



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE
OBRAZOVANJE
ZA 2020. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE ZA 2020. GODINU

Broj: 03-16-1-728/21

Sarajevo, juni 2021. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA	5
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	5
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
4.	BUDŽET	11
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
5.1.1	<i>Donacije</i>	12
5.2	Bilans stanja	12
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA.....	13
7.	JAVNE NABAVKE	13
8.	KOMENTARI	14
PRILOZI	14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (u daljem tekstu: Agencija)** koja obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17.06.2021. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:



- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Agencije i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu, Agenciji su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti. Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju nadilaženja nepravilnosti identifikovanih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuka	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
1.	U 2020. godini Agencija nije prekoračila ograničenja u isplati stimulacija.			
2.	Unaprijeđen je proces popisa imovine i obaveza.			

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Agencijom upravlja direktor koji se imenuje u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara BiH i drugim imenovanjima BiH, na mandat od četiri godine. Direktor ima dva zamjenika koji su vođe područnih jedinica i imenuju se na isti način. Vijeće ministara BiH je 22.06.2017. godine imenovalo direktoricu Agencije i dvoje zamjenika direktorice Agencije.

Unutar Agencije djeluje Odbor Agencije, kao stručno tijelo, koje broji sedam članova, a imenuje ga Vijeće ministara BiH. Odbor je nadležan za uspostavu standarda znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, odobravanje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa osnovnog i srednjeg obrazovanja, razmatranje provedenih istraživanja iz djelokruga Agencije i objavu rezultata istraživanja te druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije, prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, utvrđeno je ukupno 46 izvršilaca, a na kraju 2020. godine u Agenciji je bilo zaposleno 26 osoba.

Agencija je dovršila proceduru usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH na način da je pribavila sva potrebna mišljenja od nadležnih institucija i dostavila kompletan materijal Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH, radi pribavljanja saglasnosti Vijeća ministara BiH na Pravilnik. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 12.11.2019. godine dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Agencija je u značajnoj mjeri uspostavila sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH i podzakonskim aktima. Izrađena je mapa poslovnih procesa s opisom svakog procesa, ciljevima i rizicima. Sačinjen je registar rizika s matricom procjene rizika te usvojen određen broj internih akata. Definisan je preostali (rezidualni) rizik s planiranim odgovorima i aktivnostima za umanjenje rizika, rokovima izvršenja i odgovornim osobama.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i Odlukom o kriterijima za uspostavu jedinica interne revizije u institucijama BiH, internu reviziju u Agenciji obavlja Ministarstvo civilnih poslova BiH. Potpisan je godišnji plan s jedinicom interne revizije Ministarstva te je provedena interna revizija u skladu s godišnjim planom.

4. BUDŽET

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 1.206.000 KM.

S obzirom na to da je Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu usvojen tek 29. jula 2020. godine, Agencija se u prvih sedam mjeseci 2020. godine finansirala na osnovu Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period januar – mart 2020. godine², Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period april – juni 2020. godine³ i Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za period juli – septembar 2020. godine⁴. U ovom periodu Agencija nije imala na raspolaganju kapitalne izdatke.

Agencija je raspolagala i donatorskim sredstvima u ukupnom iznosu od 471.406 KM.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. - 31.12.2020. godine. Agencija je u tekstualnom dijelu finansijskih izvještaja obrazložila bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi Agencije iskazani su u iznosu od 972.119 KM (81% izvršenje u odnosu na raspoloživa sredstva). Pored toga, Agencija je u 2020. godini utrošila i donatorska sredstva u ukupnom iznosu od 264.212 KM.

Finansijski značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (689.312 KM), naknade troškova zaposlenih (90.252 KM) i ugovorene usluge (65.436 KM).

U okviru pozicije ugovorenih usluga, evidentirane su naknade za rad Odbora Agencije. Na ime naknade za rad Odbora Agencije u 2020. godini isplaćeno je 28.250 KM. Zakonom o Agenciji definisana je uspostava Odbora Agencije kao stručnog tijela. Odbor Agencije broji sedam članova i imenovan je Rješenjem Vijeća ministara BiH⁵ na mandat od tri godine. Odlukom o visini novčane naknade⁶ definisano je pravo na naknadu predsjedniku Odbora (450 KM), zamjeniku predsjednika (400 KM) te članovima Odbora (350 KM). Naknada za rad isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica Odbora, pod uslovom da je član Odbora prisustvovao sjednici.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

² Odluka Vijeća ministara BiH broj 183/19

³ Odluka Vijeća ministara BiH broj 28/20

⁴ Odluka Vijeća ministara BiH broj 126/20

⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 29/16 i 8/17

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 28/16

5.1.1 Donacije

Donatorska sredstva kojima je Agencija raspolagala u 2020. godini iznose 471.406 KM (prenesena neutrošena sredstva iz 2019. godine u iznosu od 348.116 KM i uplate u tekućoj godini u iznosu od 123.290 KM), a odnose se na osam programa posebne namjene. Za sve projekte otvoreni su posebni kodovi u ISFU sistemu. U tekućoj godini bilo je aktivno pet projekta na kojim su realizovane planirane aktivnosti Agencije. Ukupno izvršenje iznosilo je 264.212 KM. Neutrošena sredstva u iznosu od 207.194 KM su prenesena u 2021. godinu.

Projekt pod nazivom „Unapređenje kvaliteta obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018.“ je započeo u 2019. godini, a isti finansira UNICEF. Projekt se odnosi na pružanje podrške Agenciji u realizaciji međunarodnih istraživanja, što podrazumijeva kontakte sa školskim saradnicima tokom pripreme, provođenja i prikupljanja podataka iz glavnog TIMSS 2019 i probnih PIRLS 2021 i PISA 2021 testiranja. Projekt je u cijelosti realizovan zaključno s 31.12.2020. godine, odnosno u iznosu od 171.891 KM. Realizovani rashodi se uglavnom odnose na angažman eksperata i članova radnih skupina putem ugovora o djelu kao i usluge brendiranja, promocije i događaja povodom predstavljanja izvještaja PISA 2018 za Bosnu i Hercegovinu.

Projekt pod nazivom „Erasmus+ EPALE (Elektronska platforma za učenje odraslih)“ je započeo krajem 2014. godine i traje kontinuirano. U ovom obračunskom periodu, od raspoloživih 167.329 KM, utrošeno je 45.556 KM. Rashodi se odnose na putne troškove, ugovore o djelu, nabavku uredskog materijala i reviziju projekta. Manja realizacija je uslovljena prekidom većine aktivnosti uslijed pandemije koronavirusa.

5.2 Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije iskazana je u iznosu od 36.483 KM. Aktiva se sastoji od kratkoročnih potraživanja (603 KM) te stalih sredstava nabavne vrijednosti 456.578 KM i ispravke vrijednosti stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 420.698 KM. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava iznosi 35.880 KM.

Pasiva Agencije iznosi 235.787 KM, a čine je kratkoročne tekuće obaveze (119.135 KM), obaveze prema zaposlenima (80.772 KM) te izvori sredstava (35.880 KM). Obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze za bruto plaće i naknade zaposlenih za decembar 2020. godine, koje su izmirene početkom 2021. godine.

Nisu uočene bitnije nepravilnosti prilikom vršenja popisa imovine i obaveza, izuzev što nisu popisana potraživanja i razgraničenja. Može se konstatovati kako je popis unaprijeđen u odnosu na prethodnu godinu, ali da se treba nastaviti s aktivnostima kako bi se unaprijedio popis potraživanja.

Bilans stanja prikazana je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 27 zaposlenih, dok je s 31.12.2020. godine u Agenciji bilo 26 zaposlenih. Tokom godine je nakon provedenog javnog oglasa na neodređeno vrijeme primljeno šest državnih službenika za čije je zapošljavanje saglasnost dalo Vijeće ministara BiH u 2019. godini. Prijem je izvršen na osnovu člana 28., člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i člana 20. Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Članom 32.a je definisan prijem državnog službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti. Agencija je u ovom slučaju provela jednostavniju proceduru u odnosu na redovan postupak javnog oglasa prema članu 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Postupak po članu 32.a se od redovnog postupka razlikuje između ostalog po: kraćem roku za podnošenje prijave, sastavu komisije za izbor, strukturi pismenog dijela stručnog ispita i sl., što doprinosi manjem stepenu transparentnosti postupka zapošljavanja u odnosu na redovan postupak.

Provođenje postupaka po članu 32.a je omogućeno od strane Agencije za državnu službu BiH koja je raspisala oglas.

U 2020. godini jedna zaposlenica je prekinula radni odnos sporazumnim raskidom ugovora (ista zaposlenica primljena putem javnog oglasa kao državni službenik). Tokom godine nije bilo zasnivanja radnog odnosa zaposlenika kao niti unapređenja. Agencija je za 2020. godinu ocijenila zaposlenike o čemu su donesena rješenja, dok su izvještaji o ocjenjivanju državnih službenika dostavljeni Agenciji za državnu službu BiH. Agencija nije pomjerala zaposlene u viši platni razred u skladu s Metodologijom za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda.

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela Plan javnih nabavki za 2020. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktorice Agencije, formirana je komisija koja provodi postupak javne nabavke.

Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2020. godini provela dva konkurentska postupaka javnih nabavki iz tekućih izdataka, jedan konkurentski postupak iz kapitalnih izdataka, dok su ostale nabavke provedene putem direktnog sporazuma. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 58.303 KM (36.303 KM iz tekućih izdataka i 22.000 KM iz kapitalnih izdataka). Na osnovu pregledanog uzorka postupaka javnih nabavki vezanih za nabavku kompjutera (22.000 KM) i nabavku goriva (1.198 KM), nismo uočili nepravilnosti koje mogu uticati na primjenu osnovnih principa Zakona o javnim nabavkama.

8. KOMENTARI

Agencija nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2020. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2020. godinu.

U poglavlju 6. Izvještaja unesena je konstatacija u vezi s primjenom člana 28. i člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH koja se odnosi na prijem državnih službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Danijel Jozić, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Munevera Baftić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Anisa Jusić, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Enes Alić, revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2020. godinu

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,169,000	0	1,169,000	946,379	81
Bruto plaće i naknade	817,000	0	817,000	689,312	84
Naknade troškova zaposlenih	98,000	0	98,000	90,252	92
Putni troškovi	30,000	0	30,000	9,122	30
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	22,000	0	22,000	19,259	88
Izdaci za energiju i kom. usluge	0	0	0		
Nabavka materijala	18,000	0	18,000	14,066	78
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000	0	8,000	1,868	23
Unajmljivanje imovine i opreme	60,000	0	60,000	46,051	77
Izdaci za tekuće održavanje	20,000	0	20,000	9,414	47
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	1,599	40
Ugovorene i druge posebne usluge	92,000	0	92,000	65,436	71
2. Kapitalni izdaci	37,000	0	37,000	25,740	70
Nabavka zemljišta	0	0	0		
Nabavka građevina	0	0	0		
Nabavka opreme	37,000	0	37,000	25,740	70
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0		
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,206,000	0	1,206,000	972,119	81
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	471,406	471,406	264,212	56
Izrada zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građanski odgoj i obrazovanje		2,664	2,664	0	0
Erasmus implementacija evropske agende za obrazovanje odraslih		16,942	16,942	1,600	9
Erasmus+ EPAL Elektronika platforma za obrazovanje odraslih		167,329	167,329	45,556	27
Erasmus + eTwinning		88,003	88,003	32,702	37
Osposobljavanje za provođenje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje		8,367	8,367	0	0
Modul za uspostavljanje sistema akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika		3,150	3,150	0	0
Kvalitetno obrazovanje za svako dijete		13,060	13,060	12,463	95
Unapređenje kvaliteta obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018		171,891	171,891	171,891	100
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,206,000	471,406	1,677,406	1,236,331	74

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.02.2021. godine

Direktorica:
Maja Stojkić

Bilans stanja na 31.12.2020. godine

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Tabela II

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	603	6,499	9
Novčana sredstva			
Kratkoročna potraživanja	603	6,499	9
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	35,880	40,491	89
Stalna sredstva	456,578	445,428	103
Ispravka vrijednosti	420,698	404,937	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	35,880	40,491	89
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	36,483	46,990	78
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	199,907	202,019	99
Kratkoročne tekuće obaveze	119,135	144,320	83
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	80,772	57,699	140
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	35,880	40,491	89
Izvori sredstava	35,880	40,491	89
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	235,787	242,510	97

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 26.02.2021. godine.

Direktorica:
Maja Stojkić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2020. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.03.2021. godine

Direktorica:

Maja Stojkić