



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

***AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I
SREDNJE OBRAZOVANJE
ZA 2021. GODINU***



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-842/22

Sarajevo, juni 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
4.	BUDŽET	9
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	10
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	11
5.3.	Bilans stanja	11
5.3.1.	<i>Popis sredstava i obaveza</i>	11
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	12
7.	JAVNE NABAVKE	13
8.	KOMENTARI	13
PRILOZI	14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 1.6.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu, dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U Izvještaju nije bilo datih preporuka, ali je preporuka iz prethodnog izvještaja koja je vezana za godišnji popis ocijenjena kao preporuka u toku.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno date preporuke.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke, ⊕ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).


Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
-	-	-	-
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
2.	Preporučujemo Agenciji da izvrši sveobuhvatan popis imovine u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika-institucija BiH na 31.12. tekuće godine. (2019. godina)	Agencija nije izvršila sveobuhvatan popis imovine i obaveza u skladu s relevantnim propisima.	

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi direktor Agencije uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u aprilu 2020. godine, sistematizovana su radna mjesta za 46 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru organizacionih jedinica u sjedištu Agencije u Mostaru (Sektor za opće, pravne i finansijske poslove, Sektor za razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju), područnoj jedinici u Sarajevu (Sektor za standarde znanja učeničkih postignuća i ocjenjivanje rezultata u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i samostalni izvršiooci) i područnoj jedinici u Banjoj Luci (Sektor za srednje stručno obrazovanje i obuku, obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje i samostalni izvršiooci).

Agencijom rukovodi direktor koji ima dva zamjenika koji su rukovodioci područnih jedinica. Direktora Agencije i zamjenike direktora imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od četiri godine u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH³.

Direktorica, zamjenica i zamjenik direktorice Agencije su imenovani u julu 2017. godine⁴. Dakle, mandat rukovodstva je istekao u julu 2021. godine. Agencija je početkom juna 2021. godine uputila resornom Ministarstvu civilnih poslova BiH Informaciju o isteku mandata direktorice i zamjenika direktorice radi raspisivanja javnog oglasa. Do marta 2022. godine nije imenovano novo rukovodstvo Agencije.

Odbor Agencije je stručno tijelo u okviru Agencije. Odbor ima nadležnosti da: uspostavlja standarde znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata; odobrava zajedničke jezgre

³ Službeni glasnik BiH, broj 37/03

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 53/17

nastavnih planova i programa osnovnog i srednjeg obrazovanja; razmatra provedena istraživanja iz djelokruga Agencije i objavljuje rezultate istraživanja itd.

Odbor čini sedam članova i to po dva člana iz reda svakoga od konstitutivnih naroda u BiH i jedan član iz reda ostalih. Ministarstvo civilnih poslova BiH raspisuje javni konkurs za izbor članova Odbora, objedinjuje listu prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove i daje na mišljenje Konferenciji ministara obrazovanja u BiH.

Članove Odbora imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od tri godine (jedan član je imenovan u martu 2018. godine, pet članova u decembru 2019. godine i jedan član u februaru 2021. godine). Agencija je u martu 2021. godine uputila resornom Ministarstvu civilnih poslova BiH Informaciju o isteku mandata člana Odbora Agencije koji je imenovan u martu 2018. godine.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁵, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH Agencija je u tekućoj godini započela realizaciju mjera planiranih za razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ažuriranje mape procesa i registra rizika i dr.). Također, Agencija je dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁶ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁷, Jedinica interne revizije Ministarstva civilnih poslova BiH je nadležna za obavljanje interne revizije u Agenciji. U skladu sa Godišnjim planom rada za 2021. godinu, Jedinica interne revizije je obavila reviziju "Sistem javnih nabavki u Agenciji".

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁸ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.206.000 KM (tekući izdaci 1.169.000 KM i kapitalni izdaci 37.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.169.000 KM za tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.047.303 KM.

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹⁰, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta u ukupnom iznosu od 7.000 KM (povećane naknade troškova zaposlenih, a smanjeni putni troškovi za navedeni iznos).

Agencija je također imala na raspolaganju i sredstva novčanih donacija u iznosu od 370.648 KM i ista su realizovana u iznosu od 138.169 KM (pregled donacija po projektima prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja).

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.047.303 KM, što je za 158.697 KM manje u odnosu na rashode planirane budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (796.398 KM), naknade troškova zaposlenih (100.420 KM), ugovorene usluge¹¹ (63.939 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (46.051 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na novčane donacije (138.169 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 796.398 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 471.736 KM, a porezi i doprinosi 324.662 KM. Bruto plaće i naknade su za 107.086 KM veće u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg prosječnog broja zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 25.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je prvi put primijenila Metodologiju za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹² pa je 16 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda po osnovu ocjena rada, a dva zaposlena dodatno i po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja.

¹⁰ Odluka MFT, broj: 05-16-2-9497-2/21 od 28.12.2021. godine

¹¹ U okviru ugovorenih usluga iskazani su: izdaci za rad upravnih i nadzornih odbora i drugih tijela (30.850 KM), ugovori o djelu u neto iznosu (12.936 KM) i dr.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 171.549 KM i to donacije 171.228 KM i ostali prihodi 321 KM.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 43.357 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 189.917 KM.

Stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (43.357 KM), obaveze prema dobavljačima (69.705 KM) i obaveze prema zaposlenima (76.855 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

5.3.1. Popis sredstava i obaveza

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Komisije su, u sjedištu i područnim jedinicama, sačinile pojedinačne izvještaje o popisu stalnih sredstava na 31.12.2021. godine. Komisija u sjedištu Agencije je popisala potraživanja i obaveze, te sačinila Objedinjeni izvještaj komisije o izvršenom redovnom godišnjem popisu. Rukovodstvo Agencije je usvojilo Izvještaj o popisu imovine.

Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine definisan je postupak popisa imovine, obaveza i potraživanja. Postupcima revizije utvrđeni su sljedeći nedostaci i slabosti prilikom popisa sredstava i obaveza: objedinjeni izvještaj o popisu ne sadrži datum i broj, niti je potpisan od strane svih članova popisne komisije, stalna sredstva nisu bila uredno numerisana prije početka popisa, evidencija sredstava zaduženih na revers nije ažurirana prije popisa, nisu uništena određena stalna sredstva koja su ranije isknjižena iz poslovnih knjiga, nije riješeno pitanje popisa određenih tuđih sredstava koja se nalaze u Agenciji, u odluci o otpisu stalnih sredstava nije navedena vrijednost sredstava, u izvještaju nije obrazložena korekcija salda na kontima potraživanja.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna popis imovine i obaveza u potpunosti provoditi u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH¹³.

¹³ Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 27 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine Agencija je imala 25 zaposlenih, od čega je 22 zaposleno na neodređeno vrijeme, a troje su imenovane osobe na mandat¹⁴.

Putem ugovora o djelu, u Agenciji na 31.12.2021. godine bila je angažovana jedna osoba.

U toku 2021. godine u Agenciji nije bilo novog zapošljavanja na neodređeno i određeno vrijeme. Također, nije bilo internih premještaja niti unapređenja zaposlenih. Radi sticanja zakonskih uslova za penzionisanje, starosne dobi i godina staža osiguranja, u septembru 2021. godine, prestao je radni odnos državne službenice.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i izvještaje o ocjenjivanju prosljedila Agenciji za državnu službu BiH. Također, u Agenciji su izvršili i ocjenjivanje zaposlenika za 2021. godinu.

Ugovori o djelu: Neto izdaci za ugovore o djelu sa 31.12.2021. godine iznose 12.936 KM, a odnose se na angažman 13 osoba (10.672 KM), te na isplatu dobavljaču za održavanje web stranice i usluga hostinga web stranice (2.264 KM). Angažmani po osnovu ugovora o djelu odnose se na poslove održavanja higijene i čistoće poslovnog prostora PJ Sarajevo koje je obavljala jedna osoba u kontinuitetu, te na poslove lektorisanja dokumenata i izrade Smjernica za provođenje Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisane na ishodima učenja po potrebi. Angažman po osnovu ugovora o djelu se obrazlaže kadrovskom nepopunjenošću i potrebom angažmana eksperata iz određene oblasti obrazovanja.

Izdaci za rad upravnih i nadzornih odbora i drugih tijela: Sa 31.12.2021. godine predmetni izdaci su realizovani u neto iznosu od 30.850 KM, a odnose se na izdatke za rad članova Odbora Agencije. Visina i način isplate novčane naknade za rad članova Odbora Agencije utvrđeni su Odlukom Vijeća ministara BiH¹⁵.

Novčana naknada za rad članovima Odbora utvrđena je u iznosu od 450 KM za predsjednika, 400 KM za zamjenika predsjednika i 300 KM za člana. Članom 2. Odluke Vijeća ministara BiH o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije definisano je da se naknada za rad isplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica Odbora, pod uslovom da je član Odbora prisustvovao sjednici (stav 2.), te da član Odbora ostvaruje pravo na naknadu za rad, u skladu sa odredbama ove Odluke, u periodu mandata na koji je isti imenovan (stav 3.). U postupku revizije je uočeno da je jednom članu Odbora mandat istekao u martu 2021. godine, ali da je i dalje tokom 2021. godine prisustvovao sjednicama i primao novčanu naknadu.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe važećih propisa prilikom utvrđivanja prava na naknadu za rad članova Odbora¹⁶.

¹⁴ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 28/16

¹⁶ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela objedinjeni Plan javnih nabavki (budžet i projekti) za period 01.01. – 31.12.2021. godine i isti je objavljen na web stranici.

Prema prezentovanim podacima¹⁷, Agencija je u 2021. godini provela konkurentski postupak u vrijednosti od 40.000 KM i 10 postupaka u skladu sa Aneksom II, dio B u vrijednosti od 18.798 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u ukupnoj vrijednosti od 38.566 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka, i to konkurentskog postupka za nabavku usluga produkcije dokumentarnih filmova za potrebe eTwinning projekta u vrijednosti od 40.000 KM i tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 11.468 KM, nisu uočeni značajniji nedostaci.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuka revizije koji se odnose na popis imovine i obaveza i navedena neslaganja na date nalaze revizora vezane za isplatu naknade članu Odbora Agencije kojem je istekao mandat tokom 2021. godine. Navedene komentare na predmetni dio nalaza nismo mogli prihvatiti jer nisu data adekvatna obrazloženja niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju. Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dato je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Nevena Kenjić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

¹⁷ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.169.000	0	1.169.000	1.047.303	90
Bruto plaće i naknade	817.000	0	817.000	796.398	97
Naknade troškova zaposlenih	98.000	7.000	105.000	100.420	96
Putni troškovi	30.000	-7.000	23.000	3.583	16
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	0	22.000	15.278	69
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0		
Nabavka materijala	18.000	0	18.000	7.574	42
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	0	8.000	2.810	35
Unajmljivanje imovine i opreme	60.000	0	60.000	46.051	77
Izdaci za tekuće održavanje	20.000	0	20.000	9.652	48
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.599	40
Ugovorene i druge posebne usluge	92.000	0	92.000	63.939	69
2. Kapitalni izdaci	37.000	0	37.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	37.000	0	37.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.206.000	0	1.206.000	1.047.303	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
Izrada Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građanski odgoj i obrazovanje	0	2.664	2.664	0	0
Erasmus implementacija evropske agende za obrazovanje odraslih	0	15.342	15.342	0	0
Erasmus+ EPALE Elektronska platforma za obrazovanje odraslih	0	224.595	224.595	41.242	18
Erasmus + eTwinning	0	124.592	124.592	96.926	78
Osposobljavanje za provođenje Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje	0	273	273	0	0

Modul za uspostavljanje sustava akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika	0	3.150	3.150	0	0
Kvalitetno obrazovanje za svako dijete	0	33	33	0	0
Unapređenje kvaliteta obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.206.000	370.648	1.576.648	1.185.472	75

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 10.3.2022. godine.

Direktorica:
MAJA STOJKIĆ

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	603	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	603	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	43.357	35.880	121
Stalna sredstva	465.447	456.578	102
Ispravka vrijednosti	422.090	420.698	100
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	43.357	35.880	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	43,357	36,483	119
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	146.560	199.907	73
Kratkoročne tekuće obaveze	69.705	119.135	59
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	76.855	80.772	95
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	43.357	35.880	121
Izvori sredstava	43.357	35.880	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	189.917	235.787	81

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 10.3.2022. godine.

Direktorica:
MAJA STOJKIĆ

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	321	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	321	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	171.228	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	171.228	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	171.549	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 10.3.2022. godine.

Direktorica:
MAJA STOJKIĆ

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 10.3.2022.

Direktorica

Maja Stojkić