



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*DIREKCIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**DIREKCIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 03-16-1-970/22

Sarajevo, juli 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
3.1.	Organizacija i rukovođenje	8
3.2.	Finansijsko upravljanje i kontrola	9
3.3.	Interna revizija:.....	9
1.	BUDŽET	9
2.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
2.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
2.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	10
2.1.2.	<i>Višegodišnja kapitalna ulaganja</i>	11
2.1.3.	<i>Donacije</i>	11
2.2.	Pregled prihoda i primitaka	11
2.3.	Bilans stanja	11
3.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	12
4.	JAVNE NABAVKE	13
5.	KOMENTARI	14
PRILOZI	14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za evropske integracije BiH (u daljem tekstu: Direkcija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijave ili

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Direkciji** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Direkcije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15.07.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Direkcije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Direkcija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

- ☑ realizovane preporuke, 🟡 preporuke čija je realizacija u toku, ❌ nerealizovane preporuke, Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Preporučujemo Direkciji da u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, koje je nadležno za sistem glavne knjige i ažuriranje kontnog plana, uredi pitanje evidentiranja izdataka za promotivni materijal, u cilju postizanja veće transparentnosti u procesu izvještavanja o realizaciji budžeta.	Direkcija je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH preduzela aktivnosti u cilju uređivanja pitanja evidentiranja izdataka za promotivni materijal, što je rezultovalo transparentnim izvještavanjem o realizaciji budžeta za ove izdatke.	☑
2.	Nabavku promotivnog materijala treba odvojiti od klasične usluge štampanja, jer je predmetom obuhvaćena nabavka štampane robe, a ne samo usluga štampanja.	Nije bilo nabavke usluga štampanja tako da nije bilo moguće ocijeniti realizovanje preporuke.	Ⓜ

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1. Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2018. godine te dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 137 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: direktor Direkcije, Odjel za podršku i sedam sektora sa organizacionim odsjecima. Sektori kao zasebne organizacione jedinice su: Sektor za strategiju i politike integracija, Sektor za usklađivanje pravnog sistema BiH sa pravnom stečevinom Evropske unije, Sektor za programe pomoći za pristupanje Evropskoj uniji, Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijske, informatičke poslove i pisarnu, Sektor za prevođenje iz područja evropskih integracija, Sektor za komunikacije i obuke u oblasti evropskih integracija i Sektor za programe teritorijalne saradnje.

Direkcijom rukovodi direktor imenovan na mandatni period od pet godina počev od 19.11.2015. do 19.11.2020. godine. Agencija za državnu službu BiH je objavila Javni oglas za upražnjeno radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - direktora u Direkciji 05.11.2020. godine, s krajnjim rokom za dostavljanje prijave 26.11.2020. godine. Javni oglas za

popunjavanje mjesta direktora u Direkciji je još u toku, a realizovanje istog je u nadležnosti Agencije za državnu službu BiH.

3.2. Finansijsko upravljanje i kontrola

Direkcija je preduzela aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH³, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Identifikovani su poslovni procesi i rizici te izrađeni mapa poslovnih procesa i registar rizika.

U skladu s Odlukom o donošenju Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH, Direkcija je usvojila Akcioni plan za unapređenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu. Uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o stepenu uspostavljenosti, stanju i preporukama za dalje unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Direkciji.

Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

3.3. Interna revizija:

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁴ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁵, Centralna jedinica za internu reviziju Ministarstva finansija i trezora BiH mjerodavna je za obavljanje interne revizije u Direkciji. Početkom 2021. godine potpisan je Strateški plan sa nadležnom jedinicom za internu reviziju za period 2021-2023. godina. Pored toga potpisan je i Godišnji plan za 2021. godinu prema kojem je planirana i realizovana interna revizija na temu: „Upravljanje rizicima u Direkciji.“ Planirana revizija je okončana, a Izvještaj o reviziji sačinjen u februaru 2022. godine.

1. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na tromjesečnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁶ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁷, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.339.000 KM (tekući izdaci 4.293.000 KM i kapitalni izdaci 46.000 KM).

Direkciji su, u skladu s odlukama o privremenom finansiranju, kroz operative planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.293.000 KM. Kapitalni izdaci nisu bili raspoloživi. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 3.531.877 KM.

³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Direkcija je raspolagala i sredstvima višegodišnjeg projekta (62.648 KM), donatorskim sredstvima (2.354.109 KM) i budžetskim sredstvima za sufinansiranje projekata (129.183 KM). Sa ovim sredstvima, ukupan iznos raspoloživih sredstava u 2021. godini je iznosio 6.884.940 KM.

Ukupno izvršenje raspoloživih sredstava za 2021. godinu iznosi 4.462.620 KM ili 65%. Realizovani iznos se, prema izvorima finansiranja, odnosi na budžetska sredstva (3.531.877 KM), višegodišnja kapitalna ulaganja (57.213 KM), donatorska sredstva (829.758 KM) i sredstva za sufinansiranje projekata (43.773 KM).

2. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga mjerodavnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovali smo da je Direkcija sačinila zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja i detaljna obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim budžetskim stavkama u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH. Izvještaj o izvršenju budžeta Direkcije za 2021. godinu objavljen je na web stranici www.dei.gov.ba.

2.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.462.620 KM (za neposrednu potrošnju 3.531.877 KM i sredstva iz ostalih izvora 930.743 KM).

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (2.954.539 KM), naknade troškova zaposlenih (310.587 KM), telefonske i poštanske usluge (32.360 KM), tekuće održavanje (52.383 KM) i ugovorene usluge (151.775 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (57.213 KM), novčane donacije (829.758 KM) i sufinansiranje projekata (43.773 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

2.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 2.954.539 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.736.902 KM, a porezi i doprinosi 1.217.637 KM. Bruto plaće i naknade su za 60.327 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Direkciji bio je 102.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Direkcija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, pa je 37 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 15 zaposlenih je napredovalo na osnovu ocjene rada, 18 na osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja, a četiri po oba prethodna osnovu. Tokom revizije nisu konstatovane poteškoće u primjeni Metodologije niti su uočene dileme za postupanje u konkretnim slučajevima.

2.1.2. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Višegodišnja kapitalna ulaganja odobrena su u ukupnom iznosu od 985.680 KM za realizaciju projekta „Podrška procesu evropskih integracija“ u periodu od 2015. do 2017. godine. Neurošena sredstva iz 2020. godine prenesena su u 2021. godinu u iznosu od 62.869 KM. U toku 2021. godine realizovan je iznos od 57.213 KM za nabavku softvera za unapređenje informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija BiH. Nakon provedenog konkurentskog postupka, krajem 2020. godine, sa izabranim dobavljačem je zaključen ugovor u iznosu od 57.213 KM. Početkom 2021. godine je izvršena isporuka softvera u skladu s ugovorenim rokom.

2.1.3. Donacije

U toku 2021. godine Direkcija je raspolagala sredstvima novčanih donacija u ukupnom iznosu od 2.354.109 KM (prenesena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 1.093.615 KM i uplate u 2021. godini u iznosu od 1.263.210 KM). Ukupno izvršenje donacija iznosilo je 829.758 KM. Realizovani rashodi se odnose na više projekata prekogranične saradnje, tehničke pomoći u okviru IPA projekata i finansiranje tehničke pomoći za programe transnacionalne saradnje.⁸

2.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine iskazani su u iznosu od 1.268.310 KM. Sredstva nisu planirana budžetom za 2020. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od primljenih donacija iz inostranstva (1.263.210 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (5.100 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

2.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 429.824 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 810.077 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (424.969 KM), obaveze prema dobavljačima (107.277 KM) i obaveze prema zaposlenima (277.831 KM).

Direkcija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

⁸ U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta Direkcija je detaljno obrazložila realizaciju svakog projekta pojedinačno

3. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Direkciji je odobreno 107 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Direkcija je imala 102 zaposlenih i svi su zaposleni na neodređeno vrijeme.⁹

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 137 radnih mjesta.

U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine primljeno je pet državnih službenika¹⁰ na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa, pri čemu je svih pet primljenih državnih službenika u Direkciji bilo angažovano na osnovu ugovora o djelu. Za prijem državnih službenika postoji saglasnost Vijeća ministara BiH.

Putem internog oglasa tri državna službenika su unaprijeđena.

Osam državnih službenika su interno premješteni na istom nivou radnog mjesta i istom platnom razredu.

U Direkciji je, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, prestao radni odnos za četvero zaposlenih, od kojih za dvoje zbog eksternog premještaja u drugu instituciju, za jednog zbog sporazumnog prestanka radnog odnosa i za jednog zbog smrti.

Direkcija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izvještaje o ocjenjivanju državnih službenika Direkcija je prosljedila Agenciji za državnu službu BiH.

Izdaci na osnovu ugovora o djelu: U 2021. godini ovi izdaci su realizovani u ukupnom neto iznosu 570.565 KM, od čega se na ugovore o djelu finansirane iz budžetskih sredstava odnosi 69.993 KM, a iz sredstava više različitih projekata 500.572 KM. U odnosu na prethodnu godinu ugovori o djelu su veći za 39.964 KM

Ugovori o djelu iz budžetskih sredstava: Ovi izdaci su realizovani u neto iznosu 66.993 KM. Tokom godine na osnovu ugovora o djelu bila su angažovana ukupno 44 izvršioca. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 77.000 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnom nivou u rasponu od 150 KM do 990 KM.

Za obavljanje obuka iz oblasti evropskih integracija angažovano je 28 osoba u ukupnom iznosu od 8.095 KM. Cilj ovih obuka je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa evropskih integracija te državnih službenika zaposlenih u institucijama na svim nivoima vlasti u BiH za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa evropskih integracija, zatim kontinuirano unapređenje znanja i informiranost državnih službenika o procesu evropskih integracija. Bazu ovlaštenih predavača formira Direkcija, a njom su obuhvaćeni i zaposleni u Direkciji. Na osnovu ugovora o djelu na poslovima održavanja čistoće angažovane su dvije osobe tokom cijelog perioda u ukupnom iznosu od 16.800 KM, iz razloga što obavljanje ovih poslova nije osigurano od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH. Komisiji za ocjenjivanje novinarske priče koja broji tri člana isplaćeno je 450 KM, a za usluge lektorisanja i daktilografske usluge isplaćeno je 1.733 KM.

Ostali ugovori o djelu odnose se na vanredne poslove unutar Odsjeka za ljudske i pravne poslove (6.930 KM), vanredne poslove u Sektoru za usklađivanje pravnog sistema (6.930

⁹ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

¹⁰ Član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

KM), vanredne poslove u Sektoru za komunikacije (4.275 KM), podršku u održavanju videokonferencija (6.930 KM), pripremu dokumentacije za MERSA aplikaciju (6.930 KM), vanredne poslove u Sektoru za prevođenje (3.960 KM) i vanredne poslove u Sektoru za strategiju (3.960 KM) koji su isti ili slični poslovima redovnog radnog mjesta, a predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Od ukupno angažovanih sedam osoba, četiri su bile angažovane na osnovu ugovora o djelu i prethodne godine. Angažman na osnovu ugovora o djelu za šest osoba prestao je 01.08.2021. godine kada je nakon provedene procedure javnog oglasa njih pet zaposleno u Direkciju na neodređeno vrijeme, dok je angažman sedme osobe izvršen u periodu septembar – decembar 2021. godine.

Smatramo da je praksa angažovanja osoba na osnovu ugovora o djelu netransparentna i neprihvatljiva za javni sektor. Ovakav angažman bi eventualno bio opravdan u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Direkciji da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi¹¹.

Ugovori o djelu koji se finansiraju iz projekata: Ovi izdaci su sa 31.12.2021. godine iznosili 512.849 KM. Angažovano je ukupno 60 izvršilaca, a poslovi se uglavnom odnose na stručne i administrativne poslove na implementaciji IPA projekata pri čemu je 15 osoba iste obavljalo u kontinuitetu tokom cijele godine uz mjesečnu naknadu u rasponu od 1.075 KM do 3.779, dok su ostali izvršioци angažovani jednokratno za obavljanje konkretnih poslova.

4. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama. Odlukom direktora za svaki postupak nabavke formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima, Direkcija je u 2021. godini provela četiri postupka javnih nabavki (iz tekućih izdataka neposredne potrošnje i sredstava novčanih donacija). Od navedenog broja, Direkcija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 422.617 KM i dva konkurentna postupka u vrijednosti od 27.840 KM.

Osim navedenog, Direkcija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 106.970 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 557.427 KM (112.831 KM iz tekućih izdataka i 444.596 KM iz kapitalnih izdataka finansiranih iz donatorskih sredstava).

Na osnovu pregledanog uzorka (planiranih i realizovanih postupaka javnih nabavki iz budžetskih sredstava) i to konkurentskog postupka za pružanje usluga sistemskog i aplikativnog održavanja Informacionog sistema za podršku procesu evropskih integracija BiH (ISEI) u vrijednosti od 23.840 KM i direktnog sporazuma za pružanje usluga servisiranja računarske i elektronske opreme ukupne vrijednosti 6.000 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Nabavke provedene u okviru programa posebnih namjena iz donacija koje su realizovane primjenom procedura i pravila definisanih u ugovorima sa donatorima nisu obuhvaćene

¹¹ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

revizionim postupcima. Iste se odnose na dva otvorena postupka za razvoj informacionog sistema za podršku razvoja evropskih integracija Bosne i Hercegovine (422.617 KM).

5. KOMENTARI

Direkcija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su navedena neslaganja na date nalaze revizora glede angažmana osoba na osnovu ugovora o djelu. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu data adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju. Ured za reviziju je sačinio akt, koji je upućen Direkciji, u kome su dodatno pojašnjeni naši stavovi izneseni u izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji. U vezi s navedenim, ovaj Izvještaj predstavlja konačan Izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2021. godinu obavili su: Nada Laco - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Enes Alić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Enis Musić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

DIREKCIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4,293,000	0	4,293,000	3,531,877	82
Bruto plaće i naknade	3,214,000	0	3,214,000	2,954,539	92
Naknade troškova zaposlenih	508,000	0	508,000	310,587	61
Putni troškovi	106,000	0	106,000	8,842	8
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50,000	0	50,000	32,360	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	0	12,000	0	0
Nabavka materijala	21,000	0	21,000	10,745	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	3,490	27
Unajmljivanje imovine i opreme	56,000	0	56,000	4,253	8
Izdaci za tekuće održavanje	58,000	0	58,000	52,383	90
Izdaci za osiguranje	9,000	0	9,000	2,903	32
Ugovorene i druge posebne usluge	246,000	0	246,000	151,775	62
2. Kapitalni izdaci	46,000	0	46,000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	46,000	0	46,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	4,339,000	0	4,339,000	3,531,877	81
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	62,648	62,648	57,213	91
Podrška procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine 2015-2017. godina P-0501290		62,648	62,648	57,213	91
			0		
6. Novčane donacije (FOND 30)	0	2,354,109	2,354,109	829,758	35
Donacija - podrška prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		4,395	4,395	1,056	24
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		83,108	83,108	30,353	37
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BiH P-350		190,874	190,874	137,957	72
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		119,315	119,315	41,313	35

Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		107,170	107,170	35,730	33
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020" P-0501410		125,370	125,370	58,912	47
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020" P-420		86,613	86,613	42,184	49
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" P-450		259,425	259,425	192,252	74
"Podrška implementaciji IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina"; IPA alokacija 2017 P-460		255,543	255,543	103,885	41
"Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provođenje komunikacijske strategije" P-0501470		934,603	934,603	186,117	20
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" 0501480		187,695	187,695		0
6. Sufinansiranje (FOND 10)	0	129,183	129,183	43,772	34
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		12,724	12,724	5,356	42
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020" - DEI BIH P-350		3,442	3,442	3,442	100
"Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020" P-360		3,625	3,625	3,625	100
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		21,640	21,640	6,305	29
„Kofinansiranje prioriteta „tehnička pomoć" u okviru Mediteranskog transnacionalnog programa 2014-2020" P-380		5,980	5,980	5,980	100
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020" P-0501410		153	153	45	29
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020" P-420		14,228	14,228	2,629	18
Kofinansiranje prioriteta "Tehnička pomoć" u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje HR-BiH-CG 2014-2020 P-440		16,390	16,390	16,390	100
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" P-450		51,000	51,000		0
				0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
				0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4,339,000	2,545,940	6,884,940	4,462,620	65

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine.

Direktor:

Edin Dilberović

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

DIREKCIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, kratko. potraživanja, razgraničenja i zalihe	4,856	15,990	30
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	4,856	15,990	30
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	424,969	478,519	89
Stalna sredstva	1,502,746	1,483,517	101
Ispravka vrijednosti	1,077,777	1,004,998	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	424,969	478,519	89
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	429,824	494,509	87
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	385,109	390,460	99
Kratkoročne tekuće obaveze	107,277	102,843	104
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	277,831	287,616	0
Interni finansijski odnosi		0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	424,969	478,519	89
Izvori sredstava	424,969	478,519	89
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	810,077	868,979	93

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 23.02.2022. godine.

Direktor:
Edin Dilberović

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

DIREKCIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	1,263,210	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	1,263,210	
“Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i jonsku regiju (EUSAIR Facility Point)” P-0501370			0	78,310	
„Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022- PANORAMED”, P-0501340			0	34,403	
“Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014.-2020.”, P-0501350			0	132,879	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020”, P-0501360			0	74,931	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020”, P-0501410			0	125,370	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020” P-0501420			0	48,062	
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ 0501450			0	417,230	
“Podrška implementaciji IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2017 0501460			0	156,466	
“Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provođenje komunikacijske strategije” P-0501470			0	195,559	
3. Kapitalni primici	0	0	0	5,100	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava		0	0	5,100	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	1,268,310	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine

Direktor:
Edin Dilberović

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Direkcije za evropske integracije** (u daljem tekstu: Direkcija) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu s odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Direkcije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.05.2022. godine

Direktor

Edin Dilberović