



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BIH ZA 2021. GODINU



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 03-16-1-954/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	4
	1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....	4
	2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II	PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)	9
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	10
	1. KRITERIJI	10
	2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	10
	3. SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
	4. BUDŽET	14
	5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
	5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
	5.1.1. <i>Bruto plaće</i>	15
	5.1.2. <i>Autorski honorari</i>	15
	5.2. Pregled prihoda i primitaka	16
	5.3. Bilans stanja	16
	5.3.1. <i>Sredstva</i>	16
	6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH OSOBA	17
	7. JAVNE NABAVKE.....	18
	8. KOMENTARI	19
	PRILOZI	19

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pažnje²

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Na teret rashoda za 2021. godinu su evidentirani izdaci po ugovorima za autorske honorare u iznosu od 58.869 KM iz 2020. godine, dok dio izdataka koji se odnosi na 2021. godinu, u iznosu od 62.778 KM, nije evidentiran u periodu kom pripada (tačka 5.1.2 Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne

² Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koje su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važne za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1) *Zapošljavanje u 2021. godini nije vršeno uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH (tačka 6. Izvještaja).*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 1.7.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je sedam preporuka. Od navedenog broja, jedna preporuka se odnosi na reviziju finansijskih izvještaja, dok je pet preporuka dato zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Jedna preporuka se odnosi i na finansijske izvještaje i na usklađenost.

Od ukupnog broja datih preporuka, tri preporuke se odnose na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane i u prethodnim izvještajima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, shodno tome, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tabeli koja slijedi (Tabela 1.) prikazani su podaci o datim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ³	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.	Sistem internih kontrola		●	●	
2.	3.	Sistem internih kontrola		●	●	
3.	3.	Sistem internih kontrola		●	●	
4.	4.	Budžet		●		●
5.	5.1.2.	Autorski honorari	●			●
6.	5.3.1.	Sredstva		●	●	
7.	6.	Zapošljavanje i status angažovanih osoba		●		●

Tabela 1. Preporuke za 2021. godinu

³ Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu⁴
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Instituta za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje sa skretanjem pažnje na način evidentiranja izdataka po osnovu ugovora o autorskim honorarima i usaglašavanje potraživanja, te pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Institut je postupio u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.










Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

☑ realizovane preporuke, 🟡 preporuke čija je realizacija u toku, ❌ nerealizovane preporuke,

⁴ Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Potrebno je da Institut uspostavi jednoobrazne evidencije o dolasku zaposlenih na posao.	Institut je uspostavio jednoobrazne evidencije o dolasku zaposlenih na posao.	
2.	Neophodno je unaprijediti interne kontrole u procesu upotrebe vozila i osigurati evidencije na osnovu kojih se može potvrditi namjensko korištenje vozila.	Institut je unaprijedio interne kontrole u procesu upotrebe vozila, što uključuje i uspostavu detaljnije evidencije o dnevnom korištenju službenih vozila.	
3.	Potrebno je da Institut prilikom planiranja sredstava koristi raspoložive podatke iz ugovora o zakupu prostora i iz kadrovske evidencije.	Prilikom planiranja sredstava koristili su se raspoloživi podaci iz ugovora o zakupu, međutim, planiranje pojedinih naknada (otpremnina) nije vršeno na osnovu podataka iz kadrovske evidencije.	
4.	Potrebno je da Institut osigura koordinaciju između službi i pravovremeno reaguje i planira realizaciju aktivnosti za koje nije imao podatke prilikom planiranja budžeta, pritom poštujući utvrđene procedure za prestrukturisanje rashoda.	Institut još uvijek nije osigurao koordinaciju između službi u cilju pravovremenog reagovanja i planiranja realizacije aktivnosti za koje nije imao podatke prilikom planiranja budžeta.	
5.	Institut je dužan da evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara izvrši u periodu kom pripadaju, a da eventualna nedostajuća sredstva osigura pravovremenim preduzimanjem aktivnosti na prestrukturisanju u okviru raspoloživog budžeta.	Institut ni u 2021. godini nije vršio evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara u periodu kom pripadaju.	
6.	Institut je dužan da isplatu izdataka u okviru autorskih honorara vrši na osnovu potpune dokumentacije, kao i da se pridržava odredbi iz propisa kojim je regulisana isplata naknade za korištenje vlastitog vozila.	Institut je isplatu izdataka u okviru autorskih honorara vršio na osnovu potpune dokumentacije.	
7.	Institut je obavezan da potraživanja iskazana u pomoćnoj i glavnoj knjizi potvrdi slanjem izvoda otvorenih stavki ili direktnim sravnjenjem sa kupcima.	Institut je izvršio verifikaciju iskazanih potraživanja slanjem izvoda otvorenih stavki u kojima kupci, navođenjem stanja u svojim poslovnim knjigama, potvrđuju ili osporavaju stanje iskazano kod Instituta.	
8.	Neophodno je da Institut razmotri način angažovanja zaposlenih putem ugovora o radu na određeno vrijeme, vodeći računa da zbog takvog angažovanja eliminiše rizike da broj zaposlenih na neodređeno vrijeme bude veći od zakonom odobrenog broja.	Institut je i u toku 2021. godine nastavio praksu zapošljavanja osoba na određeno vrijeme, te je za jednu osobu, zbog dužine trajanja rada u kontinuitetu, ugovor o radu na određeno preveden u ugovor o radu na neodređeno vrijeme.	
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
1.	Popis potraživanja je izvršen na osnovu analitičkog pregleda potraživanja od kupaca koji po iznosu odgovara podacima u glavnoj	Prilikom ocjene izvršenog popisa stalnih sredstava za 2021. godinu	

	knjizi. Kod popisa stalnih sredstava je konstatovano da još uvijek ima sredstava kod kojih nedostaju inventurne oznake ili su iste nečitke (2019. godina).	utvrdili smo da sredstva posjeduju inventurne oznake.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizovana mjesta za 28 izvršilaca.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁶. Institut je, nakon što su nadležne institucije dostavile mišljenja, u decembru 2020. godine dostavio Vijeću ministara BiH Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. U martu 2021. godine Institut je obaviješten da se dostavljeni prijedlog neće razmatrati dok ne bude imenovano novo rukovodstvo. Nakon imenovanja novog rukovodstva Institut je u septembru 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz razloga dalje dorade. U januaru 2022. godine je formirana Radna grupa za izradu novog prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Međutim, u vrijeme sačinjavanja (maj 2022. godine) ovog Izvještaja nisu bile okončane aktivnosti na izradi novog prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.

PREPORUKA 1

Institut je dužan da ubrza aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Institutom rukovodi direktor imenovan na mandatni period od pet godina, počev od 02.08.2021. godine⁷. Tokom 2021. godine ovom imenovanju je prethodilo rješenje o razrješenju direktora

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/21

Instituta sa 30.07.2021. godine. Direktor ima jednog zamjenika kojeg je imenovalo Vijeće ministara BiH na mandatni period od pet godina, također počev od 02.08.2021. godine.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na:

- Planiranje pojedinih naknada nije vršeno na osnovu podataka iz kadrovske službe (otpremnina), što je za posljedicu imalo potrebu za prestrukturisanjem rashoda unutar odobrenog budžeta.
- Rješenje o naknadi za odvojeni život i troškove smještaja, kao i odluke o upućivanju direktora Instituta na službeni put i putne naloge direktora, potpisivao je lično direktor, i pored činjenice da je u Institutu popunjeno radno mjesto zamjenika direktora. Osim toga, takvim postupanjem se onemogućava provođenje kontrolnih aktivnosti.
- Prilikom isplate stimulacije nedostaju zahtjevi, koje su potpisale neposredno nadređene osobe, koji bi prethodili donošenju rješenja o isplati novčane nagrade.

PREPORUKA 2

Institut treba da prilikom planiranja pojedinih naknada koristi raspoložive podatke iz kadrovske evidencije.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Institut u potpunosti primjenjuje odredbe internih akata kojim je regulisano pitanje odobravanja i potpisivanja dokumentacije direktora Instituta.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Institut je uspostavio osnovne postavke sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁸, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Institut je sačinio popis i mapiranje poslovnih procesa, identifikovao i procijenio rizike te izradio registar rizika. Polovinom 2021. godine sačinjen je Akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u Institutu za 2021. godinu.

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu je sačinjen i blagovremeno dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. U cilju daljeg unapređenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Institut je izvršio izmjene određenih podzakonskih akata (pravilnici, uputstva, procedure).

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁰, za obavljanje interne revizije u Institutu nadležna je Jedinica interne revizije u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Jedinica interne revizije planirala je da obavi reviziju

⁸ Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 49/12 i 69/12

upravljanja ljudskim resursima u Institutu. Utvrđeno je da ista nije obavljena krajem 2021. godine, te da je prolongirana za početak 2022. godine.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju¹¹ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹², Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM (tekući izdaci 1.049.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM).

Institutu su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operative planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM. Od ukupnog iznosa, 5.000 KM se odnosi na kapitalne izdatke koji su u uslovima privremenog finansiranja prestrukturisani na tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.045.694 KM.

Institut je izvršio izmjenu strukture rashoda unutar odobrenog budžeta na osnovu dva prestrukturisanja rashoda budžeta, koja je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH 18.11. i 28.12.2021. godine. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 28.850 KM, s tim da je u prvom zahtjevu traženo povećanje sredstava na pojedinim ekonomskim kategorijama, za koje je u drugom prestrukturisanju traženo smanjenje sredstava. Zbog toga ukupan iznos prestrukturisanja ne odražava iznose koji su traženi kroz prestrukturisanje.

Imajući u vidu datume podnošenja zahtjeva za prestrukturisanje, činjenicu da se pojedine ekonomske kategorije u jednom zahtjevu za prestrukturisanje povećavaju u drugom se iste umanjuju, da su potencijalne obaveze trebale i morale da budu poznate u momentu dostavljanja prethodnog zahtjeva, može se konstatovati da nisu preduzete adekvatne aktivnosti na unapređenju procedura planiranja i praćenja izvršenja budžeta.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Institut unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja budžeta, odnosno da uspostavi odgovarajuće interne finansijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se potrebne aktivnosti provodile pravovremeno i izbjeglo učestalo prestrukturisanje rashoda.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Institut, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju, sačinio zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i detaljna

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹² Službeni glasnik BiH, broj 46/20

obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim stavkama odobrenim u privremenom finansiranju prema budžetu za 2020. godinu.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.045.694 KM, što je za 8.306 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (622.710 KM), naknade troškova zaposlenih (95.138 KM), unajmljivanje imovine(101.088 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (88.152 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 622.710 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 366.256 KM, a porezi i doprinosi 256.454 KM. Bruto plaće i naknade su za 37.742 KM veće u odnosu na prethodnu godinu što je prouzrokovano primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹³, te popunjavanjem upražnjenog radnog mjesta višeg stručnog saradnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 21.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Institut je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda te je u viši unutrašnji platni razred raspoređeno osam zaposlenih, od čega četiri zaposlena u prvi unutrašnji platni razred, a četiri u drugi unutrašnji platni razred. Kriteriji za napredovanje su bile ocjene rada.

5.1.2. Autorski honorari

Izdaci po osnovu ugovora o autorskim honorarima u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 74.574 KM. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 74.895 KM. Izdaci se odnose na isplate naknade utvrđene u pravilima Instituta i ostalih troškova angažovanim vanjskim saradnicima. Institut angažuje vanjske saradnike za obavljanje poslova iz oblasti akreditacije, na osnovu oglasa o izboru vanjskih saradnika objavljenog na internet stranici Instituta i prijave koju potencijalni kandidati dostavljaju u Institut.

Postupcima revizije konstatovali smo da je u 2021. godini izvršen obračun i isplata naknada po osnovu ugovora o autorskim honorarima za poslove obavljene u 2020. godini u ukupnom iznosu od 58.869 KM. Također smo utvrdili da su u 2021. godini izvršeni poslovi po osnovu ugovora o autorskim honorarima čiji je neto iznos 62.778 KM i koji nisu prikazani u izdacima za 2021. godinu, zbog nedostatka sredstava uzrokovanog privremenim finansiranjem institucija BiH.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

Institut je u decembru 2021. godine uputio zahtjev za odobravanje sredstava iz tekuće budžetske rezerve za koji je dobio pozitivna mišljenja nadležnih institucija, međutim, navedeni zahtjev nije bio uvršten na dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 5

Institut je dužan da evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara izvrši u periodu kojem pripadaju, te da u saradnji s nadležnim institucijama iznađe rješenje i osigura nedostajuća novčana sredstva za ove namjene.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 649.316 KM, što je za 153.243 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane u 2020. godini.

Značajni prihodi odnose se na: vlastite prihode od pružanja usluga (637.045 KM), prihode od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.840 KM), prihode od refundacije bolovanja iz ranijih godina (10.407 KM) i ostale prihode (24 KM).

Vlastiti prihodi Instituta iskazuju se u Glavnoj knjizi nakon naplate potraživanja na žiroračun Ministarstva finansija i trezora BiH i uparivanja kroz modul potraživanja koji vrši Institut. Evidentirani iznos vlastitih prihoda se odnosi na naplaćene prihode za koje je kroz modul potraživanja izvršeno uparivanje sa evidentiranim računima.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 219.409 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 292.321 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (198.353 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (21.056 KM), obaveze prema zaposlenima (57.254 KM) i kratkoročna razgraničenja (199.170 KM).

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

5.3.1. Sredstva

Kratkoročna potraživanja iskazana su u Glavnoj knjizi trezora u iznosu od 198.353 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu iznos veći za 50.428 KM. Evidentirani iznos kratkoročnih potraživanja se najvećim dijelom odnosi na potraživanja od pravnih osoba za obavljene usluge iz nadležnosti Instituta u iznosu od 199.170 KM.

Postupcima revizije smo konstatovali da iznos potraživanja od kupaca, evidentiran u glavnoj knjizi u iznosu od 199.170 KM, odgovara iznosu potraživanja koji je iskazan u pomoćnoj knjizi za potraživanja (pomoćna knjiga za unos podataka u ISFU sistem-modul AR).

Institut je u martu 2021. godine poslao pet opomena kupcima, na osnovu kojih je do okončanja završne revizije za 2021. godinu od jednog kupca izvršena naplata potraživanja.

Konstatovali smo da je u vrijeme sačinjavanja ovog Izveštaja stanje potraživanja od kupaca u Institutu iznosilo 25.135 KM, što je za 174.035 KM manji iznos od stanja iskazanog na 31.12.2021. godine.

Provedenom revizijom kratkoročnih potraživanja, ponovo smo uočili nedostatke u pravovremenom sačinjavanju i evidentiranju faktura i predračuna, bez adekvatnog povezivanja podataka u zasebno uspostavljenim pomoćnim knjigama, s ciljem pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga Instituta. Također smo konstatovali da: knjiga izlaznih faktura ne sadrži podatke na osnovu kojih se na jednostavan način može utvrditi da li su sve fakture unesene u pomoćnu evidenciju za potraživanja, pored broja računa nije upisan sistemski broj iz modula potraživanja, knjiga nije zaključena na kraju godine, niti je iskazan ukupan zbir svih izdatih računa, kao dodatni postupak za kontrolu sveobuhvatnosti unesenih podataka u pomoćnu evidenciju.

PREPORUKA 6

Institut treba da osigura adekvatan način obilježavanja računa i njihovo evidentiranje u knjizi izlaznih računa, u cilju pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga i sravnjenja s kupcima.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobren 21 zaposleni. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 20 zaposlenih, od čega je 18 zaposleno na neodređeno, a dvoje na određeno vrijeme¹⁴. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 28 radnih mjesta.

Sa 31.12.2021. godine nije bilo novog zapošljavanja na neodređeno vrijeme. Za jednog državnog službenika izvršeno je unapređenje na poziciju za jedan stepen više putem internog oglasa.

U Institutu je u 2021. godini prestao radni odnos za dvoje zaposlenih, zbog sticanja uslova za starosnu penziju i sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izveštaje o ocjenjivanju državnih službenika blagovremeno je prosljedio Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem zaposlenih na određeno vrijeme: U Institutu su tokom 2021. godine angažovane dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme. Od toga, jedan državni službenik je bio angažovan na određeno vrijeme do tri mjeseca uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH. U drugom slučaju, Institut je u periodu od 03.06.2019. do 03.06.2021. godine zaključio više tromjesečnih ugovora o radu na određeno vrijeme bez prekida radnog odnosa sa zaposlenikom na radnom mjestu referent-specijalist za finansijske poslove. Ugovori su zaključeni na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o radu u institucijama BiH, kojim je propisana mogućnost zaključivanja

¹⁴ Podaci iz Obrasca 4.1. finansijskih izvještaja za 2021. godinu

ugovora bez provođenja konkursne procedure u slučaju iznenadnog odsustva zaposlenika. U konkretnom slučaju se radi o zamjeni zaposlenika koji je duže vrijeme bio odsutan zbog bolesti. Kako je Institut 07.06.2021. godine s navedenim zaposlenikom obnovio ugovor o radu na određeno vrijeme na period od tri mjeseca, rukovodstvo Instituta je omogućilo navedenoj osobi da stekne uslove za zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme po članu 16. stav 4. Zakona o radu u institucijama BiH, odnosno omogućilo je da navedena osoba radi duže od dvije godine bez prekida radnog odnosa duže od pet dana. S navedenom osobom 08.02.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U Izvještaju za 2020. godinu Ured za reviziju je ukazao Institutu na moguće posljedice takvog postupanja, međutim, s navedenom praksom se nastavilo i u 2021. godini, što je dovelo do prijema osobe u stalni radni odnos u Institutu bez konkursne procedure predviđene Zakonom.

PREPORUKA 7

Institut je dužan prilikom prijema zaposlenih postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.

7. JAVNE NABAVKE

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁵. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktora, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki. Institut je u 2021. godini postupak javne nabavke roba i usluga vršio putem direktnog sporazuma. Prema prezentovanim podacima¹⁶ zaključena su četiri direktna sporazuma, ukupne vrijednosti 17.798 KM bez PDV-a.

Na osnovu pregledanog uzorka provedenih postupaka za koje su zaključeni ugovori za nabavku uredskog materijala (5.897 KM bez PDV-a), nabavku goriva (5.110 KM bez PDV-a) te nabavku usluga prevođenja (6.000 KM bez PDV-a) nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

¹⁶ Izvještaj o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke

8. KOMENTARI

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Nevena Bugarin - viši revizor (vođa tima), Osman Paćuka - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić – revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Institut za akreditiranje BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.049.000	5.000	1.054.000	1.045.694	99
Bruto plaće i naknade	634.000	-10.800	623.200	622.710	100
Naknade troškova zaposlenih	88.000	8.870	96.870	95.138	98
Putni troškovi	76.000	10.050	86.050	81.115	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15.000	900	15.900	15.863	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	20.000	-1.000	19.000	18.588	98
Nabavka materijala	11.000	-700	10.300	10.070	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	-1.500	7.500	7.453	99
Unajmljivanje imovine i opreme	102.000	-900	101.100	101.088	100
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-1.500	3.500	3.436	98
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	2.081	99
Ugovorene i druge posebne usluge	86.000	2.480	88.480	88.152	100
2. Kapitalni izdaci	5.000	-5.000	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	5.000	-5.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Institut za akreditiranje BiH

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	198.353	153.487	129
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	198.353	153.487	129
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	21.056	31.838	66
Stalna sredstva	272.460	270.286	101
Ispravka vrijednosti	251.405	238.448	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	21.056	31.838	66
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	219.409	185.325	118

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	271.265	247.995	109
Kratkoročne tekuće obaveze	14.841	42.089	35
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	57.254	57.980	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	199.170	147.925	135
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	21.056	31.838	66
Izvori sredstava	21.056	31.838	66
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	292.321	279.833	104

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 02.03. 2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za akreditiranje BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	503.000	0	503.000	649.316	129
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	503.000	0	503.000	649.316	129
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	503.000	0	503.000	649.316	129

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 17.03.2022. godine

Direktor

Dražan Primorac