



Na osnovu člana 32. i 33. Zakona o reviziji institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 12/06) i člana 8. stav (2) Zakona o radu u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13), Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine objavljuje

O G L A S **za popunu radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija BiH**

1/01 - Revizor za finansijsku reviziju

Opis poslova:

Vrši reviziju, sastavlja izvještaj o izvršenoj reviziji, a prema poslovima u Odjelu za finansijsku reviziju u kojem se obavljaju sve revizione operacije koje se odnose na vršenje revizije, izradu revizionih izvještaja i drugi poslovi revizije i to:

- a) revizija finansijskih izvještaja: ova revizija obuhvata reviziju i davanje mišljenja o finansijskim izvještajima kao što su – bilans stanja, račun prihoda i izdataka, izvještaj o izvršenju budžeta, izvještaj o gotovinskim tokovima i ostale izvještaje koji su propisani zakonom;
- b) revizija usklađenosti (suglasnosti, podudarnosti): ova revizija obuhvata provjeru da li rukovoditelji institucija BiH postupaju u skladu sa zakonima i propisima BiH, tj. da li su transakcije o kojima informišu finansijski izvještaji u skladu s relevantnim propisima; i
- c) svi drugi poslovi revizije koji mu se stave u nadležnost.

Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 33. Zakona o reviziji institucija BiH, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS - VII stepen završenog ekonomskog fakulteta ili završeni studij ekonomskog fakulteta koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova;
- tri godine radnog iskustva na poslovima revizije ili finansijsko-računovodstvenim poslovima;
- zvanje ovlaštenog revizora ili certificiranog računovođe;
- položen stručni (upravni) ispit;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na računaru.

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove obavlja samostalno, da bude analitična ličnost sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršilaca: 3 (tri)

1/02 - Revizor učinka

Opis poslova:

Vrši revizijske operacije koje se odnose na institucije javnog sektora, državne programe i projekte fokusirane na ekonomičnost, efikasnost i efektivnost, a u cilju utvrđivanja stvarnih efekata za uloženi novac; sastavlja izvještaj o izvršenoj reviziji; u reviziji se koriste sposobnosti rješavanja kontraverzi, kooperativnosti i analitičke sposobnosti; posao će se sastojati od kvalifikovanog analitičkog rada koji će se vršiti nezavisno i samostalno, od ideje do konačnog izvještaja, što postavlja visoke zahtjeve u pogledu: analitičkog načina razmišljanja, sposobnosti sagledavanja pitanja iz novih perspektiva, dobrih vještina uspostavljanja veza, sposobnosti prezentovanja veoma složenih pitanja na koncizan i razumljiv način - usmeno i u pisanoj formi, kao i vršenja svih drugih poslova koji mu se stave u nadležnost.

Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 33. Zakona o reviziji institucija BiH, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS - VII stepen završenog ekonomskog ili drugog fakulteta društvenih nauka ili završeni studij ekonomskog ili drugog fakulteta društvenih nauka koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova;
- tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje jedna godina na poslovima revizije ili finansijsko-računovodstvenim poslovima ili istraživačkim, razvojnim i sličnim poslovima;
- položen stručni (upravni) ispit;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na računaru.

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove obavlja samostalno, da bude analitična ličnost sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

1/03 Stručni savjetnik za javne nabavke

Opis poslova:

Izrađuje godišnje planove javne nabavke; učestvuje u izradi prijedloga proračuna i rebalansa budžeta u vezi sa izradom planova javnih nabavki; vodi računa o evidenciji i pravilnom i redovnom finansiranju nabavki; priprema i provodi procedure javnih nabavki roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim podzakonskim propisima; vrši istraživanje tržišta; pomaže komisiji za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima; dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretni postupak javne nabavke; priprema i daje pojašnjenja tenderske dokumentacije; priprema odgovor po pravnim lijekovima, nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje; objavljuje sve informacije o javnim nabavkama kojima upravlja Ured za reviziju, na web-stranici Ureda za reviziju; vodi knjigu narudžbenica; izrađuje tendersku dokumentaciju i učestvuje u izradi ugovora za nabavku i pripremi, izvršenju i izvještavanju o procedurama javnih nabavki i praćenje realizacije zaključenih ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; vrši kontakt sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za razmatranje žalbi; objavljuje obavještenja i dostavlja izvještaje u informacionom sistemu e-nabavke (elektronske javne nabavke); vrši sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 33. Zakona o reviziji institucija BiH, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS - VII stepen završenog pravnog fakulteta ili završenog studija pravnog fakulteta koji je vrjednovan sa najmanje 240 ECTS bodova;
- tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje dvije godine na poslovima javne nabavke;
- položen stručni (upravni) ispit;
- poznavanje engleskog jezika;
- znanje rada na računaru.

Kandidat mora biti spreman na timski rad, da poslove obavlja samostalno, da bude analitična ličnost sa potrebnom vještinom usmene i pisane komunikacije.

Broj izvršilaca: (1) jedan

1/04 Vozač

Opis poslova:

Obavlja prijevoz generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora; obavlja poslove prijevoza za potrebe revizije; održava vozila, vrši njihovo osiguranje i registraciju; po potrebi distribuira poštu; obavlja sve druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 33. Zakona o reviziji institucija BiH, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS, IV stepen
- Položen ispit za vozača B kategorije,
- Šest mjeseci radnog iskustva kao vozač

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

POTREBNI DOKUMENTI:

Uz molbu, kandidati za poziciju 1/01, 1/02 i 1/03 trebaju dostaviti:

Ovjerene kopije:

- fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- uvjerenja o državljanstvu (ne starijeg od šest mjeseci);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili njegovom ekvivalentu;
- dokaza o poznavanju engleskog jezika;
- dokaza o znanju rada na računaru;

za poziciju 1/01

- original dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije ili finansijsko-računovodstvenim poslovima;
- ovjerenu kopiju dokaza o zvanju ovlaštenog revizora ili certificiranog računovođe;

za poziciju 1/02

- original dokaza o tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje jedna godina na poslovima revizije ili finansijsko-računovodstvenim poslovima ili istraživačkim, razvojnim i sličnim poslovima;

za poziciju 1/03

- original dokaza o tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje dvije godine na poslovima javne nabavke;

Uz molbu, kandidat za poziciju 1/04 treba dostaviti:

- ovjerene kopije: uvjerenja o državljanstvu (ne starijeg od šest mjeseci); dokaza o završenom IV stepenu - SSS i dokaza o položenom ispitu za vozača B kategorije; i
- original dokaza o šest mjeseci radnog iskustva kao vozač.

Uz molbu, kandidati za poziciju 1/01, 1/02, 1/03 i 1/04 trebaju dostaviti i:

- original dokaza da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca);
- dokaz da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH (original uvjerenja ili ovjerena izjava);

- dokaza da kandidat nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u BiH tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje (original uvjerenja ili ovjerena izjava).

Napomena za sve kandidate:

- Molbu sa biografijom kandidati će dostaviti u skladu s uslovima iz ovog oglasa;
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon stečene tražene školske spreme;
- Kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit ili njegov ekvivalent neće biti isključeni iz procedure oglasa, ali su dužni isti položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa;
- Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije preuzimanja dužnosti;
- Provođenje procedura zapošljavanja po ovom Oglasu realizovat će Komisija za provođenje Oglasa, u skladu s Poslovníkom o načinu rada povjerenstva i načinu provjere stručnog znanja kandidata;
- U pogledu dokazivanja državljanstva, ne treba dostavljati ličnu kartu, nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci;
- U pogledu radnog iskustva, ne dostavljati: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ista ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Također, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta, tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, precizirani period radnog angažovanja, te ostale relevantne podatke za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva;

- U pogledu dokazivanja nivoa znanja stranog jezika i rada na računaru, ne dostavljati: potvrdu ili uvjerenje firme ili ustanove gdje je lice bilo u radnom odnosu, jer iste nisu registrovane za vršenje te djelatnosti, te kao takvi dokazi nisu valjani;

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Molbu s potrebnim dokumentima dostaviti najkasnije 30 dana od dana objavljivanja Oglasa koji počinje teći od dana objavljivanja istog u *Službenom glasniku BiH*.

Molbu i dokumente dostaviti putem pošte, preporučeno, na adresu:

***Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine
'Oglas za popunu radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija BiH'
Hamdije Čemerlića 2/XIII
71000 Sarajevo***

Broj: 01-05-34-1-243/16