročni plasmani   | 0             | 0             |                      |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0             | 0             |                      |
| Zalihe   | 0             | 0             |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0             | 0             |                      |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>17.319</b> | <b>23.425</b> | <b>74</b>            |
| Stalna sredstva  | 147.531       | 147.531       | 100                  |
| Ispravka vrijednosti   | 130.212       | 124.106       | 105                  |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 17.319        | 23.425        | 74                   |
| Dugoročni plasmani   | 0             | 0             |                      |
| Dugoročna razgraničenja  | 0             | 0             |                      |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>17.319</b> | <b>23.425</b> | <b>74</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>46.089</b> | <b>45.668</b> | <b>101</b>           |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 5.336         | 5.348         | 100                  |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0             | 0             |                      |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 40.752        | 40.320        | 101                  |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0             | 0             |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0             | 0             |                      |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>      | <b>0</b>      |                      |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0             | 0             |                      |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0             | 0             |                      |
| Dugoročna razgraničenja  | 0             | 0             |                      |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>17.319</b> | <b>23.425</b> | <b>74</b>            |
| Izvori sredstava   | 17.319        | 23.425        | 74                   |
| Ostali izvori sredstava  | 0             | 0             |                      |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0             | 0             |                      |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>63.408</b> | <b>69.092</b> | <b>92</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 17.02.2022. godine

Direktor  
Jakub Butković

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Ureda za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 11.05.2022. godine

Direktor

Jakub Butković