



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA POLICIJSKU PODRŠKU
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA POLICIJSKU PODRŠKU
ZA 2021. GODINU

Broj: 03-16-1-984/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA	7
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	7
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	9
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	11
1.	KRITERIJI	11
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	11
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
4.	BUDŽET	13
4.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	14
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
5.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	15
5.2.	Bilans stanja	15
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	16
6.1.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	16
7.	JAVNE NABAVKE	17
8.	KOMENTARI	18
PRILOZI		18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za policijsku podršku (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

Agencija je vršila raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, na način koji nije predviđen važećim propisima (tačka 6.1. Izvještaja).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije.

Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Agencija je, postupajući po članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, obavijestila Ured za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka datih u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, ali obavijest nije dostavljena na način i u roku propisanim Zakonom.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✘ nerealizovane preporuke,
 ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Agencija treba osigurati vjerodostojnost podataka u nalogu za upotrebu službenih vozila putem uparivanja istih sa izvještajima o korištenju TAG uređaja.	Agencija je osigurala vjerodostojnost podataka u nalogu za upotrebu službenih vozila putem uparivanja istih sa izvještajima o korištenju TAG uređaja.	✔
2.	Agencija treba u saradnji sa nadležnim Ministarstvom sigurnosti BiH i policijskim tijelima nastaviti sa intenzivnim aktivnostima koje će dovesti do potpune implementacije nadležnosti Agencije u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH.	Agencija preduzima aktivnosti u cilju potpune implementacije nadležnosti Agencije u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH, ali isto je uslovljeno saradnjom policijskih tijela i podrškom nadležnih institucija.	●
3.	Preporučujemo Agenciji da više pažnje posveti istraživanju tržišta u pogledu procijenjene vrijednosti nabavke te isto dokumentuje, sve u cilju osiguranja većeg broja ponuda i postizanja bolje cijene.	Agencija je više pažnje posvetila istraživanju tržišta u pogledu procijenjene vrijednosti nabavke u dijelu nabavki koje je provodila za svoje potrebe.	✔
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
1.	S obzirom na to da su nabavke koje provodi Agencija za potrebe policijskih tijela značajnih vrijednosti, u cilju efikasnog provođenja postupaka nabavki, osiguranja većeg broja ponuda i postizanja bolje cijene, preporučujemo Agenciji da više pažnje posveti istraživanju tržišta u pogledu procijenjene vrijednosti nabavke i prisutnosti konkurencije na tržištu te isto dokumentuje. (2018. godina)	Ocjenu realizacije navedene preporuke nije moguće utvrditi s obzirom na to da u 2021. godini nisu provedene zajedničke nabavke za potrebe policijskih tijela.	②

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 23.11.2016. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način

rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 48 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku Agencija ima direktora, zamjenika direktora i tri osnovne organizacione jedinice: Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove, Sektor za finansije i nabavku policijske opreme i Sektor za informatiku.

Agencijom rukovodi direktor i zamjenik direktora koje imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Mandat direktora i zamjenika direktora traje četiri godine, uz mogućnost reimenovanja. Direktor i zamjeniku direktora Agencije je istekao mandat 01.10.2021. godine. Iako je Ministarstvo sigurnosti BiH 10.09.2021. godine objavilo Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta direktora i zamjenika direktora Agencije konkursna procedura još uvijek nije okončana.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH³, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Tokom godine, na osnovu važeće Mape poslovnih procesa i Registra rizika, Agencija je izvršila unos podataka u Modul FUK – PIFC aplikacije i uključeni su u proces aktivnosti ažuriranja, odnosno prilagođavanja postojećih dokumenata. U toku su aktivnosti na ažuriranju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji institucije u smislu definisanja obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavu, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH. Pribavljena su mišljenja nadležnih institucija na prijedlog Pravilnika, te je isti dostavljen 14.03.2022. godine nadležnom ministarstvu radi upućivanja u proceduru donošenja od strane Vijeća ministara BiH. Agencija je dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁴ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁵, za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je jedinica interne revizije Ministarstva sigurnosti BiH. Jedinica interne revizije Ministarstva sigurnosti BiH nije vršila internu reviziju u 2021. godini niti je donijela godišnji plan interne revizije u Agenciji.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁶ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁷, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.488.000 KM (tekući izdaci 1.459.000 KM i kapitalni izdaci 29.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.459.000 KM za tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.381.447 KM.

³ Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH⁸, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta u ukupnom iznosu od 13.000 KM. (povećane su naknade troškova zaposlenih za 10.000 KM, troškovi nabavke materijala za 1.000 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva za 1.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge za 1.000 KM, a smanjeni troškovi za energiju i komunalne usluge za 10.000 KM i putni troškovi za 3.000 KM).

4.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Agencija za policijsku podršku je 2018. godine potpisala Sporazum o provođenju postupaka javnih nabavki sa policijskim tijelima BiH (Direkcijom za koordinaciju policijskih tijela BiH, Graničnom policijom BiH i Državnom agencijom za istrage i zaštitu BiH) čime su se stekli određeni uslovi da Agencija provodi svoju zakonsku nadležnost propisanu Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH. Sporazumom je definisan predmet nabavke, procedure, obaveze Agencije i obaveze policijskih tijela, imenovanje i način rada komisije za nabavke. Navedenim Sporazumom definisano je da će se nabavke provoditi samo za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH⁹.

Kako Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen, Agencija nije provela niti jednu zajedničku nabavku za policijska tijela u tekućoj godini.

S obzirom na to da navedenim Sporazumom sa policijskim tijelima nije obuhvaćena sva oprema propisana Pravilnikom o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH, Agencija je krajem 2020. godine dostavila nadležnom ministarstvu inicijativu za pokretanje izmjena i dopuna Zakona o direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH, gdje je pokrenut postupak izmjene člana zakona koji se odnosi na „*provođenje tenderske procedure za određenu opremu za policijska tijela BiH*“. Odluka da se ova aktivnost uputi prema nadležnim institucijama je proizašla prvenstveno iz nemogućnosti ili otežane implementacije nadležnosti Agencije za policijsku podršku. Ministarstvo sigurnosti BiH je u augustu 2021. godine informisalo Agenciju o stavovima policijskih tijela BiH koja se načelno slažu da je navedena zakonska obaveza nejasna, neprovodiva i različito tumačena iz čega i proizilazi potreba za pokretanjem inicijative za izmjenu iste.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, kao i činjenicu da je ova problematika još uvijek prisutna i onemogućava provođenje zakonom propisanih nadležnosti Agencije u ovoj oblasti, Agencija je uputila dopis nadležnom ministarstvu, u maju 2022. godine, kojim predlaže da Ministarstvo sigurnosti BiH formira Radnu grupu za izradu prijedloga izmjene Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH, u kojoj bi Agencija bila nosilac aktivnosti i istu bi sačinjavali predstavnici Agencije, Ministarstva sigurnosti BiH i predstavnici policijskih tijela BiH.

Izrada Pravilnika o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH je u završnoj fazi. Naime, članovi Radne grupe izradili su konačan prijedlog Pravilnika, te se intenzivno radi na utvrđivanju tehničkih karakteristika standardizovane opreme i naoružanja.

U dijelu učešća Agencije u izradi normativnih akata po zahtjevima policijskih tijela BiH i rješavanja zahtjeva policijskih tijela za pružanje pravne pomoći saradnja sa policijskim tijelima

⁸ Odluka MFT, broj: 05-16-2-9050-2/21 od 07.12.2021. godine

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 101/12; Naoružanje i pripadajuća oprema naoružanja, osnovna policijska oprema iz člana 6, stav (1), tačka a) Pravilnika i člana 6. stav (a) tačka b) alineje od 1-15, oprema za informatičko-komunikacionu povezanost iz člana 8. stav (1) tačka b), te usluge servisiranja naoružanja).

nije na zadovoljavajućem nivou. Prema Izvještaju o radu Agencije nije bilo aktivnosti Agencije u ovom segmentu jer nije bilo zahtjeva policijskih tijela.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnji izvještaj je sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.381.450 KM, što je za 43.000 KM više u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (974.576 KM), naknade troškova zaposlenih (147.256 KM), unajmljivanje imovine i opreme (134.523 KM) i izdaci za energiju i komunalne usluge (25.657 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 974.576 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 572.135 KM, a porezi i doprinosi 402.441 KM. Bruto plaće i naknade su za 43.497 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 34.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹⁰ pa je 14 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to devet osoba po osnovu ocjene rada, pet po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja. Tokom revizije nisu konstatovane poteškoće u primjeni Metodologije.

5.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 88.471 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 192.500 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (88.468 KM), kratkoročne tekuće obaveze (16.719 KM), obaveze prema zaposlenima (87.313 KM).

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 38 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 34 zaposlenih, od čega je 31 zaposleno na neodređeno vrijeme, a troje na određeno vrijeme (rukovodstvo Agencije i pripravnik)¹¹. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 48 radnih mjesta.

U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine primljen je pripravnik na određeno vrijeme putem javnog oglasa. Putem internog oglasa jedan državni službenik je unaprijeđen na višu poziciju, dok je jedan državni službenik interno premješten na radno mjesto koje pripada nižem nivou i nižem platnom razredu.

Radni odnos je prestao za dvije osobe. Jedan zaposleni je ispunio zakonske uslove za odlazak u penziju dok je drugi zaposleni sporazumno prekinuo radni odnos.

Pravo na neplaćeno odsustvo je koristio jedan državni službenik zbog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika i izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika prosljedila Agenciji za državnu službu BiH.

6.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na osnovu dostavljenih podataka obavljanje poslova drugog radnog mjesta u Agenciji su vršile tri osobe i to: šef odsjeka za kadrovske i opće poslove obavljao je poslove pomoćnika direktora u Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove; šef odsjeka za javne nabavke obavljao je poslove pomoćnika direktora za finansije i nabavku policijske opreme i šef odsjeka za aplikativni softver i baze podataka obavljao je poslove pomoćnika direktora u Sektoru za informatiku. Za obavljanje navedenih poslova zaposlenima je odobravana stimulacija svaka tri mjeseca u iznosu od 30% od svoje osnovne plaće što ukupno iznosi 3.889 KM.

Rješenja o ovlaštenju je donio direktor Agencije shodno članu 61. stav (2) Zakona o upravi kojim je definisano da rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u vršenju službe.

Međutim, prema članu 31. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja se putem internog ili javnog konkursa. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni konkurs u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za

¹¹ Podaci iz Obrasca 4.1. finansijskih izvještaja za 2021. godinu

unapređenje kako je to definisano članom 8. stav 1. tačka a) Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH¹².

Iz navedenog proizlazi da propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog konkursa) raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.¹³

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je u 2021. godini donosila privremene planove javnih nabavki roba i usluga za periode privremenog finansiranja kao i dopune istih. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom se formira komisija koja provodi postupak javne nabavke.

Prema prezentovanim podacima¹⁴, Agencija je u 2021. godini za potrebe Agencije provela sedam postupaka javnih nabavki putem konkurentskih postupaka u vrijednosti od 22.292 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 71.837 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 94.129 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka provedenih postupaka za koje su zaključeni ugovori za nabavku goriva (16.980 KM), usluga prodaje aviokarata (29.915 KM), usluga hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu (42.736 KM) nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

¹³ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

¹⁴ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. Agencija je dala komentar na dato mišljenje vezano za obavljanje poslova drugog radnog mjesta.

Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nije priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju. Detaljno objašnjenje komentara dato je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Nevena Bugarin - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Osman Paćuka - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Agencija za policijsku podršku Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.459.000	0	1.459.000	1.381.447	95
Bruto plaće i naknade	1.037.000	0	1.037.000	974.575	94
Naknade troškova zaposlenih	138.000	10.000	148.000	147.255	99
Putni troškovi	19.000	-3.000	16.000	15.134	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	0	14.000	13.026	93
Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	-10.000	30.000	25.657	86
Nabavka materijala	21.000	1.000	22.000	20.979	95
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	13.000	1.000	14.000	12.147	87
Unajmljivanje imovine i opreme	136.000	0	136.000	134.523	99
Izdaci za tekuće održavanje	22.000	0	22.000	20.560	93
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	4.360	87
Ugovorene i druge posebne usluge	14.000	1.000	15.000	13.231	88
2. Kapitalni izdaci	29.000	0	29.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	4.000	0	4.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	25.000	0	25.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 25.02.2022. godine.

Direktor:
dr. sci. Husein Nanić

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Agencija za policijsku podršku Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3	14	21
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	3	14	21
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	88.468	113.124	78
Stalna sredstva	598.379	602.066	99
Ispravka vrijednosti	509.911	488.942	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	88.468	113.124	78
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	88.471	113.138	78
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	104.032	129.265	80
Kratkoročne tekuće obaveze	16.719	16.052	104
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	87.313	94.406	92
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	18.807	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	88.468	113.124	78
Izvori sredstava	88.468	113.124	78
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	192.500	242.389	79

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 25.02.2022. godine

Direktor:
dr. sci. Husein Nanić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za policijsku podršku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 05.05.2022. godine

Direktor

dr. sci. Husein Nanić